

বাংলাদেশ চিনি ও খাদ্য শিল্প করপোরেশন

৩, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১

নাম: মোঃ আব্দুল ওয়াহাব

পদবি: সচিব (বিএসএফআইসি) ও অপারেটিং ডাইরেক্টর NBSM & FSM

ক্রম	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০		২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	মন্তব্য
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
০১	প্রবিধানমালা ১৯৮৯ সংশোধন	দাখিলকৃত খসড়া প্রবিধানমালা	তারিখ	ডিসেম্বর -১৯	জুন-২০২০	জানু'২১	ফেব্রু'২১	মার্চ'২১	এপ্রিল '২১	জু'২১					
০২	শুদ্ধাচারের উপর কর্মকর্তা, শ্রমিক ও কর্মচারীদের নিয়ে প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত জনবল	সংখ্যা	১০০	১০০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০					
০৩	আইপিএ সুষ্ঠু বাস্তবায়নে মনিটরিং সভা করণ	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১০	৫	১০	৯	৮	৭	৬					
০৪	সচিব সংস্থার সাধারণ প্রশাসন ব্যবস্থাপনা, যাবতীয় নীতি নির্ধারণী সংক্রান্ত বিষয়াদি পরিচালনা ও বাস্তবায়ন, সদর দপ্তরের সার্বিক কর্মকান্ড পরিচালনা করা	নথিতে উপস্থাপিত	%	১০০	৭৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০					
০৫	প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন চুক্তিনামা স্বাক্ষর ও বোর্ডের পাওয়ার অব এ্যাটর্নি হিসাবে কাজ সম্পাদন	স্বাক্ষরকৃত চুক্তি	সংখ্যা	২৫	১৫	২০	১৮	১৬	১৪	১২					
০৬	শিল্পমন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট বিএসএফআইসির অতি গুরুত্বপূর্ণ ও স্পর্শকাতর মামলাগুলো চিহ্নিতপূর্বক নিষ্পত্তিকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ	চলমান মামলা	সংখ্যা	৯০	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২					
০৭	করপোরেশনের উৎপাদিত পণ্যের প্রচার ও প্রসারের জন্য ইলেকট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়ার ব্যবহার	প্রচারিত বিজ্ঞাপন	সংখ্যা	৭০	৭০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০					
০৮	মাঠ পরিদর্শন	প্রণীত প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১০	১২	১০	৮	৬	৫					
০৯	টেন্ডার সিডিউল মূল্যায়ন	প্রণীত প্রতিবেদন	সংখ্যা	২৫	২৫	২৫	২২	২০	১৮	১৬					

অনির্ধারিত/অপরিমাপযোগ্য কাজ:

- ইনোভেশন শোকেসিং চালু করার মাধ্যমে করপোরেশনের মুখপাত্র হিসেবে কাজ করা।
- অটোমেশন ও ই-সার্ভিস বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।

ক্রম	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০		২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	মন্তব্য
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২১	শ্রমিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ।	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত জনবল	সংখ্যা	২০০	৪০০	৪০০									
২২	চাষি প্রশিক্ষণ।	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত চাষি	সংখ্যা	৪৮০	৯১০	৯৩০									
২৩	কর্মকর্তা, কর্মচারীদেরকে বেসিক কম্পিউটার বিষয়ে প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত জনবল	সংখ্যা	২৫০	২০০	২০০									

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

(কৃষিবিদ মোঃ আব্দুল ওয়াহাব)
সচিব
বিএসএফআইসি

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর

সনৎ কুমার সাহা
চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
বিএসএফআইসি

বাংলাদেশ চিনি ও খাদ্য শিল্প করপোরেশন

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

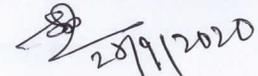
কর্মকর্তার নাম: মোঃ শামসুর রহমান
পদবি: প্রধান(টেকনিক্যাল সার্ভিসেস)

তারিখ: ২১-৭-২০২০ খ্রি.

