



স্মারক নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.০২.০০৬.১৯/

তারিখঃ

২০২১খ্রি.

নোটিশ

বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিসের কার্যক্রমের গতিশীলতা ও দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে আগামী ২৭-০৯-২০২১খ্রি. তারিখ ১২.০০ টায় কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে এ অফিসের সভাকক্ষে স্ট্রাসিক স্টাফসভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় যথা সময়ে এই অফিসের সহকারী পরিচালক, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ম্যানেজার, সুপারভাইজর, স্টেনোগ্রাফার কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উচ্চমান সহকারী, গুদামরক্ষক, হিসাবরক্ষক, ক্যাশিয়ার, কেয়ারটেকার, পরিদর্শক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচিঃ

০১. পূর্বে সমন্বয় সভার অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিল
০২. আন্তঃ শাখা সমন্বয়ে করণীয় এবং শাখার কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি ও কর্মচারীগণের বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ ;
০৩. গুদাম নিরাপত্তা
০৪. অফিসে প্রত্যেক শাখায় ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করণ বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ ;
০৫. বরাদ্দ বইয়ের নিয়মিত হালনাগাদ কাজ
০৬. নথি শ্রেণীবিন্যাস
০৭. অব্যবহারযোগ্য মেশিনগুলি অকেজো ঘোষণা করণ
০৮. অভিযোগ প্রতিকার
০৯. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা ;
১০. Apa বাস্তবায়ন
১১. কর্মকর্তা কর্মচারীগণের নিয়মিত উপস্থিতি
১২. ডি পি পি সেবা সফটওয়্যার বাস্তবায়ন
১৩. জাতীয় তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ
১৪. মামলা মিমাংসা
১৫. প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
১৬. বিভিন্ন কমিটির সভা করা ও প্রতিবেদন দাখিল

স্বাক্ষর -

ব্রেনজন চাষুগং
উপপরিচালক

বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস

ফোন : ০২-৫৫০৩০০৩৭

E-mail: ddbso@dpp.gov.bd

তারিখঃ ২০/০৯/২০২১খ্রি.

স্মারক নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.০২.০০৬.১৯/

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য

০১. মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
০২. সহকারী পরিচালক, বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
০৩. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
০৪. ম্যানেজার (স্টোর), বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
০৫. শাখা প্রধান, প্রশাসন/ হিসাব/সংগ্রহ/সরবরাহ/ক্যাশ/কেয়ারটেকিং/গুদাম/গ্রহণ ও বিতরণ) বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
০৬. পি এ, বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮। (উপপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

উপপরিচালক

বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস