



## বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের আওতাধীন প্রতিষ্ঠান  
প্রধান কার্যালয়, রহমানস্ রেগনাম সেন্টার (৮ম ও ৯ম তলা)  
১৯১, তেজগাঁও গুলশান লিংক রোড, ঢাকা- ১২০৮  
[www.bsctlc.gov.bd](http://www.bsctlc.gov.bd)



ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ  
POSTS & TELECOMMUNICATIONS DIVISION

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

[ যেসকল সেবা পাবেন - আইপিএলসি সংযোগ, আইপি ট্রানজিট সংযোগ, কো-লোকেশন সেবা ]

#### ১. ভিশন ও মিশন

##### ১.১ ভিশনঃ

দেশের ক্রমবর্ধমান চাহিদার সাথে সংগতি রেখে সাবমেরিন ক্যাবলের মাধ্যমে দেশকে আন্তর্জাতিক তথ্য মহাসড়কে সংযুক্ত করা।

##### ১.২ মিশনঃ

বিশ্বব্যাপী বিস্তৃত তথ্য-মহাসড়কে বাংলাদেশের নিরবচ্ছিন্ন সংযোগ নিশ্চিত করা। ইন্টারনেট ও ভয়েস সেবার জন্য আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহার করে স্বল্প মূল্যে সর্বোত্তম মানের ব্যাল্ডউইথ সরবরাহ করা। দেশের ক্রমবর্ধমান চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে পর্যায়ক্রমে সাবমেরিন ক্যাবল ক্যাপাসিটি বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ।

Helal

1

## ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

### ২.১ নাগরিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা   | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেইল)   | উর্ধ্বতন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেইল)  |
|--------|---|---|---|-----------------------------|--|---|---|
| (১)    | (২)   | (৩)   | (৪)   | (৫)                         | (৬)  | (৭)   | (৮)   |
| ১      | বিএসসিপিএলসি এর শেয়ারহোল্ডারগণকে লভ্যাংশ প্রেরণ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান  | ওয়েব সিস্টেমে/ ই-মেইলে/ হোয়াটসঅ্যাপ/ হার্ড কপিতে এ সংক্রান্ত আবেদন প্রাপ্তির পর আবেদনের সঠিকতা ও প্রাপ্যতা যাচাইপূর্বক চাহিত তথ্য প্রদান।                 | (ওয়েব সিস্টেমে) আবেদনের ক্ষেত্রে ওয়েব সাইটে, অন্য মাধ্যমে আবেদনের ক্ষেত্রে বিও এবং হিসাব বছর উল্লেখ করে আবেদন করতে হবে। | বিনামূল্যে                  | অনলাইন (ওয়েব সিস্টেমে) আবেদনের ক্ষেত্রে ২৪x৭ ভিত্তিতে তৎক্ষণাৎ, অন্য মাধ্যমে আবেদনের ক্ষেত্রে ৭ (সাত) কর্মদিবস। | নামঃ জনাব মোহাম্মদ আনিসুল ইসলাম<br>পদবিঃ ব্যবস্থাপক (শেয়ার ও আইন)<br>প্রধান কার্যালয় (৯ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩১০<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৫৩৫৪৬৮৫৭৯<br>ইমেইলঃ manager.sn@bscplc.gov.bd | নামঃ জনাব মোঃ শাখাওয়াত হোসেন<br>পদবিঃ কোম্পানি সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)<br>প্রধান কার্যালয় (৯ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩১২<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৮১৯৭২৩৭৮৬<br>ইমেইলঃ cs@bscplc.gov.bd |
| ২      | বিএসসিপিএলসি এর শেয়ারহোল্ডারগণকে লভ্যাংশ কর কর্তন সংক্রান্ত সনদ প্রদান | ওয়েব সিস্টেমে/ ই-মেইলে/ হোয়াটসঅ্যাপ/ হার্ড কপিতে এ সংক্রান্ত আবেদন প্রাপ্তির পর আবেদনের সঠিকতা ও প্রাপ্যতা যাচাইপূর্বক চাহিত লভ্যাংশ কর কর্তন সনদ প্রদান। | (ওয়েব সিস্টেমে) আবেদনের ক্ষেত্রে ওয়েব সাইটে, অন্য মাধ্যমে আবেদনের ক্ষেত্রে বিও এবং হিসাব বছর উল্লেখ করে আবেদন করতে হবে। | বিনামূল্যে                  | অনলাইন (ওয়েব সিস্টেমে) আবেদনের ক্ষেত্রে ২৪x৭ ভিত্তিতে তৎক্ষণাৎ, অন্য মাধ্যমে আবেদনের ক্ষেত্রে ৭ (সাত) কর্মদিবস। | নামঃ জনাব মোহাম্মদ আনিসুল ইসলাম<br>পদবিঃ ব্যবস্থাপক (শেয়ার ও আইন)<br>প্রধান কার্যালয় (৯ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩১০<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৫৩৫৪৬৮৫৭৯<br>ইমেইলঃ manager.sn@bscplc.gov.bd | নামঃ জনাব মোঃ শাখাওয়াত হোসেন<br>পদবিঃ কোম্পানি সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)<br>প্রধান কার্যালয় (৯ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩১২<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৮১৯৭২৩৭৮৬<br>ইমেইলঃ cs@bscplc.gov.bd |

Helal

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রমিক <sup>৯</sup> | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                              | সেবা প্রদানের সময়সীমা                                      | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেইল)   | উর্ধ্বতন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেইল)   |
|---------------------|---|--|---|--|---|---|--|
| (১)                 | (২)   | (৩)  | (৪)   | (৫)  | (৬)   | (৭)   | (৮)  |
| ১                   | IPLC (International Private Leased Circuit) সংযোগ                     | গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে যাচাইবাছাইপূর্বক ডিমাল্ড নোট ইস্যু এবং এর অর্থ পরিশোধ সাপেক্ষে সংযোগ প্রদান। | ১। গ্রাহকের আবেদনপত্র ও যথাযথভাবে পূরণকৃত রেজিস্ট্রেশন ফর্ম<br>২। Schematic Diagram<br>৩। চুক্তিপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ কোম্পানির প্রধান কার্যালয়। | ডিমাল্ড নোটের সমপরিমাণ অর্থ পে-অর্ডার এর মাধ্যমে পরিশোধ। | ডিমাল্ড নোটের মূল্য পরিশোধের পর সর্বোচ্চ ১২ (বার) কর্মদিবস। | নামঃ জনাব মোঃ শরিফুল হক<br>পদবিঃ ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও সেলস),<br>প্রধান কার্যালয় (৮ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩২১<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭৬৩২২২৫৫৫<br>ই-মেইলঃ manager.mns@bscplc.gov.bd            | নামঃ জনাব মোঃ আরিফুল হক<br>পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও সেলস),<br>প্রধান কার্যালয় (৮ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩২৮<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭০৩৫৮৭৮৭২<br>ই-মেইলঃ dgm.mns@bscplc.gov.bd |
| ২                   | SMW4 সাবমেরিন ক্যাবল হতে গৃহীত IPLC সংযোগের চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ সেবা | গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে যাচাইবাছাইপূর্বক তাৎক্ষনিক সেবা প্রদান।                                      | যেকোনো মাধ্যমে (পত্র, ই-মেইল, হোয়াটসঅ্যাপসহ অন্যান্য অনলাইন মাধ্যম) সমস্যা অবহিতকরণ।   | বিনামূল্যে   | ২৪x৭ ভিত্তিতে যথাশীঘ্র                                      | নামঃ জনাব প্রকৌঃ মোঃ তারিকুল ইসলাম<br>পদবিঃ উপ মহাব্যবস্থাপক (চাঃ ও রঃ, কক্সবাজার ল্যান্ডিং স্টেশন)<br>ফোনঃ +৮৮০৩০৪১-৬২২১৯<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৫৫৪৪৪৪৫৫৫<br>ইমেইলঃ dgm.cox@bscplc.gov.bd          | নামঃ জনাব তারঘীবুল ইসলাম<br>পদবিঃ মহাব্যবস্থাপক (চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ)<br>প্রধান কার্যালয় (৯ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩১৪<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৫৫০১৫৫০৫০<br>ইমেইলঃ gm.onm@bscplc.gov.bd  |
| ৩                   | SMW5 সাবমেরিন ক্যাবল হতে গৃহীত IPLC সংযোগের চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ সেবা | গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে যাচাইবাছাইপূর্বক তাৎক্ষনিক সেবা প্রদান।                                      | যেকোনো মাধ্যমে (পত্র, ই-মেইল, হোয়াটসঅ্যাপসহ অন্যান্য অনলাইন মাধ্যম) সমস্যা অবহিতকরণ।   | বিনামূল্যে   | ২৪x৭ ভিত্তিতে যথাশীঘ্র                                      | নামঃ মোঃ মারগুব মাহফুজ<br>পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (চাঃ ও রঃ, কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)<br>ফোনঃ +৮৮০২৪৭৮৮৮৪৮৮৮<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭১৭৩৭৪১৭১<br>ই-মেইলঃ dgm.kkt@bscplc.gov.bd | নামঃ জনাব তারঘীবুল ইসলাম<br>পদবিঃ মহাব্যবস্থাপক (চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ)<br>প্রধান কার্যালয় (৯ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩১৪<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৫৫০১৫৫০৫০<br>ইমেইলঃ gm.onm@bscplc.gov.bd  |

Hand

| ক্রমিক | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                                | সেবা প্রদানের সময়সীমা                                       | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেইল)  | উর্ধ্বতন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেইল)   |
|--------|---|--|---|--|--|--|--|
| (১)    | (২)   | (৩)  | (৪)   | (৫)  | (৬)  | (৭)  | (৮)  |
| ৪      | আইপি ট্রানজিট/আইপি ট্রানজিট (প্রি-পেইড লিমিটেড ডেসটিনেশন)/ NIX (National Internet Exchange)- সেবা সংযোগ | গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে যাচাইবাছাইপূর্বক ডিম্যান্ড নোট ইস্যু এবং এর অর্থ পরিশোধ সাপেক্ষে সংযোগ প্রদান। | ১। গ্রাহকের আবেদনপত্র ও যথাযথভাবে পূরণকৃত রেজিস্ট্রেশন ফর্ম<br>২। চুক্তিপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ কোম্পানির প্রধান কার্যালয়। | ডিম্যান্ড নোটের সমপরিমাণ অর্থ পে-অর্ডার এর মাধ্যমে পরিশোধ। | ডিম্যান্ড নোটের মূল্য পরিশোধের পর সর্বোচ্চ ৩ (তিন) কর্মদিবস। | নামঃ জনাব মোঃ শরিফুল হক<br>পদবিঃ ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও সেলস),<br>প্রধান কার্যালয় (৮ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩২১<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭৬৩২২৫৫৫<br>ই-মেইলঃ manager.mns@bscplc.gov.bd    | নামঃ জনাব মোঃ আরিফুল হক<br>পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও সেলস),<br>প্রধান কার্যালয় (৮ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩১৮<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭০৩৫৮৭৮৭২<br>ই-মেইলঃ dgm.mns@bscplc.gov.bd             |
| ৫      | আইপি ট্রানজিট সংযোগ-এর চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ সেবা  | গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে যাচাইবাছাইপূর্বক তাৎক্ষনিক সেবা প্রদান।  | যেকোনো মাধ্যমে (পত্র, ই-মেইল, হোয়াটসঅ্যাপসহ অন্যান্য অনলাইন মাধ্যম) সমস্যা অবহিতকরণ।                                   | বিনামূল্যে   | ২৪x৭ ভিত্তিতে যথাশীঘ্র                                       | নামঃ জনাব মোঃ আরিফুর রহমান<br>পদবিঃ ব্যবস্থাপক (চাঃ ও রঃ, আইআইজি)<br>প্রধান কার্যালয় (৯ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩০২<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭৬৩৩০০৫৭৬<br>ই-মেইলঃ manager.ipt@bscplc.gov.bd | নামঃ জনাব আব্দুল ওয়াহাব<br>পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, আইআইজি),<br>প্রধান কার্যালয় (৯ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩০৭<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭৬৩৫৫০৬৮<br>ই-মেইলঃ dgm.ipt@bscplc.gov.bd |
| ৬      | কো-লোকেশন সেবা  | গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে যাচাইবাছাইপূর্বক ডিম্যান্ড নোট ইস্যু এবং এর অর্থ পরিশোধ সাপেক্ষে সংযোগ প্রদান। | ১। গ্রাহকের আবেদনপত্র ও যথাযথভাবে পূরণকৃত রেজিস্ট্রেশন ফর্ম<br>২। চুক্তিপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ কোম্পানির প্রধান কার্যালয়। | ডিম্যান্ড নোটের সমপরিমাণ অর্থ পে-অর্ডার এর মাধ্যমে পরিশোধ। | ডিম্যান্ড নোটের মূল্য পরিশোধের পর সর্বোচ্চ ৭ (সাত) কর্মদিবস। | নামঃ জনাব মোঃ শরিফুল হক<br>পদবিঃ ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও সেলস),<br>প্রধান কার্যালয় (৮ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩২১<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭৬৩২২৫৫৫<br>ই-মেইলঃ manager.mns@bscplc.gov.bd    | নামঃ জনাব মোঃ আরিফুল হক<br>পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও সেলস),<br>প্রধান কার্যালয় (৮ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩১৮<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭০৩৫৮৭৮৭২<br>ই-মেইলঃ dgm.mns@bscplc.gov.bd             |

