গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

cavb, ckvmb wefvM, evsjv‡`k mÿwiµc M‡elYv Bbw÷wUDU

Ges

gnvcwiPvjK, evsjv‡`k mÿwiµc M‡elYv Bbw÷wUDU Gi g‡a¨ ¯vÿwiZ

ewlK Kgm¤úv`b Pyw³

1 RyjvB, 2019- 30 Ryb, 2020

mwPcÎ

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১	উপক্রমণিকা	৩
২	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
৩	সেকশন-১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
৪	সেকশন-২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬
৫	সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ	১০
৬	সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১১
৭	সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১২

DcµgwYKv (Preamble)

সরকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান, প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ২০ (বিশ) তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

Kgm¤úv`‡bi mweK wPÎ

(Overview of the Performance)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ**

মানবদেহের পরিপূর্ণ শক্তি উৎপাদন ও মস্তিষ্কের বিকাশে চিনি/গুড় তথা সুগারক্রপের উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ অত্যাবশ্যকীয়। এ লক্ষ্যে বিগত তিন বছরে আখের দুইটি জাত (বিএসআরআই আখ ৪৫ ও বিএসআরআই আখ ৪৬) অবমুক্ত করা হয়েছে। ট্রপিক্যাল সুগারবিটের দুইটি জাত যথা: বিএসআরআই সুগারবিট ১ ও বিএসআরআই সুগারবিট ২ নিবন্ধিত হয়েছে। নিপা ভাইরাস মুক্ত খেজুর রস আহরণে নেটিং পদ্ধতি উদ্ভাবন করা হয়েছে। ইক্ষুর উন্নত কৃষিতাত্ত্বিক ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবন করা হয়েছে। দেশব্যাপী বিভিন্ন সুগারক্রপের সারের মাত্রা ও ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি সুপারিশ ও সময়োপযোগী করা হয়েছে। স্বল্প পরিসরে চিনি তৈরীর জন্য মিনি সেন্ট্রিফিউজ মেশিন উদ্ভাবন করা হয়েছে। এছাড়া ইক্ষু চাষের জন্য বিএসআরআই ডমেস্টিক কেন ক্রাশার, উন্নত ইক্ষু মাড়াই যন্ত্র, জোড়া-সারি ট্রেঞ্চার, পাওয়ার উইডারসহ মোট ৪টি কৃষি যন্ত্রপাতি ও খামার যন্ত্র উদ্ভাবন করা হয়েছে। বায়োলজিক্যাল নাইট্রোজেন ফিক্সিং এ সক্ষম দুইটি ব্যাকটেরিয়া সনাক্ত করা হয়েছে। দেশীয় প্রযুক্তি ব্যবহার করে সুগারবিটের গ্রানুলার গুড় ও বায়োগ্যাস উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবন করা হয়েছে। সুগারবিটের উৎপাদিত গুড় ব্যবহার করে পারিবারিক পর্যায়ে নাড়ু, মোয়া প্রভৃতি তৈরীর মাধ্যমে সুগারবিটের ব্যবহারিক কলা-কৌশল উদ্ভাবন করা হয়েছে। চাষী পর্যায়ে সুগারবিট স্লাইসার যন্ত্রের উন্নয়ন ঘটানো হয়েছে। সারাদেশে ১,৭০,০০০ টি খেজুর ও ৩০,০০০ টি তালের চারা রোপণ করা হয়েছে। কৃষকদের মাঝে ১০,০০০ টন রোগমুক্ত পরিচ্ছন্ন আখ বীজ বিতরণ করা হয়েছে।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ**

দীর্ঘমেয়াদী আখ ফসলকে অন্যান্য স্বল্পমেয়াদী প্রতিযোগী ফসলের সঙ্গে প্রতিযোগিতায় লাভজনকভাবে টিকিয়ে রাখার প্রযুক্তি উদ্ভাবন। বিকল্প চিনিফসল হিসেবে সুগারবিটের চাষাবাদ জোরদারকরণ। সুগারবিটের বহুমাত্রিক ব্যবহারসহ বিপণন ব্যবস্থা গড়ে তোলা। অল্প সময়ে পরিপক্ক হতে সক্ষম আখ জাত উদ্ভাবন। আখ ও অন্যান্য চিনিফসলের চাষাবাদে সহায়ক কৃষি যন্ত্রপাতির উদ্ভাবন ও প্রবর্তন। আখ ভিন্ন স্বল্প সময়ে অধিক লাভজনকভাবে চাষযোগ্য অন্যান্য চিনিফসল যেমন মিষ্টি সরগাম, কাসাভা, যষ্টিমধু, মৌমাছির মধু প্রভৃতি প্রবর্তন এবং বিকল্প চিনিফসল যেমন: তাল, খেজুর, গোলপাতা ও স্টেভিয়ার চাষাবাদ বৃদ্ধিকরণ। টিস্যু কালচারের মাধ্যমে সুগারবিট ও আরবীয় খেজুরের চারা উৎপাদন। খেজুর গাছ হতে সহজে রস আহরণ প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

প্রতিকূল এলাকা যেমন: লবণাক্ত, চরাঞ্চল, হাওড়, বরেন্দ্র, পাহাড়ী এবং উপকূলীয় এলাকায় আখ ও অন্যান্য চিনিফসলের চাষাবাদ সম্প্রসারণ। চিনি ও গুড় তৈরীর পাশাপাশি বায়োগ্যাস উৎপাদন, পশু খাদ্য, নাড়ু, মোয়া প্রভৃতি তৈরী ও পারিবারিক ব্যবহারের মাধ্যমে সুগারবিটের ব্যবহার সহজীকরণ। বায়োটেকনোলজিক্যাল প্রযুক্তি ব্যবহার করে ইক্ষুসহ অন্যান্য চিনিফসলসমূহের আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন। স্বাস্থ্যসম্মত উপায়ে আখের রস সংরক্ষণ। আখ চাষাবাদ যান্ত্রিকীকরণ। আখ, সুগারবিট, তাল, খেজুর ও গোলপাতার গুড় তৈরী প্যাকেজ প্রোগ্রামের আওতায় এনে কুটির শিল্প হিসেবে প্রতিষ্ঠাকরণ। রস বিক্রেতাদের জন্য স্বাস্থ্যসম্মতভাবে আখের রস আহরণ যন্ত্র উদ্ভাবন ও উপকারভোগীদের মাঝে বিতরণ। সর্বোপরি আধুনিক কলা-কৌশল ব্যবহার করে সুগারক্রপের ফলন বৃদ্ধির মাধ্যমে দেশের চিনি ও গুড়ের চাহিদা পূরণ। মধুর চাহিদা পূরণে সুগারক্রপের সাথে সাথীফসলের মাঠে বক্স স্থাপনের মাধ্যমে মৌমাছি পালন প্রযুক্তি প্রবর্তন। ডায়াবেটিস রোগীদের জন্য ক্যালরী বিহীন স্টেভিয়া টি-ব্যাগ প্রযুক্তি বিস্তার।

২০১৯-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

1) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ১০০% বাস্তবায়ন।
2) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ১০০% অভিযোগ নিষ্পত্তি।
3) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ১২টি মাসিক প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন অফিসে দাখিল।
4) হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান ৯০%।
5) ৪টি ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।
6) ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯ এর মধ্যে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালু করা।
7) ১০০% পিআরএল আদেশ জারি করা।
8) ১০০% ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা
9) ৬.৫% পদোন্নতি প্রদান।

সেকশন ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

1.1 রূপকল্প (Vision):

অধিক মিষ্টিসমৃদ্ধ স্বল্প মেয়াদি সুগারক্রপের জাত ও উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

1.2 অভিলক্ষ্য (Mission):

অর্থনৈতিকভাবে সর্বোচ্চ আয় প্রাপ্তির লক্ষ্যে আখ, সুগারবিট, তাল, খেজুর, গোলপাতা, স্টেভিয়া প্রভৃতির উপর কার্যকরী গবেষণা সম্পাদন, প্রদর্শনী স্থাপন এবং সম্প্রসারণ কর্মকান্ডের মাধ্যমে সমতল, চরাঞ্চল এবং বিভিন্ন প্রতিকূল এলাকা যেমন লবণাক্ত এলাকা ও পাহাড়ী এলাকায় বিভিন্ন চিনিফসল চাষ সম্প্রসারণ।

1.3 কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ প্রতিষ্ঠানের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

