



নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.০২.০০১.২১/

তারিখঃ

২০২১খ্রি.

অফিস আদেশ

মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরধীন বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিসের কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ নীতিমালা অনুযায়ী বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদানের অংশ হিসেবে অক্টোবর/২০২১ হতে ডিসেম্বর/২০২১খ্রি. মাস পর্যন্ত এই অফিসের সভাকক্ষে সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণের মডিউল প্রস্তুত করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

২. এমতাবস্থায়, সংশ্লিষ্ট সকলকে উক্ত প্রশিক্ষণে যথাসময়ে অংশ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

স্বাক্ষরিত

ব্রেনজন চামুগং

উপপরিচালক

বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস

ফোন : ৫৫০৩০০৩৭

E-mail: dd.bso@dpp.gov.bd

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.০২.০০১.২১/২৬০০/২০

তারিখঃ ২২/০৭/২০২১খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে) :

০১. মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
০২. জনাব মোঃ আলি কদর, অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
০৩. পরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
০৪. জনাব আবু আহমদ হিদ্বীকী এনডিসি, যুগ্মসচিব, মুদ্রণ ও পরিবহন অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
০৫. জনাব মোহাম্মদ আজাদ ছান্নাল (উপসচিব), বাজেট-১০, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৬. উপপরিচালক, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয় / বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস / গভঃ প্রিন্টিং প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
০৭. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
০৯. সহকারী পরিচালক (প্রশা-১)/সহকারী পরিচালক (প্রশা-২), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
১০. সহকারী পরিচালক, বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
১১. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
১২. ম্যানেজার (স্টোর), বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
১৩. প্রশাসন শাখা/সংগ্রহ শাখা/হিসাব শাখা/গুদাম শাখা/ক্যাশ শাখা/কেয়ার টেকিং শাখা/গ্রহণ ও বিতরণ শাখা, (শাখার সকল কর্মচারীদের অবহিত করার জন্য)
১৪. পি এ টু ডিডি, বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮। (উপপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

উপপরিচালক

বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস

অক্টোবর/২০২১ খ্রি.

তারিখ ও বার	সময়	বিষয়	প্রশিক্ষক
১০-১০-২০২১খ্রি. রবিবার ৩য় শ্রেণির কর্মচারি) “ক” গ্রুপ	সকাল ১০.০০টা হতে ১১.০০টা পর্যন্ত	নিয়োগ, জ্যেষ্ঠতা ও পদোন্নতি বিধিমালা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক মনোনীত প্রশিক্ষক
	সকাল ১১.০০টা হতে ১১.৩০টা পর্যন্ত	চা বিরতি	
	দুপুর ১১.৩০টা হতে ১২.৩০টা পর্যন্ত	শুদ্ধাচার কর্মকৌশল প্রনয়ন আইন	মহাপরিচালক মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
	দুপুর ১.০০টা হতে ২.০০টা পর্যন্ত	বিরতি	
	দুপুর ২.০০টা হতে ৩.০০টা পর্যন্ত	সরকারি কর্মচারী আচরন বিধিমালা ১৯৭৯	পরিচালক মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
	বেলা ৩.০০টা হতে ৪.০০টা পর্যন্ত	ই-ফাইলিং	সহকারী পরিচালক বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস
১২-১০-২০২১খ্রি. মঙ্গলবার ৩য় শ্রেণির কর্মচারি) “খ” গ্রুপ	সকাল ১০.০০টা হতে ১১.০০টা পর্যন্ত	অফিস ব্যবস্থাপনা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক মনোনীত প্রশিক্ষক
	সকাল ১১.০০টা হতে ১১.৩০টা পর্যন্ত	চা বিরতি	
	দুপুর ১১.৩০টা হতে ১২.৩০টা পর্যন্ত	শুদ্ধাচার কর্মকৌশল প্রনয়ন আইন	মহাপরিচালক মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
	দুপুর ১.০০টা হতে ২.০০টা পর্যন্ত	বিরতি	
	দুপুর ২.০০টা হতে ৩.০০টা পর্যন্ত	সরকারি কর্মচারী আচরন বিধিমালা ১৯৭৯	পরিচালক মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
	বেলা ৩.০০টা হতে ৪.০০টা পর্যন্ত	ই-ফাইলিং	ম্যানেজার (স্টোর) বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস
১৩-১০-২০২১খ্রি. বুধবার (৪র্থ শ্রেণির কর্মচারি)	সকাল ১০.০০টা হতে ১১.০০টা পর্যন্ত	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস
	সকাল ১১.০০টা হতে ১১.৩০টা পর্যন্ত	চা বিরতি	
	দুপুর ১১.৩০টা হতে ১২.৩০টা পর্যন্ত	দাপ্তরিক নিরাপত্তা	সহকারী পরিচালক(প্রশা-১) মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
	দুপুর ১.০০টা হতে ২.০০টা পর্যন্ত	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক যন্ত্রপাতির সঠিক রক্ষণাবেক্ষণ	সিস্টেম এনালিস্ট মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
	দুপুর ২.০০টা হতে ৩.০০টা পর্যন্ত	বিরতি	
	বেলা ৩.০০টা হতে ৪.০০টা পর্যন্ত	সরকারি কর্মচারীদের জন্য কল্যানমূলক পদক্ষেপ বিষয়ক পুনরালোচনা, নৈতিকতা ও সেবাপরায়নতা	উপপরিচালক বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস

সরকারী জরুরী প্রয়োজনে তারিখ পরিবর্তনযোগ্য



নভেম্বর/২০২১ খ্রি.

তারিখ ও বার	সময়	বিষয়	প্রশিক্ষক
১৪-১১-২০২১খ্রি. রবিবার ৩য় শ্রেণির কর্মচারি) “ক” গ্রুপ	সকাল ১০.০০টা হতে ১১.০০টা পর্যন্ত	পিপিএ-২০০৪ পিপিআর-২০০৮	উপপরিচালক বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস
	সকাল ১১.০০টা হতে ১১.৩০টা পর্যন্ত	চা বিরতি	
	দুপুর ১১.৩০টা হতে ১২.৩০টা পর্যন্ত	জাতীয় উন্নয়নের অন্তরায় দুর্নীতি	মহাপরিচালক মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
	দুপুর ১.০০টা হতে ২.০০টা পর্যন্ত	বিরতি	
	দুপুর ২.০০টা হতে ৩.০০টা পর্যন্ত	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	পরিচালক মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
	বেলা ৩.০০টা হতে ৪.০০টা পর্যন্ত	পেনশন সহজীকরণ নীতিমালা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক মনোনীত প্রশিক্ষক
			উপপরিচালক বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস
১৬-১১-২০২১খ্রি. মঙ্গলবার ৩য় শ্রেণির কর্মচারি) “খ” গ্রুপ	সকাল ১০.০০টা হতে ১১.০০টা পর্যন্ত	পিপিএ-২০০৪ পিপিআর-২০০৮	উপপরিচালক বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস
	সকাল ১১.০০টা হতে ১১.৩০টা পর্যন্ত	চা বিরতি	
	দুপুর ১১.৩০টা হতে ১২.৩০টা পর্যন্ত	জাতীয় উন্নয়নের অন্তরায় দুর্নীতি	উপপরিচালক বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস
	দুপুর ১.০০টা হতে ২.০০টা পর্যন্ত	বিরতি	
	দুপুর ২.০০টা হতে ৩.০০টা পর্যন্ত	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	সহকারী পরিচালক(প্রশা-১) মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
	বেলা ৩.০০টা হতে ৪.০০টা পর্যন্ত	পেনশন সহজীকরণ নীতিমালা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক মনোনীত প্রশিক্ষক
			ম্যানেজার (স্টোর) বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস
১৭-১১-২০২১খ্রি. বুধবার (৪র্থ শ্রেণির কর্মচারি)	সকাল ১০.০০টা হতে ১১.০০টা পর্যন্ত	বাংলা ভাষার শুদ্ধ প্রয়োগ ও বানান রীতি	উপপরিচালক বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়
	সকাল ১১.০০টা হতে ১১.৩০টা পর্যন্ত	চা বিরতি	
	দুপুর ১১.৩০টা হতে ১২.৩০টা পর্যন্ত	সম্পদ ব্যবস্থাপনা অফিস সরঞ্জামাদী আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতি দাপ্তরিক নিরাপত্তা	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস
	দুপুর ১.০০টা হতে ২.০০টা পর্যন্ত	বিরতি	
	দুপুর ২.০০টা হতে ৩.০০টা পর্যন্ত	অফিস আদালতে সাধারণ ভাবে ব্যবহৃত শব্দবলী	উপপরিচালক বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়
	বেলা ৩.০০টা হতে ৪.০০টা পর্যন্ত	সরকারি গোপন আইন-১৯২৩	সহকারী পরিচালক বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস

সরকারী জরুরী প্রয়োজনে তারিখ পরিবর্তনযোগ্য

১২

ডিসেম্বর/২০২১ খ্রি.

তারিখ ও বার	সময়	বিষয়	প্রশিক্ষক
১২-১২-২০২১খ্রি. রবিবার ৩য় শ্রেণির কর্মচারি) “ক” গ্রুপ	সকাল ১০.০০টা হতে ১১.০০টা পর্যন্ত	সরকারি চাকরি আইন-২০১৮	পরিচালক মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
	সকাল ১১.০০টা হতে ১১.৩০টা পর্যন্ত	চা বিরতি	
	দুপুর ১১.৩০টা হতে ১২.৩০টা পর্যন্ত	ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং আইন-২০১৫	মোহাম্মদ আজাদ ছান্নাল (উপসচিব), বাজেট-১০, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
	দুপুর ১.০০টা হতে ২.০০টা পর্যন্ত	বিরতি	
	দুপুর ২.০০টা হতে ৩.০০টা পর্যন্ত	সভা, সেমিনার আয়োজন ও ব্যবস্থাপনা	সহকারী পরিচালক(প্রশা-১) মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
	বেলা ৩.০০টা হতে ৪.০০টা পর্যন্ত	সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক মনোনীত প্রশিক্ষক
		ই ফাইলিং (ডাক ব্যবস্থাপনা)	সহকারী পরিচালক বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস
১৪-১২-২০২১খ্রি. মঙ্গলবার ৩য় শ্রেণির কর্মচারি) “খ” গ্রুপ	সকাল ১০.০০টা হতে ১১.০০টা পর্যন্ত	চা বিরতি	
	সকাল ১১.০০টা হতে ১১.৩০টা পর্যন্ত	সরকারি চাকরি আইন-২০১৮	মহাপরিচালক মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
	দুপুর ১১.৩০টা হতে ১২.৩০টা পর্যন্ত	বিরতি	
	দুপুর ১.০০টা হতে ২.০০টা পর্যন্ত	সভা, সেমিনার আয়োজন ও ব্যবস্থাপনা	উপপরিচালক বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস
	দুপুর ২.০০টা হতে ৩.০০টা পর্যন্ত	সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক মনোনীত প্রশিক্ষক
	বেলা ৩.০০টা হতে ৪.০০টা পর্যন্ত	গ্যাস, পানি ও বিদ্যুতের অপচয় রোধকল্পে দায়িত্ব সম্পর্কে আলোচনা	সহকারী পরিচালক গভঃ প্রিন্টিং প্রেস
		চা বিরতি	
১৫-১২-২০২১খ্রি. বুধবার (৪র্থ শ্রেণির কর্মচারি)	সকাল ১০.০০টা হতে ১১.০০টা পর্যন্ত	গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ-১৯৮২	উপপরিচালক বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস
	সকাল ১১.০০টা হতে ১১.৩০টা পর্যন্ত	চা বিরতি	
	দুপুর ১১.৩০টা হতে ১২.৩০টা পর্যন্ত	বিরতি	
	দুপুর ১.০০টা হতে ২.০০টা পর্যন্ত	দাপ্তরিক সভা এবং অতিথি আপ্যায়নের জন্য চা-নাস্তা ও পানীয় সরবরাহ বিষয়ে করণীয়	সহকারী পরিচালক(প্রশা-২) মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
	দুপুর ২.০০টা হতে ৩.০০টা পর্যন্ত	সরকারি চাকরি আইন-২০১৮	উপপরিচালক বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস
	বেলা ৩.০০টা হতে ৪.০০টা পর্যন্ত	চা বিরতি	
		বিরতি	

সরকারী জরুরী প্রয়োজনে তারিখ পরিবর্তনযোগ্য

১২