Helal

৪

| ক্রমিক | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেইল)  | উর্ধ্বতন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেইল)  |
|--------|--|---|---|-----------------------------|------------------------|--|---|
| (১)    | (২)  | (৩)   | (৪)   | (৫)                         | (৬)                    | (৭)  | (৮)   |
| ৭      | কো-লোকেশন সংযোগ (আইআইজি, ঢাকা) সংশ্লিষ্ট চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ সেবা               | গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে যাচাইবাছাইপূর্বক তাৎক্ষনিক সেবা প্রদান। | যেকোনো মাধ্যমে (পত্র, ই-মেইল, হোয়াটসঅ্যাপসহ অন্যান্য অনলাইন মাধ্যম) সমস্যা অবহিতকরণ। | বিনামূল্যে                  | ২৪X৭ ভিত্তিতে যথাসীঘ্র | নামঃ জনাব মোঃ আরিফুর রহমান<br>পদবিঃ ব্যবস্থাপক (চাঃ ও রঃ, আইআইজি)<br>প্রধান কার্যালয় (৯ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩০২<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭৭৫৩০০৫৭৬<br>ই-মেইলঃ manager.ipt@bscplc.gov.bd | নামঃ জনাব আব্দুল ওয়াহাব<br>পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, আইআইজি),<br>প্রধান কার্যালয় (৯ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩০৭<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭৫৫৬৫৫০৬৮<br>ই-মেইলঃ dgm.ipt@bscplc.gov.bd |
| ৮      | কো-লোকেশন সংযোগ (কক্সবাজার ল্যান্ডিং স্টেশন) সংশ্লিষ্ট চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ সেবা | গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে যাচাইবাছাইপূর্বক তাৎক্ষনিক সেবা প্রদান। | যেকোনো মাধ্যমে (পত্র, ই-মেইল, হোয়াটসঅ্যাপসহ অন্যান্য অনলাইন মাধ্যম) সমস্যা অবহিতকরণ। | বিনামূল্যে                  | ২৪X৭ ভিত্তিতে যথাসীঘ্র | নামঃ জনাব উজ্জল কুমার সাহা<br>পদবিঃ ব্যবস্থাপক (চালনা, কক্সবাজার ল্যান্ডিং স্টেশন)<br>ফোনঃ +৮৮০২ ০৩৪১৬২১৬৭<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭১২৬৪৮৫০০<br>ই-মেইলঃ manager.opcox@bscplc.gov.bd          | নামঃ জনাব প্রকৌঃ মোঃ তারিকুল ইসলাম<br>পদবিঃ উপ মহাব্যবস্থাপক (চাঃ ও রঃ, কক্সবাজার ল্যান্ডিং স্টেশন)<br>ফোনঃ +৮৮০৩৪১-৬২২১৯<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৫৫৪৪৪৪৫৫৫<br>ইমেইলঃ dgm.cox@bscplc.gov.bd               |
| ৯      | কো-লোকেশন সংযোগ (কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশন) সংশ্লিষ্ট চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ সেবা | গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে যাচাইবাছাইপূর্বক তাৎক্ষনিক সেবা প্রদান। | যেকোনো মাধ্যমে (পত্র, ই-মেইল, হোয়াটসঅ্যাপসহ অন্যান্য অনলাইন মাধ্যম) সমস্যা অবহিতকরণ। | বিনামূল্যে                  | ২৪X৭ ভিত্তিতে যথাসীঘ্র | নামঃ জনাব মোঃ মহিবুল হাসান<br>পদবিঃ উপ-ব্যবস্থাপক (চালনা, কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশন)<br>ফোনঃ +৮৮০১৭৮০০৩৯৭১০<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭১৭৪৩৫৭৮৬<br>ই-মেইলঃ dm.opkkt@bscplc.gov.bd             | নামঃ মোঃ মারগুব মাহফুজ<br>পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (চাঃ ও রঃ, কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)<br>ফোনঃ +৮৮০২৪৭৮৮৮৮৮৮<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭১৭৩৭৪১৭১<br>ই-মেইলঃ dgm.kkt@bscplc.gov.bd      |