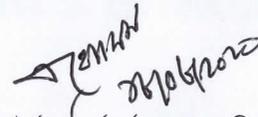
ক্রম	সম্পাদনযোগ্য কাজ(গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	মিলের ফাউন্ডেশন বীজক্ষেত রোপণের জন্য বীজ শোধন তদারকি ও মূল্যায়ন (১৫ অক্টোবর – ১৫ ডিসেম্বর ২০২০)	বীজ শোধন	দিন	১০	৮	৪৫	৪৮	৫১	৫৪	৫৭	৬০	-		
২।	মিলের ফাউন্ডেশন বীজক্ষেত রোপণ তদারকি ও মূল্যায়ন (১৫ অক্টোবর – ১৫ ডিসেম্বর ২০২০)	বীজক্ষেত রোপণ	দিন	১০	৮	৪৫	৪৮	৫১	৫৪	৫৭	৬০	-		
৩।	মিলের রেজিস্টার্ড ও সাটিফাইড বীজক্ষেত রোপণ তদারকি ও মূল্যায়ন (০১ অক্টোবর – ১৫ ডিসেম্বর ২০২০)	বীজক্ষেত রোপণ	দিন	১০	৭	৪৫	৫০	৫৫	৬০	৬৫	৭০	৭৫		
৪।	মিলের ফিল্ড ট্রায়াল কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি ও মূল্যায়ন (০১ অক্টোবর – ১৫ ডিসেম্বর ২০২০)	গবেষণা	দিন	১০	১০	৪৫	৫০	৫৫	৬০	৬৫	৭০	৭৫		
৫।	মিলের কৃষি খামারে একরপ্রতি ফলন বৃদ্ধির কর্মকাণ্ড তদারকি ও মূল্যায়ন (অক্টোবর ২০২০ – জুন ২০২১)	ফলন বৃদ্ধি	দিন	১০	১০	২৭০	-	-	-	-	-	-		
৬।	মিলের ফাউন্ডেশন ও রেজিস্টার্ড বীজক্ষেত পরিদর্শন কাজ তদারকি ও মূল্যায়ন (অক্টোবর ২০ – জুন ২১)	মাঠ পরিদর্শন	মাসিক(%)	১০	৮	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
৭।	মিলের সাটিফাইড বীজক্ষেত পরিদর্শন কাজ তদারকি ও মূল্যায়ন (অক্টোবর ২০ – জুন ২১)	মাঠ পরিদর্শন	মাসিক(%)	১০	৪	৩৩	২৭	২১	১৫	০৯	০৬	০৩		
৮।	মিলের বিভিন্ন শ্রেণির বীজক্ষেত প্রত্যয়ন কাজ তদারকি ও মূল্যায়ন(১৫সেপ্টেম্বর - ১৫ নভেম্বর ২০২০)	বীজ প্রত্যয়ন	(%)	১০	১০	৪৫	৪৮	৫০	৫২	৫৫	৫৮	৬০		
৯।	কৃষি খামারে কর্মসূচি অনুযায়ী আখকর্তন ও মিলে সরবরাহ (আখমাড়াই শুরু হতে শেষ পর্যন্ত) তদারকি	আখ সরবরাহ	দিন	১০	১০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০		
১০।	২০২০-২০২১ বছরের জাতভিত্তিক আখচাষ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও মিলে প্রেরণ (জুলাই ২০২০ – আগস্ট ২০২০)	পরিকল্পনা প্রণয়ন	দিন	১০	৪	৪৫	৪৮	৫১	৫৪	৫৬	৫৮	৬০		

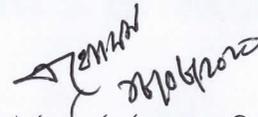
অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ(যদি থাকে):

- ১। রোগের সংক্রমণ ও পোকামাকড়ের আক্রমণের মাত্রানুযায়ী নিয়ন্ত্রণ কর্মকাণ্ড সারা বছর অর্থাৎ আখরোপণ হতে কর্তন পর্যন্ত অব্যাহত থাকবে;
- ২। প্রয়োজন অনুযায়ী বোর্ডসভায় আলোচনার জন্য কার্যপত্র উপস্থাপন ও প্রাপ্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য মিলে পত্র প্রেরণ;
- ৩। ক্ষেত্র বিশেষে/প্রয়োজনে বিভিন্ন সভায় অংশগ্রহণ, মিল পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান;
- ৪। বাংলাদেশ সুগারক্রপ রিসার্চ ইনস্টিটিউট(বিএসআরআই) এর সাথে জাত উদ্ভাবনসহ গবেষণা বিষয়ে যোগাযোগ।


২০/৭/২০২০

(মোঃ শামসুর রহমান)
প্রধান(টেকনিক্যাল সার্ভিসেস)


২০/৭/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম: 
প্রকৌশল পরিচালক (উৎপাদন ও প্রকৌশল)

বাংলাদেশ চিনি ও খাদ্য শিল্প করপোরেশন (বিএসএফআইসি)

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১

কর্মকর্তার নাম : মোঃ শফিকুল ইসলাম

পদবি: হিসাব নিয়ন্ত্রক

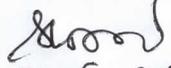
ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ) ২০২০-২০২১						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
১	২	৩	৪			৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
০১	বাজেট বোর্ডে উপস্থাপন	বোর্ডে উপস্থাপন	তারিখ	১৫ ফেব্রুয়ারি	২ এপ্রিল	২৮ ফেব্রুয়ারি								
		ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিল	সংখ্যা	৪	২	৩								
০২	করপোরেশনের আর্থিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	আর্থিক প্রতিবেদন	দিন/তারিখ	৩০ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর								
০৩	মিল/প্রতিষ্ঠানসমূহের আর্থিক প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩২	৩২	৩২								
০৪	স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	দিন/তারিখ	৩১ মার্চ	৩১ মার্চ	৩০ এপ্রিল								
		অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	দিন/তারিখ	৩১ মার্চ	৩১ মার্চ	৩০ এপ্রিল								
০৫	ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	বিসিসি/বিটিসিএল - এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধ	%	১০০	১০০	১০০								
		টেলিফোন বিল পরিশোধ	%	১০০	১০০	১০০								
		বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ	%	১০০	১০০	১০০								
০৬	চিনিকলসমূহপরিদর্শন	পরিদর্শনপ্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	৮								
০৭	হিসাব বিভাগের কর্মকর্তা কর্মচারীদের সঙ্গে সভা	সভারকার্যবিবরণী	সংখ্যা	৩৮	৩৮	৩৮								
০৮	দরপত্রখোলা ও মূল্যায়ন সভায় অংশগ্রহণ	সভারকার্যবিবরণী	%	১০০	১০০	৯০								
০৯	নর্থবেঙ্গল চিনিকলের বোর্ডসভায় অংশগ্রহণ	কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	২	৩								
১০	আইপিএ সুষ্ঠু বাস্তবায়নে মনিটরিং সভাকরণ।	কার্যবিবরণী	সংখ্যা	১২	১২	১২								

১১	শুদ্ধাচারের উপর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে প্রশিক্ষণ।	প্রতিবেদন	সংখ্যা	৬	৬	৬								
১২	কর্তৃপক্ষীয় কর্তৃক প্রদেয় অন্যান্য দায়িত্ব	প্রাপ্তিসাপেক্ষে	%	১০০	১০০	১০০								

- অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

শিল্পমন্ত্রণালয়/অন্যান্য সভায়োগদান, অফিসব্যবস্থাপনাসংক্রান্তপ্রশিক্ষণ/কর্মশালায়োগদান।

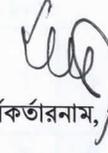
স্টেচক হোল্ডারদের সাথে মতবিনিময়।



৭.৬.২০২০

কর্মকর্তারসাক্ষর ও তারিখ

মোঃ শফিকুল ইসলাম
হিসাব নিয়ন্ত্রক

 ০৭.০৮.২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতনকর্মকর্তারনাম, পদবি ও সাক্ষর

শ্রী জহুরুল ইসলাম
পরিচালক (অর্থ)



বাংলাদেশ চিনি ও খাদ্য শিল্প করপোরেশন

চিনিশিল্প ভবন, ৩ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা -১০০০।

BANGLADESH SUGAR & FOOD INDUSTRIES CORPORATION

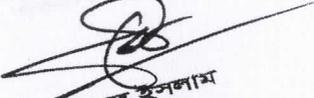
HEAD OFFICE : CHINISHILPA BHABAN, 3, DILKUSHA C/A, DHAKA-1000.

