

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (চতুর্থ কোয়ার্টার)
দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা।

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন	১	-	১	-			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%			
						অর্জন		১০০%		১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০			
						অর্জন	৪০	৪০	৪০	৪০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১৬০ (১৬২)	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০			
						অর্জন	৪০	৪০	৪২	৪০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ সুগারক্রপ আইনের ইংরেজী অনুবাদ চূড়ান্তকরণ	আইনের ইংরেজী অনুবাদ চূড়ান্তকরণ	৫	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-		৩০/৬/২১			
						অর্জন				৩০/৬/২১			
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় জারিকৃত প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন	প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র বাস্তবায়ন	৫	তারিখ	প্রধান প্রশাসন বিভাগ	২৫/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-		২৫/০৬/২১			
						অর্জন		-		২৫/০৬/২১			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২৭/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৭/১২/২০	-	-			
						অর্জন		২১/১২/২০	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি সেল	১৫/৭/২০, ১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১, ১৫/৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২০	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৫/২১			
						অর্জন	১৫/০৭/২০	১৫/১০/২০	০৬/০১/২১	১২/০৫/২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি সেল	১৫/০৭/২০২০ ১৫/১০/২০ ১৫/১/২১ ১৫/৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/২০	১৫/১০/২০	১৫/১/২১	১৫/৪/২১			
						অর্জন	১৫/৭/২০	১৫/১০/২০	১২/০১/২১	১৫/৪/২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি সেল	২৬/৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৬/৫/২১			
						অর্জন	-	-	-	১৭/৫/২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইসিটি সেল	৩০/০৫/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৫/২১			
							-	-	-	২৫/০৫/২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রধান প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	-	-	-			
						অর্জন	২৯/০৯/২০	-	-	-			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩	তারিখ	জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট	%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%			
						অর্জন	-	১০০%	-	১০০%			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	-	-	-			
						অর্জন	২৬/৮/২০	-	-	-			
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক / প্রকল্প পরিচালক	২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০	-	১০			
						অর্জন	-	১০	-	১০			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪০	-	৫০			
						অর্জন	-	৪০	-	৫০			

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রধান, সংগ্রহ শাখা	৩০/৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	-	-	-			
						অর্জন	২৪/৯/২০	-	-	-			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রধান, সংগ্রহ শাখা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	-	৩০			
						অর্জন	-	২০	-	৩০			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিদর্শন	২	তারিখ	আইসিটি সেল ও পরিচালক (টিওটি)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২			২টি কাজ করা হবে। ১. আখ, তাল ও খেজুরের চারা বিতরণ ২. বুকলেট ও লিফলেট বিতরণ
						অর্জন	-	-	-	২			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান প্রশাসন বিভাগ	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	৩০			
						অর্জন	২০	২০	২০	৩০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রধান প্রশাসন বিভাগ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	২০	১০			
						অর্জন	১০	১০	২০	১০			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রধান প্রশাসন বিভাগ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	২০	১০			
						অর্জন	১০	১০	২০	১০			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	২	সংখ্যা	প্রধান প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
						অর্জন	-	১	১				
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণের ডাটাবেস তৈরী	প্রশিক্ষণের ডাটা বেস তৈরী	৩	তারিখ	পরিচালক (টিওটি)	১৭/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৭/৬/২১			
						অর্জন				১৭/৬/২১			
৯.২ প্রদর্শনী প্লটের কৃষকের মোবাইল নম্বরসহ ডাটাবেস তৈরীকরণ	প্রদর্শনী প্লটের ডাটা বেস তৈরী	৩	তারিখ	পরিচালক (টিওটি)	১৭/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৭/৬/২১			
						অর্জন				১৭/৬/২১			

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৩ কৃষক প্রশিক্ষণের ডাটা বেস তৈরীকরণ	প্রশিক্ষণের ডাটা বেস তৈরী	৩	তারিখ	পরিচালক (টিওটি)	১৭/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৭/৬/২১			
						অর্জন				১৭/৬/২১			
৯.৪ দুর্নীতি বিরোধী সভা সেমিনার আয়োজন	দুর্নীতি বিরোধী সভা সেমিনার আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-	১		১			
৯.৫ বিদ্যুৎ সাশ্রয়ে কমিটি গঠন	বিদ্যুৎ সাশ্রয়ে কমিটি গঠন	৩	%	প্রধান প্রশাসন	২৬/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৬/১০/২০	-	-			
						অর্জন		২২/১০/২০	-	-			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ ২০২০-২০২১ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৫	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২১			
						অর্জন	-	-		২২/৬/২১			
১১. কর্মপরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা	প্রধান প্রশাসন বিভাগ	৩০/১২/২০২০ ৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১২/২০	-	৩০/৬/২১			শ্রমিকদের স্বাস্থ্য বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি এবং অফিস চত্বর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা রাখা
						অর্জন	-	২৮/১২/২০		৩/৬/২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	প্রধান হিসাব বিভাগ	৪.৬ (খরচ: ৪.৬৫)	লক্ষ্যমাত্রা	১.০০	১.০০	১.০০	১,৬০.০০			
						অর্জন	১.০০	০.৭৪	১.০৯	১.৮২			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/২০	-	-	-			
						অর্জন	১০/৮/২০	-	-	-			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৬/৮/২০ ১৫/১২/২০ ১৪/২/২১ ১৪/৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৬/০৮/২০ ১৩/৮/২০	১৫/১২/২০ ০৭/১২/২০	১৪/০২/২১ ০৯/০২/২১	১৪/০৫/২১ ৯/০৫/২১			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Signature
১১/০৬/২০২১

(ড. মো. মাহবুবুর রহমান)

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা

ও

ফোকাল পয়েন্ট, এনআইএস।