বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন

১০২, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা -১২১৫
ওয়েবসাইট ঃ www.bsec.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন-কে উন্নত ও লাভজনক প্রতিষ্ঠানে রুপান্তর।

মিশন: আধুনিক ও আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন পণ্য উৎপাদন ও বিপণনে উৎকর্ষতা বৃদ্ধি, টেকসই উন্নত প্রযুক্তির যন্ত্রপাতি ব্যবহার, দেশি-বিদেশি বিনিয়োগ বৃদ্ধি ও 4IR উপযোগী দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে বিএসইসিকে প্রতিযোগিতা সক্ষম ও লাভজনক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	দেশীয় বাজারে প্রগতি ইন্ডাষ্ট্রিজ লিমিটেড (পিআইএল)-এ সংযোজিত জিপ গাড়ীসহ অন্যান্য মোটরযানের চাহিদা অনুযায়ী সরবরাহ ও বিক্রয়োত্তর সেবা নিশ্চিতকরণ	**গাড়ী ক্রয়ের ক্ষেত্রে:** ১. সরাসরি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরবরাহ ২. নির্ধারিত ডিলারগণের মাধ্যমে সরবরাহ **জিপ গাড়ী সার্ভিসিং ক্ষেত্রে (পিআইএল):** (ক) পিআইএল প্রধান কার্যালয় অথবা ঢাকা শাখা অফিস তেজগাঁওকে অবহিতকরণ (খ) ত্রুটি নিরুপণের লক্ষ্যে যানবাহনসহ সার্ভিস সেন্টারে উপস্থিতি (রবি হতে বৃহস্পতি সকাল ৯.০০-বিকেল ৫.০০ টা) (গ) ত্রুটি নিরূপণ সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক অথবা প্রয়োজন বোধে অতিরিক্তি সময় প্রদান (ঘ) ত্রুটিপূর্ণ যন্ত্রাংশ সার্ভিসের আওতাভুক্ত হলে বিনামূল্যে সরবরাহ	**পিআইএল'র গাড়ী প্রাপ্তির ক্ষেত্রে:** (ক) ওয়েব সাইট বা প্রতিষ্ঠান হতে কোটেশন/দরপত্র সংগ্রহ (খ) অনলাইন অথবা পত্রের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানে চাহিদা পত্র পেশ	**পিআইএল'র গাড়ী প্রাপ্তির ক্ষেত্রে:** (ক) অনলাইন বা কোটেশন/দরপত্রের মাধ্যমে সংগ্রহকৃত মূল্য ৩০ (ত্রিশ) দিন পর্যন্ত বলবৎ (খ) মূল্য অগ্রিম প্রদান (গ) নগদ/ব্যাংক (চেক/পে-অর্ডার/ডিডি) **জিপ গাড়ী সার্ভিসিং ক্ষেত্রে (পিআইএল):** (ক) বিক্রয়োত্তর সেবার সময় থাকা অবধি বিনামূল্যে সার্ভিস Warranty প্রদান।	**পিআইএল'র গাড়ী প্রাপ্তির ক্ষেত্রে:** (ক) অগ্রিম মূল্য প্রদান সাপেক্ষে ৯০-১২০ দিনের মধ্যে সরবরাহ **জিপ গাড়ী সার্ভিসিং ক্ষেত্রে (পিআইএল):** ২০,০০০ কিমি অথবা ১ বছর	**পিআইএল'র গাড়ী প্রাপ্তি ও সার্ভিসিং এর ক্ষেত্রে:** **প্রধান কার্যালয়, প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ, চট্টগ্রাম -** জনাব মোহাম্মদ আবু সাঈম ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ফোনঃ ০১৭১২১৫২৫১৭, ০২-৩৩৩৩২৩১১০ জনাব মোঃ নুর হোসেন সিস্টেম এনালিস্ট ও বিপণন বিভাগীয় প্রধান। প্রগতি ইন্ডাষ্ট্রিজ লিঃ, চট্টগ্রাম। ফোনঃ ০১৯৩২৭৩১৮৮১, ০২-৩৩৩৩৭১৬২০৭, ০২-৩৩৩৩৭২৪৮০১ e-mail: pil_bsec@yahoo.com ওয়েব সাইটঃ www.pragotiindustries.gov.bd জনাব মোঃ মজিবুর রহমান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ইনচার্জ, চট্টগ্রাম সার্ভিস সেন্টার ১২ নং, আগ্রাবাদ বাণিজ্যিক এলাকা, চট্টগ্রাম ফোনঃ ০১৮৫৯৭০৯৫৭৯ e-mail: pil_bsec@yahoo.com **ঢাকা আঞ্চলিক অফিস, প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ, ঢাকা** জনাব মোঃ মাসুদুল হাসান ব্যবস্থাপক ইন-চার্জ, ঢাকা আঞ্চলিক অফিস ফোনঃ ০১৭০১২৭৬৯৩২, ০২-৮৮৭৯২৬১ e-mail: pildhaka2423@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২	দেশীয় বাজারে এটলাস বাংলাদেশ লিমিটেড (এবিএল)-এ সংযোজিত মোটর সাইকেলের সরবরাহ অব্যাহত রাখা ও বিক্রয়োত্তর সেবা নিশ্চিতকরণ	**মোটর সাইকেল ক্রয়ের ক্ষেত্রে:** ১.সরাসরি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরবরাহ ২.নির্ধারিত ডিলারগণের মাধ্যমে সরবরাহ **মোটর সাইকেল সার্ভিসিং ক্ষেত্রে (এবিএল)** ১) ফ্রি সার্ভিসিং সর্বমোট ৪ টি ১ম সার্ভিস-৫০০-৭৫০ কিঃমিঃ ২য় সার্ভিস-৩০০০-৩৫০০ কিঃমিঃ ৩য় সার্ভিস-৬০০০-৮০০০ কিঃমিঃ ৪র্থ সার্ভিস-১০০০০-১১৫০০কিঃমিঃ ১) এবিএল এর অভ্যন্তরে নিজস্ব সার্ভিস সেন্টারে শুক্র ও শনিবার বন্ধের দিন ব্যতিত অফিস সময়ঃ সকাল ৮.০০ - বিকাল ৫.০০টা পর্যন্ত সার্ভিস প্রদান করা হয়। ২) দেশব্যাপী নিজস্ব সার্ভিস টিম দ্বারা সার্ভিস প্রদান করা হয়ে থাকে। শুধুমাত্র ইঞ্জিনের জন্য ওয়ারেন্টি ০৩ (তিন) বছর অথবা ২০০০০ কিঃমিঃ (যেটা আগে আসে) । তবে শর্তসাপেক্ষ অন্যান্য স্পেয়ার পার্টস পরিবর্তন করে দেয়া হয়।	মোটরসাইকেল প্রাপ্তির ক্ষেত্রে : ১) কারখানা থেকে সরাসরি ২) দেশব্যাপী ডিলারের মাধ্যমে ওয়েবসাইট, ই-মেইল, ফ্যাক্স ইত্যাদির মাধ্যমে কোটেশন সংগ্রহ করে।	মোটরসাইকেল প্রাপ্তির ক্ষেত্রে: ১) অনলাইন বা কোটেশন/দরপত্রের মাধ্যমে সংগ্রহকৃত মূল্য ৩০ (ত্রিশ) দিন পর্যন্ত বলবৎ ২) মূল্য পরিশোধ নগদ, চেক, পে-অর্ডার, টিটি ও ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতি। মোটরসাইকেল সার্ভিসিং এর ক্ষেত্রে: ১) ফ্রি-সার্ভিস এর পরে এবিএল কর্তৃক নির্ধারিত (বিভিন্ন মডেল /সিসি. এর জন্য ক্ষেত্র বিশেষে ভিন্ন ভিন্ন) সার্ভিস ফি প্রদান। ২) নির্ধারিত মূল্যে খুচরা যন্ত্রাংশ বিক্রয়। নগদ , চেক ,পে-অর্ডার, টিটি ও ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতি	মোটরসাইকেল প্রাপ্তির ক্ষেত্রে: ১) অগ্রীম মূল্য প্রদান সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক। ২) ভান্ডারে মজুদ না থাকলে সর্বোচ্চ ৯০ দিনের মধ্যে সরবরাহ। মোটরসাইকেল সার্ভিসিং এর ক্ষেত্রে: ১) ০১ বছর অথবা ১১৫০০কিমি. (যেটি আগে আসে) ৪ টি ফ্রি সার্ভিস। ২) শুধু ইঞ্জিনের জন্য ওয়ারেন্টি ০৩ (তিন) বছর অথবা ২৫০০০ কিঃমিঃ (যেটা আগে আসে)। নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে সার্ভিস সেবা পাবে অনির্দিষ্ট কাল পর্যন্ত।	মোটরসাইকেল প্রাপ্তির ক্ষেত্রে: জনাব মোঃ আজিবর রহমান ব্যবস্থানা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ফোনঃ ০১৭১৬৬৩৯৭৮১, e-mail: bdabl@yahoo.com জনাব মোহাম্মদ মাহমুদুর রহমান উর্ধ্বতন বিক্রয় কর্মকর্তা এটলাস বাংলাদেশ লিঃ ফোনঃ ০১৭১১৯৪৮৮৪৬, ৯৮১৩১৭০ e-mail: bdatlas@gmail.com মোটরসাইকেল সার্ভিসিং এর ক্ষেত্রে: প্রকৌ: মোঃ জাভেদ ইমরান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) সার্ভিস বিভাগ এটলাস বাংলাদেশ লিঃ ফোনঃ০১৭১২৫৩৪৬৩৩, ৮৮৯১২৭৬ (সার্ভিস সেন্টার), ৯৮১২৬৫৯,৯৮১৩১৭১ ফ্যাক্স-৯৮১২৬৬০
৩	ভোক্তার চাহিদা পূরণে দেশীয় বাজারে গাজী ওয়্যারস লিঃ-এর উৎপাদিত আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন সুপার এনামেলড কপার ওয়্যার সরবরাহ	**পণ্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে:** ১.সরাসরি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরবরাহ ২.নির্ধারিত ডিলারগণের মাধ্যমে সরবরাহ	**পণ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে:** (ক) ওয়েব সাইট বা প্রতিষ্ঠান হতে কোটেশন/মূল্য সংগ্রহ (খ)প্রতিষ্ঠানে চাহিদা পত্র/ওয়ার্ক অর্ডার পেশ	**পণ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে:** (ক) কোটেশন/দরপত্রের মাধ্যমে সংগ্রহকৃত পণ্য মূল্য ৩০ (ত্রিশ) দিন পর্যন্ত বলবৎ (খ)মূল্য অগ্রিম প্রদান (গ)নগদ / ব্যাংক (চেক/পে-অর্ডার/ডিডি/ ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতি)	**পণ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে:** (ক) মূল্য প্রদান এবং ভান্ডারে মজুদ থাকা সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩০ দিনের মধ্যে সরবরাহ	**গাওলী'র পণ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে:** জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) গাজী ওয়্যারস লিমিটেড ফোনঃ ০২-৪১৩৮৮১২১, ০১৭১৫১০০৪৩৫ ই-মেইলঃgaziwires@gmail.com ওয়েব সাইটঃwww.gaziwires.gov.bd **ঢাকা সেলস সেন্টার** জনাব খান মোঃ ইমরান আল আজিজ উপ-মহাব্যবস্থাপক ও ইনচার্জ ৯৫/৯৬ বায়তুল মোকারম, ঢাকা ফোনঃ ০২-৯৫৬০০৬৬, ০১৭১২৬৩০৯৬৭ ই-মেইলঃ gaziwiresdhaka@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪	ভোক্তার চাহিদা পূরণে দেশীয় বাজারে ইষ্টার্ন কেবলস্ লিঃ-এ উৎপাদিত আন্তজার্তিক মানসম্পন্ন বিভিন্ন বৈদ্যুতিক তার সরবরাহ	**পণ্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে:** ১.সরাসরি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরবরাহ ২.নির্ধারিত ডিলারগণের মাধ্যমে সরবরাহ	**পণ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে:** (ক) ওয়েব সাইট বা প্রতিষ্ঠান হতে কোটেশন/মূল্য সংগ্রহ (খ) প্রতিষ্ঠানে চাহিদা পত্র/ওয়ার্ক অর্ডার পেশ	**পণ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে:** ক) কোটেশন/দরপত্রের মাধ্যমে সংগ্রহকৃত পণ্য মূল্য ৩০ (ত্রিশ) দিন পর্যন্ত বলবৎ (খ) মূল্য অগ্রিম প্রদান (ব্যক্তি/প্রাইভেট প্রতিষ্ঠান) (গ) নগদ/ব্যাংক (চেক/পে-অর্ডার/ডিডি)	**পণ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে:** ডমেস্টিক, এলটি, এইচটি কেবলস্ ও এলুমিনিয়াম কন্ডাক্টর (বেয়ার) প্রাপ্তির ক্ষেত্রে: (ক) মূল্য প্রদান এবং ভান্ডারে মজুদ থাকা সাপেক্ষে সর্ব্বোচ্চ ৩০ দিনের মধ্যে সরবরাহ	**পণ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে:** ডমেস্টিক, এলটি, এইচটি কেবলস্ ও এলুমিনিয়াম কন্ডাক্টর (বেয়ার) প্রাপ্তির ক্ষেত্রে: জনাব মোঃ আব্দুল হালিম অতিরিক্ত প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা বিক্রয় বিভাগীয় প্রধান, ইসিএল, চট্টগ্রাম ফোনঃ ০২৩৩৩৩০১২৯৫, ০১৩৩২৫৫৩০৫০ ই-মেইলঃ sales@easterncables.com ওয়েব সাইটঃ www.easterscables.com ঢাকা বিক্রয় কেন্দ্র ১. জনাব নারায়ন চন্দ্র ভৌমিক সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা বিএসইসি ভবন, ১০২, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা-১২১৫ ফোনঃ ০১৭১১৩৮৫৭১৫ ২. জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন ব্যবস্থাপক (বিক্রয়) ৯৫/৯৬ বায়তুল মোকাররম, ঢাকা ফোনঃ ০২-৯৫৫২৬৮০, ০১৫৫২৪১৪১৪২
৫	দেশীয় বাজারে ইষ্টার্ন টিউবস্ লিঃ-এ উৎপাদিত আন্তজার্তিক মানসম্পন্ন, বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী বৈদ্যুতিক বাল্ব সরবরাহ	**পণ্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে:** ১.সরাসরি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরবরাহ ২.নির্ধারিত ডিলারগণের মাধ্যমে সরবরাহ	**পণ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে:** (ক) ওয়েব সাইট বা প্রতিষ্ঠান হতে কোটেশন/মূল্য সংগ্রহ (খ) প্রতিষ্ঠানে চাহিদা পত্র/ওয়ার্ক অর্ডার পেশ	**পণ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে ইটিএল:** (ক) কোটেশন/দরপত্রের মাধ্যমে সংগ্রহকৃত পণ্য মূল্য ৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত বলবৎ (খ) মূল্য অগ্রিম প্রদান (ব্যক্তি/প্রাইভেট প্রতিষ্ঠান) (গ) নগদ/ব্যাংক (চেক/পে-অর্ডার/ডিডি)	**টিউব ও ব্যাটেন লাইট, সিএফএল বাল্ব ও এলইডি বাল্ব প্রাপ্তির ক্ষেত্রে:** (ক) মূল্য প্রদান এবং ভান্ডারে মজুদ থাকা সাপেক্ষে সর্ব্বোচ্চ ১৫ দিনের মধ্যে সরবরাহ	**টিউব ও ব্যাটেন লাইট, সিএফএল বাল্ব ও এলইডি বাল্ব প্রাপ্তির ক্ষেত্রে:** মোঃ সেলিম হাওলাদার ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), ইটিএল ফোনঃ০২-৯১১৩১৪৭, ০১৭১৬৮৯৫৭৯৩ জনাব আবুল রাশেদ আহমদ নূর ব্যবস্থাপক (বিক্রয়), ইটিএল ফোনঃ ০১৮৯৬০৩০৪৩৫ ইমেইলঃ easterntubes@yahoo.com জনাব মোঃ মাকসুদুর রহমান উর্ধ্বতন বাণিজ্যিক কর্মকর্তা, ইটিএল ফোনঃ ০১৭১২৭০০৯৭৫ ইমেইলঃ easterntubes@yahoo.com ওয়েব সাইটঃ www.easterntubes.gov.bd
৬	দেশীয় বাজারে বিদ্যুৎ সঞ্চালন কাজে ব্যবহৃত জেনারেল ইলেকট্রিক ম্যানুফ্যাকচারিং কোম্পানী লিঃ-এ উৎপাদিত আন্তজার্তিক মানসম্পন্ন বিভিন্ন কেভিএ ট্রান্সফরমার ক্রেতার চাহিদা অনুযায়ী সরবরাহ ও বিক্রয়োত্তর সেবা নিশ্চিতকরণ	**পণ্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে:** ১.সরাসরি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরবরাহ **পণ্য সার্ভিসিং ক্ষেত্রে:** ১. ব্যবহারজনিত ত্রুটি জানিয়ে পণ্য ফ্যাক্টরীতে প্রেরণ ২.ত্রুটি নিরুপণ করে মেরামত মূল্য নির্ধারণপূর্বক সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে অবহিতকরণ ৩.ওয়ারেন্টি পিরিয়ড অতিবাহিত না হলে বিনা মূল্যে ৪. ট্রান্সফরমার ক্যাপসিটি অনুযায়ী ১০-১৫০ দিন সময় প্রদান	**পণ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে:** (ক) ওয়েব সাইট বা প্রতিষ্ঠান হতে কোটেশন/মূল্য সংগ্রহ (খ) প্রতিষ্ঠানে চাহিদা পত্র/ওয়ার্ক অর্ডার পেশ **পণ্য সার্ভিসিং ক্ষেত্রে:** ১. মেরামত কাজের পূর্বে সম্মতি পত্র প্রদান	**পণ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে:** (ক) কোটেশন/দরপত্রের মাধ্যমে সংগ্রহকৃত পণ্য মূল্য ৬০ (ষাট) দিন পর্যন্ত বলবৎ (খ) পণ্য সরবরাহের পূর্বে মূল্য প্রদান (গ)নগদ/ব্যাংক (চেক/পে-অর্ডার/ডিডি)	**ট্রান্সফরমার প্রাপ্তির ক্ষেত্রে:** (ক) মজুদ থাকলে তাৎক্ষণিক, না থাকলে ৬০ দিনের মধ্যে সরবরাহ **বিক্রয় পরবর্তী সেবা:** ১.পণ্য সরবরাহের দিন হতে ১ বছর উৎপাদনজনিত ত্রুটির জন্য। ২. পণ্য সার্ভিসিং-এর ক্ষেত্রে সার্ভিসকৃত অংশের ৬ মাস মেরামতজনিত ত্রুটির জন্য।	**ট্রান্সফরমার প্রাপ্তির ক্ষেত্রে:** প্রকৌশলী মোঃ আশরাফুল ইসলাম ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ফোনঃ ০২৩৩৩৩০১১৬০, ০১৮১৯৩২০৮৭৯ ইমেইলঃ gemcobd@yahoo.com জনাব সৈয়দ সাহেরুল আজম উপ-মহাব্যবস্থাপক বিভাগীয় প্রধান, বাণিজ্যিক বিভাগ ফোনঃ ০১৭১২০২৭৭৯৭ ইমেইলঃ gemcobd@yahoo.com ওয়েব সাইটঃ www.gemco.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭	গ্যাস সঞ্চালন এবং শিপ বিল্ডিং, শিপ রিপেয়ার ও ফায়ার ফাইটিং কাজে ব্যবহার্য ন্যাশনাল টিউবস্ লিমিটেড এর উৎপাদিত আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন পাইপ (এপিআই, এমএস ও জিআই পাইপ) বাজারে সরবরাহ	**পণ্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে:** ১.সরাসরি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরবরাহ ২.নির্ধারিত ডিলারগণের মাধ্যমে সরবরাহ	**পণ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে:** (ক) ওয়েব সাইট বা প্রতিষ্ঠান হতে কোটেশন/মূল্য সংগ্রহ (খ) প্রতিষ্ঠানে চাহিদা পত্র/ওয়ার্ক অর্ডার পেশ	**পণ্য (এপিআই, এমএস ও জিআই পাইপ) প্রাপ্তির ক্ষেত্রে:** (ক) কোটেশন/দরপত্রের মাধ্যমে সংগ্রহকৃত পণ্য মূল্য পরিবর্তন যোগ্য (খ) মূল্য অগ্রিম প্রদান (গ) নগদ/ব্যাংক (চেক/পে-অর্ডার/ডিডি)	**পণ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে:** (ক) মূল্য প্রদান এবং ভান্ডারে মজুদ থাকা সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ১০ দিনের মধ্যে সরবরাহ	**পণ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে:** জনাব এ.কে.এম. আনোয়ার মোর্শেদ ব্যবস্থাপনা পরিচালক ন্যাশনাল টিউবস্ লিমিটেড ফোনঃ ০১৯১১৩৪৪৬২০ জনাব শেখ মোঃ জাকির হোসেন উপ-মহাব্যবস্থাপক ও বাণিজ্যিক বিভাগীয় প্রধান ন্যাশনাল টিউবস্ লিমিটেড ফোনঃ ০১৬৭৩৯০৮২০১ জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন ব্যবস্থাপক (বিক্রয়) বাণিজ্যিক বিভাগ ন্যাশনাল টিউবস্ লিমিটেড ফোনঃ ০১৭১৭৪৯৯৯৪১, ৯৮১২৭৮৬ ইমেইলঃ ntl.bsec.bd@gmail.com sales@ntl.gov.bd ওয়েব সাইটঃ www.ntl.gov.bd
৮	ভোক্তার চাহিদাপূরণে ঢাকা স্টীল ওয়ার্কস লিমিটেড কর্তৃক উৎপাদিত মানসম্পন্ন এমএস রড বাজারে সরবরাহ	**পণ্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে:** ১.সরাসরি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরবরাহ ২.নির্ধারিত ডিলারগণের মাধ্যমে সরবরাহ *.বর্তমানে সাময়িকভাবে উৎপাদন কার্যক্রম স্থগিত রয়েছে বিধায় পণ্য সরবরাহ কার্যক্রম বন্ধ রয়েছে। উল্লেখ্য, ষ্টীল ওয়ার্কস লিমিটেড এর উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রম চলমান আছে।	**পণ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে:** (ক) ওয়েব সাইট বা প্রতিষ্ঠান হতে কোটেশন/মূল্য সংগ্রহ (খ) প্রতিষ্ঠানে চাহিদা পত্র/ওয়ার্ক অর্ডার পেশ *.বর্তমানে সাময়িকভাবে উৎপাদন কার্যক্রম স্থগিত রয়েছে বিধায় পণ্য সরবরাহ কার্যক্রম বন্ধ রয়েছে। উল্লেখ্য, ষ্টীল ওয়ার্কস লিমিটেড এর উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রম চলমান আছে।	**পণ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে:** (ক) কোটেশন/দরপত্রের মাধ্যমে সংগ্রহকৃত পণ্য মূল্য পরিবর্তন যোগ্য (খ) মূল্য অগ্রিম প্রদান (গ)নগদ / ব্যাংক (চেক/পে-অর্ডার/ডিডি) *.বর্তমানে সাময়িকভাবে উৎপাদন কার্যক্রম স্থগিত রয়েছে বিধায় পণ্য সরবরাহ কার্যক্রম বন্ধ রয়েছে। উল্লেখ্য, ষ্টীল ওয়ার্কস লিমিটেড এর উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রম চলমান আছে।	**পণ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে:** (ক) মূল্য প্রদান এবং ভান্ডারে মজুদ থাকা সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ১০ দিনের মধ্যে সরবরাহ	**পণ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে:** জনাব মোঃ কামাল উদ্দিন ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ফোনঃ ০১৭১০৭৫৮৮১৭ ইমেইলঃ dhaka.steel.bsec@gmail.com
৯	বাংলাদেশ ব্লেড ফ্যাক্টরী লিমিটেড এর উৎপাদিত ডাবল এজ রেজর ব্লেড এবং ডিসপোজেবল রেজর বাজারে ক্রেতার চাহিদা মাফিক সরবরাহ	**পণ্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে:** উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় 'ডাবল এজ রেজর ব্লেড' এবং 'ডিসপোজেবল রেজর' উৎপাদন কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	**পণ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে:** উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় 'ডাবল এজ রেজর ব্লেড' এবং 'ডিসপোজেবল রেজর' উৎপাদন কার্যক্রম বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	**পণ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে:** নগদ / ব্যাংক (চেক/পে-অর্ডার/ডিডি)	**পণ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে:** মজুদ থাকলে তাৎক্ষনিক, না থাকলে ১০ দিনের মধ্যে সরবরাহ	**পণ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে:** জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) বাংলাদেশ ব্লেড ফ্যাক্টরী লিঃ ফোনঃ ০১৭৩২১৭১৫৮৫, ৯৮০১২০৩ ইমেইলঃ bbfl.bd@gmail.com ওয়েব সাইটঃ www.bbfl.gov.bd
১০	শিক্ষার্থীগণের প্রশিক্ষণ/ইন্টার্নশীপের সুযোগ প্রদান	১. আবেদনকারীর ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে আবেদন গ্রহণ; ২. আবেদন যাচাই-বাছাইপূর্বক সংস্থা প্রধান অথবা নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠান প্রধানের নিকট উপস্থাপন ৩.সংস্থা/প্রতিষ্ঠান প্রধানের অনুমোদনপূর্বক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পাদন ৪. মনোনীত প্রার্থীগণকে পত্র প্রদান	১. যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন ২. এক প্রস্থ ছবি ৩. অধ্যয়নরত প্রতিষ্ঠানের প্রেরণ পত্র	বিনা মূল্যে	অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে। সর্বোচ্চ ৩০ দিন	জনাব নাদিম হোসেন প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) ফোন: ০২-৫৫০১২৫৬৬ মোবাইলঃ ০১৭৩৩৫৫৪২৯৯ ইমেইলঃ cpo@bsec.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	চাহিদা মাফিক ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন প্রদান	মাসিক এমআইএস প্রতিবেদনসহ অত্র করপোরেশনের বিভিন্ন কার্যক্রমের হালনাগাদ তথ্যাদি সরবরাহ ও প্রকাশের মাধ্যমে	এমআইএস ও আইসিটি বিভাগ	বিনামূল্যে তবে সংখ্যায় একাধিক হলে মূল্য পরিশোধযোগ্য	কার্যক্রমের তথ্য সংরক্ষিত থাকলে তাৎক্ষণিক বা ১ দিনের মধ্যে। তবে সংরক্ষিত না থাকলে নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসহ প্রয়োজনীয় স্থান হতে সংগ্রহপূর্বক দ্রুত সরবরাহ	জনাব মো: তৌসিফ রেহমান সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ) এমআইএস বিভাগ ফোনঃ ০১৬৭৫০৯৫৬৮১ জনাব মোঃ আশরাফুল আলম সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল ফোনঃ ০১৭১৫২৫৪২০৬
২	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ভ্রমন ভাতা বিল / প্রশিক্ষণ ফি / কোর্স ফি প্রদান	নির্ধারিত ভ্রমন ভাতা বিল দাখিল	হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে	১ দিন	জনাব অলক প্রিয় বড়ুয়া হিসাব নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত), হিসাব বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৫০১২৫৬৮ মোবাঃ ০১৭২০৫৫১৯০০ ইমেইলঃca@bsec.gov.bd
৩	নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক বাজেট অনুমোদন	নির্ধারিত ছকে বাজেট দাখিল বাজেট কমিটি কর্তৃক অনুমোদন মনিটরিংসেল, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর অনুমোদন	বার্ষিক হিসার প্রকৃত আয়-ব্যয় হিসাব উৎপাদন ব্যয় বিবরণী রাজস্ব বাজেট	বিনামূল্যে	৯০ দিন	জনাব অলক প্রিয় বড়ুয়া হিসাব নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত), হিসাব বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৫০১২৫৬৮ মোবাঃ ০১৭২০৫৫১৯০০ ইমেইলঃca@bsec.gov.bd
৪	নিয়ন্ত্রণাধীন শিল্প প্রতিষ্ঠানে পরিবেশবান্ধব, জ্বালানি সাশ্রয়ী মেশিনারীজ স্থাপন	Upcoming প্রকল্পসমুহে এবং প্রতিষ্ঠানসমুহে পরিচালন ব্যয় হ্রাস এবং উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে পুরাতন মেশিনারিজ অপসারণ করে পরিবেশবান্ধব, জ্বালানি সাশ্রয়ী Highly Efficient মেশিনারীজ স্থাপন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	নিজস্ব অর্থায়নে	৩ বছর	প্রকৌ: শামিম আহমেদ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগীয় প্রধান মোবাঃ ০১৭১২০৯৩৩৬৬ ইমেইলঃ gm-pl-dev@bsec.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিএসইসি ভবনের নিরাপত্তা বিধান	নিদিষ্ট স্থানে নিরাপত্তা প্রহরীর অবস্থান করা সিসি ক্যামেরা পর্যবেক্ষন ফায়ার এলার্ম ব্যবস্থা সচল রাখা অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা সচল রাখা	সচিব বিভাগ	বিনামূল্যে	অভিযোগ প্রাপ্তির ৭ দিন	জনাব মোহাম্মদ সাইদুর রহমান জামালী সচিব (ভারপ্রাপ্ত), বিএসইসি ফোনঃ ০২-৫৫০১২৭৪৮ মোবাঃ ০১৭৪৩৫১২৬০৩ ইমেইলঃsecretary@bsec.gov.bd
২	যানবাহন নিয়ন্ত্রণ ও সার্বক্ষণিক সচল রাখার ব্যবস্থা করা	১) চাহিদা পত্র প্রদান, অনুমোদন ও গাড়ি থাকা সাপেক্ষ যথাসময়ে গাড়ি প্রদান করা। ২) গাড়ী সচল রাখা। ৩) কর্মকর্তার/ড্রাইভারের চাহিদা/তথ্য সাপেক্ষে যাচাই করতঃ প্রয়োজনীয় অনুমোদনের মাধ্যমে যথাসম্ভব দ্রুত গাড়ি মেরামতের ব্যবস্থা করা হয়।	লগবুক, চাহিদাপত্র, জ্বালানির চাহিদাপত্র সিএস এন্ড এস্টেট শাখায় উপ-প্রধান প্রকৌশলী (তড়িৎ) এর নিকট পাওয়া যাবে।	করপোরেশনের নিয়ম অনুযায়ী যথাযথ অনুমোদন নিয়ে ব্যবহারকারীর মতামত সাপেক্ষে চেক/নগদে হিসাব বিভাগের মাধ্যমে গৃহীত সেবার মূল্য পরিশোধ করা হয়।	১৫দিন	জনাব মোঃ আশিকুর রহমান সুমন ব্যবস্থাপক সাধারণ কর্মশাখা মোবাঃ ০১৭১০০০৭৪৪৭
৩	টেলিফোন সংযোগ ও রক্ষণাবেক্ষণ	১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে চাহিদা পত্র/ আবেদন পত্র প্রেরণ ২)বিভাগীয় অনুমোদন ৩)প্রয়োজনে মালামাল ক্রয়/কার্যসম্পাদন ৪)টিএন্ডটি সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের সাথে যোগাযোগ	সমন্বয় কর্মকর্তা (সিএস)	তাৎক্ষণিক টিএন্ডটি সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের সাথে যোগাযোগ করে নূন্যতম সময়ে ব্যবস্থা গ্রহণ।	৭ দিন	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম সমন্বয় কর্মকর্তা (সিএস) মোবাইলঃ ০১৭১৪৩৩৬৭৮৮ ইমেইলঃimdshahidul035@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪	ভবনে অবস্থিত ভাড়াটিয়াদের সঠিক তত্ত্বাবধায়ন করা	১)সময়মত বিল প্রদান ও গ্রহণ ২)ভাড়াচুক্তি সম্পাদন ও নবায়ন ৩) চুক্তি পত্রের শর্তানুযায়ী ভাড়াটিয়াদের অবস্থান নিশ্চিতকরণ ৪) যে কোন যুক্তিসংগত অভিযোগের ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণ।	১) সমন্বয় কর্মকর্তা (সিএস এন্ড এস্টেট) ২) উঃ সমন্বয় কর্মকর্তা(এস্টেট) ৩) সিএস এন্ড এস্টেট প্রধান ৪) সচিব শাখা	**বিল ও ভাড়া গ্রহণ পদ্ধতি** ১) পে-অর্ডার ২) ক্ষেত্র বিশেষ ক্রস চেক	তাৎক্ষণিক/প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নূন্যতম সময়ে যুক্তিসংগত সময়ে।	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম সোহেল উর্ধ্বতন সমন্বয় কর্মকর্তা ফোনঃ ০১৭১২-৩৮৪১৭৭ জনাব মোহাম্মদ সাইদুর রহমান জামালী সচিব (ভারপ্রাপ্ত), বিএসইসি ফোনঃ ০২-৫৫০১২৭৪৮ মোবাঃ ০১৭৪৩৫১২৬০৩ ইমেইলঃsecretary@bsec.gov.bd
৫	অবসরভোগী কর্মকর্তা/কর্মচারীকে গ্রাচ্যুইটি ও অন্যান্য সুবিধাদি পরিশোধ করা	১) ব্যক্তিপ্রশাসন বিভাগ হতে নথি উপস্থাপন ২) হিসাব বিভাগের প্রি অডিট ৩) পেনশন ট্রাস্টি বোর্ডের অনুমোদন ৪) নিরীক্ষা বিভাগের নিরীক্ষা ৫) কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ৬) ব্যক্তিপ্রশাসন বিভাগ কর্তৃক দপ্তরাদেশ জারি।	পেনশন ফরম ক-ঙ	বিনামূল্যে	৩০ দিন	জনাব অলক প্রিয় বড়ুয়া হিসাব নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত), হিসাব বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৫০১২৫৬৮ মোবাঃ ০১৭২০৫৫১৯০০ ইমেইলঃca@bsec.gov.bd জনাব নাদিম হোসেন প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) ফোন: ০২-৫৫০১২৫৬৬ মোবাইলঃ ০১৭৩৩৫৫৪২৯৯ ইমেইলঃ cpo@bsec.gov.bd
৬	বাণিজ্যিক নিরীক্ষা আপত্তি সংক্রান্ত 'না-দাবী' ছাড়পত্র প্রদান করা	হিসাব বিভাগে বাণিজ্যিক নিরীক্ষা ছাড়পত্র প্রদান	১) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ডিজি অফিস কর্তৃক জারিপত্র ইস্যু ২) নিরীক্ষা কর্তৃপক্ষের উপস্থাপিত আপত্তিপত্র	সেবামূল্য প্রযোজ্য নহে।	৩ দিন	জনাব মল্লিক হাসিবুল হাসান উপ-প্রধান হিসাবরক্ষ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ মোবাঃ ০১৭১২৫৭১০৫৭
৭	ঠিকাদার/সরবরাহকারীর বিল পরিশোধ করা	১) সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক অনুমোদন ও প্রত্যায়িত বিল হিসাব বিভাগে দাখিল ২) নিরীক্ষা বিভাগ কর্তৃক প্রি-অডিট।	১) সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক কার্যাদেশ ইস্যুর কপি ২) কার্যসম্পাদনের প্রত্যয়ন পত্র। ৩) ঠিকাদার কর্তৃক বিল দাখিল	১) সেবামূল্য প্রযোজ্য নহে। ২) চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	৭ দিন	জনাব অলক প্রিয় বড়ুয়া হিসাব নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত), হিসাব বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৫০১২৫৬৮ মোবাঃ ০১৭২০৫৫১৯০০ ইমেইলঃca@bsec.gov.bd
৮	ভবিষ্যত তহবিলের অগ্রিম	আবেদন পত্র	১) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির পিএফ হিসাব ২) হিসাব বিভাগ	সেবামূল্য প্রযোজ্য নহে।	৭ দিন	জনাব অলক প্রিয় বড়ুয়া হিসাব নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত), হিসাব বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৫০১২৫৬৮ মোবাঃ ০১৭২০৫৫১৯০০ ইমেইলঃca@bsec.gov.bd
৯	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রতি তিন বছর অন্তর আবেদনের প্রেক্ষিতে	ব্যক্তিপ্রশাসন বিভাগ	সেবামূল্য প্রযোজ্য নহে।	১৫ দিন	জনাব নাদিম হোসেন প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) ফোন: ০২-৫৫০১২৫৬৬ মোবাইলঃ ০১৭৩৩৫৫৪২৯৯ ইমেইলঃ cpo@bsec.gov.bd জনাব অলক প্রিয় বড়ুয়া হিসাব নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত), হিসাব বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৫০১২৫৬৮ মোবাঃ ০১৭২০৫৫১৯০০ ইমেইলঃca@bsec.gov.bd ইমেইলঃca@bsec.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০	নিরীক্ষা প্রতিবেদন দাখিল	বিএসইসি এবং উহার নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানের আর্থিক লেনদেনসমূহ সরকারী নিয়ম-নীতি মোতাবেক সংঘটিত হইতেছে কিনা তাহা আর্থিক বছর অনুযায়ী সুচারুভাবে নিরীক্ষা করিয়া নিয়ম নীতি বর্হিভূত কার্যপ্রণালীর উপর প্রতিবেদন তৈরী পূর্বক কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আর্থিক কর্মকান্ড সংক্রান্ত যাবতীয় নথি-রেজিস্টার, বিল ভাউচার ইত্যাদি	সেবামূল্য প্রযোজ্য নহে।	৩০ দিন	জনাব মোঃ আ ত ম জাহাঙ্গীর মোস্তাক প্রধান নিরীক্ষণ কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) নিরীক্ষা বিভাগ ফোন:-০২-৫৫০১২৭৬৪ মোবাঃ ০১৯১১৭৪৪৪৮৭ ইমেইলঃchief-auditor@bsec.gov.bd
১১	যৌথ আলোচনা সভা	নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উপস্থাপিত আপত্তিসমূহের জবাবের উপর স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সহিত যৌথ আলোচনার মাধ্যমে আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশ করা।	সংশ্লিষ্ট আপত্তির জন্য জবাব ও প্রমাণক	সেবামূল্য প্রযোজ্য নহে।	১০ দিন	জনাব মোঃ আ ত ম জাহাঙ্গীর মোস্তাক প্রধান নিরীক্ষণ কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) নিরীক্ষা বিভাগ ফোন:-০২-৫৫০১২৭৬৪ মোবাঃ ০১৯১১৭৪৪৪৮৭ ইমেইলঃchief-auditor@bsec.gov.bd
১২	জারিপত্র ইস্যু ও চুড়ান্ত প্রতিবেদন দাখিল	যৌথ আলোচনায় সিদ্ধান্তের কার্যবিবরণী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে চুড়ান্ত জারিপত্র ইস্যু	সভার কার্যবিবরণী ও প্রমাণক	সেবামূল্য প্রযোজ্য নহে।	১৫ দিন	জনাব মোঃ আ ত ম জাহাঙ্গীর মোস্তাক প্রধান নিরীক্ষণ কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) নিরীক্ষা বিভাগ ফোন:-০২-৫৫০১২৭৬৪ মোবাঃ ০১৯১১৭৪৪৪৮৭ ইমেইলঃchief-auditor@bsec.gov.bd
১৩	ছাড়পত্র ইস্যু	১)সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হইতে না-দাবিপত্র ২) ব্যক্তিপ্রশাসন বিভাগ কর্তৃক ছাড়পত্র প্রত্যয়ণ	নিরীক্ষা আপত্তি প্রতিবেদন ও প্রমাণক	সেবামূল্য প্রযোজ্য নহে।	১০ দিন	জনাব মোঃ আ ত ম জাহাঙ্গীর মোস্তাক প্রধান নিরীক্ষণ কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) নিরীক্ষা বিভাগ ফোন:-০২-৫৫০১২৭৬৪ মোবাঃ ০১৯১১৭৪৪৪৮৭ ইমেইলঃchief-auditor@bsec.gov.bd
১৪	লাম্প এনক্যাশমেন্ট/ গ্রাচুয়িটি / পেনশন প্রদান	১) ব্যক্তিপ্রশাসন বিভাগ হতে নথি উপস্থাপন ২) হিসাব বিভাগের প্রি অডিট ৩) পেনশন ট্রাস্টি বোর্ডের অনুমোদন ৪) নিরীক্ষা বিভাগের নিরীক্ষা ৫) কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ৬) ব্যক্তিপ্রশাসন বিভাগ কর্তৃক দপ্তরাদেশ জারি।	পেনশন ফরম ক-ঙ	সেবামূল্য প্রযোজ্য নহে।	৩০ দিন	জনাব নাদিম হোসেন প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) ফোন: ০২-৫৫০১২৫৬৬ মোবাইলঃ ০১৭৩৩৫৫৪২৯৯ ইমেইলঃ cpo@bsec.gov.bd জনাব অলক প্রিয় বড়ুয়া হিসাব নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত), হিসাব বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৫০১২৫৬৮ মোবাঃ ০১৭২০৫৫১৯০০ ইমেইলঃca@bsec.gov.bd ইমেইলঃca@bsec.gov.bd
১৫	পিআরএল গমনযোগ্য কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পিআরএল বিষয়টি অবহিত করা	৫৯ বছর বয়স পূর্ণ হওয়ার তিন মাস আগে অবহিত করা	চাকুরীর ব্যক্তিগত নথির সার্ভিস রেকর্ড	সেবামূল্য প্রযোজ্য নহে।	৭ দিন	জনাব নাদিম হোসেন প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) ফোন: ০২-৫৫০১২৫৬৬ মোবাইলঃ ০১৭৩৩৫৫৪২৯৯ ইমেইলঃ cpo@bsec.gov.bd
১৬	গ্রাচ্যুইটি ও সংশ্লিষ্ট পাওনাদি পরিশোধের ব্যবস্থা করা	১) কাগজে আবেদন পত্র ২) ট্রাষ্টিবোর্ড কর্তৃক অনুমোদন ৩)প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ	পিআরএল আদেশ ও সংশ্লিষ্ট হিসাব প্রতিবেদন	সেবামূল্য প্রযোজ্য নহে।	৭ দিন	জনাব নাদিম হোসেন প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) ফোন: ০২-৫৫০১২৫৬৬ মোবাইলঃ ০১৭৩৩৫৫৪২৯৯ ইমেইলঃ cpo@bsec.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদোন্নতির বিষয় উপস্থাপন করা	প্রবিধানমালা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	১) চাকুরির ব্যক্তিগত নথির সার্ভিস রেকর্ড ২) এসিআর, ডোসিয়ার ইত্যাদি	সেবামূল্য প্রযোজ্য নহে।	প্রতিবেদন সংগ্রহ পূর্বক ৯০ দিনের মধ্যে	জনাব নাদিম হোসেন প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) ফোন: ০২-৫৫০১২৫৬৬ মোবাইলঃ ০১৭৩৩৫৫৪২৯৯ ইমেইলঃ cpo@bsec.gov.bd
১৮	বাৎসরিক গোপনীয় প্রতিবেদন সংরক্ষণ করা	১) নিদিষ্ট সময়ে এসিআর বিতরণ ২) এসিআর সংগ্রহ	১) এসিআর ফরম ২) ব্যক্তিপ্রশাসন বিভাগ	সেবামূল্য প্রযোজ্য নহে।	৯০ দিন	জনাব নাদিম হোসেন প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) ফোন: ০২-৫৫০১২৫৬৬ মোবাইলঃ ০১৭৩৩৫৫৪২৯৯ ইমেইলঃ cpo@bsec.gov.bd
১৯	মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পাওনাদি পরিশোধের ব্যবস্থা করা	১) ব্যক্তিপ্রশাসন বিভাগ হতে নথি উপস্থাপন ২) হিসাব বিভাগের প্রি অডিট ৩) পেনশন ট্রাস্টি বোর্ডের অনুমোদন ৪) নিরীক্ষা বিভাগের নিরীক্ষা ৫) কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ৬) ব্যক্তিপ্রশাসন বিভাগ কর্তৃক দপ্তরাদেশ জারি।	১)সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২)নাগরিক সনদ ৩)মৃত্যু সনদ ওয়ারিশ সনদ	নাই	ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৩০ দিন	জনাব অলক প্রিয় বড়ুয়া হিসাব নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত), হিসাব বিভাগ ফোনঃ ০২-৫৫০১২৫৬৮ মোবাঃ ০১৭২০৫৫১৯০০ ইমেইলঃca@bsec.gov.bd জনাব নাদিম হোসেন প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) ফোন: ০২-৫৫০১২৫৬৬ মোবাইলঃ ০১৭৩৩৫৫৪২৯৯ ইমেইলঃ cpo@bsec.gov.bd
২০	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরী	১) নির্ধারিত ছকে আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ ২) আবেদন যাচাইকরণ ৩) কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ। ৪) মঞ্জুরীপত্র ই-মেইল/ডাকযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	১) নির্ধারিত ছকে আবেদনপত্র। ২) যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতা সনদ। আবেদনের প্রাপ্তিস্থান: স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান।	বিনামূল্যে	১৫ দিন	জনাব মোহাম্মদ সারওয়ার জাহান প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) ফোন: ০২-৫৫০১২৫৬৬ মোবাইলঃ ০১৬২৮২৪৪৮২৯ ইমেইলঃ cpo@bsec.gov.bd
২১	লিয়েন মঞ্জুর	১) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী হতে নির্ধারিত ছকে আবেদনপত্র গ্রহণ ২) আবেদন যাচাইকরণ ৩) কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ ৪) মঞ্জুরীপত্র ই-মেইল/ডাকযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	১) নিয়োগপত্র ২) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ৩) মুচলেকা আবেদনের প্রাপ্তিস্থান: স্ব-স্ব সংস্থা/প্রতিষ্ঠান।	বিনামূল্যে।	৩০ দিন	জনাব নাদিম হোসেন প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) ফোন: ০২-৫৫০১২৫৬৬ মোবাইলঃ ০১৭৩৩৫৫৪২৯৯ ইমেইলঃ cpo@bsec.gov.bd
২২	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ মনোনয়ন	১) স্টেয়ারিং কমিটির সুপারিশ গ্রহণ ২) কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ ৩) মনোনয়নপত্র ই-মেইল/ডাকযোগে স্টেয়ারিং কমিটির নিকট প্রেরণ।	১)বিগত ১বৎসরের বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী ২) ২নং বাছাই কমিটির ফরম (যথাযথভাবে পূরণকৃত) ৩)স্ব-স্ব সংস্থা কর্তৃক সুপারিশসহ প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	৩০ দিন	জনাব নাদিম হোসেন প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) ফোন: ০২-৫৫০১২৫৬৬ মোবাইলঃ ০১৭৩৩৫৫৪২৯৯ ইমেইলঃ cpo@bsec.gov.bd
২৩	চিকিৎসা	১) প্রাথমিক চিকিৎসা ২) প্রেসক্রিপশন প্রদান ৩) ঔষধের প্রাপ্যতা সাপেক্ষে বিধি অনুযায়ী ঔষধ প্রদান ৪) Referred to Tertiary Level Hospital প্রয়োজন অনুসারে ৫) স্বাস্থ্য পরীক্ষার প্রতিবেদন প্রদান (বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন, স্বাস্থ্যগত তথ্য প্রদান)	বিভাগীয় /শাখা প্রধানের অনুমতি পত্র ঔষধ বই	বিনামূল্যে	১ দিন	ডাঃ সুবিমল চন্দ্র সরকার উপ-প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা মোবাঃ ০১৭১২-২৮৬৫১৩ ইমেইলঃ drsubi@yahoo.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৪	কম্পিউটার হার্ডওয়্যার, সফটওয়্যার এবং নেটওয়্যার্ক সমস্যা সমাধান	১) সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা কর্তৃক আইসিটি শাখাকে অবহিতকরণ ২) আইসিটি শাখা হতে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখার কম্পিউটার পরীক্ষণ ৩) মেরামত/সচলযোগ্য হলে তাৎক্ষণিক সমাধান ৪) হার্ডওয়্যার নষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট কমিটির প্রত্যায়ন পত্র ৫) হার্ডওয়্যার নষ্ট হলে ক্রয় বিভাগের মাধ্যমে হার্ডওয়্যার ক্রয়ের ব্যবস্থা করা	১) সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখার চাহিদা পত্র	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৭ দিন	জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল ফোনঃ ০১৭৫১-০৭৯৬১৩ জনাব মোঃ আশরাফুল আলম সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল ফোনঃ ০১৭১৫২৫৪২০৬
২৫	ইন্টারনেট সংযোগ এবং ওয়াইফাই সমস্যা সমাধান	১) সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা কর্তৃক আইসিটি শাখাকে অবহিত ২) আইসিটি শাখা হতে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখার ইন্টারনেট সংযোগ পরিক্ষণ ৩) মেরামত/সচলযোগ্য হলে তাৎক্ষণিক সমাধান ৪) হার্ডওয়্যার নষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট কমিটির প্রত্যায়ন পত্র ৫) হার্ডওয়্যার নষ্ট হলে ক্রয় বিভাগের মাধ্যমে হার্ডওয়্যার ক্রয়ের ব্যবস্থা করা	১) সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখার চাহিদা পত্র	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৭ দিন	জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল ফোনঃ ০১৭৫১-০৭৯৬১৩ ই-মেইলঃ জনাব মোঃ আশরাফুল আলম সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল ফোনঃ ০১৭১৫২৫৪২০৬

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যক ফোন/ তদবির না করা

৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কার সাথে যোগাযোগ করবেন	পদবী	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব নূরে আলম মোঃ আজরফ ব্যবস্থাপক তদন্ত বিভাগ ফোনঃ ০১৭৪৩৭২৮৫৩৯ ই-মেইল: inv@bsec.gov.bd	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	ড. মোঃ সাইফুল ইসলাম যুগ্মসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয় ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৫২০০ মোবাইলঃ ০১৭২০-০৪১৯১০ ই-মেইল: dsapa@moind.gov.bd	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ (ষাট) কার্যদিবস