



বাংলাদেশ চিনি ও খাদ্য শিল্পকরপোরেশন

চিনিশিল্পভবন, ৩, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

BANGLADESH SUGAR & FOOD INDUSTRIES CORPORATION
Chinishilpa Bhaban, 3 Dilkusha Commercial Area, Dhaka-1000,
Bangladesh

email: cbsfic@gmail.com. www.bsfic.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৬.০৪.০০০০.০০২.১৬.০০১.১৯-৮৪০

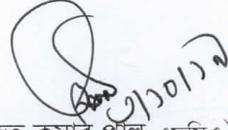
১৮ আশ্বিন ১৪২৬
তারিখ:
০৩ অক্টোবর ২০১৯

বিষয়: বিএসএফআইসির ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল(NIS) কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০১৯) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ।

সূত্র: শিল্প মন্ত্রণালয়ের পত্র নং: ৩৬.০০.০০০০.০৯১.০৫.০১৯.১৯./২৪৭, তারিখ: ২৯/০৯/২০১৯খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বিএসএফআইসির ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল(NIS) কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০১৯) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ৫ (পাঁচ) পাতা।


(অজিত কুমার পাল এফসিএ)
অতিরিক্ত সচিব
ও
চেয়ারম্যান
বিএসএফআইসি
ফোন: ৯৫৬৫৮৬৯

সচিব
শিল্পমন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
৯১ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।



দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মোহাম্মদ সালাউদ্দিন, যুগ্মসচিব ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট।

দপ্তর/সংস্থর নাম: বাংলাদেশ চিনি ও খাদ্য শিল্প করপোরেশন।
 দপ্তর/সংস্থর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেশন, ২০১৯-২০২০				মন্তব্য			
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব (বিএসএফ আইসি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			মিলপ্রতি গান সমূহে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সচিব (বিএসএফ আইসি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব (বিএসএফ আইসি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			মিলপ্রতি গান সমূহে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সচিব (বিএসএফ আইসি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	জিএম (ট্রেনিং)	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৩২	৪০	৩৮	৫০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	জিএম (ট্রেনিং)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	-	২০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ আর্থ, ঋণ বিনিয়োগ ও আদায় নীতিমালা হালনাগাদকরণ (আর্থ আইন ১৯৩৪)	হালনাগাদকৃত	৫	তারিখ	পরিচালক (সিডিআর)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/০৯/১৯					
৩.২ গুড নিয়ন্ত্রণ আইন ২০০৬ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	৫	তারিখ	পরিচালক (সিডিআর)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/০৯/১৯					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....২৮													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেশন, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
													১
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপবস্থাপক (আইসিটি)	০৮/০৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৮/০৮/১৯						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপবস্থাপক (আইসিটি)	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৬/২০	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপবস্থাপক (আইসিটি)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯						
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য আধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপবস্থাপক (আইসিটি)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপবস্থাপক (আইসিটি)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রধান পরিদর্শন ও তদন্ত	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯	০৩/০৯/১৯					
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিভেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপবস্থাপক (আইসিটি)	৩১/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/১৯						
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপবস্থাপক (আইসিটি)	৩১/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/১৯						
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচালক (পরি:ও:উন্ন:)	১৬/০৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৬/০৮/১৯						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রকল্প	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			

কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিচায়ক, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিচালক (পরি:ওউন্ন:)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবন্ধনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবন্ধনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপবস্থাপক (আইসিটি)	২০/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৭/১৯						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রধান(ক্রয়)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	২৫%					সরাসরি ক্রয় (DP), আন্তর্জাতিক ক্রয় (ICT) যাত্ন স্থানীয় উন্নুক্ত দর (NCT) কে বিবেচনায় নিয়ে অর্জন হিসাব করা হয়েছে।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	চীফ অব পারসোনেল	৩০/০৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/১৯						সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়নের কমান্ড গঠন করা হয়েছে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সচিব (বিএসএফ আইসি)	৩২	লক্ষ্যমাত্রা	৬	১০	১০	৬			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সচিব (বিএসএফ আইসি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	চীফ অব পারসোনেল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	চীফ অব পারসোনেল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক	২	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	১			১			

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিধাণ, ২০১৯-২০২০					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	গণশুনানী আয়োজিত			(বিএসএফ আইসি)		অর্জন	১						
(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫		৩	%	প্রধান রসায়নবিদ	৮.০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৮.০০				২০১৯-২০ মার্চই মৌসুম এখন ও শুরু হয়নি।
৯.১ চিনির আহরণ হার বৃদ্ধি করে প্রতি কেজি চিনির উৎপাদন খরচ কমিয়ে আনা	চিনির আহরণ হার	৩	%	প্রধান রসায়নবিদ	৮.০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৮.০০				২০১৯-২০ মার্চই মৌসুম এখন ও শুরু হয়নি।
৯.২ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদার করে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	৩	সংখ্যা	প্রধান (নিরীক্ষা)	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২			
৯.৩ মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে আখচারিদের আখের মূল্য স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার ভিত্তিতে পরিশোধকরণ	আখের মূল্য পরিশোধ	৩	তারিখ	হিসাব নিয়ন্ত্রক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			মার্চই মৌসুম শুরু হয়নি।
৯.৪ ই-নিথির মাধ্যমে দাপ্তরিক কাজে জবাবদিহিতা আনয়ন ও গতিশীলতা বৃদ্ধিকরণ	দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধিকরণ	৩	তারিখ	উপবস্থাপক (আইসিটি)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৯.৫ আখচারিদের নিকট ই গেজেট এর মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে ই-পূর্জি বিতরণ	স্বচ্ছতার ভিত্তিতে পূর্জি বিতরণ	৩	%	প্রধান (সিপিই)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৫০	২৫	২৫			মার্চই মৌসুম এখন ও শুরু হয়নি।
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান.....৫													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সচিব (বিএসএফ আইসি)	৩০/০৫/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৫/২০			
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	উপবস্থাপক (আইসিটি)	৩১/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/০৭/১৯					
১১. জর্থ বরাদ্দ.....২													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্ততুল্য বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	হিসাব নিয়ন্ত্রক	২.০০	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০			
১২.১ দপ্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপব্যবস্থাপক (আইসিটি)	১০/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	উপব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সচিব (বিএসএফ আইসি)		লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/ ২০১৯	০৫/১০/ ২০১৯	০৭/০১/ ২০২০	১০/০৮/ ২০২০			

বি:দ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


মোহাম্মদ রিয়াদ হোসেন
 উপব্যবস্থাপক (পরিদর্শন ও তদন্ত)
 বিএসএফআইসি, সদর দপ্তর
 চিনিশিল্প ভবন, ৩ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০


মোহাম্মদ রিয়াদ হোসেন
 প্রধান (পরিদর্শন ও তদন্ত)
 বিএসএফআইসি, সদর দপ্তর
 চিনিশিল্প ভবন, ৩ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

