

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সুপ্রাচরকপ গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	কোকেল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	কোকেল পয়েন্ট	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	১					
						অর্জন	২০০	২০০	২০০	২০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রধান, প্রধান বিচার	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		
						অর্জন	-					
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষিত হওয়ার বিভাগ	২ (৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ (৪০ জন)	-	১ (৪০ জন)		
						অর্জন						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান, প্রধান বিচার	২ ০১/১২/২১ ০৩/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা		১ (০১/১২/২১)	১ (০৩/০৩/২২)			১. ছাড সেনিটাইজার বিতরণ, টয়লেট পরিষ্কারের প্রোগ্রামের সুচলন ২. অফিসের কৌশল বাস্তবায়ন ৩. অফিস সুস্থ/স্বাস্থ্য পরিবেশে রাখা।
						অর্জন						
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সম্মেলন/কর্মশালা/সেমিনার ও এরপরকারি আলোচকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	কোকেল পয়েন্ট ও আইনিটি শাখা	৪ ১০/৬/২১, ১১/১০/২১, ১৬/০১/২২, ২২/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/৬/২১	১১/১০/২১	১৬/১/২২	২২/০৪/২২		
						অর্জন	০৭/৬/২১					

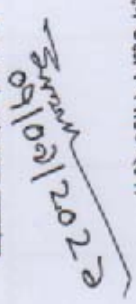
Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য		
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১. আওতাধীন আঞ্চলিক/সিটি পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক বাস্তবায়িত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর বিতরণিক প্রদান	যিউবাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	কোকার্স লয়েট	২৭-০৬-২১ ২৮-১০-২১ ২৫-০১-২২ ২১-০৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৭-৬-২১	২৮-১০-২১	২৫-১-২২	২১-০৪-২২	২১	২১	১৪	শুল্কচার পুরস্কার প্রদান (২৮-৬-২০২১) এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের জাতিগণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ (৩০-৬-২০২১)
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	২.৬ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের জাতিগণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	তারিখ	মহা পরিচালক, ও আইসিটি শাখা	২৮-০৬-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	২৮-০৬-২১ ৩০-০৬-২১	-	-	-	রাজস্ব বাজেট এবং প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প শাখা ও আইসিটি শাখা	৩১-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২১	-	-	-	-	-	-	নতুন প্রকল্প ২৬/৬/২১ হি. সরকারী অংশে জাতি রয়েছে।
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PIC PSC	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	নতুন প্রকল্প ২৬/৬/২১ হি. সরকারী অংশে জাতি রয়েছে।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প / কর্মসূচী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	-	-	-	২৬/৬/২১ হি. সরকারী অংশে জাতি রয়েছে। টাকা প্রাচীর সাপেক্ষে কার্যক্রম শুরু হবে
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাববস্তু ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প / কর্মসূচী পরিচালক	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০-৬-২১	-	-	-	কোন প্রকল্প নাই

২৬/৬/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	৪	সংখ্যা	প্রধান প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	১	-			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						
৩.২ আকস্মিক প্রশিক্ষণ মনিটরিং করা	প্রশিক্ষণ মনিটরিং	৪	সংখ্যা	পরিচালক (টিওটি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						
৩.৩ টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে প্রদর্শনী প্রদর্শন কক্ষের কৃষি উপকরণ বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিত - করণের লক্ষ্যে ডাটাবেস সংরক্ষণ	টেলিফোনের মাধ্যমে ভ্রম্য সংগৃহীত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (টিওটি)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২০	৩০	-			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৩.৪ বাসা বরাদ্দের নীতিমালা অনুযায়ী বাসা বরাদ্দ প্রদানপূর্বক বরাদ্দ প্রাপ্তদের ডাটাবেস প্রস্তুত	বাসা বরাদ্দের ডাটা বেজ প্রস্তুত	৪	সংখ্যা	প্রধান প্রশাসন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						
৩.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা তৈরীতে অংশগ্রহণমূলক আলোচনার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অংশগ্রহণমূলক আলোচনা	৪	সংখ্যা	প্রধান প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	১	-			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১						

বিঃদ্র:- কোন কর্মসূচির কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 (ড. মো. মাহবুবুর রহমান)
 প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
 ৩
 ফোকাল পয়েন্ট, এনআইএস।