বিষয় : মানবসম্পদ বিভাগের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (২০২০-২১)।

নাম: মোঃ রফিকুল ইসলাম

পদবি: চিফ অব পারসোনেল

ক্রম	সম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ) (২০২০-২১)						প্রকৃত অর্জন	বৎসরের শেষে অথবা পর্যায়োচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	মন্তব্য	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫				৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১	পিআরএল আদেশ জারি	জারিকৃত আদেশ	%	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	-	-	-	-			
২	ছুটি নগদায়নপত্র জারি	জারিকৃত আদেশ	%	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	-	-	-	-			
৩	শিল্প মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভায় অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	-	-			
৪	বার্ষিক ইনক্রিমেন্ট প্রদান	প্রদানকৃত ইনক্রিমেন্ট	%	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	-	-	-	-			
৫	বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাদের পদোন্নতি	পদোন্নতি প্রাপ্ত কর্মকর্তা	%	১০০	৮০	১০০	৯০	৮০	-	-	-	-			
৬	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১০০	৯০	১০০	৯০	৮০	-	-	-	-			
৭	অভিযোগ নিষ্পত্তি বিষয়ে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ	অবহিতকরণ	%	১০০	৮০	১০০	৯০	৮০	-	-	-	-			
৮	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের দাখিল	প্রেরিত প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	-	-			


মোঃ রফিকুল ইসলাম
চিফ অব পারসোনেল
বাংলাদেশ চিনি ও খাদ্য শিল্প করপোরেশন
চিনি শিল্প ভবন
৩ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

ক্রম	সম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ) (২০২০-২১)							প্রকৃত অর্জন	বৎসরের শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	মন্তব্য
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৯	শাখায় ই-নথি ব্যবহার	নথিতে উত্থাপিত	%	১০০	৯২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-			
১০	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তি	নথিতে উত্থাপিত	%	৭০	৫৮	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-			
১১	ই-ফাইলে পত্র জারি	নথিতে উত্থাপিত	%	৬০	৪৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-			
১২	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত জনবল	সংখ্যা	১৬০	১৬০	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	-	-			
১৩	চিনি আহরণ সম্পর্কে শ্রমিকদের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত শ্রমিক	সংখ্যা	১০০	১০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০	-	-			
১৪	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত জনবল	সংখ্যা	৬০	৬০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	-	-			
১৫	বিএসএফআইসি কর্মচারী চাকুরি প্রবিধানমালা, ১৯৮৯ সংশোধন ও প্রণয়ন	সংশোধিত	%	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-			


২৬.০৭.২০২০

.....
কর্মকর্তার স্বাক্ষর: ই-সলাম
চিনি শিল্প কর্পোরেশন
বাংলাদেশ চিনি ও খাদ্য শিল্প কর্পোরেশন
চিনি শিল্প ভবন
৩নং দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০


২৬.০৭.২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর
সনৎ কুমার সাহা
চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
বিএসএফআইসি

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

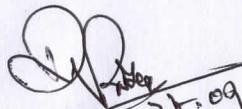
নাম: মোঃ আতাউর রহমান খান

পদবি: প্রধান (পরিদর্শন ও তদন্ত) ও জিএম (আইসিটি) এর অতিরিক্ত দায়িত্বে।

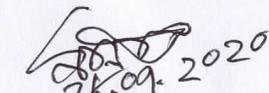
	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতিনির্দেশক	একক	২০১৯-২০		লক্ষমাত্রা (বিকল্প লক্ষমাত্রাসহ) (২০২০-২০২১)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিকরণ, ত্রৈমাসিক এবং ষাণ্মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	৪টি	-	-	-	-	-	-	-	-
২	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি যথাযথ বাস্তবায়নে মনিটরিং সভাকরণ	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	-	-	১২টি	১১ টি	১০টি	-	-	-	-	-	-
৩	কর্মকর্তাদের ব্যক্তিগত নথিতে অভিযোগ বিষয়ে মতামত প্রদান	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	-	-	-	-	-	-
৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নকৃত কর্মপরিকল্পনা	%	১০০	৮০	১০০	৯০	৮০	-	-	-	-	-	-
৫	নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	৪	৪	৩	-	-	-	-	-	-	-
৬	বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত কার্যক্রম	নথিতে উত্থাপিত	%	১০০	৫৮	১০০	৯০	৮০	-	-	-	-	-	-
৭	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা নিষ্পত্তিকরণ ও মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	-	-	-	-	-	-
৮	ই- ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত ই-নথি	সংখ্যা	১০০	৭০	১০০	৯০	৮০	-	-	-	-	-	-
৯	ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত ওয়েবপোর্টাল	%	১০০	৯০	১০০	৯০	৮০	-	-	-	-	-	-
১০	বাৎসরিক ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নকৃত কর্মপরিকল্পনা	%	১০০	৬৫	১০০	৯০	৮০	-	-	-	-	-	-
১১	ইনোভেশন টিমের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	-	-	-	-

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

□ শিল্পমন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন সভা, কর্মশালায়/সেমিনারে অংশগ্রহণ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশে তদন্ত কাজ ও বিভিন্ন দায়িত্ব পালন।


২১.০৭.২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোঃ আতাউর রহমান খান
প্রধান (পরিদর্শন ও তদন্ত)


২১.০৭.২০২০
তদারককারী / উর্ধ্বতনকর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর
কৃষিবিদ মোঃ আব্দুল হক
সচিব
বিএসএফআইসি

বাংলাদেশ চিনি ও খাদ্য শিল্প করপোরেশন
সদর দপ্তর, চিনিশিল্প ভবন, ৩ দিল কুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।
শাখার নাম-এমআইএস।

বিষয়: বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: মোঃ আব্দুল লতিফ

পদবি: প্রধান (এমআইএস)

ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ) (২০২০-২০২১)						প্রকৃত অর্জন	বৎসরের শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর মন্তব্য
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫		
১	জাতীয় সংসদের বছরের প্রথম অধিবেশনের মহামান্য রাষ্ট্রপতির ভাষণে অন্তর্ভুক্তির জন্য সংস্থা সম্পর্কিত হালনাগাদকৃত বিভিন্ন তথ্যের ভিত্তিতে প্রতিবেদন প্রস্তুত।	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	১	১	-	-	-	-	-	-	
২	জাতীয় সংসদের বিভিন্ন অধিবেশনে বিএসএফআইসি সংশ্লিষ্ট মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ও মাননীয় শিল্পমন্ত্রীর প্রশ্নোত্তরসমূহ চাহিত সময়ের মধ্যে শিল্প মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ।	প্রেরিত প্রতিবেদন	সংখ্যা	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	১	-	
৩	জাতীয় সংসদের স্থায়ী কমিটির বিএসএফআইসি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সভার কার্যপত্র প্রস্তুত ও চাহিত সময়ের মধ্যে শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	প্রেরিত কার্যপত্র	সংখ্যা	৪	৪	৪	৩	২	১	-	-	-	
৪	সদর দপ্তরের বিভিন্ন বিভাগ/শাখা ও মিলসমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্যাবলি সংগ্রহ করে সংস্থার মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬	
৫	সংস্থার মাসিক কর্মকান্ডের তথ্যাবলি বিভিন্ন বিভাগ হতে সংগ্রহ করে চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক পরবর্তী মাসের ০৭(সাত) তারিখের মধ্যে শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	প্রেরিত প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬	
৬	সদর দপ্তরের বিভিন্ন বিভাগ/শাখা ও মিলসমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্যাবলি সংগ্রহ করে সংস্থার বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	প্রস্তুতকৃত বার্ষিক প্রতিবেদন	তারিখ	৩১/১০/১৯	০৬/০৭/২০	৩১/১২/২০	৩১/০১/২১	২৮/০২/২১	৩১/০৩/২১	৩০/০৪/২১	৩১/০৫/২১	৩০/০৬/২১	
৭	বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ও বাজেট বক্তৃতায় অন্তর্ভুক্তির জন্য বিভিন্ন তথ্য ও উপাত্ত সংস্থার সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা সংগ্রহ হতে তথ্য পূর্বক চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত	প্রস্তুতকৃত চূড়ান্ত প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	১	১	-	-	-	-	-	-	
৮	মিলসমূহ থেকে প্রাপ্ত তথ্যাবলী বিশ্লেষণপূর্বক বার্ষিক ইনভেন্টরি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রকাশ।	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন	তারিখ			১৫/১২/২০	১৫/০১/২০	১৫/০২/২১	১৫/০৩/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৫/২১	১৫/০৬/২১	

অনির্ধারিত কাজ:

