

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (তৃতীয় কোয়ার্টার)**

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা।

| কার্যক্রমের নাম                                                     | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                              |                |                   |           | অর্জিত মান | মন্তব্য                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|----------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|------------------------------|----------------|-------------------|-----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     |                       |            |                |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার               | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার   | মোট অর্জন |            |                                                                                                                                                                                                               |
| ১                                                                   | ২                     | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯                            | ১০             | ১১                | ১২        | ১৩         | ১৪                                                                                                                                                                                                            |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>                                    |                       |            |                |                                         |                                  |                                         |               |                              |                |                   |           |            |                                                                                                                                                                                                               |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                       | সভা আয়োজিত           | ৪          | সংখ্যা         | মোকাল পয়েন্ট                           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১<br>১        | ১<br>১                       | ১<br>১         | ১<br>-            |           |            |                                                                                                                                                                                                               |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                        | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬          | %              | মোকাল পয়েন্ট                           | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০<br>১০০    | ১০০<br>১০০                   | ১০০<br>১০০     | ১০০<br>-          |           |            |                                                                                                                                                                                                               |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা          | ২          | সংখ্যা         | প্রধান, প্রশাসন বিভাগ                   | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>-        | ১<br>১                       | -<br>-         | ১<br>-            |           |            |                                                                                                                                                                                                               |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                            | প্রশিক্ষণ আয়োজিত     | ২          | সংখ্যা         | প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি দফতর বিভাগ        | ২<br>(৮০ জন)                     | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>-        | ১<br>(৪০ জন)<br>১<br>(৭২ জন) | -<br>-         | ১<br>(৪০ জন)<br>- |           |            |                                                                                                                                                                                                               |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন                                             | উন্নত কর্ম-পরিবেশ     | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | প্রধান, প্রশাসন বিভাগ                   | ২<br>৩১/১২/২১<br>৩০/৩/২২         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>-        | ১<br>(৩১/১২/২১)              | ১<br>(৩০/৩/২২) | -<br>-            |           |            | ১. হাল্কা বেনিফিটার বিতরণ এবং অফিসের সৌন্দর্য বজায় রাখা<br>২. অফিস রক্তর এবং ট্রাফেল পরিষ্কারের কাজ রেজিস্ট্রারকর্তৃক<br>৩. স্বাস্থ্য থিথি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অফিসে প্রবেশকালীন সময়ে তাপমাত্রা পরিমাপ করা |

*[Signature]*

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                   | কর্মসম্পাদন সূচক                                         | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                    | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |                     |                      |                     |                      |           | অর্জিত মান | মন্তব্য                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                   |                                                          |            |        |                                         |                                                     | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার       | ২য় কোয়ার্টার       | ৩য় কোয়ার্টার      | ৪র্থ কোয়ার্টার      | মোট অর্জন |            |                                                                                                                                                             |
| ১                                                                                                                                                                 | ২                                                        | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                                   | ৭                                       | ৮                   | ৯                    | ১০                  | ১১                   | ১২        | ১৩         | ১৪                                                                                                                                                          |
| ১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                      | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১          | তারিখ  | মোকাল পয়েন্ট ও আইসিটি শাখা             | ৮<br>১০/৬/২১,<br>১৭/১০/২১,<br>১৬/০১/২২,<br>২১/০৪/২২ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০/৬/২১<br>০৭/১০/২১ | ১৭/১০/২১<br>০৪-০১-২১ | ১৬/১/২২<br>০৭/৪/২১  | ২১/০৪/২২             |           |            |                                                                                                                                                             |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত                           | ৪          | তারিখ  | মোকাল পয়েন্ট                           | ২৭-০৬-২১<br>২৮-১০-২১<br>২৪-০১-২২<br>১১-০৪-২২        | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২৭-৬-২১<br>২২/৬/২১  | ২৮-১০-২১<br>২৪-১০-২১ | ২৪/১/২১<br>১১/১/২১  |                      |           |            |                                                                                                                                                             |
| ১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                                     | প্রদত্ত পুরস্কার                                         | ১          | তারিখ  | মহা পরিচালক; ও আইসিটি শাখা              | ২৮-০৬-২১<br>৩০-০৬-২২                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>-              | -<br>-               | -<br>-              | ২৮-০৬-২১<br>৩০-০৬-২২ |           |            | পুরস্কার পুরস্কার প্রদান (২৮-৬-২০২১) এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ (৩০-৬-২০২১)                                                            |
| <b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....</b>                                                                                                                        |                                                          |            |        |                                         |                                                     |                                         |                     |                      |                     |                      |           |            |                                                                                                                                                             |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                 | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                      | ২          | তারিখ  | প্রকিউরমেন্ট শাখা ও আইসিটি শাখা         | ৩১-০৭-২১                                            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩১-০৭-২১<br>২৭/৭/২১ | -<br>-               | -<br>-              | -<br>-               |           |            | রাজস্ব বাজেট এবং কর্মসূচীর ক্রয় পরিকল্পনা                                                                                                                  |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন                                                                                                                                | সভা আয়োজিত                                              | ২          | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক                         | PIC<br>PSC                                          | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>-              | -<br>-               | -<br>PIC ১<br>PSC ১ | -<br>-               |           |            | ১. প্রকল্পে সভার সঠিক ফলাফল হিসেবে রায়, মতামত ও নথি জমা করা হয়েছে এবং<br>২. কৃষক পর্যায়ে বাসের রেশনকৃত পরিচালক ইচ্ছা প্রকাশ ও বিচার প্রকল্প এবং কর্মসূচী |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন                                                                                                                           | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত                     | ২          | %      | প্রকল্প / কর্মসূচী পরিচালক              | ১০০%                                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২৫%<br>২৫%          | ৫০%<br>৫০%           | ৭৫%<br>৭৫%          | ১০০%<br>১০০%         |           |            |                                                                                                                                                             |

