গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মানবদেহের পরিপূর্ণ শক্তি উৎপাদন ও মস্তিষ্কের বিকাশে চিনি/গুড় তথা সুগারক্রপের উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ অত্যাবশ্যকীয়। এ লক্ষ্যে বিগত তিন বছরে ইক্ষুর দুইটি জাত বিএসআরআই আখ ৪৭ ও বিএসআরআই আখ ৪৮ উদ্ভাবিত হয়েছে। নিপা ভাইরাস মুক্ত খেজুর রস আহরণে নেটিং পদ্ধতি উদ্ভাবন করা হয়েছে। ইক্ষুর উন্নত কৃষিতাত্ত্বিক ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবন করা হয়েছে। দেশব্যাপী বিভিন্ন সুগারক্রপের সারের মাত্রা ও ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি সুপারিশ ও সময়োপযোগী করা হয়েছে। স্বল্প পরিসরে চিনি তৈরীর জন্য মিনি সেন্ট্রিফিউজ মেশিন উদ্ভাবন করা হয়েছে। এছাড়া ইক্ষু চাষের জন্য বিএসআরআই ডমেস্টিক কেন ক্রাশার, উন্নত ইক্ষু মাড়াই যন্ত্র, জোড়া-সারি ট্রেঞ্চার. পাওয়ার উইডারসহ মোট ৪টি কৃষি যন্ত্রপাতি ও খামার যন্ত্র উদ্ভাবন করা হয়েছে। বায়োলজিক্যাল নাইট্রোজেন ফিক্সিং এ সক্ষম দুইটি ব্যাকটেরিয়া সনাক্ত করা হয়েছে। কৃষকদের মাঝে ৫,০০০ টন রোগমুক্ত পরিচ্ছন্ন আখ বীজ বিতরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কোভিড-১৯ এর অভিঘাতসহ বিভিন্ন আপদকালীন পরিস্থিতি মোকাবেলায় সুগারক্রপের উৎপাদন চলমান রাখা ও টেকসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন। বিকল্প চিনিফসল হিসেবে সুগারবিটের চাষাবাদ জোরদারকরণ। সুগারবিটের বহুমাত্রিক ব্যবহারসহ বিপণন ব্যবস্থা গড়ে তোলা। অল্প সময়ে পরিপক্ক হতে সক্ষম আখ জাত উদ্ভাবন। আখ ও অন্যান্য চিনিফসলের চাষাবাদে সহায়ক কৃষি যন্ত্রপাতির উদ্ভাবন ও প্রবর্তন। আখ ভিন্ন স্বল্প সময়ে অধিক লাভজনকভাবে চাষযোগ্য অন্যান্য চিনিফসল যেমন মিষ্টি সরগাম, কাসাভা, যষ্টিমধু, মৌমাছির মধু প্রভৃতি প্রবর্তন এবং বিকল্প চিনিফসল যেমন: তাল, খেজুর, গোলপাতা ও স্টেভিয়ার চাষাবাদ বৃদ্ধিকরণ। টিস্যু কালচারের মাধ্যমে সুগারবিট ও আরবীয় খেজুরের চারা উৎপাদন। খেজুর গাছ হতে সহজে রস আহরণ প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ২০৩০, কোভিড-১৯ কর্মপরিকল্পনা, সরকারের নির্বাচনী ইশতেহারসহ অন্যান্য নীতি মোতাবেক খাদ্য ও পুষ্টি নিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। আগামী ২০৩০ সালের মধ্যে বায়োটেকনোলজিসহ অন্যান্য আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহার করে সুগারক্রপের উচ্চ ফলনশীল, অধিক চিনিযুক্ত আধুনিক অন্তত ৬টি জাত উদ্ভাবন/নিবন্ধন করা হবে এবং এ সংক্রান্ত ৩৫টি ক্লাইমেট স্মার্ট প্রযুক্তি উদ্ভাবন করা হবে। এছাড়া প্রতিকূল এলাকা যেমন: লবণাক্ত, চরাঞ্চল, হাওড়, বরেন্দ্র, পাহাড়ী এবং উপকূলীয় এলাকায় আখ ও অন্যান্য চিনিফসলের চাষাবাদ সম্প্রসারণ করা হবে। আখ, সুগারবিট, তাল, খেজুর ও গোলপাতার গুড় তৈরী প্যাকেজ প্রোগ্রামের আওতায় এনে কুটির শিল্প হিসেবে প্রতিষ্ঠা করা হবে। মধুর চাহিদা পূরণে সুগারক্রপের সাথে সাথীফসলের মাঠে বক্স স্থাপনের মাধ্যমে মৌমাছি পালন প্রযুক্তি উদ্ভাবন করা হবে।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সুগারক্রপের অন্যান্য প্রযুক্তি সম্পর্কিত মোট ৭টি প্রযুক্তি উদ্ভাবন।
- ২,০০০ জন চাষী ও ৫০০ জন সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/কর্মীকে উন্নত পদ্ধতিতে সুগারক্রপ চাষাবাদ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ২৫০টি উন্নত ও আধুনিক ইক্ষু (২০০), সুগারবিট (৪০) ও স্টেভিয়া (১০) প্রদর্শনী ও ১২টি সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন।
- ব্রিডার বীজ ২০ মে. টন, ভিত্তি বীজ ১৪০ মে. টন, প্রত্যায়িত বীজ ২,৩০০ মে. টন উৎপাদন ও একই পরিমাণ বীজ বিতরণ।
- মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে জনহিতকর কার্যক্রম হিসেবে ২,৫০০ টি তালের গাছ, ৫,৫০০ টি খেজুরের গাছ এবং ৫,৫০০ টি গোলপাতার চারা রোপণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

