

দপ্তর/সংস্থর নাম: বাংলাদেশ চিনি ও খাদ্য শিল্প করপোরেশন।  
 দপ্তর/সংস্থর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
<b>১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা</b>													
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব (বিএসএফ আইসি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১		মিল/প্রতিষ্ঠান সমূহে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সচিব (বিএসএফ আইসি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
<b>২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা</b>													
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব (বিএসএফ আইসি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১		মিল/প্রতিষ্ঠান সমূহে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সচিব (বিএসএফ আইসি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	জিএম (ট্রেনিং)	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩২	৪০	৩৮	৫০	৫০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	জিএম (ট্রেনিং)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	-	২০	২০		
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ আর্থ, ঋণ বিনিয়োগ ও আদায় নীতিমালা হালনাগাদকরণ (আর্থ আইন ১৯৩৪)	হালনাগাদকৃত	৫	তারিখ	পরিচালক (সিডিআর)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯					
৩.২ গুড নিয়ন্ত্রণআইন ২০০৬ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	৫	তারিখ	পরিচালক (সিডিআর)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯					

সিদ্ধান্ত

০৯/০৯/২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০				মন্তব্য		
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপবস্থাপক (আইসিটি)	০৮/০৮/১৯	অর্জন	০৮/০৮/১৯						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে মুদ্রাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপবস্থাপক (আইসিটি)	৩০/০৬/২০	অর্জন	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০				
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপবস্থাপক (আইসিটি)	৩০/০৯/১৯	অর্জন	৩০/০৯/১৯						
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপবস্থাপক (আইসিটি)		অর্জন	৩০/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০				
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপবস্থাপক (আইসিটি)		অর্জন	৩০/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০				
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রধান পরিদর্শন ও তদন্ত	৩০/০৯/১৯	অর্জন	৩০/০৯/১৯						
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপবস্থাপক (আইসিটি)	৩১/০৭/১৯	অর্জন	৩১/০৭/১৯						ইতিমধ্যে বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর বিএসএফআইসিএর ফোকাল পয়েন্ট ও পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে।
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপবস্থাপক (আইসিটি)	৩১/০৭/১৯	অর্জন	৩১/০৭/১৯						ইতিমধ্যে জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ করা হয়েছে।

০২/০৭/২০২০

০২/০৭/২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচালক (পরি:ওউন্ন:)	১৬/০৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৬/০৮/১৯						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (পরি:ওউন্ন:)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিচালক (পরি:ওউন্ন:)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপবস্থাপক (আইসিটি)	২০/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০/০৭/১৯						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রধান(ক্রয়)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০%	২৫%					DPM, ICT-বাজীত NCT বিবেচনায় লক্ষ্যমাত্রা হিসাব করা হয়েছে।
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	চীফ অব পারসোনেল	৩০/০৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৮/১৯						সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়নের কমিটি গঠন করা হয়েছে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সচিব (বিএসএফ আইসি)	৩২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬	১০	১০	৬			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	২	%	সচিব (বিএসএফ আইসি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			

০৫০২০১০১২৩৩

০২০২০২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
	বাস্তবায়িত											
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	চীফ অব পারসোনেল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	চীফ অব পারসোনেল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব (বিএসএফ আইসি)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	-	১		
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ চিনির আহরণ হার বৃদ্ধি করে প্রতি কেজি চিনির উৎপাদন খরচ কমিয়ে আনা	চিনির আহরণ হার	৩	%	প্রধান রসায়নবিদ	৮.০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৮.০০			২০১৯-২০ মার্চ মৌসুমে ১৫টি চিনিকলের আশ মার্চ মৌসুমে ১৫টি চিনিকলে
৯.২ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদার করে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	৩	সংখ্যা	প্রধান (নিরীক্ষা)	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২		
৯.৩ মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে আঞ্চলিকদের আয়ের মূল্য স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার ভিত্তিতে পরিশোধকরণ	আয়ের মূল্য পরিশোধ	৩	তারিখ	হিসাব নিয়ন্ত্রক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫		৮ নভেম্বর ২০১৯ হতে পর্যায়ক্রমে সকল চিনিকলে ২০১৯-২০ মার্চ মৌসুমে শুরু হয়েছে আশ চাষীদের আয়ের মূল্য মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে পরিশোধ করা হচ্ছে।
৯.৪ ই-নথির মাধ্যমে দাপ্তরিক কাজে জবাবদিহিতা আনয়ন ও গতিশীলতা বৃদ্ধিকরণ	দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা ও জবাবদিহিতা	৩	তারিখ	উপবস্থাপক (আইসিটি)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	-	২৫	-		

০২০২০১৯০১২০

০২০২০১৯০১২০

কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০				মন্তব্য			
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৫ আর্চাইভদের নিকট ই-পেজেট এর মাধ্যমে সৃষ্টভাবে ই-পূর্জি বিতরণ	৩	%	প্রধান (সিপিই)	১০০			৫০	২৫	২৫			১৫ টি চিনিকলে আর্থ মাদাই শুরু হয়েছে এবং সবগুলো চিনিকলে ই-পূর্জির মাধ্যমে আর্থ ক্রয় চলছে।

১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান.....৫

শুল্কচার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	তারিখ	সচিব (বিএসএফ আইসি)	৩০/০৫/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	উপব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩১/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ					

১১. ভর্তুকি বরাদ্দ.....২

বরাদ্দকৃত ভর্তুকি	লক্ষ টাকা	তারিখ	হিসাব নিয়ন্ত্রক	২.০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবহনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত ভর্তুকি আনুমানিক পরিমাণ	২				লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন
১১.২ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮					

প্রদত্ত কর্ম-পরিবহনায় অর্ন্তভুক্ত ভর্তুকি	তারিখ	উপব্যবস্থাপক (আইসিটি)	১০/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবহনায়, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	সংখ্যা	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন

০২০২০২০২০

০২০২০২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিকমাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সচিব (বিএসএফ আইসি)		লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/১৯	০৫/১০/১৯	০৭/০১/২০	১০/০৪/২০			
						অর্জন	১৫/০৭/১৯	০৫/১০/১৯					

বিঃদ্র:- কোন কর্মিক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
০৫/০৭/২০২০

ড. মোঃ মহসীন আলী মন্ডল  
ব্যবস্থাপক (পরিদর্শন ও তদন্ত)

  
০৫/০৭/২০২০

মোহাম্মদ রিয়াদ হোসেন  
উপব্যবস্থাপক (পরিদর্শন ও তদন্ত)  
বিএসএফআইসি, সদর দপ্তর  
চিনিশিল্প ভবন, ৩ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০