



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়

বাংলাদেশ সুইডেন সরকারি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

কাগুই, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।

ওয়েবসাইট : www.bspi.polytech.gov.bd

ই-মেইল : principal.bspi@yahoo.com, টেলিফোনঃ +৮৮০২৩৩৪৪৬১৪০৪



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission) :

ভিশন (Vision):

যোগোপযোগী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা, মানব সম্পদ উন্নয়ন ও অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন।

মিশন (Mission) :

- মান-সম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।
- দেশে-বিদেশের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষিত জনবল তৈরি।
- টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার অবদান নিশ্চিতকরণ।

 24.06.26

প্রভাস কান্তি দে
হস্টাইলার (টেক) ক্যাম্পাস
বাংলাদেশ সুইডেন পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
কাগুই, রাঙ্গামাটি

 24.06.26
Rupak Kanti Biswas
Principal (Additional Charge)
Bangladesh Sweden Polytechnic Institute
Kagui, Rangamati.

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ :

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্য দিবস)	(৬)	(৭)	(৮)
১	শিক্ষার্থীদের ডুপ্লিকেট নম্বরপত্র প্রাতিষ্ঠানিক ২০১৬ প্রবিধান) উত্তোলনের আবেদন	ক. শিক্ষার্থীদের আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ, খ. বাছাইকৃত শিক্ষার্থীদের বোর্ড রোল প্রাতিষ্ঠানিক ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	রেজিস্ট্রার শাখা	বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	০৩ কর্মদিবস		সংশ্লিষ্ট টেকনোলজির বিভাগীয় প্রধান এবং জনাব খায়রুল আলম পলাশ রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ফোনঃ ০১৯৬৫৯৬৩৪১৭ ই-মেইলঃ khirul.cee@gmail.com	জনাব রুপক কান্তি বিশ্বাস অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) ফোনঃ +৮৮০১৩০৯১৩২৬৭৬ ই-মেইলঃ principal.bspi@yahoo.com
২	শিক্ষার্থীদের নম্বরপত্র /সনদপত্র জরুরী উত্তোলনের আবেদন বাকশির্বো-তে অগ্রগীতকরণ	ক. বোর্ড নির্ধারিত ফরমে আবেদন, খ. বাকশির্বো কর্তৃক নির্ধারিত সংযুক্ত কাগজপত্র, গ. শিক্ষার্থীদের বোর্ড রোল প্রাতিষ্ঠানিক ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবস		জনাব খায়রুল আলম পলাশ রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ফোনঃ ০১৯৬৫৯৬৩৪১৭ ই-মেইলঃ khirul.cee@gmail.com	জনাব রুপক কান্তি বিশ্বাস অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) ফোনঃ +৮৮০১৩০৯১৩২৬৭৬ ই-মেইলঃ principal.bspi@yahoo.com
৩	শিক্ষার্থীদের ডুপ্লিকেট নম্বরপত্র /সনদপত্র জরুরী উত্তোলনের আবেদন বাকশির্বো-তে অগ্রগীতকরণ	ক. বোর্ড নির্ধারিত ফরমে আবেদন, খ. বাকশির্বো কর্তৃক নির্ধারিত সংযুক্ত কাগজপত্র, গ. শিক্ষার্থীদের বোর্ড রোল প্রাতিষ্ঠানিক ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবস		সংশ্লিষ্ট টেকনোলজির বিভাগীয় প্রধান এবং জনাব খায়রুল আলম পলাশ রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ফোনঃ ০১৯৬৫৯৬৩৪১৭ ই-মেইলঃ khirul.cee@gmail.com	জনাব রুপক কান্তি বিশ্বাস অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) ফোনঃ +৮৮০১৩০৯১৩২৬৭৬ ই-মেইলঃ principal.bspi@yahoo.com



(Signature)

