

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
 দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ চিনি ও খাদ্য শিল্প করপোরেশন

পরিশিষ্ট ক

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব (বিএসএফ আইসি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সচিব (বিএসএফ আইসি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ)	১০৪৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৯৫	২৪০	১২০	৬৯০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২০	২০	২০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যুচুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ আর্থ, ঋণ বিনিয়োগ ও আদায় নীতিমালা হালনাগাদকরণ (আর্থ আইন ১৯৩৪)	হালনাগাদকৃত	৫	তারিখ	পরিচালক (সিডিআর)	৩০/১১/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৩.২ গুড নিয়ন্ত্রণআইন ২০০৬ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	৫	তারিখ	পরিচালক (সিডিআর)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮									
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপবস্থাপক (আইসিটি)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৫/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১	৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৫/০৬/২১	২৫/০৬/২১
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপবস্থাপক (আইসিটি)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৫/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১	৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৫/০৬/২১	২৫/০৬/২১
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেহিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপবস্থাপক (আইসিটি)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৫/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১	৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৫/০৬/২১	২৫/০৬/২১
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপবস্থাপক (আইসিটি)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৫/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১	৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৫/০৬/২১	২৫/০৬/২১
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপবস্থাপক (সংস্থাপন)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৫/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১	৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ২৫/০৬/২১	২৫/০৬/২১
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৯									
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার (ফোকাল পয়েন্ট)	৩০/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১০/২০	৩০/১০/২০	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	জিআরএস (ফোকাল পয়েন্ট)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯									
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	পরিচালক (পরিঃউন্নয়ন)	১৫/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২০	১৫/০৭/২০	১৫/০৭/২০
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (পরিঃউন্নয়ন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩




৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)									
ক্র.সং.	চিনির আহরণ হার	চিনির আহরণ হার	ত	%	প্রধান রসায়নবিদ	৯.০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৯.০০
৯.১	চিনির আহরণ হার বৃদ্ধি করে প্রতি কেজি চিনির উৎপাদন খরচ কমিয়ে আনা	নিরীক্ষা কার্যক্রম	৩	সংখ্যা	প্রধান (নিরীক্ষা)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২
৯.২	অত্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদার করে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	ইটিপি বাস্তবায়ন	৩	তারিখ	হিসাব নিয়ন্ত্রক	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/০৬/২১
৯.৩	১৪ (চৌদ্দ) টি চিনিকলে পরিবেশ দূষণ রোধকল্পে ইটিপি বাস্তবায়ন	প্রণীত আইএপি	৩	তারিখ	পরিচালক (অর্থ)	২০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৮/২০	-
৯.৪	সংস্থার কর্মকর্তাদের আইএপি প্রণয়ন	কার্যক্রম মনিটরিং	৩	তারিখ	সচিব (বিএসএফ আইসি)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০	-
৯.৫	১৫ (পনের) টি চিনিকলে সিসিটিভির মাধ্যমে আর্থ মার্ভাই কার্যক্রম মনিটরিং		৩	তারিখ		৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/০৩/২১
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩									
১০.১	শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সচিব (বিএসএফ আইসি)	৩০/০৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/০৫/২১
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২									
১১.১	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইউজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব (বিএসএফ আইসি)	৪, ২০/০৯/২০ ২৩/১২/২০ ১৫/০৩/২১ ১০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩ ২৩/১২/২০ ১৫/০৩/২১	১ ৩ ১০/০৬/২১
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩									
১২.১	শুল্কচার কর্ম-পরিষ্কারায় অর্থভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	হিসাব নিয়ন্ত্রক	২.০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২.০০

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....c

প্রদত্ত ক্রম- পরিবীক্ষণ দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	তারিখ	উপবস্থাপক (আইসিটি)	১০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/২০	১০/০৮/২০	১০/০৮/২০	১০/০৮/২০	১০/০৮/২০
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১ মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৮/২০	১০/০৮/২০	১০/০৮/২০	১০/০৮/২০	১০/০৮/২০
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	তারিখ	উপবস্থাপক (আইসিটি)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৮/২০ ১০/০৮/২০ ১০/০৮/২০	১০/০৮/২০	১০/০৮/২০	১০/০৮/২০	১০/০৮/২০
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৪	তারিখ	সচিব (বিএসএফ আইসি)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৮/২০ ১২/০৮/২০ ০৮/০৮/২০	১০/০৮/২০	১০/০৮/২০	১০/০৮/২০	১০/০৮/২০

২৫/০৮/২০২০

মোহাম্মদ রিয়াদ হোসেন
উপবস্থাপক (পরিদর্শন ও তদন্ত) ও শুদ্ধাচার
বিএসএফআইসি, সদর দপ্তর
চিনিশিল্প ভবন, ৩ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

২৫/০৮/২০২০

প্রকৌশল সেক্রেটারী/উপসচিব
প্রধান (পরিদর্শন ও তদন্ত) শুদ্ধাচার
বিএসএফআইসি, সদর দপ্তর
চিনিশিল্প ভবন, ৩ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০