

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস
(প্রশাসন শাখা)
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮
www.dpp.gov.bd/bsa

স্মারক নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.০২.৩০১(অংশ-১)/১৯/২২০৩/১৮-৬

তারিখ : ১৯/০৩/২০

অফিস আদেশ

২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নির্দেশিকা অনুযায়ী এ অফিসের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমসমূহের (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন এবং তথ্য অধিকার) জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিম্নরূপভাবে নিযুক্ত করা হলো:

ক্রমিক নং	বিষয়	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১.	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন	উপপরিচালক	সহকারী পরিচালক
২.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	উপপরিচালক	সহকারী পরিচালক
৩.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	উপপরিচালক	সহকারী পরিচালক
৪.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সহকারী পরিচালক	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
৫.	তথ্য অধিকার	ম্যানেজার (স্টোর)	সহকারী পরিচালক


ব্রেনজন চামুগং
উপপরিচালক

বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস

ফোন : ৫৫০৩০০৩৭

E-mail:dd.bso@dpp.gov.bd

স্মারক নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.০২.৩০১(অংশ-১)/১৯/২২০৩/১৮-৬

তারিখ : ১৯/০৩/২০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

০১. মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
০২. উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়/বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয় / বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস / গভঃ প্রিন্টিং প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
০৩. সহকারী পরিচালক, বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
০৪. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
০৫. ম্যানেজার (স্টোর), বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
০৬. উপপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী।


উপপরিচালক

বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস

