বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি) এর
২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

(অক্টোবর ২০২৪ খ্রি. হতে ডিসেম্বর ২০২৪খ্রি. পর্যন্ত)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি।	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত।	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	-	২য় ত্রৈমাসিকে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।
		[১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোন মাধ্যমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		১	-	-	-	-	২য় ত্রৈমাসিকে গত ২৩/১২/২০২৪খ্রি: তারিখে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজিত(সংলাগ-২)।
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিকভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিকভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত (সংলাগ: ১)।
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন। **(শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-	গত ২৪/১২/২০২৪খ্রি: তারিখে নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজিত (সংলাগ:৩)।
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-	১ম ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন আয়োজিত।

Zakir Alam
০৫
(মোহাম্মদ জাকিরুল আলম)
কোম্পানি সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি।

৫/১/২৫
মোঃ আসলাম হোসেন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সংলাগ-২

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)
রহমান'স রেগনাম সেন্টার (৮ম ও ৯ম তলা)
১৯১/১, তেজগাঁও-গুলশান লিংক রোড, ঢাকা-১২০৮।

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
POSTS & TELECOMMUNICATIONS DIVISION

নং- ১৪.৩৪.০০০০.৫০০.৩২.০০১.২৪.৩৯ | তারিখঃ ০৫/০১/২০২৫খ্রি.।

প্রতি

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)
রহমান'স রেগনাম সেন্টার (৮ম তলা)
১৯১/১, তেজগাঁও-গুলশান লিংক রোড
ঢাকা-১২০৮।

দৃষ্টি আর্কষণঃ ব্যবস্থাপক (উন্নয়ন), সদস্য ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ, বিএসসিপিএলসি।

বিষয়ঃ অক্টোবর ২০২৪ খ্রি. - ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রি. পর্যন্ত ২য় ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি) এর অক্টোবর ২০২৪ খ্রি. - ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রি. পর্যন্ত ২য় ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি নিম্নরূপ:

মাসের নাম	প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
অক্টোবর ২০২৪ খ্রি.	০	
নভেম্বর ২০২৪ খ্রি.	০	
ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রি.	০	

উপর্যুক্ত বর্ণনা মোতাবেক জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিকভিত্তিতে তাঁর সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো। উল্লেখ্য যে, উক্ত সময়ে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

Zakirul Ma.
০৫-০১-২৫

(মোহাম্মদ জাকিরুল আলম)
কোম্পানি সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বিএসসিপিএলসি
ও
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা।

Head Office: Rahman's Regnum Centre (7th & 8th Floor), 191/1, Tejgaon-Gulshan Link Road, Dhaka-1208, Bangladesh.
Phone: 02226603315, 02226603324, Fax: 02226603322, www.bscplc.gov.bd

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা

খুঁজুন..

আগত(০) প্রেরিত নিষ্পত্তিকৃত অন্য দপ্তরে প্রেরিত অনুলিপি(০)

প্রতি পৃষ্ঠায় দেখুন ৩০

ট্র্যাকিং নম্বর	অভিযোগের বিষয়	অভিযোগের তারিখ	অভিযোগের ধরন	সংশ্লিষ্ট সেবা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি)	অভিযোগের অবস্থা	নিষ্পত্তির সম
দুঃখিত, কোনো তথ্য পাওয়া যায়নি							

০ এর মধ্যে ০ তথ্য দেখানো হচ্ছে

পৃষ্ঠা ০ এর < ০ > পৃষ্ঠা দেখানো হচ্ছে

Zakir Alam
০৫-০১-২৫
(মোহাম্মদ জাকিরুল আলম)
কোম্পানি সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি।

সংলাগ-২

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি
(বিএসসিপিএলসি)
(ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের অধীন একটি
পাবলিক লিমিটেড কোম্পানি)
www.bscplc.gov.bd

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

তারিখ: ৩ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৮ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৪.০০০০.৪২২.০১.০০১.২০.২৬

বিষয়: বিএসসিপিএলসি এর অংশীজনদের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিতব্য সভার তারিখ ও সময় পরিবর্তন প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্মারক নং- ১৪.৩৪.০০০০.৪২২.০১.০০১.২০.২৫, তারিখ- ১৫ ডিসেম্বর, ২০২৪খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অনিবার্য কারণবশত আগামী ১৯ ডিসেম্বর, ২০২৪খ্রি. তারিখের অনুষ্ঠিতব্য সভাটি উক্ত তারিখের পরিবর্তে আগামী **২৩ ডিসেম্বর, ২০২৪খ্রি. রোজ সোমবার, সকাল ১১ঃ০০** ঘটিকায় কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সভাপতিত্বে কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সশরীরে যোগদানের নিমিত্ত তাঁর দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হতে ১(এক) জন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৮-১২-২০২৪
মো: আসলাম হোসেন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
+৮৮০২২২৬৬০৩৩০৬ (ফোন)
+৮৮০২২২৬৬০৩৩২২ (ফ্যাক্স)
md@bscplc.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর।
২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ম্যানেজিং ডিরেক্টর এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেড (বিটিসিএল)।
৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর , টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড।
৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ ডাটা সেন্টার কোম্পানি লিমিটেড (বিডিসিসিএল)।
৬। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বিডিরেন।
৭। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সকল আইআইজি লাইসেন্সধারী প্রতিষ্ঠান।

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৪.০০০০.৪২২.০১.০০১.২০.২৬/১ (৪)

তারিখ: ৩ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৮ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সকল মহাব্যবস্থাপক/কোম্পানি সচিব, বিএসসিপিএলসি।
২। উপ-মহাব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা), গ্রাহক সেবা অনুবিভাগ, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)।
৩। ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), মানবসম্পদ ও প্রশাসন অধিশাখা, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি।
৪। ব্যক্তিগত সহকারী , ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)।

১৮-১২-২০২৪
প্রভাস চন্দ্র ভট্টাচার্য্য
মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও সেলস)

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)

রহমানস রেগনাম সেন্টার (৭ম ও ৮ম তলা), ১৯১/১, তেজগাঁও-গুলশান লিংক রোড, ঢাকা।

শুদ্ধাচার কৌশল, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে
বিএসসিপিএলসি-এর অংশীজনদের অংশগ্রহণে সভা

সভাপতি: জনাব মোঃ আসলাম হোসেন, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসসিপিএলসি

তারিখ: ২৩/১২/২০২৪ খ্রি.
সময়: সকাল ১১:০০ ঘটিকা
স্থান: বিএসসিপিএলসি এর সভাকক্ষ।

উপস্থিত বিএসসিপিএলসি'র কর্মকর্তাদের তালিকা:

ক্র. নং	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১	সাইদুর রহমান	মহাব্যবস্থাপক (প্র: ব)	[illegible]
২	মির্জা কামাল আহমেদ	উপমহাব্যবস্থাপক (প্র: অ:)	[illegible]
৩	[illegible] চন্দ্র [illegible]	[illegible]	[illegible]
৪	মো: আব্দুল [illegible]	[illegible]	[illegible]
৫	মো: [illegible] খালেদ	[illegible]	[illegible]
৬	মোহাম্মদ [illegible] আলম	DGM (HR&A)	[illegible]
৭	মোঃ মিজানুর রহমান	DD (ICT Planning) DoT	M.Rahman.
৮	মো: আরিফুর রহমান	ব্যবস্থাপক ([illegible])	[illegible]
৯			

উপস্থিত অংশীজনদের তালিকা

তারিখ: ২৩/১২/২০২৪ খ্রি.

ক্র. নং	নাম	পদবি ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বর ও ইমেইল	স্বাক্ষর
১	Maktobur Rahman	CEO intraglobe communications Ltd	01833310173 maktobur@gmail.com	
২	Benzir Hosan Khan	COO, WCL	01912604368 benzir@windstreamcommunication.net	
৩	MD. TARIQUL ISLAM	Manager, Overseas-1 BTCL	01550151833 tariqul.islam@btcl.gov.bd	
৪	Md. Ariful Islam	Manager BdREN	01613391488 arif@bdren.net.bd	23.12.24
৫	Munshi Mustak Nadim	DGM Operation	01613488959 mmnadim@bdhub.com	23.12.24
৬	Jubair Ahmed Talukdar	Head of Business Velocity Networks LTD	01321110206 jubair@velocitynetworksbd.net	23.12.24
৭	Abdur Razzak	CIO, Peerex	01707881112 ar@peerexnetworks.com	23.12.24
৮	Mohammad Sayeed.	ED. Green max Techonology Ltd.	01711505413 sayeed@gmaxbd.com	23/12/24
৯	Md. Samiul Bashar	GM, Summit Communications Ltd.	01792527060 samiul.bashar@summitcommunications.net	23.12.2024
১০	A.B.M. Nahiduzzaman	manager TSS	01550017358 nahidengr@gmail.com	23.12.2024

উপস্থিত অংশীজনদের তালিকা

তারিখ: ২৩/১২/২০২৪ খ্রি.

ক্র. নং	নাম	পদবি ও প্রতিষ্ঠান	মোবাইল নম্বর ও ইমেইল	স্বাক্ষর
১১	Bijan Kumar Biswas	Sr. Manager Earth Telecom	01844543030	[signature]
১২	Md. Niad Mahmud Talukder.	Asst. Manager, ADN International Gateway Ltd.	01772220597	[signature]
১৩	Md. KamruZZaman Manager (Network & Transmission) BDCCL, ICTD	Manager (Network & Transmission) BDCCL, ICTD	01755598864	[signature]
১৪	Md. Mizanur Rahman	DD(ICT Pln.), DoT	01550151391 mizan128@gmail.com	M.Rahman.
১৫	Muhammed Shafkath Hossain	Deputy Manager Teletalk	01550156253 muhammed.shafkath@teletalk.com.bd	[signature] 23.12.24
১৬	Tasmid Shahriar	Manager NovoCom	01755638228 tasmidshahriar@novocom-bd.com	Tasmid. 23-12-24
১৭	Naznin Labony	Manager Planning, NovoCom	01755642394 naznin.labony@novocom-bd.com	Naznin 23.12.24
১৮				
১৯				
২০				

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি
(বিএসসিপিএলসি)
(ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের অধীন একটি
পাবলিক লিমিটেড কোম্পানি)
www.bscplc.gov.bd

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি এবং অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে অংশীজনের সাথে বিএসসিপিএলসি কর্তৃক আয়োজিত ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিকের অংশীজন সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মো: আসলাম হোসেন ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার তারিখ	**২৩ ডিসেম্বর, ২০২৪খ্রি.**
সভার সময়	**সকাল ১১:০০ ঘটিকা**
স্থান	প্রধান কার্যালয়ের সভা কক্ষ, বিএসসিপিএলসি , ঢাকা।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট- ক সদয় দ্রষ্টব্য

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় অবহিত করা হয় যে, ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এবং অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিকে ১টি অংশীজন সভা আয়োজনের বাধ্যবাধকতা থাকায় অর্থ বছরের ২য় প্রান্তিকের জন্য একটি অংশীজন সভার আয়োজন করা হয়। অত:পর সভার সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং এন্ড সেলস্) বিএসসিপিএলসি এর সদ্য ঘোষিত নতুন Pre-Paid পদ্ধতিতে SMW4-এর মাধ্যমে ১০০জি (ফুল সার্কিট) আইপিএলসি-এর ৩০% বোনাস এবং আইপি ট্রানজিটের ক্ষেত্রে কক্সবাজার এবং কুয়াকাটা পপ থেকে ৫০% এলডি (আইপি ট্রানজিট) প্রদানের বিষয়ে সকলকে অবগত করেন। এক্ষেত্রে সুবিধা গ্রহণের জন্য শূন্য বকেয়া নীতি অনুসরন করা হবে। বর্তমানে আইপি ট্রানজিটের জন্য প্রদত্ত আপস্ট্রিম, আইএক্স এবং পিএনআই সমূহের নাম উল্লেখ করে আইপি ট্রানজিটের সক্ষমতার বিস্তারিত বর্ণনা প্রদান করা হয়। অতঃপর সভার সভাপতি মহোদয় অংশীজনদের সাথে পারস্পরিক স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আলোচনা করেন এবং অংশীজনের নিকট সুচিন্তিত মতামত ও পরামর্শ প্রদানের জন্য আহ্বান জানান। এ প্রেক্ষিতে সভায় পারস্পরিক স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিবিধ বিষয়ে উন্মুক্ত আলোচনা করা হয়। সভায় আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ মতামত/প্রস্তাবনা পাওয়া যায়:

ক্রমিক নম্বর	অংশীজন (প্রতিষ্ঠানের নাম)	মতামত
০১	BDHub Limited	BDHub এর প্রতিনিধি কর্তৃক বিএসসিপিএলসি এর সদ্য ঘোষিত নতুন Pre-Paid বিলিং পদ্ধতি শুরুর জন্য অভিনন্দন জানান এবং বোনাস ব্যান্ডউইথ্থের জন্য OTC না নেয়ার জন্য প্রস্তাব করেন। এ প্রেক্ষিতে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় অবহিত করেন যে, বোনাস ব্যান্ডউইডেথর জন্য কোন ধরনের চার্জ নেওয়া হবে না।

০২	Windstream Communication Ltd.	Windstream Communication Ltd. এর প্রতিনিধি কর্তৃক SEA-ME-WE-4 সাবমেরিন ক্যাবলের মাধ্যমে চালুকৃত আইপিএলসি-এর জন্য সিংগাপুর প্রান্তের ফরেন ব্যাকহলের ব্যবস্থাসহ ওয়ান স্টপ সার্ভিসের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। * Cox-Chennai IPLC এবং Chennai-Data Center উভয় খরচই প্রায় সমান। * সেবার ক্ষেত্রে যোগাযোগের জন্য Escalation Matrix শেয়ার করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়। এ প্রেক্ষিতে বিএসসিপিএলসি-এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় অবগত করেন যে, বিএসসিপিএলসি-এর নিকট বর্তমানে সিংগাপুর প্রান্তে ১০০জি ফরেন ব্যাকহল স্বল্প সময়ে চালুর জন্য প্রস্তুত আছে। গ্রাহকের পক্ষ হতে ব্যান্ডউইডথ গ্রহণের নিশ্চয়তা পাওয়া গেলে ভবিষ্যতে আরও ফরেন ব্যাকহল চালুর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। বিএসসিপিএলসি'র কোন সেবা সম্পর্কিত সমস্যা সমাধানের লক্ষ্যে সকল গ্রাহকদের Escalation Matrix শেয়ার করার বিষয়ে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় দ্রুত Escalation Matrix তৈরি করে তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে মর্মে আশ্বাস প্রদান করেন।
০৩	Peerex Networks Ltd.	Peerex Networks Ltd. এর প্রতিনিধি কর্তৃক বর্তমানে বাংলাদেশে SMW-5 এবং SMW-4 নামক ২টি সাবমেরিন ক্যাবল সংযুক্ত রয়েছে এবং আরোও ২টি সাবমেরিন ক্যাবল সংযোগ প্রক্রিয়াধীন থাকায়, ভবিষ্যতে যখন ৪টি ক্যাবল বাংলাদেশের সাথে সংযুক্ত হবে তখন আইটিসি-র উপর নির্ভরশীলতা কমানোর জন্য উদ্যোগ গ্রহণের প্রস্তাব করা হয়। এ প্রেক্ষিতে ব্যবস্থাপনা পরিচালক গ্রাহকদের পক্ষ থেকে নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট বিষয়টি উপস্থানের জন্য অনুরোধ করেন। বিএসসিপিএলসি'র পক্ষ থেকেও উপস্থাপন করা হবে মর্মে আশ্বস্ত করা হয়।
০৪	Summit Communication Ltd	Summit Communication Ltd এর প্রতিনিধি কর্তৃক ১০টি ১০জি আইপিএলসি -এর ক্ষেত্রে গ্রাহক সংযোগের সময় ১০০জি পোর্টে প্রদানের অনুরোধ জানানো হয়। * সাবমেরিন ক্যাবল এবং আইটিসি-এর Latency-র পার্থক্যের বিষয় উল্লেখ করা হয়। কোলকাতা এবং সিংগাপুরের Latency-র পার্থক্যের বিষয় উল্লেখ করা হয়। * Chennai প্রান্তে ব্যাকহলের স্বল্পতা নিরসনে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। * বকেয়া সহ বোনাস ব্যান্ডউইড্থ প্রদানে ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করেন। এ প্রেক্ষিতে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় উল্লেখ করেন যে, গ্রাহক যদি একটি উল্লেখযোগ্য পরিমাণ বকেয়া পরিশোধ করে এবং অবশিষ্ট বকেয়ার জন্য পেমেন্ট শিডিউল এবং অগ্রিম চেক প্রদান করে সেক্ষেত্রে বিদ্যমান বকেয়াসহ বোনাস ব্যান্ডউইডথ প্রদানে ব্যবস্থা করা যায় কিনা তা বিবেচনা করা হবে। Latency এবং Price কোনটি বেশি গুরুত্বপূর্ণ তা জানতে চান। বিটিআরসি কর্তৃপক্ষ বৃহৎ CDN সেবা প্রদানকারীদের CDN Server বাংলাদেশে স্থাপনের জন্য কাজ করে যাচ্ছে বলে অভিহিত করেন এবং সরকার নীতিমালা প্রস্তুতের ক্ষেত্রে নমনীয় আছে বলে উল্লেখ করেন। CDN সেবা প্রদানকারীদের Edge Data Center বাংলাদেশে স্থাপনের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ / ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান।
০৫	BTCL	BTCL এর প্রতিনিধি কর্তৃক বিএসসিপিএলসি-এর প্রস্তাবিত Pre-Paid পদ্ধতিতে জামানত রাখার বিষয়ে বিস্তারিত জানতে আগ্রহ প্রকাশ করেন। এ প্রেক্ষিতে বিএসসিপিএলসি-এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় এ বিষয়ে অবগত করেন যে, Pre-Paid পদ্ধতিতে কোন জামানত রাখা হবে না। মাসের শেষ দিন সরকারি ছুটি হলে, সেটিকে বিবেচনায় তার পূর্বেই পরবর্তী মাসের বিল অগ্রিম হিসেবে প্রদানের জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

০৬	Intra Globe	Intra Globe এর প্রতিনিধি BSCPLC–এর সেবার মান নিয়ে সন্তোষ প্রকাশ করেন। বিএসসিপিএলসি-এর প্রস্তাবিত Pre-Paid মার্কেটে সাম্যবস্থা/স্থিতিশীল অবস্থা বিরাজ করবে বলে আশা প্রকাশ করেন। তিনি বিএসসিপিএলসি-এর প্রস্তাবিত Pre-Paid পদ্ধতিতে জামানত রাখা হবে কিনা তা জানতে চেয়ে প্রশ্ন করেন। এ প্রেক্ষিতে বিএসসিপিএলসি-এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় এ বিষয়ে অবগত করেন যে, Pre-Paid পদ্ধতিতে কোন জামানত রাখা হবে না।

বিএসসিপিএলসি-এর পক্ষ থেকে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বিএসসিপিএলসি-এর সেবা প্রদান প্রক্রিয়াকে আরোও সহজতর ও বৈশ্বিক মান সম্মত করার জন্য স্বতস্ফূর্ত মতামত প্রদান করায় সকলকে ধন্যবাদ জানান।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) পরিশিষ্ট-ক

৩০-১২-২০২৪

মো: আসলাম হোসেন

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

+৮৮০২২২৬৬০৩৩০৬ (ফোন)

+৮৮০২২২৬৬০৩৩২২ (ফ্যাক্স)

md@bscplc.gov.bd

নম্বর: ১৪.৩৪.০০০০.৪২২.০১.০০১.২০.২৯

তারিখ: ১৫ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)।

২। মহাব্যবস্থাপক (চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ), চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)।

৩। মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও সেলস), মার্কেটিং ও সেলস্ বিভাগ, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)।

৪। মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)।

৫। কোম্পানি সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কোম্পানী সচিব অনুবিভাগ, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)।

৬। ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), অর্থ ও হিসাব অধিশাখা, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)।

৭। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)।

৩০-১২-২০২৪
প্রভাস চন্দ্র ভট্টাচার্য্য
মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং ও সেলস)

সংলাগ্ন-৬

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি
(বিএসসিপিএলসি)
(ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের অধীন একটি
পাবলিক লিমিটেড কোম্পানি)
www.bscplc.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৪.০০০০.৩০৩.২৫.০০১.২২.২১২

তারিখ: ৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৩ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **"অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার" শীর্ষক বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান প্রসঙ্গে।**

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে (এপিএ) উল্লিখিত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ অনুসারে বিএসসিপিএলসি এর কর্মকর্তা-কর্মচারী পর্যায়ে **"অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার"** শীর্ষক বিষয়ে আগামী ২৪/১২/২০২৪ খ্রি. তারিখ বেলা ১১:০০ ঘটিকায় কোম্পানির প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষে একটি ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে প্রশিক্ষক হিসেবে **জনাব সাইদা আফরোজ, যুগ্মসচিব (ডাক) এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ** উপস্থিত থাকবেন মর্মে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে কোম্পানির প্রধান কার্যালয়, কক্সবাজার ও কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশনের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে সশরীরে অথবা অনলাইনে Zoom App এর মাধ্যমে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Meeting ID: 9016147267
Password: 123123

২৩-১২-২০২৪
মির্জা কামাল আহম্মদ
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সকল কর্মকর্তা, বিএসসিপিএলসি।।

২। উপ-মহাব্যবস্থাপক (চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশন), উপ-মহাব্যবস্থাপক এর দপ্তর, সাবমেরিন ক্যাবল ল্যান্ডিং স্টেশন, কুয়াকাটা (ল্যান্ডিং স্টেশনের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর প্রশিক্ষণে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ এবং প্রশিক্ষণ ভাতা নিজ দপ্তর হতে প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক (চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, কক্সবাজার ল্যান্ডিং স্টেশন), উপ- মহাব্যবস্থাপক এর দপ্তর, সাবমেরিন ক্যাবল ল্যান্ডিং স্টেশন, কক্সবাজার (ল্যান্ডিং স্টেশনের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর প্রশিক্ষণে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ এবং প্রশিক্ষণ ভাতা নিজ দপ্তর হতে প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

৪। সকল কর্মচারী, বিএসসিপিএলসি।।

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৪.০০০০.৩০৩.২৫.০০১.২২.২১২/১ (৩)

তারিখ: ৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৩ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। যুগ্ম-সচিব , যুগ্ম সচিব (ডাক অধিশাখা), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

২। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
৩। ব্যক্তিগত সহকারী , ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)।

২৩-১২-২০২৪
মির্জা কামাল আহম্মদ
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

প্রশিক্ষণের বিষয়	: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক।
প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়	: ২৪/১২/২০২৪ খ্রি. তারিখ, রোজ মঙ্গলবার, সকাল: ১০:৩০ ঘটিকা।
প্রশিক্ষণের স্থান	: বিএসসিপিএলসি-এর প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষ ও ভার্চুয়াল প্লাটফর্ম।
প্রশিক্ষকের নাম	: সাইদা আফরোজ, যুগ্মসচিব (ডাক) এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
অংশগ্রহণকারী	: বিএসসিপিএলসি এর প্রধান কার্যালয়, কক্সবাজার ও কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশনের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ।

প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের আলোচ্যসূচি নিম্নরূপ:

১। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং সেবা সংশ্লিষ্ট আইন-কানুন ও বিধি-বিধান।

২। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা এবং জিআরএস সফটওয়্যার-এ অভিযোগ দাখিল প্রক্রিয়া।

৩। কোম্পানির অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম।

২৩-১২-২৪

(মোহাম্মদ জাকিরুল আলম)
কোম্পানি সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি।

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)

১৯১/১, তেজগাঁও-গুলশান লিংক রোড, ঢাকা-১২০৮।

"অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার" বিষয়ের উপর অনুষ্ঠিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উপস্থিতি সংক্রান্ত।

প্রশিক্ষকের নাম : **জনাব সাইদা আফরোজ, যুগ্মসচিব (ডাক) এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।**

প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময় : ২৪/১২/২০২৪ খ্রি., বেলা ১১:০০ ঘটিকা

স্থান : বিএসসিপিএলসি এর সভাকক্ষ।

উপস্থিতি তালিকা

ক্র: নং	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১	মোঃ আসলাম হোসেন	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	[signature]

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)

১৯১/১, তেজগাঁও-গুলশান লিংক রোড, ঢাকা-১২০৮।

"অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার" বিষয়ের উপর অনুষ্ঠিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উপস্থিতি সংক্রান্ত।

প্রশিক্ষকের নাম : **জনাব সাইদা আফরোজ, যুগ্মসচিব (ডাক) এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।**

প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময় : ২৪/১২/২০২৪ খ্রি., বেলা ১১:০০ ঘটিকা

স্থান : বিএসসিপিএলসি এর সভাকক্ষ।

<u>উপস্থিতি তালিকা</u>

ক্র: নং	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১	সাইদুর রহমান	মহাব্যবস্থাপক (প্র:ও র)	[signature]
২	মির্জা কামাল আহম্মদ	মহাব্যবস্থাপক (প্র: অ:)	[signature] 24/12/2024
৩	[illegible]	[illegible]	[signature]
৪			
৫	মো: জাহাঙ্গীর আলম	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্র: ও ই:)	[signature]
৬	মোহাম্মদ জলিলুর রহমান	DGM (HR&A)	[signature]
৭	সুকান্ত কুমার দেবনাথ	উপমহাব্যবস্থাপক (ফা: ও হিসাব)	[signature]
৮	মো: আরিফুল হক	DGM (M&S)	[signature]
৯	মুহাম্মদ তাজুল ইসলাম	DGM (Internal Audit)	[signature]
১০	Md. Shakawat Hussain	Manager (C.C)	[signature]

ক্র: নং	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১১	নাজিয়া হাসান	ম্যানেজার (চালনা, রিজেন্ট লোকেশন)	[signature] 24.12.24
১২	মোঃ আরিফুর রহমান	ব্যবস্থাপক (চাঃ বঃ, আইআইডি)	[signature] 24/12/2024
১৩	মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন	ব্যবস্থাপক (অঃ ইঃ)	[signature] 24/12/2024
১৪	সুপ্রিয় কিশোর দাস	ব্যবস্থাপক (SMWG Project)	[signature] ২৪/১২/২০২৪
১৫	Kafil uddin	Manager	[signature] 24/12/2023
১৬	মোঃ আবদুস সালাম খান	ডি জি এম (প্রঃ-মঃ)	[signature] 24-12-2024
১৭	মোঃ আতিকুর রহমান	উপ-ব্যবস্থাপক (হিসাব)	Rahman [signature] ২৪/১২/২০২৪
১৮	মোহাম্মদ আনোয়ার উল্লাহ	উপ-ব্যবস্থাপক (হিসাব)	Anwar 24/12/2024
১৯	রায়হান মোহাম্মদ রাহাত	সহঃ ব্যবস্থাপক (হিসাব)	[signature] 24/12/2024
২০	মুহাম্মদ সোয়েব আলী	ব্যবস্থাপক	[signature] 24.12.24
২১	[illegible]	DGM(O&M, JJG)	[signature] ২৪.১২.২০২৪.
২২	মোঃ রকিবুল হোসেন	Manager(PBL)	Rakib ২৪/১২/২০২৪
২৩	মোঃ আতিকুল ইসলাম আমীন	AM(M&)	[signature] [illegible]
২৪	Abdur Noor Tusar	AM (SMWG)	[signature] ২৪/১২/২০২৪

ক্র: নং	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নাম	পদবি	স্বাক্ষর
২৫	SHAON DAS	AM (Billing)	[illegible]
২৬	Md. Jikrul Sayed Hossain	AM (ICT)	[illegible]
২৭	MD. Mohibul Hasan	DM (NOC)	[illegible]
২৮	Md. Rakanuzzaman Royal	DAM (NOC)	[illegible]
২৯	H M Reza Latif	DM (R&S)	[illegible]
৩০	Sharif Ahmed Shovno	DM (TAM)	[illegible]
৩১	Md. Shahriar Munem Khan	AM (P&L)	[illegible]
৩২	Helal Jabel-E-Noor	AM (BWP)	Helal
৩৩	মোঃ সাইফুল ইসলাম	উপ-সহকারী ব্যবস্থাপক	[illegible]
৩৪	মুনতাসির-উল-হক	সহকারী ব্যবস্থাপক (উন্নয়ন)	[illegible]
৩৫	মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম	ব্যবস্থাপক (সাধারণ ও প্রশাসন)	[illegible]
৩৬	[illegible]	DAM (Acc. IIU)	[illegible]
৩৭	আল ইমরান	উপব্যবস্থাপক (এইচআরডি)	আল ইম ২৪/০৭/২০২৪
৩৮			

ক্র: নং	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নাম	পদবি	স্বাক্ষর
৩৯			
৪০	মির্জা - পিন্টু	অফিস সহায়ক	Pintu
৪১	মো: জামিল মাহমুদ	অফিস সহকারী কাম কম্প: অপা:	
৪২	মো: শাহ্ আলম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৪৩	মো: আব্দুল গফুর	ঐ	
৪৪	মো: মাহমুদুল আলম	Acc. Asst	
৪৫	মো: জিয়াউর রহমান	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপারেটর	
৪৬	মো: মাসুম বিল্লাহ	অফিস সহকারী কাম কম্পি: অপারেটর	
৪৭	চিরঞ্জিত সরকার	ইলেকট্রিশিয়ান	
৪৮	Md. Hedayet Ullah	Accounts Assistant (Int. Audit)	Hullah
৪৯	লক্ষ্মী রানী অধিকারী	কম্পিউটার অপারেটর	
৫০	মো: মোশাররফ হোসেন	[illegible] এমটি	
৫১	মো: ইলিয়াস হোসেন	গাড়ী চালক	
৫২	অনিক চন্দ্র রায়	গাড়ী চালক	

ক্র: নং	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নাম	পদবি	স্বাক্ষর
৫৩	মোঃ কাওসারিয়ার	নিরাপত্তা প্রহরী	[signature]
৫৪	মোঃ ইউসুফ উদ্দিন তরফদার	পরিচালক	[signature]
৫৫	মোঃ জিয়াউল হক	গাড়ী চালক	[signature]
৫৬	মোহাঃ ইমরান আলী	নিরাপত্তা প্রহরী	[signature]
৫৭	অজয় কুমার মল্লিক	প্লাম্বার	Ajay
৫৮	মোঃ শাহ আলম	গাড়ী চালক	[signature]
৫৯	মোঃ মাসুদ রানা	অফিস সহায়ক	[signature]
৬০	মোঃ মিজু রহমান	অফিস সহায়ক	[signature]
৬১	[illegible]	[illegible]	[signature]
৬২	মোঃ আজাদুল বারী	গাড়ীচালক	[signature]
৬৩	মোঃ উসমান	,,	[signature]
৬৪	মোঃ আব্দুর রহমান	,,	[signature]
৬৫	মোঃ নাজমুল ইসলাম	— —	[signature]
৬৬	বিমল চন্দ্র দাস	প্লাম্বার	[signature]

ক্র: নং	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নাম	পদবি	স্বাক্ষর
৬৭	মোহাম্মদ: মুজাহেদ	নিম্নমান সহকারী	[illegible]
৬৮	মোঃ জার্জিস বাবু	অফিস সহায়ক	[illegible]
৬৯	মোঃ জুলহিসুর রহমান	অফিস সহায়ক	[illegible]
৭০	মোঃ কাওসার আলী	নিরাপত্তা প্রহরী	[illegible]
৭১			
৭২			
৭৩			
৭৪			
৭৫			
৭৬			
৭৭			
৭৮			
৭৯			
৮০			

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)
Bangladesh Submarine Cables PLC (BSCPLC)

(A Public Limited Company under Posts, Telecommunications Division of – MoPT & IT)

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা অনুসারে বিএসসিপিএলসি-এর কর্মকর্তা-কর্মচারী পর্যায়ে "অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার" শীর্ষক বিষয়ে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে কক্সবাজার ল্যান্ডিং স্টেশনে কর্মরত উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের উপস্থিতি তালিকা।

প্রশিক্ষকের নাম : জনাব সাইদা আফরোজ

পদবি : যুগ্মসচিব (ডাক) এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময় :২৪/১২/২০২৪ খ্রি., সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

উপস্থিতি তালিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১.	সুরচিত বড়ুয়া	উপ-মহাব্যবস্থাপক (চালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, কক্সবাজার ল্যান্ডিং স্টেশন)	[signature]
২.	উজ্জল কুমার সাহা	ব্যবস্থাপক (চালনা, কক্সবাজার ল্যান্ডিং স্টেশন)	[signature]
৩.	সিফাত ইমতিয়াজ হাসান	ব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ, কক্সবাজার ল্যান্ডিং স্টেশন)	[signature]
৪.	মোঃ শিহাব শাহরিয়ার	সহকারী ব্যবস্থাপক (চালনা, কক্সবাজার ল্যান্ডিং স্টেশন)	Leave
৫.	মোঃ রাফাতুল ইসলাম খন্দকার	সহকারী ব্যবস্থাপক (চালনা, কক্সবাজার ল্যান্ডিং স্টেশন)	Online
৬.	মোঃ মমিনুর রহমান	সহকারী ব্যবস্থাপক (চালনা, কক্সবাজার ল্যান্ডিং স্টেশন)	[signature]
৭.	মোঃ ওয়াসিম আকরাম	সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা	[signature]
৮.	সাখাওয়াত হোসেন	উপ-সহকারী ব্যবস্থাপক (চালনা, কক্সবাজার ল্যান্ডিং স্টেশন)	[signature]
৯.	আবু রায়হান সিদ্দিক	উপ-সহকারী ব্যবস্থাপক (চালনা, কক্সবাজার ল্যান্ডিং স্টেশন)	[signature]
১০.	মোঃ নাজমুল হাসান	উপ-সহকারী ব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ, কক্সবাজার ল্যান্ডিং স্টেশন)	Online
১১.	রহিমুন নেছা চৌধুরী	হিসাব সহকারী	[signature]
১২.	মোঃ খায়রুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	[signature]
১৩.	মোঃ আবুল কালাম	বাবুর্চি	[signature]

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)
Bangladesh Submarine Cables PLC (BSCPLC)
(A Public Limited Company under Posts, Telecommunications Division of – MoPT & IT)

