গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪৬.৯৯.০০০৭.১৬.৪১৭

তারিখ: ২১ আষাঢ় ১৪২৮
০৫ জুলাই ২০২১

পরিপত্র

বিষয়: সরকারি অনুষ্ঠানের প্রচারণা।

সরকারি কোনো অনুষ্ঠান উপলক্ষ্যে প্রস্তুতকৃত ব্যানার, ফেস্টুন ও বিলবোর্ডে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ছবি (3D বা অন্য কোনো অভিন্ন) ব্যবহার সম্পূর্ণরূপে নিষিদ্ধ করা হলো।

২। সরকারি অনুষ্ঠানের ব্যানার, ফেস্টুন ও বিলবোর্ড প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অনুষ্ঠানের বিষয়বস্তুকে প্রাধান্য দিয়ে প্রয়োজনীয় ও সামঞ্জস্যপূর্ণ তথ্য উপস্থাপন করতে হবে। ব্যানার, ফেস্টুন ও বিলবোর্ডের নকশা এমনভাবে তৈরি করতে হবে, যাতে অনুষ্ঠানের উদ্দেশ্য, বার্তা ও বিষয়বস্তু সুস্পষ্টভাবে প্রতিফলিত হয়।

৩। বিষয়টি অতীব গুরুত্বপূর্ণ এবং অনতিবিলম্বে কার্যকর হবে।

তানিয়া আক্তার
উপসচিব
ফোন: ০২-৯২৩৬৫২০৮
ই-মেইল: [illegible]

বিতরণ:

১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
২। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল) (তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীন সকল দপ্তর/সংস্থাকে এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩। প্রধান তথ্য কর্মকর্তা, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪। কমিশনার (সকল বিভাগ)।
৫। জেলা প্রশাসক (সকল)।
৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।

জরুরি সংবাদ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৫ অধিশাখা
www.moa.gov.bd

স্মারক নং: ১২.০০.০০০০.০২৪.৯৯.০০১.২৫.৩৭৪

তারিখ: ৩০ আষাঢ় ১৪৩৩ / ১৪ জুলাই ২০২৬

বিষয়: সরকারি অনুষ্ঠানের প্রচারণা সংক্রান্ত নির্দেশনা প্রদান।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং-০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০৭.২৬.১২৭৮, তারিখ: ০৫ জুলাই ২০২৬।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত সূত্রস্থ পরিপত্রটি এসাথে সংযুক্ত করা হলো। উক্ত পরিপত্রে বর্ণিতানুযায়ী সরকারি অনুষ্ঠানের প্রচারণার ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত নির্দেশনাসমূহ যথাযথভাবে প্রতিপালনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

নির্দেশনাসমূহ:

১. সরকারি কোনো অনুষ্ঠান উপলক্ষ্যে প্রস্তুতকৃত ব্যানার, ফেস্টুন ও বিলবোর্ডে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ছবি (১) বা অন্য যেকোনো আলিঙ্গন অবস্থায় সম্পূর্ণভাবে নিষিদ্ধ করা হলো।
২. সরকারি অনুষ্ঠানের ব্যানার, ফেস্টুন ও বিলবোর্ড প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অনুষ্ঠানের বিষয়বস্তুকে প্রাধান্য দিয়ে প্রয়োজনীয় ও সারগর্ভপূর্ণ তথ্য উপস্থাপন করতে হবে। ব্যানার, ফেস্টুন ও বিলবোর্ডের নকশা এমনভাবে তৈরি করতে হবে, যাতে অনুষ্ঠানের উদ্দেশ্য, বার্তা ও বিষয়বস্তু সুস্পষ্টভাবে প্রতিফলিত হয়।

সংযুক্ত-০১ পাতা।

১৪/৭/২০২৬
মো: নজরুল হক
সহকারী সচিব
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ৫৫১০০৬২৬
ই-মেইল: admin5.moa@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/সম্প্রসারণ/গবেষণা/পরিকল্পনা/পিপিবি/মৎস্য ব্যবস্থাপনা ও উপকরণ/বিপণন), কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব ও মহাপরিচালক (বীজ), কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক (প্রশাসন), কৃষি মন্ত্রণালয়, সেচ ভবন, মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা।

বিতরণ (দপ্তর/সংস্থা) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, কৃষি ভবন, বিজয়নগর বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
২. নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
৫. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
৬. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
৭. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আখ ও চিনি কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
৮. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পুষ্টিভিত্তিক গবেষণা ইনস্টিটিউট, গাজীপুর, গাজীপুর।
৯. মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
১১. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান ও গুটি গবেষণা ইনস্টিটিউট, গলিপুর, নীলফামারী।
১২. মহাপরিচালক, বৃক্ষিজ বাগান উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, জার্মাপোট, ঢাকা।
১৩. নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৪. নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ হাইড্রো উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
১৫. নির্বাহী পরিচালক, মসলা গুটি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, আড়াই হাজার, নারায়ণগঞ্জ।
১৬. পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১৭. পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।

অবগতির জন্য অনুলিপি:

১. সচিবের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।

বাংলাদেশ মুগডাল গবেষণা ইনস্টিটিউট
ঈশ্বরদী-৬৬২০, পাবনা।

নং-বিএমআরআই/সি-২৪/২০২৬/১৭৫৩

তারিখ: ১৬/০৭/২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থ ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ অনুলিপি প্রেরণ করা গেল।

(মো. গাজি আল মামুন)
বিভাগীয় প্রধানের পক্ষে
বিভাগীয় প্রধান, প্রশাসন বিভাগ (ভারপ্রাপ্ত)

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। গবেষক (সকল), বিএমআরআই, ঈশ্বরদী, পাবনা।
২। পরিদর্শক (টিএটি), বিএমআরআই, ঈশ্বরদী, পাবনা।
৩। সকল বিভাগীয়/শাখা প্রধান, বিএমআরআই, ঈশ্বরদী, পাবনা।
৪। স্টোরস ইনচার্জ, প্রকল্প বাস্তবায়ন, কৃষি গবেষণা/উদ্যানতত্ত্ব/মৎস্য, ঢাকা।
৫। ইনচার্জ, বিএমআরআই গবেষণা স্টেশন, রাজশাহী/ময়মনসিংহ (বিএমআরআই)/ঢাকা/কুমিল্লা/ফরিদপুর/ভবানীগঞ্জ/ভবানীগঞ্জ/ঈশ্বরদী (বিএমআরআই)/ নিলফামারী/গাইবান্ধা/বগুড়া।
৬। জনাব নাসরিন জাহান, সিনিয়র সহকারী প্রধান, বিএমআরআই, ঈশ্বরদী, পাবনা।
৭। মোহাম্মদ সেলিম, বিএমআরআই, ঈশ্বরদী, পাবনা (বিএমআরআই এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
৮। অফিস সংরক্ষণ কপি।