

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০২.৯৯.০১৪.২০.৪৩

তারিখ: ২০ পৌষ ১৪২৯

০৪ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল) এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-
পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: স্মারক নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০৪.০৬.০০১.২২.১৩০৫ তারিখ: ১২ পৌষ ১৪২৯/২৭ ডিসেম্বর ২০২২

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল) এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) প্রতিবেদন স্ব মূল্যায়নসহ যথাযথ প্রমাণক সংযুক্তপূর্বক এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

০২। উল্লেখ্য, সূত্রস্থ কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) প্রতিবেদন স্ব মূল্যায়নসহ যথাযথ প্রমাণক সহকারে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।



৪-১-২০২৩

মোঃ শফিকুল ইসলাম

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ০২ ৪১০৩০০৯১-৯৩

ইমেইল:

managing.director@bscl.com.bd

সচিব

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব, যুগ্মসচিব (কোম্পানি)-এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০২.৯৯.০১৪.২০.৪৩/১(৪)

তারিখ: ২০ পৌষ ১৪২৯

০৪ জানুয়ারি ২০২৩


সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপসচিব, ডাক-১ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

২) উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক, উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড

৩) ব্যবস্থাপক (নন গভঃ সেক্টর সেলস), ব্যবস্থাপক (নন গভঃ সেলস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড

৪) সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ হিসাব), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড



৪-১-২০২৩

মোঃ শফিকুল ইসলাম

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | অর্জিত মান (২য় কোয়ার্টার) | মন্তব্য | |
|---|-----------------------|------------|--------------------------------|--|---|---|--|--|----------------|-----------------|-----------------------------|---------|-------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ০৫ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০১ ০১ প্রমাণক ১.১ | ০১ ০২ প্রমাণক ১.১ প্রমাণক ১.১(ক) | ০১ | ০২ | | ০.২৫ | (১ম ও ২য় কোয়ার্টার) ০.৫০ |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সংশ্লিষ্ট সকল উইং প্রধান | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% ১০০% প্রমাণক ১.২ | ১০০% ১০০% প্রমাণক ১.২ | ১০০% | ১০০% | | ০১ | (১ম ও ২য় কোয়ার্টার) ২ |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - - প্রমাণক ১.৩ | ০১ ০১ | ০১ | ০১ | | ১.৩৩ | (১ম ও ২য় কোয়ার্টার) ১.৩৩ |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজন | ২ | সংখ্যা (প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা) | ফোকাল পয়েন্ট (শুদ্ধাচার), বিক্রয় ও বিপণন (উইং প্রধান) এবং অপারেশন (উইং প্রধান) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | (২৫) (২৫) প্রমাণক ১.৪ | (২৫) (২৫) প্রমাণক ১.৪ | (২৫) | (২৫) | | ০.৫০ | (১ম ও ২য় কোয়ার্টার) ০.৫০ |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | উপ মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) (অতি: দা:) ও ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস) | ০৪ টি ৩১/১২/২০ ২২ ; ৩১/০৩/২০ ২৩ ৩০/০৬/২০ ২৩ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - - প্রমাণক ১.৫ (ক) প্রমাণক ১.৫ (খ) | ৩১/১২/২০২২ প্রমাণক ১.৫ (ক) প্রমাণক ১.৫ (খ) | ৩১/০৩/ ২০২৩ | ৩০/০৬/২ ০২৩ | | ০.৬৭ | (১ম ও ২য় কোয়ার্টার) ০.৬৭ |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | অর্জিত মান (২য় কোয়ার্টার) | মন্তব্য | |
|---|-------------------------------------|------------|-------|--|----------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------------|---------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | | | | | | | | | | | | | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | | | বিএসসি এল-এর আওতাধীন কোন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই। |
| | | | | | | অর্জন | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | | | | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | ব্যস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস) (অতি: দা:) | ৩১/০৭/২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২০২২ | - | - | - | | ০ | ০ |
| | | | | | | অর্জন | ০২/১০/২০২২ | - | | | | | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | ব্যস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস) (অতি: দা:) | ১০% ১৫% ২৫% ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ১৫% | ২৫% | ৫০% | | ০ | (১ম ও ২য় কোয়ার্টার) ০.৫০ |
| | | | | | | অর্জন | ১১.৫৪% প্রমাণক ২.২ | ৭.৬৯% প্রমাণক ২.২ | | | | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অভ্যন্তরীণ হিসাব ও অর্থ) | ২৫% ১৫% ২০% ৪০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ১৫% | ২০% | ৪০% | | ০.৭৫ | বিএসসি এল iBAS+ + অন্তর্ভুক্ত |
| | | | | | | অর্জন | ১৮.৫৭% প্রমাণক ২.৩ | ২৫.২১% প্রমাণক ২.৩ | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | অর্জিত মান (২য় কোয়ার্টার) | মন্তব্য |
|--|--|------------|--------|--|----------------------------------|---|---|---|------------------------------|-----------------|-----------|-----------------------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| | | | | | | | | | | | | | নয়। (১ম ও ২য় কোয়ার্টার) ০.৭৫ |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক (বাংলাদেশ প্রত্যন্ত, দুর্গম ও উপকূলীয় এলাকার বিভিন্ন জনপদ ও স্থাপনায় বঙ্গবন্ধু স্যাটেলাইট-১ এর মাধ্যমে টেলিযোগাযোগ সংযোগ স্থাপন) | ০৩ (PIC) | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১(PIC) ১(PIC) প্রমাণক ২.৪ | ১(PIC) ১(PIC) প্রমাণক ২.৪ | ১(PIC) | - | | ০১ | প্রকল্পের মেয়াদ জুন, ২০২৩ এ সমাপ্তি হবে। (১ম ও ২য় কোয়ার্টার) ০২ |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৩ | তারিখ | - | প্রযোজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | প্রযোজ্য নয় প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় প্রযোজ্য নয় | | | | চলমান প্রকল্পের মেয়াদ জুন, ২০২৩ এ সমাপ্তি হবে। |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৫ | তারিখ | সহকারি ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস) | ৩১/১২/২০২২ ২;৩০/০৬/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - - | ৩১/১২/২০২২ প্রমাণক ৩.১ | - | ৩০/০৬/২০২৩ | | ২.৫ | (১ম ও ২য় কোয়ার্টার) ২.৫ |
| ৩.২ ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | সংখ্যা | ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস) (অতি: দা:) | ০২টি | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - - | - | ০১ | ০১ | | - | - |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | অর্জিত মান (২য় কোয়ার্টার) | মন্তব্য |
|--|-------------------------------|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|--------------------------------|----------------|--|-----------|-----------------------------|------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩.৩ Meeting Management Mobile App | Implementation/ বাস্তবায়ন | ৪ | % | উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০% | - | ৫০% | - | | - | (১ম ও ২য় কোয়ার্টার) |
| | | | | | | অর্জন | ৫০% | | | | | | |
| ৩.৪ গ্রাহকদের সুবিধার্থে Online Bill Management Software | Implementation/ বাস্তবায়ন | ৪ | তারিখ | ব্যবস্থাপক (নন গভঃ সেলস) | ১৫/১১/২০২২; ১৫/০৬/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১৫/১১/২০২২; (ডেমো প্রদর্শন) | - | ১৫/০৬/২০২৩ (পরীক্ষামূলক ভাবে ব্যবহার) | | ০২ | (১ম ও ২য় কোয়ার্টার) |
| | | | | | | অর্জন | | | | | ২.০ | | |
| | | | | | | | | | | | | ১০.০০ (১০.৫০ এর মধ্যে) | ১৪.৭৫ (১৮ এর মধ্যে) |