

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস
(প্রশাসন শাখা)
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮
www.dpp.gov.bd/bs0



স্মারক নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.০২.২৮৩.১৫/

তারিখঃ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২০২২ খ্রি.

বিষয়ঃ- অধিদপ্তরধীন কেপিআই ভুক্ত প্রতিষ্ঠান ও অন্যান্য অফিস সমূহের সার্বিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিত করণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ- প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-মুনিক ০২/২০২১/১৭১৬/১৮, তাং:-০৩ অক্টোবর ২০২১ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিসের সার্বিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার করার লক্ষ্যে নিম্ন বর্ণিত কমিটি গঠন করা হলো।

- ০১। সহকারী পরিচালক (সংগ্রহ), বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ০২। মুখ্য নিরাপত্তা কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ০৩। ম্যানেজার (স্টোর), বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ০৪। কেয়ার টেকার, বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

ক্রমিক ০১ এর কর্মকর্তার অনুপস্থিতিতে ক্রমিক ০৩ এর কর্মকর্তা সভাপতির দায়িত্ব পালন করবেন।

কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ-

- (১) অফিস এলাকার মধ্যে উপযুক্ত স্থান সমূহে নিরাপত্তামূলক সাইন বোর্ড স্থাপন ;
- (২) মূল গেইটে গাড়ী প্রবেশ ও প্রস্থানের সময় গাড়ি তল্লাশী ;
- (৩) বহিরাগত লোকজনের আগমন ও প্রস্থান রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করণ ;
- (৪) গুদামের চতুর্পাশে নিরাপত্তা জোরদার করার জন্য গার্ডদের টহল/পাহারা নিশ্চিত করণ ;
- (৫) রাত্রিকালীন বিদ্যুৎ ব্যবস্থা নিশ্চিত করণ ;
- (৬) অফিসের নিরাপত্তা শাখা কর্তৃক সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়ন মনিটরিং করা।
- (৭) প্রতিদিন কেয়ার টেকার কর্তৃক নিরাপত্তা ব্যবস্থাগুলি তদারকি করা এবং সভাপতির নিকট প্রতি সপ্তাহে প্রতিবেদন দাখিল করণ ;
- (৮) সরকারী নির্দেশনাসহ অন্যান্য নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা নিশ্চিত করণ ;
- (৯) উদ্ভূত পরিস্থিতি অনুযায়ী তাৎক্ষণিক পদক্ষেপ গ্রহণ করা ;
- (১০) মাসিক প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে নিয়মিত যথা-সময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা ;

স্বাঃ =

ব্রেনজন চাম্বুগং

উপপরিচালক

বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস

ফোন: ৮৮৯১৭১৮

E-mail:dd.bso@dpp.gov.bd

মহাপরিচালক (১-গ্রেড)
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮

parvin/Admin-144

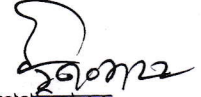
অঃপৃঃ

স্মারক নং-০৫.০৪.০০০০.০০৯.০২.২৮৩.১৫/ ৩২৬৬/২

তারিখঃ ০২/১০/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
৩৬/০৯/২০২২ খ্রি.

অনুলিপি কার্যার্থে

- ✓ ০১। সহকারী পরিচালক (সংগ্রহ), বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
০২। মুখ্য নিরাপত্তা কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
০৩। ম্যানেজার (স্টোর), বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
০৪। কেয়ার টেকার, বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।



উপপরিচালক

বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস