

দপ্তর সংস্থার/জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

জাতীয় শুল্কচার কর্মকৌশল পরিকল্পনা ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২)

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
					অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	২৮/০৯/২০২২ তারিখ আয়োজিত	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	-	-		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব, বিএসইসি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	আয়োজন করা হয়নি।	
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	১	-	-	-		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন টিওএডইউজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষিদ্ধ বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব, বিএসইসি	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০২২	-	৩০/০৭/২০২৩	২৫/০৬/২০২৩	-	-	অকেজো মালামাল নিষ্পা্তিকরণ কমিটি গঠিত, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা, মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুম তৈরি হয়েছে।	
						অর্জন	-	-	-	-	-	-		
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বভার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিসীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা	৩০/১০/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩০/১০/২০২২	৩০/০৯/২০২৩	৩০/০৮/২০২৩	-	-		

Dind



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন														
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএসইসি, বিভাগীয় প্রধান(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ও বিভাগীয় প্রধান(ক্রম))	৩০/০৭/২০২২ ২০/৫/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২২	-	-	-	২০/০৫/২০২৩	১	২৮/০৭/২০২২ আপলোড করা হয়েছে।	
						অর্জন	-	-	-	-	-			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রম পরিকল্পনাসহ)	ক্রম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএসইসি, বিভাগীয় প্রধান(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ও বিভাগীয় প্রধান(ক্রম))	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	২৫%	কার্যক্রম চলমান		
						অর্জন								
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত	৩	%	বিভাগীয় প্রধান(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	২৫%	কার্যক্রম চলমান		
						অর্জন								
২.৪ প্রকল্প PIC সভা আয়োজন	পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ও প্রকল্প পরিচালক)	৪ (PIC)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (PIC)	২ (PIC)	৩ (PIC)	৪ (PIC)	আয়োজন করা হয়নি।	চলমান করা হয়নি।		
						অর্জন	-	-	-	-			-	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ(যানবাহন, কম্পিউটার, আবাসপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	২৩/০২/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৩/০২/২০২৩	২৫/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	২৪/০৪/২০২৩	প্রকল্প চলমান রয়েছে।			
						অর্জন	-	-	-	-		-		

Amil

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২১-২০২৩										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
৩. শুল্কচাল সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ নুনতম চারটি কার্যক্রম)																
৩.১ সরকারি ফরমহানের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়নপত্র প্রস্তুত	৩	সংখ্যা	সচিব, বিএসইসি	৪	লক্ষ্যমাত্রা							অধিবেশন অনুমোদনের মাধ্যমে গাড়ী ব্যবহার করা হয়।			
৩.২ উৎপাদিত পণ্যের দৈনিক উৎপাদন ও বিক্রয় মনিটরিং ডিজিটাল ড্যাশবোর্ড তৈরী	তৈরীকৃত ডিজিটাল ড্যাশবোর্ড	৫	তারিখ	সচিব, বিএসইসি ও বিভাগীয় প্রধান, বিপণন বিভাগ, বিএসইসি প্রধান প্রকৌশলী, বিএসইসি এমআইএস ও আইসিটি বিভাগ, বিএসইসি	৩০/০৬/২০২৩	অর্জন										
						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২৩						
৩.৩ বিএসইসি ও নিয়ন্ত্রনাধীন শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহের অভ্যন্তরীণ অভ্যন্তরীণ কার্যক্রম সম্পাদনা।	সম্পাদিত অভ্যন্তরীণ	৫	সংখ্যা	নিরীক্ষা বিভাগ, বিএসইসি	৪											
৩.৪ বি ও টি পক্ষীয় সভার মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ নিষ্পত্তিকরণের নিমিত্ত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৫	সংখ্যা	হিসাব বিভাগ, বিএসইসি নিরীক্ষা বিভাগ, বিএসইসি	৩											


 (আমিনুল হক ইসলাম) (সচিব)
 বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
 বিএসইসি, অসম
 ১০২, কলী, নতুন ইকান এডিন
 ঢাকা-১২১৩৫


 মোহাম্মদ আবু সাঈদ
 প্রধান ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (অতিঃ সচিব)
 বাস্তবায়ন বিভাগ
 বিএসইসি, শিল্প মন্ত্রণালয়।