

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস
(প্রশাসন শাখা)
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮
www.dpp.gov.bd/bs0



নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.০২.২৬৩.১৫(অংশ-১)/ ৫৬৪২

তারিখ ২৬ ১৪২৮ সপ্তম
জানুয়ারি ২০২৩ খ্রি.

বিষয় : বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২ খ্রি.) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক(অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২খ্রি.) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ প্রতিবেদন ০২ (দুই) পাতা।

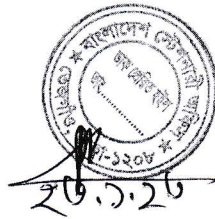


বেনজেন চাক্রাবর্তী
উপপরিচালক

বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস
ফোন-৫৫০৩০০৩৮

E-mail:dd.bso@dpp.gov.bd

মহাপরিচালক
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।



অ/ক
স্বাক্ষরিত
২২/০১/২৩

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২)।

বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ-২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্য মাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১		গত ২৯/১২/২০২২ তারিখে নৈতিকতা কমিটির ২য় প্রতিবেদন সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৮	লক্ষ্য মাত্রা	২	২	২	২		গত ২৯/১২/২০২২ তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে ২য় প্রতিবেদন সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	২ ২৯-০৯-২২ ২৯-১২-২২ ২৯-০৩-২৩ ২৯-০৬-২৩	লক্ষ্য মাত্রা	২৯-০৯-২২	২৯-১২-২২	২৯-০৩-২৩	২৯-০৬-২৩		
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১	লক্ষ্য মাত্রা	৩১-০৭-২২	---	---	---		

নতুন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ-২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ----- (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৭	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্য মাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ অফিসের ব্যবহৃত সকল আইসিটি উপকরণ, আসবাবপত্রসহ সকল যন্ত্রপাতির রেজিস্ট্রার ব্যবস্থাপনা	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৭	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্য মাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৩ অভ্যন্তরীণ বার্ষিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে দুর্নীতি বিরোধী বিষয় অন্তর্ভুক্ত	আয়োজিত প্রশিক্ষণ প্রদান	৭	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১	১		
৩.৪ কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজারি পর্যবেক্ষণ	হাজারি রেকর্ড	৭	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্য মাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

স্বাক্ষরিত/পরিবর্তন
২০২৩
১. ৪০৫-৩৬৩
স্বাক্ষরিত/পরিবর্তন
২০২৩

স্বাক্ষরিত/পরিবর্তন
২০২৩
১. ৪০৫-৩৬৩
স্বাক্ষরিত/পরিবর্তন
২০২৩

১০/৩
১০/৩