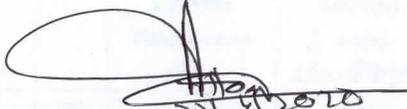
- ১। দৈনিক প্যাকেটজাত চিনি বিক্রয় মনিটরিং কার্যক্রম (বিক্রয় প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে বিক্রয় কার্যক্রম)।
- ২। মিল হতে চিনি সংগ্রহ (চাহিদা মাফিক)।
- ৩। শিল্প মন্ত্রণালয়/অন্যান্য মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠেয় বিভিন্ন সভায় অংশগ্রহণ।
- ৪। বিভিন্ন কর্মশালা/সেমিনারে অংশগ্রহণ।
- ৫। তদন্ত কাজ সম্পাদন।
- ৬। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দেয় অন্য কোন কাজ করা।

০৬/০৭/২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
কৃবিবিদ মোঃ আব্দুল লতিফ
প্রধান (এম আই এস)
বিএসএফআইসি

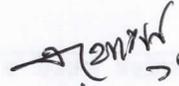
০১/০৭/২০২১
তারিখ
তারকারকারী/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর
পদবি ও স্বাক্ষর

অনির্ধারিত/ পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে):

- ১। শিল্প মন্ত্রণালয়/অন্যান্য মন্ত্রণালয়ের অনুষ্ঠেয় বিভিন্ন সভায় অংশগ্রহণ।
- ২। বিভিন্ন কর্মশালা/সেমিনারে অংশগ্রহণ।
- ৩। নন মিলজোনে আখ আবাদ সংক্রান্ত তথ্য মনিটরকরণ।
- ৪। প্রয়োজন মোতাবেক সভায় অংশগ্রহণ, ইক্ষুজমি ও মিল পরিদর্শন এবং সংশ্লিষ্টদের পরামর্শ প্রদান।
- ৫। বোর্ড সভায় আলোচনার জন্য কার্যপত্র উপস্থাপন ও সিদ্ধান্তসমূহ সংশ্লিষ্টদের নিকট প্রেরণ।
- ৬। আখ আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধি কল্পে সম্প্রসারণ কর্মকাণ্ড তদারকি ও মূল্যায়ন।
- ৭। রাসায়নিক সার, কীটনাশক ও যানবাহন ক্রয় প্রক্রিয়া কার্যক্রমে কর্তৃপক্ষকে সহায়তাকরণ।
- ৮। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশে অন্যান্য কার্য সম্পাদন।


আনোয়ার হোসেন আকন্দ, চিফ (সিপিই)

মোঃ আনোয়ার হোসেন আকন্দ
প্রধান (সিপিই)
বাংলাদেশ চিনি ও খাদ্য শিল্প করপোরেশন
ঢাকা


১৭/০৮/২০২০
তদারককারি/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর
প্রকৌঃ মোঃ আনোয়ার হোসেন
পরিচালক (উৎপাদন ও প্রকৌশল)
পরিচালক (সিডিআর) এর কারিফে

বাংলাদেশ চিনি ও খাদ্য শিল্প করপোরেশন

চিনিশিল্প ভবন, ৩ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

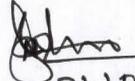
বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম : মোঃ মাযহার উল হক খান, পদবি: প্রধান (বিপণন)

ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ(গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ) (২০২০-২০২১)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	আমদানিকৃত চিনি বিক্রয় বাস্তবায়ন	বিক্রয়কৃত চিনি	লক্ষ মে.টন)	১.০৭	১.০৭	-	-	-	-	-	-	-	-	
২	চিনিকলে উৎপাদিত মজুদ চিনি বিক্রয় বাস্তবায়ন	বিক্রয়কৃত চিনি	লক্ষ মে.টন)	১.২৫	০.৯২	১.১৫	১.০০	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	-	-	
৩	চিনিকলে উৎপাদিত উপজাত পণ্য চিটাগুড় বিক্রয় বাস্তবায়ন	বিক্রয়কৃত চিটাগুড়	লক্ষ মে.টন)	০.৭০	০.৬৫	০.৬২৪	০.৫৮৪	০.৫৪৭	০.৫০৭	-				
৪	চিনি বিক্রয় প্রতিবেদন	প্রতিবেদন	দিন	১	১	১	২	৩	৪	৫	৬			
৫	র-সুগার আমদানির পরিমাণ সম্পর্কিত চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষের প্রতিবেদন	প্রতিবেদন	দিন	২	২	২	৩	৪	৫	৬	৭			
৬	ডিলারদের সঙ্গে সভা	সভা	সংখ্যা	৬	৫	৬	৫	৪	৩	২	১			

অন্যান্য কার্যক্রম:

