



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ca\ b, cRbb ¶efvM, evsjv‡`k mYiµc M‡eIYv Bb¶÷¶UDU

Ges

gnvc¶iPvjk, evsjv‡`k mYiµc M‡eIYv Bb¶÷¶UDU Gi g‡a" ~vÿ¶iZ

e¶IK Kgmaúv`b Py³

1 RyB, 2019 - 30 Ry, 2020

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১	উপক্রমণিকা	৩
২	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
৩	সেকশন-১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
৪	সেকশন-২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬
৫	সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ	১০
৬	সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১১
৭	সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১২

DcμgYK (Preamble)

সরকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান, প্রজনন বিভাগ, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

Kgmaúv`#bi mweK wPÎ

(Overview of the Performance)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

মানবদেহের পরিপূর্ণ শক্তি উৎপাদন ও মস্তিষ্কের বিকাশে চিনি/গুড় তথা সুগারক্রপের উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ অত্যাবশ্যকীয়। এ লক্ষ্যে বিগত তিন বছরে আখের দুইটি জাত (বিএসআরআই আখ ৪৫ ও বিএসআরআই আখ ৪৬) অবমুক্ত করা হয়েছে। ট্রপিক্যাল সুগারবিটের দুইটি জাত যথা: বিএসআরআই সুগারবিট ১ ও বিএসআরআই সুগারবিট ২ নিবন্ধিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

B¶ZGK¶U t jv¶Kkb t`ú¶m¶dK dmj | GRb" GKB RvZ GKB t`#ki ¶ewfb AÂtj ¶fb iKg djb t`q | c¶Z¶U t`k ¶bR¶ mgm¶vi ¶f¶E¶Z Avenv lqv Dc¶hvMx RvZ D¶m¶veb K¶i ¶v¶K | B¶z bZb bZb RvZ D¶m¶veb n¶e, gv¶V hv¶e, KJK thUv fvj gb Kite, tmUv Pvlve¶`i Rb" ¶bevpb Kite | B¶zD¶z gvSvix D¶R¶gi dmj | Z`¶i B¶z`xN tgv¶`x dmj ¶eavq, ¶ewfb ¶i tgv¶`x dmj Øviv c¶Z¶w¶cZ n lqvq B¶z Avev` gvSvix ¶bPzI Pi GjvKvq ¶`K a¶eZ n¶"Q | hv i d¶j B¶izDrcv`b Ges ¶Pib Avni¶Yi nvi Ktg hv¶"Q | GQvov, Avenv lqv I Rjevqy c¶ieZ¶bi Kvi¶Y c¶Z¶bqZ Liv, eb¶v, Rjve×Zv I jebv³Zv e¶× cv¶"Q | Avenv lqv I Rjevqy c¶ieZ¶bi ev`eZv ¶e¶ePbv ti¶L evsjv¶`k সুগারক্রপ M¶eIYv Bb¶÷ ¶UDU m¶w¶nòZv m¶úv B¶zD¶Z Aegy Kti¶Q |

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

প্রতিকূল এলাকা যেমন: খরা, জলমগ্নতা, লবণাক্ত, চরাঞ্চল, হাওড় এবং উপকূলীয় এলাকায় আবাদ করা যায় এমন প্রতিকূল সহিষ্ণু ইক্ষুজাত উদ্ভাবন অব্যাহত রাখা।

২০১৯-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ১) ০১টি ইক্ষুজাত অবমুক্তি।
- ২) ১২টি গবেষণা কর্মসূচী বাস্তবায়ন।
- ৩) ০৬টি জার্মপ্লাজম সংগ্রহ ও রক্ষণাবেক্ষন।

সেকশন ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

1.1 রূপকল্প (Vision):

অধিক মিষ্টিসমৃদ্ধ স্বল্প মেয়াদি সুগারক্রপের জাত ও উৎপাদন প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

1.2 অভিলক্ষ্য (Mission):

অর্থনৈতিকভাবে সর্বোচ্চ আয় প্রাপ্তির লক্ষ্যে আখ, সুগারবিট, তাল, খেজুর, গোলপাতা, স্টেভিয়া প্রভৃতির উপর কার্যকরী গবেষণা সম্পাদন, প্রদর্শনী স্থাপন এবং সম্প্রসারণ কর্মকান্ডের মাধ্যমে সমতল, চরাঞ্চল এবং বিভিন্ন প্রতিকূল এলাকা যেমন লবণাক্ত এলাকা ও পাহাড়ী এলাকায় বিভিন্ন চিনিফসল চাষ সম্প্রসারণ।

1.3 কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ প্রতিষ্ঠানের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- 1 বিভিন্ন সুগারক্রপের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
- 2 বীজ ইক্ষুর সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- 1 বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
- 2 কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন।
- 3 আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- 4 জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

1.4 কার্যাবলি (Functions):

- 1 চিনি, গুড় ও সিরাপ উৎপাদন উপযোগী শর্করা সমৃদ্ধ ফসল বা গাছের উৎপাদন কর্মসূচী প্রণয়ন করা।
- 2 চিনি, গুড় ও সিরাপ উৎপাদনের লক্ষ্যে অন্যান্য সহযোগী প্রযুক্তি ও কলাকৌশল উদ্ভাবন করা।
- 3 ইক্ষুভিত্তিক খামার তৈরীর উপর গবেষণা করা এবং উহার অর্থনৈতিক সুবিধাসমূহ চিহ্নিত করা।
- 4 বিভিন্ন রকম ইক্ষুর জাত সংগ্রহ করে জার্মপ্লাজম ব্যাংক গড়ে তোলা এবং তা রক্ষণাবেক্ষণ করা।
- 5 সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে বিদেশী ও আন্তর্জাতিক গবেষণা, শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে ইক্ষু বিষয়ক যৌথ কর্মসূচী গ্রহণ করা।
- 6 ইনস্টিটিউটের গবেষণালব্ধ ফলাফল ও সুপারিশের ভিত্তিতে সাময়িকী ও প্রতিবেদন প্রকাশ করা।
- 7 সরকারের ইক্ষু নীতি নির্ধারণে সাহায্য করা এবং ইক্ষু সম্পর্কিত যে কোন বিষয়ে সরকার, স্থানীয় কর্তৃপক্ষ বা অন্য যেকোন প্রতিষ্ঠানকে পরামর্শ প্রদান করা।
- 8 ইক্ষু চাষী, সম্প্রসারণ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
প্রজনন বিভাগ এর কৌশলগত উদ্দেশ্যাবলী														
১. বিভিন্ন সুগারক্রপের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	৮০	১.১ অধিক মিষ্টিযুক্ত, স্বল্পমেয়াদি, লবণাক্ততা, খরা এবং জলমগ্নতা সহিষ্ণু জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন	১.১.১ বাস্তবায়িত গবেষণা কর্মসূচী	সংখ্যা	২০	১০	১১	১২	১১	১০	৮	-	১৩	১৪
			১.১.২ অবমুক্ত ইক্ষু জাত	সংখ্যা	৪০	১	-	১	-	-	-	-	১	১
			১.১.৩ জার্মপ্লাজম সংগ্রহ ও রক্ষণাবেক্ষণ	সংখ্যা	২০	৫	৫	৬	৫	৪	-	-	৭	৮

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৯-২০ (Target Value -2019-20)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডের স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	১ আগস্ট, ২০১৯
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিসীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	২	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথিব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৯-২০ (Target Value -2019-20)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০		
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্যহালনানাগকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
			[৩.২.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি, প্রধান, প্রজনন বিভাগ, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট প্রধান, প্রজনন বিভাগ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



প্রধান, প্রজনন বিভাগ

বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট

২০/৬/২০১৯

তারিখ



মহাপরিচালক

বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট

২০.০৬.২০১৯

তারিখ

সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

শব্দ	পূর্ণাঙ্গ অর্থ
বিএসএফআইসি	বাংলাদেশ সুগার এন্ড ফুড ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
বিএসআরআই	বাংলাদেশ সুগারক্রপ রিসার্চ ইনস্টিটিউট
এসসিএ	সিড সার্টিফিকেশন এজেন্সি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি ও বিবরণ

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট/প্রকল্প	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.১.১	বাস্তবায়িত গবেষণা কর্মসূচী	প্রজনন বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ও বাস্তবায়িত গবেষণা কর্মসূচী	প্রজনন বিভাগ	বিসআরআই এর গবেষণা কর্মসূচী প্রতিবেদন, বিএসআরআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন	-
১.১.১	অবমুক্ত ইক্ষু জাত	প্রজনন বিভাগ কর্তৃক অবমুক্তকৃত ইক্ষু জাত			-
১.১.১	প্রবর্তিত সুগারবিটের জাত	প্রজনন বিভাগ কর্তৃক প্রবর্তিত সুগারবিটের জাত			-

সংযোজনী ৩: অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের/ মন্ত্রণালয়ের/বিভাগের নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
	প্রযোজ্য নয়					