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১৪.	রাজন কান্তি পাল	ইলেকট্রিশিয়ান	
১৫.	সুশান্ত কুমার দাস	গাড়ীচালক	
১৬.	মোঃ আব্দুল লতিফ	গাড়ীচালক	
১৭.	মোঃ জামশেদ আলম	নিরাপত্তা প্রহরী	
১৮.	সুধীর চন্দ্র দে	ক্লিনার	
১৯.	মোঃ সাইফুল ইসলাম	নিরাপত্তা প্রহরী	Absent
২০.	মোঃ সাইফুল ইসলাম (২)	নিরাপত্তা প্রহরী	
২১.	মোঃ গোলাম মোস্তফা	নিরাপত্তা প্রহরী	
২২.	মোঃ শামসুর রহমান	অফিস সহায়ক বর্তমানে নিরাপত্তা প্রহরী	
২৩.	মোঃ আবদুল মান্নান কবির	মালী	
২৪.	মোঃ আবদুর রহিম টিটু	অফিস সহায়ক	
২৫.	রিপন কুমার দাস	ক্লিনার	
২৬.	মোঃ পিন্টু	নিরাপত্তা প্রহরী	Online
২৭.	মোঃ সমছের আলী	মালী	
২৮.	মোঃ দেলোয়ার আজাদ	সহকারী বাবুর্চি	
২৯.	মোঃ সাইদুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	

Submarine Cable Landing Station, Ward No: 5, Cox's Bazar Pourashava, Cox's Bazar-4700, Bangladesh.
Phone : 880-251060276, Fax : 880-251060277, Web : www.bscplc.gov.bd

"অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার" শীর্ষক বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান প্রসঙ্গে।
স্থান: সভাকক্ষ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (অনলাইন Zoom App -এর মাধ্যমে)

প্রশিক্ষকের নাম: জনাব সাইদা আফেরাজ
পদবি: যুগ্ম সচিব (ডাক) এবং অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময় : ২৪/১২/২০২৪ খ্রি., সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

উপস্থিতি তালিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তাগণের নাম	পদবি	স্বাক্ষর	মন্তব্য
১	প্রকৌশলী জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম, পিইঞ্জ.	উপ-মহাব্যবস্থাপক (চা: ও র:, কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশন)	[signature] 24/12/2024	
২	জনাব মোঃ মারগুব মাহফুজ	ব্যবস্থাপক (চালনা, কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশন)	[signature]	
৩	জনাব মোঃ ইস্তেখার হাসান	উপ-ব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ, কুয়াকাটা ল্যান্ডিং স্টেশন)	[signature]	
৪	জনাব এস. এম খাদিজা জাহান	সহকারী ব্যবস্থাপক (চালনা)	[signature]	Zoom
৫	জনাব সাঈদ হাসান শুভ	সহকারী ব্যবস্থাপক (চালনা)	Syed Hassan Shuvo	
৬	জনাব মোঃ ফাহিম হোসেন	সহকারী ব্যবস্থাপক (চালনা)	[signature]	Zoom
৭	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন	সহকারী ব্যবস্থাপক (চালনা, রিমোট লোকেশন)	[signature]	
৮	জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম	উপ-সহকারী ব্যবস্থাপক (চালনা)	[signature] ২৪/১২/২০২৪	
৯	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাছান শাহ্	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর		
১০	জনাব অমর কৃষ্ণ দেব নাথ	হিসাব সহকারী	[signature] 24.12.24	
১১	জনাব মোঃ রেজাউল করিম	টেকনিশিয়ান	[signature] 24.12.24	
১২	জনাব রাজু হোসেন	বাবুর্চি	Rajiv Hossain 24.12.2024	

১৩	জনাব এইচ এম শওকত আলী	গাড়ী চালক	[signature] ২৪/১২/২৪ইং	
১৪	জনাব মোঃ নিজাম উদ্দিন	ইলেকট্রিশিয়ান	[signature] ২৪/১২/২৪	
১৫	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম	সহকারী বাবুর্চি	—	
১৬	জনাব মোঃ ফরিদ হোসেন	মালী	[signature] ২৪/১২/২৪	
১৭	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	নিরাপত্তা প্রহরী	[signature] ২৪/১২/২৪	
১৮	জনাব মোঃ রনি ফকির	মালী	—	
১৯	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান	অফিস সহায়ক	[signature] 24.12.24	
২০	জনাব মোঃ মানিক মোল্লা	নিরাপত্তা প্রহরী	—	
২১	জনাব মোঃ শিপন হোসেন	নিরাপত্তা প্রহরী	[signature] 24.12.24	
২২	জনাব পঙ্কজ চন্দ্র শীল	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	[signature] 24.12.24	
২৩	জনাব মোঃ মিলন মিঞা	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	[signature] 24-12-24	
২৪	জনাব কামাল পারভেজ	নিরাপত্তা প্রহরী	Syed Hassan Shoron	Zoom
২৫	জনাব মোঃ শাহীন মোল্লা	অফিস সহায়ক	[signature] 24.12.2024	
২৬	জনাব মোঃ কবির উদ্দিন	নিরাপত্তা প্রহরী	[signature] 24-12-24	