- ১। ডিলার/শিল্প প্রতিষ্ঠান নবায়ন কার্যক্রম
- ২। দৈনিক প্যাকেটজাত চিনি বিক্রয় মনিটরিং (বিক্রয় প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে বিক্রয় কার্যক্রম)
- ৩। চিনিকল হতে চিনি সংগ্রহ (চাহিদা মোতাবেক)


২৬/০৭/২০২০
(মোঃ মাযহার উল হক খান)
প্রধান (বিপণন)
মোঃ মাযহার উল হক খান
প্রধান বিপণন


২৬/০৭/২০
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর
শ্রী জহুরুল ইসলাম
পরিচালক (অর্থ)

বাংলাদেশ চিনি ও খাদ্য শিল্প করপোরেশন

Chinishilpa Bhaban, 3 Dilkusha Commercial Area, Dhaka-1000,.

বিষয় : নিরীক্ষা বিভাগের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা।

(২০২০-২০২১ অর্থবছর)

নাম : মোহাম্মদ ছাইফুল্লাহ, প্রধান নিরীক্ষক

ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃত নির্দেশক	একক	২০১৯-২০		লক্ষ্যমাত্রা(বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বছর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)	মন্তব্য
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১	বাণিজ্যিক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণের নিমিত্ত দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠান করা।	সভা	বছর	৮	১০	৮	৭	৬	৫						
২	দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভার কার্যবিবরণী, অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব মন্ত্রণালয়ে এবং অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	নথিতে উপস্থাপনকৃত	দিন	১০	১০	২৫	৩০	৩৫							মিল থেকে তথ্য প্রাপ্তির সাপেক্ষে।
৩	করপোরেশনের নিয়ন্ত্রণাধীন মিল/প্রতিষ্ঠানসমূহের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার কার্যক্রম সম্পন্ন করা।	নথিতে উত্থাপিত	সংখ্যা	৬	৮	৬	৫	৪							
৪	করপোরেশনের সদর দপ্তরসহ নিয়ন্ত্রণাধীন মিল/ প্রতিষ্ঠানসমূহের হিসাব নিরীক্ষার জন্য বহিঃনিরীক্ষক নিয়োগ করা।	নথিতে উত্থাপিত	তারিখ	২৫ মে-১৫ জুন	৩ মার্চ ২০২০	২৫ এপ্রিল- ২৫ মে	১ জুন- ৩০ জুন								
৫	সকল মিল/প্রতিষ্ঠানসমূহের বহিঃনিরীক্ষক ফর্ম কর্তৃক নিরীক্ষিত খসড়া হিসাবের ওপর আলোচনা এবং চূড়ান্তকরণ।	নথিতে উত্থাপিত	দিন	৭	৭	১৫	২০								সিএ ফর্ম থেকে অডিট ড্রাস্ট রিপোর্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে।

৬	করপোরেশনের নিয়ন্ত্রণাধীন মিল/প্রতিষ্ঠানসমূহের অডিট সংক্রান্ত তথ্যাদির (মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষাণ্মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে) আন্তঃবিভাগে এবং শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	প্রতিবেদন	দিন	৩	৩	৩	৫										মন্ত্রণালয়ের চাহিত মোতাবেক।
৭	করপোরেশনের সদর দপ্তর ও মিল/প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নথিতে নিরীক্ষা ছাড়পত্র প্রদান।	নথিতে উপস্থাপনকৃত	দিন	৩	৩	৫	৭	১০									
৮	করপোরেশনের সদর দপ্তর ও মিল/প্রতিষ্ঠানসমূহের অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি নগদায়ন সংক্রান্ত হিসাব নিরীক্ষাকরণ।	নথিতে উপস্থাপনকৃত	দিন	৫	৫	৫	৭	১০									
৯	করপোরেশনের সদর দপ্তর ও মিল/প্রতিষ্ঠানসমূহের অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গ্র্যাচুইটি সংক্রান্ত হিসাব নিরীক্ষাকরণ।	নথিতে উপস্থাপনকৃত	৩	৫	৫	৭	১০	১০									

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Mohammad Hossain
07/05/2020

মোহাম্মদ হাইয়ুন্নাহ
প্রধান নিরীক্ষক

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর

M. Hossain
১১ জহুরুল ইসলাম
পরিচালক (অর্থ)

[Signature]

[Signature]