

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস
(প্রশাসন শাখা)
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮
www.dpp.gov.bd/bs0



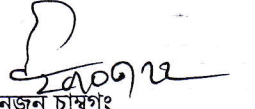
স্মারক নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.০২.২৬৩.১৫(অংশ-১)/ ৬৫২৬

তারিখঃ ০৬/০২/১৪২৮বঙ্গাব্দ
২০/০৬/২০২২ খ্রি.

বিষয় : বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারী-মার্চ/২০২২খ্রি.) মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ প্রতিবেদন ২(দুই) পাতা।


বেনজেন চাক্রবর্তী
উপপরিচালক

বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস
ফোন : ৫৫০৩০০৩৭

E-mail:dd.bso@dpp.gov.bd

মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮



৬/০৬/২২
দায়িত্ব

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ/২০২২) প্রতিবেদন
দপ্তর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস , তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ-২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪	২৪-০৩-২২ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	কোয়ার্টার ভিত্তিক ১০০% অর্জিত
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	১২	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	৩	৩	৩	৩	১২	বার্ষিক ৬০ ঘণ্টা অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ বিষয় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন(স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিএডইডুজ আকোজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	১২	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	৩	৩	৩	৩	১২	
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	৩০/৯/২১	৩১/১২/২১	৩১/০৩/২২	৩০/০৬/২২	১২	
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	৩০/৯/২১	৩১/১২/২১	৩১/০৩/২২	৩০/০৬/২২		বাজেটে এই বিষয়ে বরাদ্দ নাই। বরাদ্দ পেলে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার												
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	৩০/৯/২১	৩১/১২/২১	৩১/০৩/২২	৩০/০৬/২২		

Signature

১০

১২

চলমান পাতা-২/

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১১-১২ অবধি অর্থের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ-২০১১-২০১২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ----- (অধীক্ষার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ সিসি ক্যামেরা দ্বারা পর্যবেক্ষণ	মনিটরিং	৪	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্য মাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		কোয়ার্টার ভিত্তিক ১০০% অর্জিত	
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে কর্মচারীদের সাথে আলোচনা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১	৪			
৩.৩ কর্মচারীদের মেন্টরিং ক্লাসের আয়োজন	অনুষ্ঠিত আলোচনা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	অর্জন	১	১	১	১	৪			
৩.৪ প্রতিমাসে ১(এক) বার কর্মচারীদের কাউন্সিলিং প্রদান	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	১২	লক্ষ্য মাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২			
৩.৫ মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	১২	লক্ষ্য মাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২			
						অর্জন	১	১	১	১				
						অর্জন								

১০

২০১১