Helal

১৩

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেইল)   | উর্ধ্বতন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেইল)  |
|--------|---|--|---|-----------------------------|------------------------|---|---|
| (১)    | (২)   | (৩)  | (৪)   | (৫)                         | (৬)                    | (৭)   | (৮)   |
| ১      | ছুটি, ছুটি নগদায়ন ও অন্যান্য মঞ্জুরি   | বিএসসিপিএলসি এর চাকুরি প্রবিধানমালা, ২০১৮ এর সংশ্লিষ্ট প্রবিধি অনুসারে আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।                     | বিএসসিপিএলসি এর চাকুরি প্রবিধানমালা, ২০১৮ এর সংশ্লিষ্ট প্রবিধি অনুসারে আবেদন পত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ প্রধান কার্যালয়/ ল্যান্ডিং স্টেশন।                         | বিনামূল্যে                  | ১৫ (পনেরো) কর্ম দিবস   | নামঃ জনাব মোঃ শাখাওয়াত হোসেন<br>পদবিঃ ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন),<br>প্রধান কার্যালয় (৯ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩১২<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৮১৯৯২৩৭৮৬<br>ই-মেইলঃ<br>manager.hra@bscplc.gov.bd      | নামঃ জনাব মোঃ সাজ্জাদ বিন মুক্তাইনুর<br>রহমান<br>পদবিঃ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ)<br>প্রধান কার্যালয় (৮ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩০৮<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৫৫০১৫১৩৪২<br>ই-মেইলঃ gm.anf@bscplc.gov.bd |
| ২      | অংশপ্রদায়ক ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থ চূড়ান্তভাবে উত্তোলন  | বিএসসিপিএলসি এর অংশপ্রদায়ক ভবিষ্য তহবিল ট্রাস্ট ডিড ও বিধিমালা অনুসারে আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।                    | বিএসসিপিএলসি এর অংশপ্রদায়ক ভবিষ্য তহবিল ট্রাস্ট ডিড ও বিধিমালা অনুসারে কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্রসহ আবেদন পত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ প্রধান কার্যালয়/ ল্যান্ডিং স্টেশন। | বিনামূল্যে                  | ৩০ (ত্রিশ) কর্ম দিবস   | নামঃ জনাব মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন<br>পদবিঃ ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)<br>প্রধান কার্যালয় (৮ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩১৫<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৯১২৮৩১৩২৭<br>ই-মেইলঃ<br>manager.fna@bscplc.gov.bd            | নামঃ জনাব মোহাম্মদ জাকিরুল আলম<br>পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (ব্যান্ডউইডথ<br>প্ল্যানিং)<br>প্রধান কার্যালয় (৮ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩১৩<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৯১১৩২৮০০১<br>ইমেইলঃ dgm.bwp@bscplc.gov.bd   |
| ৩      | আনুতোষিক উত্তোলন  | আনুতোষিক তহবিল ট্রাস্ট ডিড ও বিধিমালা অনুসারে ও তহবিলের নিরীক্ষিত হিসাব প্রতিবেদন অনুযায়ী আবেদন নিষ্পত্তিকরণ। | বিএসসিপিএলসি এর আনুতোষিক তহবিল ট্রাস্ট ডিড ও বিধিমালা অনুসারে কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্রসহ আবেদন পত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ প্রধান কার্যালয়/ ল্যান্ডিং স্টেশন।           | বিনামূল্যে                  | ৩০ (ত্রিশ) কর্ম দিবস   | নামঃ জনাব মোঃ আরিফুর রহমান<br>পদবিঃ ব্যবস্থাপক (চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ,<br>আইআইজি)<br>প্রধান কার্যালয় (৯ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩০২<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭৭৫৩০০৫৭৬<br>ই-মেইলঃ manager.ipt@bscplc.gov.bd | নামঃ জনাব সুকান্ত কুমার দেবনাথ<br>পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)<br>প্রধান কার্যালয় (৮ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩২৫<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭১৬২৫৬৯৪৩<br>ই-মেইলঃ dgm.fna@bscplc.gov.bd              |
| ৪      | শ্রমিক অংশগ্রহণ তহবিল ও শ্রমিক কল্যাণ তহবিল ট্রাস্ট হতে অনুদান প্রাপ্তি/ জমাকৃত টাকা চূড়ান্তভাবে উত্তোলন | শ্রম আইন, ২০০৬ এর বিধান অনুসারে আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।  | শ্রম আইন, ২০০৬ এর বিধান অনুসারে কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্রসহ আবেদন পত্র।  | বিনামূল্যে                  | ৩০ (ত্রিশ) কর্ম দিবস   | নামঃ জনাব মোহাম্মদ আনিসুল ইসলাম<br>পদবিঃ ব্যবস্থাপক (শেয়ার ও আইন)<br>প্রধান কার্যালয় (৯ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩১০<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৫৩৫৪৬৮৫৭৯<br>ই-মেইলঃ manager.snl@bscplc.gov.bd               | নামঃ জনাব মোঃ আরিফুল হক<br>পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও সেলস)<br>প্রধান কার্যালয় (৮ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩১৮<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৭০৩৫৮৭৮৭২<br>ইমেইলঃ dgm.mns@bscplc.gov.bd                  |

Helal

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

| ক্র. নং | কখন যোগাযোগ করবেন  | কার সংঙ্গে যোগাযোগ করবেন    | যোগাযোগের ঠিকানা  | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|---------|--|-----------------------------|---|---------------------|
| ১       | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে                   | GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | নামঃ জনাব মোঃ শাখাওয়াত হোসেন<br>পদবিঃ কোম্পানি সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)<br>প্রধান কার্যালয় (৯ম তলা)<br>ফোনঃ +৮৮০২২২৬৬০৩৩১২<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৮১৯৭২৩৭৮৬<br>ইমেইলঃ cs@bscplc.gov.bd<br>ওয়েব পোর্টালঃ <a href="https://www.grs.gov.bd">https://www.grs.gov.bd</a> | ৩০ কর্মদিবস         |
| ২       | GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল কর্মকর্তা              | নামঃ জনাব সাইদা আফরোজ<br>পদবিঃ যুগ্মসচিব (ডাক)<br>ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ<br>বাংলাদেশ সচিবালয়, আব্দুল গনি রোড, ঢাকা - ১০০০।<br>ফোনঃ +৮৮০২-২২৩৩৫৪৪৪৯<br>মোবাইলঃ +৮৮০১৫৫২৪৫৫৬৪০<br>ইমেইলঃ jspost@ptd.gov.bd  | ৩০ কর্মদিবস         |

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক নং | প্রতিশ্রুতি / কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়                         |
|-----------|---|
| ১.        | বুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে জমা প্রদান;             |
| ২.        | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় চার্জ/ফিস পরিশোধ করা;                          |
| ৩.        | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা; |
| ৪.        | সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা;                              |
| ৫.        | সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা; এবং                              |
| ৬.        | প্রয়োজন সাপেক্ষে অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।                                |

Hasal