1. বিভিন্ন সুগারক্রপের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
2. বীজ ইক্ষুর সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

1. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
2. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন।
3. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
4. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

1.4 কার্যাবলি (Functions):

1. চিনি, গুড় ও সিরাপ উৎপাদন উপযোগী শর্করা সমৃদ্ধ ফসল বা গাছের উৎপাদন কর্মসূচী প্রণয়ন করা।
2. চিনি, গুড় ও সিরাপ উৎপাদনের লক্ষ্যে অন্যান্য সহযোগী প্রযুক্তি ও কলাকৌশল উদ্ভাবন করা।
3. ইক্ষুভিত্তিক খামার তৈরীর উপর গবেষণা করা এবং উহার অর্থনৈতিক সুবিধাসমূহ চিহ্নিত করা।
4. বিভিন্ন রকম ইক্ষুর জাত সংগ্রহ করে জার্মপ্লাজম ব্যাংক গড়ে তোলা এবং তা রক্ষণাবেক্ষণ করা।
5. সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে বিদেশী ও আন্তর্জাতিক গবেষণা, শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে ইক্ষু বিষয়ক যৌথ কর্মসূচী গ্রহণ করা।
6. ইনস্টিটিউটের গবেষণালব্ধ ফলাফল ও সুপারিশের ভিত্তিতে সাময়িকী ও প্রতিবেদন প্রকাশ করা।
7. সরকারের ইক্ষু নীতি নির্ধারণে সাহায্য করা এবং ইক্ষু সম্পর্কিত যে কোন বিষয়ে সরকার, স্থানীয় কর্তৃপক্ষ বা অন্য যেকোন প্রতিষ্ঠানকে পরামর্শ প্রদান করা।
8. ইক্ষু চাষী, সম্প্রসারণ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
প্রশাসন বিভাগ এর কৌশলগত উদ্দেশ্যাবলী														
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডের স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৩০	[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	৫.০	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৫.০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	৫.০	-	-	১২	১১	১০	৯	-	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	৫.০	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	৫.০	-	-	৪	৩	২	-	-	-	-
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	৫.০	-	-	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০		[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	৫.০	-	-	১০০	৯০	৮০	-	-	-	-
			[২.৩.২]ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	৫.০	-	-	১০০	৯০	৮০	-	-	-	-
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন	৫৮	৩.২ মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	৩.২.১ পদোন্নতি	%	৫৮	-	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৯-২০ (Target Value -2019-20)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডের স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	১ আগস্ট, ২০১৯
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	২	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথিব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	**কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)**	**কার্যক্রম (Activities)**	**কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)**	**একক (Unit)**	**কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)**	**লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৯-২০ (Target Value -2019-20)**				
						অসাধারণ **(Excellent)**	অতি উত্তম **(Very Good)**	উত্তম **(Good)**	চলতি মান **(Fair)**	চলতি মানের নিম্নে **(Poor)**
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[২.২]উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৩.২]ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০		
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্যহালনানাগকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি, প্রধান, প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক , বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট প্রধান, হিসাব বিভাগ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

--------------------------- ২০/০৬/২০২২

প্রধান, প্রশাসন বিভাগ তারিখ

বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট

--------------------------- ২০.০৬.২০২২

মহাপরিচালক তারিখ

বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

শব্দ	**পূর্ণাঙ্গ অর্থ**
বিএসএফআইসি	বাংলাদেশ সুগার এন্ড ফুড ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
বিএসআরআই	বাংলাদেশ সুগারক্রপ রিসার্চ ইনস্টিটিউট
এসসিএ	সিড সার্টিফিকেশান এজেন্সি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি ও বিবরণ

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট/প্রকল্প	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.১.১	বাস্তবায়িত গবেষণা কর্মসূচী	হিসাব বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়িত গবেষণা কর্মসূচী	হিসাব বিভাগ	বিএসআরআই এর গবেষণা কর্মসূচী প্রতিবেদন, বিএসআরআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন	- -
১.১.২	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি	হিসাব বিভাগ কর্তৃক উদ্ভাবিত প্রযুক্তি/কৃষি যন্ত্রপাতি			- -

সংযোজনী ৩: অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের/ মন্ত্রণালয়ের/বিভাগের নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
	প্রযোজ্য নয়					