অধিক মিষ্টিসমৃদ্ধ স্বল্প মেয়াদি সুগারক্রপের জাত ও উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অর্থনৈতিকভাবে সর্বোচ্চ আয় প্রাপ্তির লক্ষ্যে আখ, সুগারবিট, তাল, খেজুর, গোলপাতা, স্টেভিয়া প্রভৃতির উপর কার্যকরী গবেষণা সম্পাদন, প্রদর্শনী স্থাপন এবং সম্প্রসারণ কর্মকান্ডের মাধ্যমে সমতল, চরাঞ্চল এবং বিভিন্ন প্রতিকূল এলাকা যেমন লবণাক্ত এলাকা ও পাহাড়ী এলাকায় বিভিন্ন চিনিফসল চাষ সম্প্রসারণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বিভিন্ন সুগারক্রপের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
২. বীজ ইক্ষু ও অন্যান্য ফসলের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন।
৪. বিভিন্ন সুগারক্রপের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. চিনি, গুড় ও সিরাপ উৎপাদন উপযোগী শর্করা সমৃদ্ধ ফসল বা গাছের উৎপাদন কর্মসূচী প্রণয়ন করা।
২. চিনি, গুড়, সিরাপ ও মধু উৎপাদনের লক্ষ্যে অন্যান্য সহযোগী প্রযুক্তি ও কলাকৌশল উদ্ভাবন করা।
৩. ইক্ষুভিত্তিক খামার তৈরীর উপর গবেষণা করা এবং উহার অর্থনৈতিক সুবিধাসমূহ চিহ্নিত করা।
৪. বিভিন্ন রকম ইক্ষুর জাত সংগ্রহ করে জার্মপ্লাজম ব্যাংক গড়ে তোলা এবং তা রক্ষণাবেক্ষণ করা।
৫. সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে বিদেশী ও আন্তর্জাতিক গবেষণা, শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে ইক্ষু বিষয়ক যৌথ কর্মসূচী গ্রহণ করা।
৬. ইনস্টিটিউটের গবেষণালব্ধ ফলাফল ও সুপারিশের ভিত্তিতে সাময়িকী ও প্রতিবেদন প্রকাশ করা।
৭. সরকারের ইক্ষু নীতি নির্ধারণে সাহায্য করা এবং ইক্ষু সম্পর্কিত যে কোন বিষয়ে সরকার, স্থানীয় কর্তৃপক্ষ বা অন্য যেকোন প্রতিষ্ঠানকে পরামর্শ প্রদান করা।
৮. ইক্ষু চাষী, সম্প্রসারণ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
বিভিন্ন সুগারক্রপের সহজলভ্যতা	উদ্ভাবিত জাত	সংখ্যা	১	১		১	১	শিল্প মন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ বিভাগ, খাদ্য মন্ত্রণালয়, সড়ক-যোগাযোগ ও সেতু মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়	বিএসআরআই বোর্ড মিটিংয়ের কার্যবিবরণী, জাতীয় বীজ বোর্ডের কার্যবিবরণী, বিএসআরআই বার্ষিক প্রতিবেদন, মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো প্রতিবেদন
	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	সংখ্যা	৭	৮	৭	৮	৮	উপরের মত	উপরের মত
আখের জাতীয় গড় ফলন বৃদ্ধি	উৎপাদিত বীজ আখ	মেট্রিক টন	২২৪৮	২৪৫৪	২৫৬০	২৭৬৬	২৮৭২	উপরের মত	উপরের মত

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] বিভিন্ন সুগারক্রপের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।	২৩	[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৪০০	২০০০	২০০০	১৯০০	১৮০০	১৭০০	১৬০০	২২০০	২২০০
			[১.১.২] প্রশিক্ষিত সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/কর্মী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬৫০	৫০০	৫০০	৪৭৫	৪৫০	৪২৫	৪০০	৫০০	৫০০
			[১.১.৩] স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৪৫	২৫০	২৫০	২৪৫	২৪০	২৩৫	২৩০	৩৬০	৩৬০
			[১.১.৪] হস্তান্তরিত প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭	৮	৭	৬	৫	৪	৩	৮	৮
			[১.১.৫] আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১৪	১৪
			[১.১.৬] হস্তান্তরিত জাত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১					১	১
			[১.১.৭] বিতরণকৃত ফোল্ডার/লিফলেট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪০০	২০০০	২০০০	১৯৫০	১৯০০	১৮৫০	১৮০০	২৩০০	২৩০০
[২] বীজ ইক্ষু ও অন্যান্য ফসলের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।	২১	[২.১] মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে আঞ্চলিক কেন্দ্র, উপকেন্দ্র ও দেশের বিভিন্ন স্থানে চারা উৎপাদন ও বিতরণ	[২.১.১] তালের চারা উৎপাদন ও বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০০০	২০০০	২৫০০	২৪৫০	২৪০০	২৩৫০	২৩০০	৩৫০০	৩৫০০
