

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ সাবমেরিন কেবল কোম্পানী লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>												
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৫	২
						অর্জন	১	১	১	২		
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মার্কেটিং ও সেলস বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪
						অর্জন	১	১	১	১		
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)	১৪২	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	২২	৪৪০	২
						অর্জন	১১৯	৬১	১৩০	১৩০		
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিক্রম-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১৫-০৯-২০২৩ ২০-১২-২০২৩ ২০-০৩-২০২৪ ২০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৯-২০২৩	২০-১২-২০২৩	২০-০৩-২০২৪	২০-০৬-২০২৪	১৩-০৮-২০২৩ ১২-০৯-২০২৩ ২০-০৩-২০২৪ ০৩-০৬-২০২৪	২
						অর্জন	১৩-০৮-২০২৩	১২-০৯-২০২৩	২০-০৩-২০২৪	০৩-০৬-২০২৪		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						০	
						অর্জন							
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংগ্রহ ও সেবা)	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩					১২-০৭-২০২৩	২
						অর্জন	১২-০৭-২০২৩						
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/ উপমহাব্যবস্থাপক (সংগ্রহ ও সেবা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০		১০০	২
						অর্জন	১০	৩০	৬০	১০০			
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০	২০	৪০	১০০		৯৯.৮৯	৩
						অর্জন	৬৪	৩৩.৪৭	১৬.৭৫	৯৯.৮৯			
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৪	৩
						অর্জন	১	১	১	১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						০	
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা						০
							অর্জন						
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	০	
						অর্জন				৩০-০৬-২০২৪			
৩.২. ই-মেইলের মাধ্যমে গ্রাহকের কাছে ইনভয়েস কপি প্রেরণ	৩.২.১. প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	৪	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা)	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩			৩১-১২-২০২৩	০	
						অর্জন		৩১-১২-২০২৩					
৩.৩. সফটওয়্যারের মাধ্যমে মামলার তথ্য সংরক্ষণ ও নিয়মিত আপডেটকরণ	৩.৩.১. সংরক্ষণ ও আপডেট নিশ্চিতকরণ	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক -শেয়ার ও আইন	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬	২৬	০	
						অর্জন	৬	৭	৭	৬			
৩.৪. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সজ্ঞা/বিষয়ে পর্ষদের মতবিনিময়	৩.৪.১. মতবিনিময় সম্পন্ন	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪	১১-০৬-২০২৪	০	
						অর্জন				১১-০৬-২০২৪			
৩.৫. শেয়ারহোল্ডারদের লভ্যাংশ প্রদান সংক্রান্ত তথ্য ৭ কর্মদিবসের মধ্যে এসএমএস/ইমেইলের মাধ্যমে অবহিতকরণ	৩.৫.১. এসএমএস/ইমেইল নিশ্চিতকরণ	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (শেয়ার ও আইন)	৩১-০১-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-০১-২০২৪		১৫-১১-২০২৩	০	
						অর্জন				১৫-১১-২০২৩			
<b>মোট সংযুক্ত স্কোর:</b>												<b>২২</b>	