

সংযোজনী ৫:

দপ্তর/সংস্থার আভ্যন্তরীণ শুল্ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আরোজন	সভা আরোজিত	১	সংখ্যা	প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১৮/০৯/২৩	১	১	১		২৫	১৮-০৯-২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১	বাস্তবায়ন হচ্ছে।
১.৩ শূণ্যসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারদের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব, বিএসইসি	৪	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১	১	১	১		১	১৯-০৯-২৩ সভা হয়
১.৪ শুল্কসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/সভাবিনিময় সভা আরোজন	প্রশিক্ষণ আরোজিত	২	সংখ্যা	প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন			১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউড অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষিদ্ধ বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব, বিএসইসি	৩ ৩০/০৯/২০২৩ ৩০/০৩/২০২৪ ২৫/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	৩০/০৯/২০২৩	-	৩০/০৩/২০২৪	২৫/০৬/২০২৪		৬৭	কর্মপরিবেশ উন্নয়নে পুরাতন মালামাল বিক্রয় করা হয়েছে। অন্যান্য কার্যক্রম চলমান
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কসংক্রান্ত কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা	৩০/১০/২০২৩ ৩০/০২/২০২৪ ৩০/০৪/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	-	৩০/১০/২০২৩	৩০/০২/২০২৪	৩০/০৪/২০২৪			

Handwritten signature.

Handwritten signature.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অভিযুক্ত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ক্রয় পরিকল্পনা ও যেকোনো প্রকাশিত	ক্রয় পরিকল্পনা ও যেকোনো প্রকাশিত	২	তারিখ	হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএসইসি, বিভাগীয় প্রধান(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ও বিভাগীয় প্রধান(ক্রয়))	৩০/০৬/২০২৩ ২০/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০২৩	-	-	-	২০/০৬/২০২৪	১	২৮/০৭/২৩ তারিখ প্রকাশ করা হয়েছে।
						অর্জন	২৮/০৭/২৩	-	-	-	-		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (সাক্ষর এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএসইসি, বিভাগীয় প্রধান(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ও বিভাগীয় প্রধান(ক্রয়))	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৭৫	সাক্ষর ও উন্নয়ন বাজেট যথাযথ বাস্তবায়ন চলমান
						অর্জন	১০০%						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএসইসি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৭৫	তৈমসানিক বাজেট বরাদ্দের আলোকে বাস্তবায়ন হচ্ছে।
						অর্জন	১০০%						
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	৬ (PIC)	লক্ষ্যমাত্রা	২ (PIC)	১ (PIC)	২ (PIC)	১ (PIC)		৭৫	পরবর্তী লক্ষ্যমাত্রা বা অর্জনের নির্দেশনা রয়েছে।
						অর্জন	২টি আয়োজিত	-	-	-	-		
২.৫.১ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ(যানবাহন, কম্পিউটার, আবাসপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	৩১/১২/২০২৩ ৩/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২৩	-	-	১৩/০৬/২০২৪	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে জমা প্রদান করা হবে।	
						অর্জন	-	-	-	-	-		

Link