			[২.১.২] খেজুরের চারা উৎপাদন ও বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭০০০	৫০০০	৫৫০০	৫৪৫০	৫৪০০	৫৩৫০	৫৩০০	৮০০০	৮০০০
			[২.১.৩] গোলপাতার চারা উৎপাদন ও বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮০০০	৫০০০	৫৫০০	৫৪৫০	৫৪০০	৫৩৫০	৫৩০০	৯০০০	৯০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] আখের ব্রিডার, ভিত্তি, প্রত্যয়িত ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, প্রত্যয়ন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	[২.২.১] বিতরণকৃত (প্রত্যায়িত) বীজ আখ	সমষ্টি	মেট্রিক টন	২	২১০০	২২০০	২৩০০	২২০০	২১০০	২০০০	১৯০০	২৪০০	২৪০০
			[২.২.২] উৎপাদিত (ব্রিডার) বীজ আখ	সমষ্টি	মেট্রিক টন	২	১৮	১৯	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	২১	২১
			[২.২.৩] বিতরণকৃত (ব্রিডার) বীজ আখ	সমষ্টি	মেট্রিক টন	২	১৮	১৯	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	২১	২১
			[২.২.৪] উৎপাদিত (ভিত্তি) বীজ আখ	সমষ্টি	মেট্রিক টন	২	১৩০	১৩৫	১৪০	১৩৫	১৩০	১২৫	১২০	১৪৫	১৫০
			[২.২.৫] বিতরণকৃত (ভিত্তি) বীজ আখ	সমষ্টি	মেট্রিক টন	২	১৩০	১৩৫	১৪০	১৩৫	১৩০	১২৫	১২০	১৪৫	১৫০
			[২.২.৬] উৎপাদিত (প্রত্যায়িত) বীজ আখ	সমষ্টি	মেট্রিক টন	২	২১০০	২২০০	২৩০০	২২০০	২১০০	২০০০	১৯০০	২৪০০	২৪০০
			[২.২.৭] প্রতিকূলতা সহনশীল জাতের বীজ উৎপাদন	সমষ্টি	মেট্রিক টন	০.৫		১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	২০০	২০০
			[২.২.৮] প্রতিকূলতা সহনশীল জাতের বীজ বিতরণ	সমষ্টি	মেট্রিক টন	০.৫		১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	২০০	২০০
		[২.৩] বছরব্যাপী সবজি, ডাল, তেল ও মসলা ফসল উৎপাদনের জন্য বেড স্থাপন (মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা অনুয়ায়ী কোভিড-১৯ এর অভিঘাতসমূহ মোকাবেলার নিমিত্ত)	[২.৩.১] বছরব্যাপী সবজি, ডাল, তেল ও মসলা ফসল উৎপাদনের জন্য স্থাপিত বেড	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১০০	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	২০০	২০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন।	১৪	[৩.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.১] ই-ফাইলিং সম্পর্কে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১০	৯	৮	৭	৬	১২	১২
			[৩.১.২] আইটি সম্পর্কে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১০	৯	৮	৭		১২	১২
			[৩.১.৩] একুশ শতকের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় সুগারক্রপের উন্নত চাষাবাদ প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১০	৯	৮	৭		১২	১২
			[৩.১.৪] সমসাময়িক বিষয় সম্পর্কে আয়োজিত লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৩.২] পদোন্নতি	[৩.২.১] আয়োজিত ডিপিইসি সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১				২	২
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম	[৩.৩.১] আয়োজিত দ্বিপক্ষীয় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
[৪] বিভিন্ন সুগারক্রপের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন।	১২	[৪.১] অধিক মিষ্টিযুক্ত, স্বল্পমেয়াদি, লবণাক্ততা, খরা এবং জলমগ্নতা সহিষ্ণু জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন	[৪.১.১] উদ্ভাবিত অন্যান্য প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৬	৭	৭	৬	৫	৪	০	৮	৮
			[৪.১.২] সংরক্ষিত জার্মপ্লাজম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	৪	৬	৫	৪	৩	২	৮	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট, সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

	২৭/০৬/২০২১
মহাপরিচালক বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট	তারিখ
	27/06/2021
