

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস
(প্রশাসন শাখা)
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
তেজগাঁও, ঢাকা- ১২০৮
www.dpp.gov.bd/ bso

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.০২.৩০৩.১৫/ ০৭৬৮/১

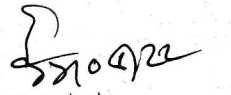
তারিখঃ ০২/০৫/২০২২খ্রি.

অফিস আদেশ

মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ০৮ মে ২০২২ তারিখের ০৫.০৪.০০০০.০০৯.০২.৩০৩.১৫/০৭৬৮/১ স্মারকের নির্দেশনা বাস্তবায়নে বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিসের Employee of the month নির্বাচনের লক্ষ্যে নিম্নলিখিত সদস্যদের নিয়ে একটি নির্বাচন কমিটি গঠন করা হলো। পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত কমিটির প্রত্যেককে তাঁদের অর্পিত দায়িত্ব যথাযথ পালনের নির্দেশ প্রদান করা হলো।

১. উপপরিচালক, বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮ – সভাপতি
২. সহকারী পরিচালক, বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮ – সদস্য সচিব
৩. ম্যানেজার (স্টোর) বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮ – সদস্য

✓ সংযুক্তিঃ মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের নির্দেশনা-২ পাতা


বেনজেন চাক্রাবর্তী
উপপরিচালক
বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস
ফোন : ৫৫০৩০০৩৭
E-mail: dd.bso@dpp.gov.bd

নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.০২.৩০৩.১৫/

তারিখঃ /২০২২খ্রি.

অনুলিপি কার্যার্থেঃ

- ✓ ১. সহকারী পরিচালক, বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
২. ম্যানেজার (স্টোর), বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
৩. পি এ টু ডিডি, বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮ (উপপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

উপপরিচালক
বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস

বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস
ডায়েরী নং- ৬৪.৬৬ জাঃ ৪/৪/২২
সহকারী পরিচালক (সংগ্রহ)
সহকারী পরিচালক (সরবরাহ)
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
ম্যানেজার (স্টোর)
ম্যানেজার (পরিদর্শন)
উপ-পরিচালক

স্বাক্ষর
০৬/০৬/২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
www.dpp.gov.bd



২৫ বৈশাখ ১৪২৯
তারিখঃ-----।
০৬ জুন ২০২২

বিষয়ঃ Employee of the month নির্বাচন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে অধিদপ্তরের অধীন অফিস/প্রেসে Employee of the month নির্বাচনের লক্ষ্যে কর্মরত কর্মচারী কর্তৃক সম্পাদিত কার্যক্রম মূল্যায়নের তথ্য ছক এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। উক্ত তথ্য ছক মোতাবেক প্রতি মাসে Employee of the month নির্বাচন করার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে (১ পাতা)।

(আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
ফোন-৫৫০৩০০২৭
ই-মেইলঃ ad1@dpp.gov.bd

- ১। উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক, গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক, বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪। উপপরিচালক, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৫। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

কর্মচারীর নাম :

পদবি :

শাখার নাম :

মাসের নাম :

কর্ম সম্পাদনের মান				
ক্রমিক নং	সূচক	নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	মন্তব্য
১।	কর্ম সম্পাদনের পরিমাণ	২০		
২।	পেশাগত জ্ঞান ও দক্ষতা	১৫		
৩।	শৃঙ্খলাবোধ	১৫		
৪।	তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারে পারদর্শিতা	১০		
৫।	ছুটি গ্রহণের প্রবণতা	৫		
৬।	উপস্থাপন দক্ষতা	৫		
৭।	ই-ফাইল ব্যবহারে আগ্রহ	১০		
৮।	সততা ও সুনাম	১০		
৯।	সমন্বয়বর্তিতা	৫		
১০।	ভাষা জ্ঞান	৫		
	সর্বমোট=	১০০		

আবু ফাহাদ মোঃ সোহাগ
সরকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
মন্ত্রণা ও প্রশাসন অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