*Signature*

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                               | কর্মসম্পাদন সূচক                         | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|
|                                                                                                                               |                                          |            |        |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন  |         |
| ১                                                                                                                             | ২                                        | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২         | ১৩      |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবহন, কম্পিউটার, অসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা                    | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২          | তারিখ  | প্রকল্প / কর্মসূচী পরিচালক              | ৩০-০৬-২২                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ৩০-৬-২২         |            |         |
|                                                                                                                               |                                          |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | -             | -              | -              |                 |            |         |
| ৩. শুল্কচাচর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) |                                          |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |            |         |
| ৩.১ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন                                                                                             | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন            | ৪          | সংখ্যা | প্রধান প্রশাসন বিভাগ                    | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | -              | ১              | -               |            |         |
|                                                                                                                               |                                          |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১             | -              | ১              | -               |            |         |
| ৩.২ আকস্মিক পরিদর্শন/ মনিটরিং এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের অগ্রগতি নিশ্চিতকরণ                                             | প্রশিক্ষণ পরিদর্শন/ মনিটরিং              | ৪          | সংখ্যা | পরিচালক (টিওটি)                         | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |            |         |
|                                                                                                                               |                                          |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | -               |            |         |
| ৩.৩ টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে প্রদর্শনী প্রদর্শন কৃষকদের কৃষি উপকরণ বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিত -করণের লক্ষ্যে ডাটাবেস সংরক্ষণ     | টেলিফোনের মাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত           | ৪          | সংখ্যা | পরিচালক (টিওটি)                         | ৫০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ২০             | ৩০             | -               |            |         |
|                                                                                                                               |                                          |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   |               | ২০             | ৩০             | -               |            |         |
| ৩.৪ বাসা বরাদ্দের নীতিমালা অনুযায়ী বাসা বরাদ্দ প্রদানপূর্বক বরাদ্দ প্রাপ্তদের ডাটাবেস প্রস্তুত                               | বাসা বরাদ্দের ডাটা বেজ প্রস্তুত          | ৪          | সংখ্যা | প্রধান প্রশাসন বিভাগ                    | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |            |         |
|                                                                                                                               |                                          |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | -               |            |         |
| ৩.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রকল্প/ কর্মসূচীর কার্যক্রম মনিটরিং করা                                                               | প্রকল্প/ কর্মসূচীর কার্যক্রম মনিটরিং     | ৪          | সংখ্যা | মনিটরিং কমিটি                           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |            |         |
|                                                                                                                               |                                          |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | -               |            |         |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

স্বাক্ষর  
০৫/০৮/২০২১  
(ড. মো. মাহবুবুর রহমান)  
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও  
ফোকাল ফরেন্স, এনআইএস।