সিনিয়র সচিব কৃষি মন্ত্রণালয়	তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এনএসবি	ন্যাশনাল সিড বোর্ড
২	এসসিএ	সিড সার্টিফিকেশান এজেন্সি
৩	ওএফআরডি	অন ফার্ম রিসার্চ ডিভিশন
৪	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৫	বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল
৬	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৭	বিএসআরআই	বাংলাদেশ সুগারক্রপ রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৮	বিএসএফআইসি	বাংলাদেশ সুগার এন্ড ফুড ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর বিভাগ	উপস্থিতির স্বাক্ষর
	[১.১.২] প্রশিক্ষিত সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/কর্মী	প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর বিভাগ	উপস্থিতির স্বাক্ষর
	[১.১.৩] স্থাপিত প্রদর্শনী	প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর বিভাগ, অনফার্ম গবেষণা বিভাগ ও খামার বিভাগ	প্রদর্শনী প্রাপ্ত কৃষকের তালিকা
	[১.১.৪] হস্তান্তরিত প্রযুক্তি	প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর বিভাগ	ওয়ার্কশপ/সেমিনারে বিতরণকৃত লিফলেট/বুকলেট
	[১.১.৫] আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর বিভাগ/ প্রকল্প/ কর্মসূচি	উপস্থিতির স্বাক্ষর, অফিস আদেশ/কার্যবিবরণী
	[১.১.৬] হস্তান্তরিত জাত	প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর বিভাগ ও প্রজনন বিভাগ	সেমিনার/ওয়ার্কশপে বিতরণকৃত লিফলেট/বুকলেট
	[১.১.৭] বিতরণকৃত ফোল্ডার/লিফলেট	লাইব্রেরি শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ তথ্য
[২.১] মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে আঞ্চলিক কেন্দ্র, উপকেন্দ্র ও দেশের বিভিন্ন স্থানে চারা উৎপাদন ও বিতরণ	[২.১.১] তালের চারা উৎপাদন ও বিতরণ	শারীরতত্ত্ব ও চিনি রসায়ন বিভাগ, খামার বিভাগ, আঞ্চলিক কেন্দ্র ও উপকেন্দ্র	সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত উপযুক্ত প্রমাণক
	[২.১.২] খেজুরের চারা উৎপাদন ও বিতরণ	শারীরতত্ত্ব ও চিনি রসায়ন বিভাগ, খামার বিভাগ, আঞ্চলিক কেন্দ্র ও উপকেন্দ্র	সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত উপযুক্ত প্রমাণক
	[২.১.৩] গোলপাতার চারা উৎপাদন ও বিতরণ	শারীরতত্ত্ব ও চিনি রসায়ন বিভাগ, খামার বিভাগ, আঞ্চলিক কেন্দ্র ও উপকেন্দ্র	সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত উপযুক্ত প্রমাণক
[২.২] আখের ব্রিডার, ভিত্তি, প্রত্যয়িত ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, প্রত্যয়ন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	[২.২.১] বিতরণকৃত (প্রত্যায়িত) বীজ আখ	প্রজনন বিভাগ, রোগতত্ত্ব বিভাগ, খামার বিভাগ	বিতরণকৃত কৃষকের তালিকা
	[২.২.২] উৎপাদিত (ব্রিডার) বীজ আখ	প্রজনন বিভাগ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত উপযুক্ত প্রমাণক (স্বীকারোক্তি পত্র)
	[২.২.৩] বিতরণকৃত (ব্রিডার) বীজ আখ	প্রজনন বিভাগ ও খামার বিভাগ	উপকারভোগীর তালিকা (চালানপত্র)
	[২.২.৪] উৎপাদিত (ভিত্তি) বীজ আখ	প্রজনন বিভাগ, রোগতত্ত্ব বিভাগ, খামার বিভাগ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত উপযুক্ত প্রমাণক (স্বীকারোক্তি পত্র)
	[২.২.৫] বিতরণকৃত (ভিত্তি) বীজ আখ	প্রজনন বিভাগ, রোগতত্ত্ব বিভাগ, খামার বিভাগ	উপকারভোগীর তালিকা (চালানপত্র)
	[২.২.৬] উৎপাদিত (প্রত্যায়িত) বীজ আখ	প্রজনন বিভাগ, রোগতত্ত্ব বিভাগ, খামার বিভাগ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত উপযুক্ত প্রমাণক (স্বীকারোক্তি পত্র)
	[২.২.৭] প্রতিকূলতা সহনশীল জাতের বীজ উৎপাদন	প্রজনন বিভাগ, রোগতত্ত্ব বিভাগ, খামার বিভাগ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত উপযুক্ত প্রমাণক (স্বীকারোক্তি পত্র)
	[২.২.৮] প্রতিকূলতা সহনশীল জাতের বীজ বিতরণ	প্রজনন বিভাগ, রোগতত্ত্ব বিভাগ, খামার বিভাগ	উপকারভোগীর তালিকা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] বছরব্যাপী সবজি, ডাল, তেল ও মসলা ফসল উৎপাদনের জন্য বেড স্থাপন (মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা অনুয়ায়ী কোভিড-১৯ এর অভিঘাতসমূহ মোকাবেলার নিমিত্ত)	[২.৩.১] বছরব্যাপী সবজি, ডাল, তেল ও মসলা ফসল উৎপাদনের জন্য স্থাপিত বেড	কৃষিতত্ত্ব ও ফার্মিং সিস্টেম বিভাগ, অনফার্ম গবেষণা বিভাগ	বেড স্থাপিত কৃষকদের তালিকা
[৩.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.১] ই-ফাইলিং সম্পর্কে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	আইসিটি সেল, প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তন্তর বিভাগ	উপস্থিতির তালিকা
[৩.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.২] আইটি সম্পর্কে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	আইসিটি সেল, প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তন্তর বিভাগ	উপস্থিতির তালিকা
	[৩.১.৩] একুশ শতকের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় সুগারক্রপের উন্নত চাষাবাদ প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তন্তর বিভাগ	উপস্থিতির তালিকা
	[৩.১.৪] সমসাময়িক বিষয় সম্পর্কে আয়োজিত লার্নিং সেশন	প্রশাসন বিভাগ, হিসাব বিভাগ, আইসিটি সেল ও প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর বিভাগ	উপস্থিতির তালিকা
[৩.২] পদোন্নতি	[৩.২.১] আয়োজিত ডিপিইসি সভা	প্রশাসন বিভাগ	ডিপিইসি সভার নোটিস ও কার্যবিবরণি
[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম	[৩.৩.১] আয়োজিত দ্বিপক্ষীয় সভা	অডিট সেল	নোটিস ও কার্যবিবরণি
[৪.১] অধিক মিষ্টিযুক্ত, স্বল্পমেয়াদি, লবণাক্ততা, খরা এবং জলমগ্নতা সহিষ্ণু জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন	[৪.১.১] উদ্ভাবিত অন্যান্য প্রযুক্তি	প্রজনন, বায়োটেকনোলজি, শারীরতত্ত্ব, কৃষিতত্ত্ব, রোগতত্ত্ব, কীটতত্ব, অনফার্ম, মৃত্তিকা, কৃষি প্রকৌশল বিভাগ, আঞ্চলিক কেন্দ্র ও উপকেন্দ্র	ম্যানেজমেন্ট বোর্ডের কার্যবিবরণী
	[৪.১.২] সংরক্ষিত জার্মপ্লাজম	প্রজনন বিভাগ	প্রজনন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত স্বীকারোক্তিপত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	হস্তান্তরিত জাত	বাংলাদেশ চিনি ও খাদ্য শিল্প করপোরেশন	বিএসএফআইসি, বিএসআরআই এর জাত গ্রহণ করে থাকে। উক্ত কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য বিএসআরআই, বিএসএফআইসিকে অন্তর্ভূক্ত করে সেমিনার/ওয়ার্কশপের আয়োজন করে থাকে এবং তাদের কাছে জাত সংক্রান্ত তথ্যাদি হস্তান্তর করে থাকে।
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	হস্তান্তরিত প্রযুক্তি	বাংলাদেশ চিনি ও খাদ্য শিল্প করপোরেশন	বিএসএফআইসি, বিএসআরআই এর প্রযুক্তি গ্রহণ করে থাকে। উক্ত কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য বিএসআরআই, বিএসএফআইসিকে অন্তর্ভূক্ত করে সেমিনার/ওয়ার্কশপের আয়োজন করে থাকে এবং তাদের কাছে প্রযুক্তি সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যাদি হস্তান্তর করে থাকে।
অধিক মিষ্টিযুক্ত, স্বল্পমেয়াদি, লবণাক্ততা, খরা এবং জলমগ্নতা সহিষ্ণু জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন	উদ্ভাবিত জাত	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	অধিক মিষ্টিযুক্ত, স্বল্পমেয়াদি, লবণাক্ততা, খরা এবং জলমগ্নতা সহিষ্ণু ইক্ষু জাত উদ্ভাবনের জন্য সকল ধরণের মাঠ মূল্যায়ন কাজে ডিএই, এসসিএ, বিএডিসি এর সহযোগিতা প্রয়োজন হয়। উক্ত কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য বিএসআরআই, উপরে উল্লিখিত দপ্তরগুলো সাথে সরাসরি, ই-মেইল ও ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগ করে থাকে।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রধান, প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান, প্রশাসন বিভাগ	২ ৩১/১২/২১ ৩০/৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা		১ ৩১/১২/২১	১ ৩০/০৩/২২				১. হ্যান্ড স্যানিটাইজার বিতরণ, টয়লেট পরিষ্কা রেজিস্টাভূক্তকরণ ২. অফিসের সৌন্দর্য বাড়ানো ৩. অফিস রুম/ফাইল ক্যাবিনেট সাজানো।
