

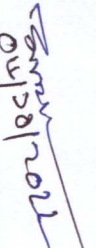
জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (প্রথম কোয়ার্টার)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সুপারফ্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদি, পাবনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মতব্যা	
					লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
২.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
২.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রধান, প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-						
২.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি হস্তান্তর বিভাগ	২ (৮০জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ (৪০জন)	-	১ (৪০জন)			
						অর্জন	-		-				
২.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজঅকেজো মানা মান নিশ্চিতকরণ/ন যিনি নিশ্চিতকরণ/ পরিকল্পনা-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান, প্রশাসন বিভাগ	২ ৩০/১০/২২ ৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১০/২২	-	৩০/৬/২৩			
						অর্জন	-						
২.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবেশনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২৫/১০/২২ ২৫/১১/২৩ ২৫/৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫/১০/২২	২৫/১১/২৩	২৫/৪/২৩			
						অর্জন	-						

Signature

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকিউরমেন্ট শাখা ও আইসিটি শাখা	৩১/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকিউরমেন্ট শাখা ও আইসিটি শাখা	৩১/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২২						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাব বিভাগ	৩১/৭/২২		৩১/৭/২২						
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্পের পিডি	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২২	-	২				
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রধান, প্রশাসন বিভাগ	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		-				৩০/৬/২৩	২০২০-২২, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ এর ২য় কোয়ার্টার পর্যন্ত
৩. শুল্ক চারসংগ্রহ এবং দুর্নীতি প্রতিরোধকরকতন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	সংখ্যা	প্রধান, প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
৩.২ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনানী আয়োজন	৫	সংখ্যা	প্রধান, প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
৩.৩ বাসা বরাদ্দের নীতিমালা অনুযায়ী বাসা বরাদ্দ প্রদানপূর্বক বরাদ্দ প্রাপ্তদের ডাটাবেস প্রস্তুত	বাসা বরাদ্দের ডাটা বেজ প্রস্তুত	৫	সংখ্যা	প্রধান, প্রশাসন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রকল্প কর্মসূচির ক্রয় কার্যক্রম মনিটরিং করা	প্রধান, হিসাব বিভাগ	৫	সংখ্যা	প্রধান প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			


 (ড. মো. মাসুদুর রহমান)
 প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও
 ফোকাল পয়েন্ট, এনআইএস।