৪	শিক্ষার্থীদের ডুইলকেট প্রাশংসাপত্র উত্তোলনের আবেদন	ক. শিক্ষার্থীদের সহজে লিখিত আবেদন খ. প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত সংযুক্ত কাগজপত্র, গ. শিক্ষার্থীদের বোর্ড রোল প্রাতিষ্ঠানিক ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজির বিভাগীয় প্রধান এবং জনাব খায়রুল আলম পলাশ রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ফোনঃ ০১৯৬৫৯৬৩৪১৭ ই-মেইলঃ khirul.eee@gmail.com	জনাব রুপক কান্তি বিশ্বাস অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) ফোন : +৮৮০১৩০৯১৩২৬৭৬ ই-মেইলঃ principal.bsipi@yahoo.com
৫	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ	চাহিত তথ্যাদি সরবরাহকরণ	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়	০৩ কার্যদিবস	জনাব আবদুল মন্নান ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, তথ্য কেন্দ্র ফোনঃ ০১৮১৬২৩৯২৭৯ ই-মেইলঃ mannanbsipi@gmail.com	জনাব রুপক কান্তি বিশ্বাস অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) ফোন : +৮৮০১৩০৯১৩২৬৭৬ ই-মেইলঃ principal.bsipi@yahoo.com
৬	সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে সরাসরি তথ্য প্রদান	সরাসরি নাগরিকদের নিকট থেকে চাহিত তথ্য প্রদান ও সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ	মৌখিক নির্দেশনা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জনাব আবদুল মন্নান ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, তথ্য কেন্দ্র ফোন : ০১৮১৬২৩৯২৭৯ ই-মেইলঃ mannanbsipi@gmail.com	জনাব রুপক কান্তি বিশ্বাস অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) ফোন : +৮৮০১৩০৯১৩২৬৭৬ ই-মেইলঃ principal.bsipi@yahoo.com
৭	APA, NIS, GRS বিষয়ক কার্যক্রম	আবেদন/ অভিযোগ প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করে জবাব প্রেরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদন	বিনামূল্যে	০৩ কার্য দিবস	জনাব প্রকৌশলী রহমত উদ্দাহ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ফোনঃ ০১৮১৪৯৫৯০৯৪ ই-মেইলঃ engrrahamatullah@yahoo.com	জনাব রুপক কান্তি বিশ্বাস অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) ফোন : +৮৮০১৩০৯১৩২৬৭৬ ই-মেইলঃ principal.bsipi@yahoo.com
৮	বাংলাদেশ সুইডেন পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য ও সহায়তা প্রদান	লিফলেট/বুকলেট/ অনলাইন/সরাসরি তথ্য প্রদান	তথ্য সেবা কেন্দ্র/ইন্সটিটিউট ওয়েবসাইট/ সোস্যাল মিডিয়া	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময়	২. জনাব প্রকৌশলী মুহাম্মদ তারেকুল ইসলাম ফোনঃ ০১৮১১৮৮৮৩৪২ ই-মেইলঃ tareq.bsipi@gmail.com	জনাব রুপক কান্তি বিশ্বাস অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) ফোন : +৮৮০১৩০৯১৩২৬৭৬ ই-মেইলঃ principal.bsipi@yahoo.com

Rupak Kanti Biswas
Principal / Academic Officer
Kaptan, Rangpur Hill District
Rangpur, Bangladesh

(Signature)

৫	উপবৃত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	উপবৃত্তি সংক্রান্ত সকল তথ্য প্রদান	লিখিত আবেদন	বিনামূল্যে	০৩ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজির বিভাগীয় প্রধান এবং জনাব মোঃ আবু বকর হিদ্রিক ফোকাল পারসন ফোনঃ ০১৫২২৫৩২৯০৮ ই-মেইলঃ absiddiqe.eee@gmail.com	জনাব রূপক কান্তি বিশ্বাস অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) ফোনঃ +৮৮০১৩০৯১৩২৬৭৬ ই-মেইলঃ principal.bsipi@yahoo.com
৬	পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি, ফলাফল প্রকাশ ও সংরক্ষণ	প্রতিষ্ঠানের নোটিশ বোর্ড/ওয়েব সাইট এর মাধ্যমে প্রদান	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	বাকশিবো কর্তৃক প্রকাশ সাপেক্ষে ০১ কার্য দিবস	জনাব খায়রুল আলম পলাশ রেজিস্টার (ভারপ্রাপ্ত) ফোনঃ ০১৯৬৫৯৬৩৪১৭ ই-মেইলঃ khirul.eee@gmail.com	জনাব রূপক কান্তি বিশ্বাস অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) ফোনঃ +৮৮০১৩০৯১৩২৬৭৬ ই-মেইলঃ principal.bsipi@yahoo.com
৭	সকল ধরনের নম্বরপত্র বিতরণ	নম্বরপত্রের হার্ড কপি প্রদান	১. লিখিত আবেদন ২. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি ৩. প্রবেশপত্রের ফটোকপি	বিনামূল্যে	বাকশিবো হতে প্রাপ্তির পর ০৩ কার্য দিবস	জনাব খায়রুল আলম পলাশ রেজিস্টার (ভারপ্রাপ্ত) ফোনঃ ০১৯৬৫৯৬৩৪১৭ ই-মেইলঃ khirul.eee@gmail.com	জনাব রূপক কান্তি বিশ্বাস অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) ফোনঃ +৮৮০১৩০৯১৩২৬৭৬ ই-মেইলঃ principal.bsipi@yahoo.com
৮	ডিপ্লোমা সনদ, প্রশংসাপত্র, প্রত্যয়নপত্র বিতরণ	হার্ড কপি প্রদান	১. লিখিত আবেদন ২. রেজিস্ট্রেশন কার্ড/প্রবেশপত্রের ফটোকপি ৩. আইডি কার্ডের মূল কপি ৪. কোর্স সমাপনি সনদের মূল কপি	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত ফি	টাকা জমা রশিদ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৩ কার্য দিবস	জনাব খায়রুল আলম পলাশ রেজিস্টার (ভারপ্রাপ্ত) ফোনঃ ০১৯৬৫৯৬৩৪১৭ ই-মেইলঃ khirul.eee@gmail.com	জনাব রূপক কান্তি বিশ্বাস অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) ফোনঃ +৮৮০১৩০৯১৩২৬৭৬ ই-মেইলঃ principal.bsipi@yahoo.com
৯	মন্ত্রণালয়, কিশিঅ, বাকশিবো, বানবেইস হতে চাহিত তথ্য প্রদান	হার্ড কপি ও সফট কপি প্রদান	চাহিত তথ্যের অফিস আদেশ	বিনামূল্যে	চাহিত নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে	জনাব মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ প্রধান সহকারি (ভারপ্রাপ্ত) ফোনঃ ০১৮১৬১৩০১৮৬	জনাব রূপক কান্তি বিশ্বাস অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) ফোনঃ +৮৮০১৩০৯১৩২৬৭৬ ই-মেইলঃ principal.bsipi@yahoo.com
১০	ইডাফিক্সকে কারিগরি সহায়তা প্রদান	চুক্তির মাধ্যমে সেবা প্রদান	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজি	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ০৫ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	জনাব রূপক কান্তি বিশ্বাস অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) ফোনঃ +৮৮০১৩০৯১৩২৬৭৬ ই-মেইলঃ principal.bsipi@yahoo.com
১১	চাকুরীআপ্তি সংক্রান্ত সহায়তা প্রদান	নোটিশ বোর্ড ও ওয়েব সাইট এর মাধ্যমে তথ্য প্রদান	১. C.V সহ আবেদন ২. চাকুরির জন্য জব পোস্টমেন্ট সেল পোর্টালে রেজিস্ট্রেশন করা	নির্ধারিত ফি	বিজ্ঞপ্তি /নোটিশে উল্লিখিত সময়	জনাব আবদুল মন্নান ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জব পোস্টমেন্ট সেল ফোনঃ ০১৮১৬১৩০১৮৬ ই-মেইলঃ mannanbsipi@gmail.com	জনাব রূপক কান্তি বিশ্বাস অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) ফোনঃ +৮৮০১৩০৯১৩২৬৭৬ ই-মেইলঃ principal.bsipi@yahoo.com

(Signature)

(Signature)
Principal (Administrative Control)
Rajshahi Kanti Bishwas
Principal (Administrative Control)
Rajshahi Kanti Bishwas

১২	TVET সপ্তাহ, অভিভাবক দিবস, ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক সপ্তাহ পালন, সন্ত্রাস জঙ্গিবাদ, ইভটিজিং ও মাদক বিরোধী সচেতনতা মূলক সভা আয়োজন, স্কিলস কম্পিটিশন আয়োজন ও বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন।	অফিস আদেশ, নোটিশ বোর্ড ও গুয়েব সাইটে প্রেরণ	কশিঅ, বাকশিবো, মজ্জালায় হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা ও বিএসপিআই এর অফিস আদেশ	বিনামূল্যে	বাকশিবো কর্তৃক প্রকাশিত বর্ষপঞ্জি অনুযায়ী/ মজ্জালায়/কশিঅ নির্দেশনা অনুযায়ী	আয়োজক কমিটি	জনাব রূপক কান্তি বিশ্বাস অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) ফোন : +৮৮০১৩০৯১৩২৬৭৬ ই-মেইল : principal.bspi@yahoo.com
----	---	--	---	------------	---	--------------	--

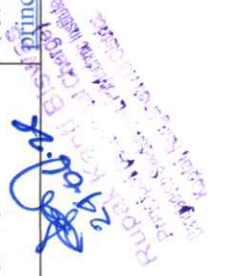

 Rupak Kanti Biswas
 Principal (Additional Charge)
 Kanchi, Rajshahi Hill District
 Bangladesh Swadan Group, Rajshahi Hill District


 প্রভাস কান্তি দে
 ইন্সট্রাক্টর (টেক) কম্পিউটার
 বাংলাদেশ সচিবালয় পরিচালিত ইনস্টিটিউট
 কামাই, রামপুরা

২.৩ আভ্যন্তরিন সেবা :

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্য দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)	উর্কতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নাম্বার, ফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	
১	বার্ষিক/ত্রৈমাসিক/মাসিক হিসাব বিবরণী প্রস্তুত ও বিতরণ	হার্ড কপি/ সফট কপি প্রদান	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজি/ক্যাশ শাখা	বিনামূল্যে	অর্থ বছর শেষ হওয়ার ১ মাসের মধ্যে	১. জনাব মোঃ আশরাফুল হক ক্যাশিয়ার, হিসাব শাখা ফোনঃ ০১৮২৯৬৯৪৯৫৯ ই-মেইলঃ ashrafuhoque109@gmail.com ২. জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম হিসাব সহকারি, হিসাব শাখা ফোনঃ ০১৯১২৮৯২৮০০ ই-মেইলঃ saifuldte06@gmail.com	জনাব রুপক কান্তি বিশ্বাস অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) ফোন : +৮৮০১৩০৯১৩২৬৭৬ ই-মেইল : principal.bsbi@yahoo.com
২	ই-জিপি দরপত্র দলিল প্রস্তুত বিতরণ ও সংরক্ষণ	হার্ড কপি প্রদান	পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	১. জনাব প্রকৌঃ রহমত উল্লাহ প্রকিউরমেন্ট অফিসার ফোনঃ ০১৮১৪৯৫৯০৯৪ ই-মেইলঃ engrahamatullah@yahoo.com ২. জনাব প্রকৌঃ শলী মুহাম্মদ তারেকুল ইসলাম প্রকিউরমেন্ট অফিসার ফোনঃ ০১৮১১৮৮৮৩৪২ ই-মেইলঃ tareq.bsbi@gmail.com	জনাব রুপক কান্তি বিশ্বাস অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) ফোন : +৮৮০১৩০৯১৩২৬৭৬ ই-মেইল : principal.bsbi@yahoo.com
৩	সরবরাহকারীর বিল প্রদান/জামানত ফেরত	সরবরাহকারীর বিল প্রদান/জামানত ফেরত প্রদান	১। লিখিত আবেদন ২। বিজ্ঞপ্তি/কার্যাদে শ এর কপি	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ কার্য দিবস	১. জনাব প্রকৌঃ রহমত উল্লাহ প্রকিউরমেন্ট অফিসার ফোনঃ ০১৮১৪৯৫৯০৯৪ ই-মেইল : principal.bsbi@yahoo.com	জনাব রুপক কান্তি বিশ্বাস অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) ফোন : +৮৮০১৩০৯১৩২৬৭৬ ই-মেইল : principal.bsbi@yahoo.com





৬	শান্তি বিনোদন ও অন্যান্য ছুটি সংক্রান্ত কার্যক্রম	শান্তি বিনোদন ও অন্যান্য ছুটির আবেদন অগ্রহীত করণ	১। লিখিত আবেদন ২। ছুটির প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন পত্র	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ০৩ কার্য দিবসের মধ্যে	জনাব মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ প্রধান সহকারি (ভারপ্রাপ্ত) ফোনঃ ০১৮১৬১৩০১৮৬	জনাব রূপক কান্তি বিশ্বাস অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) ফোনঃ +৮৮০১৩০৯১৩২৬৭৬ ই-মেইলঃ principal.bspi@yahoo.com
৭	প্রশিক্ষণ (ইন-হাউজ, আভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক)	অফিস আদেশ	-	বিনামূল্যে	কশিঅ কর্তৃক নির্ধারিত সময়	জনাব প্রকৌশলী মুহাম্মদ তারেকুল ইসলাম চিফ ইন্সট্রাক্টর ও বিভাগীয় প্রধান (সিএসটি) ফোনঃ ০১৮১১৮৮৮৩৪২ ই-মেইলঃ tareq.bspi@gmail.com	জনাব রূপক কান্তি বিশ্বাস অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) ফোনঃ +৮৮০১৩০৯১৩২৬৭৬ ই-মেইলঃ principal.bspi@yahoo.com
৮	অত্যাব্যর্থকীয় জনকল নিয়োগ প্রদান	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, নিয়োজিতকরন কমিটির সুপারিশের আলোকে যোগ্য প্রার্থীদের বাছাই ও মনোনয়ন	১। লিখিত আবেদন ২। জীবন বৃত্তান্ত প্রদান	বিনামূল্যে	বিজ্ঞপ্তি/নিয়োগ কমিটির সুপারিশের নির্ধারিত সময়	অত্যাব্যর্থকীয় জনকল নিয়োগ কমিটি/ জনাব মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ প্রধান সহকারি (ভারপ্রাপ্ত) ফোনঃ ০১৮১৬১৩০১৮৬	জনাব রূপক কান্তি বিশ্বাস অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) ফোনঃ +৮৮০১৩০৯১৩২৬৭৬ ই-মেইলঃ principal.bspi@yahoo.com

০৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) :

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে বিফল হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কর সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে (অনিক কর্মকর্তা)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক কর্মকর্তা)	জনাব প্রকৌশলী মুহাম্মদ তারেকুল ইসলাম চিফ ইন্সপেক্টর ও বিভাগীয় প্রধান (সিএসটি) ফোনঃ ০১৮১১৮৮৮৩৪২ ই-মেইলঃ tareq.bspi@gmail.com	অভিযোগ দাখিলের ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে
২	ফোকাল পার্সন সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব রূপক কান্তি বিশ্বাস অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) ফোন : +৮৮০১৩০৯১৩২৬৭৬ ই-মেইল : principal.bspi@yahoo.com	অভিযোগ দাখিলের ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে
৩	আপিল কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	ড. রেজা হাসান মাহমুদ আর এস ফোকাল পার্সন ও সহকারী পরিচালক-১০ মোবাইল : ০১৭৫-১৩৮১৪৯ ই-মেইল : rh.mahmud68@gmail.com	অভিযোগ দাখিলের ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে

০৪. সেবা গ্রহীতার কাছে আমাদের প্রতিশ্রুতিঃ

১. নির্ধারিত ও সঠিক সময়ে সঠিকভাবে আবেদন সমূহ পূরন পূর্বক জমা প্রদান।
২. সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হওয়া।
৩. প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
৪. প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেষ্ট থাকা।
৫. দায়িত্বশীল আচরন ও সহনশীলতা।
৬. সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।

 24.06.26

অভিযোগ কান্ডি টা
সহকারী পরিচালক (সিএসটি) ও অধ্যক্ষ
কেন্দ্রীয় প্রশাসনিক পরিদপ্তর, ঢাকা

 24.06.26
Principal, National Change
Agency, Bangladesh
Dhaka