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও আইসিটি শাখা	৪ ১০/০৬/২১, ১৭/১০/২১, ১৬/০১/২২, ২১/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/২১	১৭/১০/২১	১৬/০১/২২	২১/০৪/২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২৭-০৬-২১ ২৮-১০-২১ ২৫-০১-২২ ২১-০৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৭-০৬-২১	২৮-১০-২১	২৫-০১-২২	২১-০৪-২২			
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	মহা পরিচালক; ও আইসিটি শাখা	২৮-০৬-২০২২ ৩০-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৮-০৬-২২ ৩০-০৬-২২	-		শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (২৮-৬-২২) এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ (৩০-০৬-২২)
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকিউরমেন্ট শাখা ও আইসিটি শাখা	৩১-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২১	-	-	-			রাজস্ব বাজেট এবং প্রকল্প ক্রয় পরিকল্পনা
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PIC PSC	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			কোন প্রকল্প নেই
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প / কর্মসূচী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			কোন প্রকল্প নেই
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প / কর্মসূচী পরিচালক	৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২২			কোন প্রকল্প নেই
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দূর্নীতি বিরোধী সভা সেমিনার আয়োজন	আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	দূর্নীতি প্রতিরোধ কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
৩.২ স্টোরে মালামাল আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	প্রধান প্রশাসন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৩ টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে প্রদর্শনী প্লটের কৃষকদের কৃষি উপকরণ বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ডাটাবেস সংরক্ষণ	টেলিফোনের মাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (টিওটি)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	৩০	-			
						অর্জন							
৩.৪ বিএসআরআই-এর ক্রয় কার্যক্রম মনিটরিং করা	পর্যবেক্ষণ সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	দূর্নীতি প্রতিরোধ কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৫ কর্মচারীদের দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা তৈরীর লক্ষ্যে সরেজমিনে পর্যবেক্ষণ	পর্যবেক্ষণ সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	দূর্নীতি প্রতিরোধ কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

০৭/০৬/২০২২

(ড. মো. মাহবুবুর রহমান)
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
ও
ফোকাল পয়েন্ট, এনআইএস।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/ ২০২২	৩০/০৬/ ২০২২	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	5	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	10	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	5	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.2.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.3.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.4.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.5.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.6.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-