



বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
Connecting Worlds for Enriching Lives
১১৬ কাজী নজরুল ইসলাম অ্যাভিনিউ, ঢাকা-১০০০
www.bscl.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০০.০০৯.৯৯.০০৩১.২১.২৪

তারিখ: ১৯ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৩ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন।

বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল) এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) সংযুক্তি-২ ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবিত, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা অব্যাহত রাখার প্রমাণক
- (২) সংযুক্তি-৩ ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারণ সংক্রান্ত প্রমাণক
- (৩) সংযুক্তি-৪ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
- (৪) সংযুক্তি-৬ চারটি কর্মশালা আয়োজন সংক্রান্ত প্রমাণক
- (৫) সংযুক্তি-৭ অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন
- (৬) সংযুক্তি-৮ দুইটি কর্মশালা আয়োজন সংক্রান্ত প্রমাণক
- (৭) সংযুক্তি-১ উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন

M.R.Rd

০৩-০৭-২০২৫

ড. মুহাম্মদ ইমাদুর রহমান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

০২৪১০৩০০৯২

managing.director@bscl.gov.bd

www.facebook.com/bcsclbd

সচিব (রগটিন দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০০.০০৯.৯৯.০০৩১.২১.২৪/১ (২)

তারিখ: ১৯ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৩ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয় ও বিপণন), মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয় ও বিপণন), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ২। উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (ফেসিলিটি এন্ড সিকিউরিটি), ইউটিলিটি উইং, বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।



Anwarul

০৩-০৭-২০২৫

এস. এম. আনোয়ারুল আজিজ
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড
ভ্যাস)

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					বার্ষিক অর্জন	প্রমাণক/মন্তব্য
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ / ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬-০৩-২৫	২৩-০৩-২৫	৩০-০৩-২৫	০৬-০৪-২৫	১৩-০৪-২৫	১০	বাস্তবায়ন করা হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্তি-১
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	২	হালনাগাদ করা হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্তি-২
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৭	০৮-০৫-২৫	১৫-০৫-২৫	২২-০৫-২৫	২৯-০৫-২৫	০৫-০৬-২৫		
৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১-০৮-২৪	০৮-০৯-২৪	১৫-০৯-২৪	২২-০৯-২৪	২৯-০৯-২৪	২	নির্ধারণ করা হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্তি-৩
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৭	৯৯.৯৮% প্রমাণক সংযুক্তি-৪
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-	৬	হালনাগাদ করা হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্তি-৫
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	৩	
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-	৪	আয়োজন করা হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্তি-৬
৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১-১২-২৪	১৫-১২-২৪	২৯-১২-২৪	০৫-০১-২৫	১২-০১-২৫	৫	বাস্তবায়ন করা হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্তি-৭
৮	[৮.১] মাইগড প্র্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগড প্র্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-	৪	আয়োজন করা হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্তি-৮



০৩-০৭-২০২৫
মোঃ মুনতাসিরুল রহমান
উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক
(টিআরপি)



০৩-০৭-২০২৫
এস. এম. আনোয়ারুল
আজিজ
সহকারী মহাব্যবস্থাপক



০৩-০৭-২০২৫
ড. মুহাম্মদ ইমাদুর

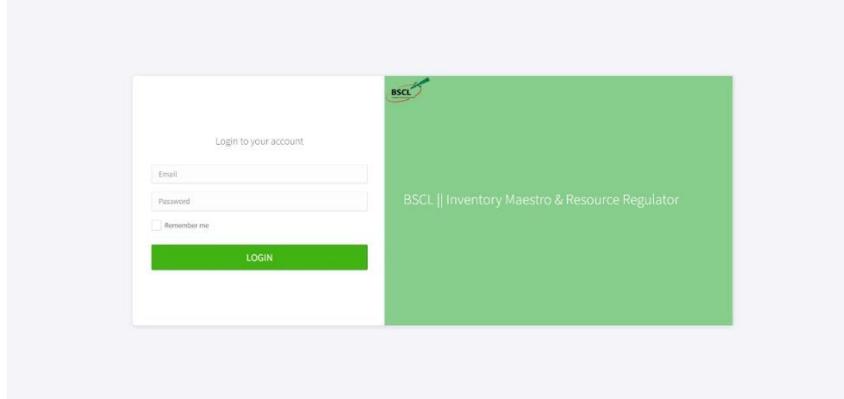
২০২৪-২৫ অর্থবছরের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন।

(টেকনোলজি, প্ল্যানিং
এন্ড ভ্যাস)

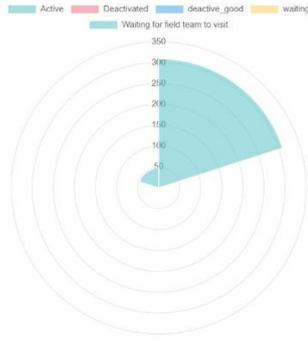
রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন

বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড বিএসসিএল কর্তৃক পরিচালিত টিআরপি সিস্টেমটি ৫০০টি বাসা বাড়িতে স্থাপন করা হয়েছে। এক্ষেত্রে প্রতিটি বাসায় একটি টিআরপি বক্স ও একটি পিপলস মিটার স্থাপন করা হয়। প্রতিটি বাসা-বাড়ি থেকে সার্বক্ষণিকভাবে ডাটা পাঠানো নিশ্চিত করার জন্য বর্তমানে স্পেয়ার ডিভাইস সহ মোট ৬৯০ টি টিআরপি ডিভাইস ও ৫৫০ টি পিপলস মিটার ব্যবহৃত হচ্ছে। এগুলো বিভিন্ন সময়ে নষ্ট হলে দ্রুত ফিল্ড মেইন্টিন্যান্স টিম পাঠিয়ে স্পেয়ার ডিভাইস হতে একটি সচল ডিভাইস দ্বারা প্রতিস্থাপন করে নষ্ট ডিভাইসটি ওয়ারেন্টি ক্লেইম করে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ করা হয়। পরবর্তীতে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান ডিভাইসটি মেরামত করে বিএসসিএল অফিসে প্রেরণ করে। এরপর বিএসসিএল ফিল্ড টিমের মাধ্যমে নতুন কোন বাসায় স্থাপিত যন্ত্র নষ্ট হলে এই ডিভাইসটি দিয়ে প্রতিস্থাপন করে। সম্পূর্ণ প্রসেসটিতে প্রতিটি ডিভাইস ট্রাক করার জন্য বিএসসিএল ইন-হাউস টিম কর্তৃক একটি ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট ও ডিভাইস ট্র্যাকিং সফটওয়্যার প্রস্তুত করা হয়েছে। সফটওয়্যারটির বিভিন্ন ইন্টারফেস নিম্নরূপঃ



Device Status Distribution



People's Meter (Bangladesh Satellite Company Limited)

Total Entry: 548

Serial	People Meter ID	Manufacturer	Warranty Start Date (Y-M-D)	Delivery Date (Y-M-D)	Delivery Date Count (Days)	Warranty Years	Device Status	Device Storage	Comments	Last updated	Actions
1	PM0101	INOVACE	2024-01-09	2023-12-14	458	1	Good	HOUSEHOLD	excel	13-Nov-2024 11:22 AM	View Edit Delete
2	PM0537	INOVACE	2024-01-09	2024-01-04	487	1	Good	HOUSEHOLD		28-Oct-2024 12:59 PM	View Edit Delete
3	PM0102	INOVACE	2024-01-09	2023-12-14	458	1	Good	HOUSEHOLD		28-Oct-2024 12:59 PM	View Edit Delete
4	PM0538	INOVACE	2024-01-09	2024-01-09	432	1	Good	HOUSEHOLD		28-Oct-2024 12:59 PM	View Edit Delete
5	PM0103	INOVACE	2024-01-09	2023-12-13	453	1	Good	HOUSEHOLD		28-Oct-2024 12:59 PM	View Edit Delete
6	PM0539	INOVACE	2024-01-09	2024-01-09	432	1	Good	HOUSEHOLD		28-Oct-2024 1:16 PM	View Edit Delete

last updated by any user: Thu, Mar 13, 2025 10:03 AM

Located in: Sel Rose N Dale Address: 116, Kazi Nazrul Islam Ave, Dhaka 1205 Phone: 02-41030091

Add TRP Box

TRP Device No:

Manufacturer Name:

Delivery Date:

Warranty Start Date:

Device Status:

Device Storage:

Warranty Years:

Device Version:

Device Network:

Device SIM Card:

SIM Number:

Modem Brand:

Modem Serial Number:

Comments:

Located in: Sel Rose N Dale Address: 116, Kazi Nazrul Islam Ave, Dhaka 1205 Phone: 02-41030091
© 2025 Technology, Research and Planning Department (TRP,BSCL)

TRP Combo List (TRP+people's meter)

Total Entry: 360

Serial	TRP Device ID	Household ID	TRP Device Status	People Meter ID	Device Store	Comment	Last updated	Actions
1	10003	CTG10612	Active	PM0500	HOUSEHOLD	excel	12-Nov-2024 11:42 AM	Edit Delete
2	10005	DHK10372	wailing	PM0278	HOUSEHOLD		21-Jan-2025 10:35 AM	Edit Delete
3	10007	DHK10719	Active	PM0235	HOUSEHOLD		30-Oct-2024 02:56 PM	Edit Delete
4	10008	DHK10008	deactive_good	PM0207	HOUSEHOLD		21-Jan-2025 10:50 AM	Edit Delete
5	10009	DHK10063	Active	PM0136	HOUSEHOLD		30-Oct-2024 02:56 PM	Edit Delete
6	10010	DHK10056	Active	PM0178	HOUSEHOLD		30-Oct-2024 02:56 PM	Edit Delete
7	10011	DHK10718	Active	PM0238	HOUSEHOLD		30-Oct-2024 02:56 PM	Edit Delete
8	10017	DHK10115	Active	PM0342	HOUSEHOLD		30-Oct-2024 02:56 PM	Edit Delete

বিঃ দ্রঃ প্রস্তুতকৃত সফটওয়্যার এর ডাটা নিরাপত্তা রক্ষা করার নিমিত্ত সফটওয়্যারটি বিএসসিএল ইন্ট্রানেট এ হোস্ট করা হয়েছে।



বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
Connecting Worlds for Enriching Lives
১১৬ কাজী নজরুল ইসলাম অ্যাভিনিউ, ঢাকা-১০০০
www.bscl.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০০.০০৯.৯৯.০০৩১.২১.২৩

তারিখ: ১৮ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০২ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল) কর্তৃক ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল) কর্তৃক ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখার প্রমাণক এবং প্রতিবেদন সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) প্রমাণক

০২-০৭-২০২৫

ড. মুহাম্মদ ইমাদুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

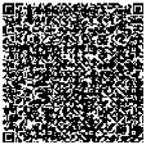
০২৪১০৩০০৯২

managing.director@bscl.gov.bd
www.facebook.com/bcsclbd

সচিব (রগটিন দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।



০২-০৭-২০২৫

এস. এম. আনোয়ারুল আজিজ
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড
ভ্যাস)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম:

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।

-

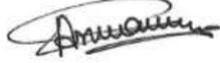
বিষয়ঃ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আই ডিয়াটি কার্যকর কিনা? কার্যকর না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত সেবা পাচ্ছেন কিনা?	সেবার লিংক	সেবা/আইডিয়ার টি বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণকারী	বাস্তবায়ন কাল (অর্থবছর)
০১	BS-1 গ্রাহকদের এন্টেনা পয়েন্টিং এর তথ্য সম্বলিত web-based map	পৃথিবীর যেকোন প্রান্ত থেকে বঙ্গবন্ধু স্যাটেলাইট-১ এর সেবা প্রত্যাশী বা এর সম্পর্কে জানতে আগ্রহী যে কেউ বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেডের ওয়েবসাইটে স্যাটেলাইটের রিসেপশন ম্যাপ দেখতে পারছে। উক্ত ম্যাপে আগ্রহী ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান নিজ অভিলেখিত সেবা গ্রহণের স্থানে স্যাটেলাইটের সিগন্যাল প্রাপ্যতা/ কাভারেজ রয়েছে কিনা এবং থাকলে স্থাপত্য এন্টেনার এলিভেশন এঙ্গেল ও এজিমুথ এঙ্গেল এর মান জানতে পারে।	বর্তমানে কার্যকর রয়েছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছেন	http://bscl.gov.bd/site/page/88be3f36-1b08-460a-a2e5-739e10d72451/	বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড	২০২০-২১
০২	বঙ্গবন্ধু স্যাটেলাইট-১ এর কাভারেজভুক্ত বিভিন্ন এলাকায় EIRP এর মান নির্দেশক ম্যাপ	সেবা গ্রহীতা কাভারেজভুক্ত বিভিন্ন এলাকায় স্যাটেলাইট সিগন্যালের মান সম্পর্কে জানতে পারছে। প্রাথমিকভাবে স্যাটেলাইটের এসব প্যারামিটার সম্পর্কে নিশ্চিত হয়ে বঙ্গবন্ধু স্যাটেলাইট-১ এর সেবা গ্রহণে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে পারে।	বর্তমানে কার্যকর রয়েছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছেন	http://www.bscl.gov.bd/site/page/edcf9794-5f9f-4842-8d43-a67eee9ea438/	বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড	২০২১-২২
০৩	Complain Management System (অভিযোগ ব্যবস্থাপনা)	পূর্বে বিএসসিএল এর গ্রাহকেরা কেবলমাত্র হটলাইন নাম্বারে ফোন করে সেবা সংক্রান্ত অসুবিধা, অভিযোগ বা মন্তব্য দাখিল করতে পারতো। উক্ত সেবাটি ডিজিটাইজকৃত করার নিমিত্ত একটি ওয়েব পোর্টাল চালু করা হয়েছে। এর মাধ্যমে গ্রাহক যেকোন সময়, যেকোন স্থান হতে সেবা সংক্রান্ত অসুবিধা, অভিযোগ বা মন্তব্য দাখিল করতে পারছে এবং রিয়েলটাইম ফিডব্যাক পাচ্ছে	বর্তমানে কার্যকর রয়েছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছেন	http://bsclcms.000webhostapp.com/	বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড	২০২১-২২

০৪	মিটিং অ্যাপ (১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩)	একই কর্মকর্তার একই সময়ে একাধিক সভার শিডিউল overlap সংক্রান্ত সমস্যা নিরসনে এন্ড্রয়েড ভিত্তিক অ্যাপ প্রস্তুত করা হয়েছে।	বর্তমানে কার্যকর রয়েছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছেন	https://drive.google.com/file/d/151Xr8hjkmjrencCEzMXIT0s3dI8WsAyT/view	বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড	২০২২-২৩
০৫	Television Rating Point (TRP)	টেলিভিশন রেটিং পয়েন্ট (টিআরপি) একটি টিভি চ্যানেল অথবা একটি অনুষ্ঠানের জনপ্রিয়তার পরিমাপক। বিজ্ঞাপন সংস্থাগুলি টিআরপি ডাটা বিশ্লেষণ করে তাদের প্রচারিত বিজ্ঞাপনসমূহের কার্যকারিতার গাণিতিক পরিমাণ বের করে যা তাদের স্যাটেলাইট টিভি চ্যানেল মাধ্যমে প্রতি টার্গেট গ্রুপ রিচ করার খরচ বের করতে সহায়তা করে।	বর্তমানে কার্যকর রয়েছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছেন	https://tvr.bscl.gov.bd	বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড	২০২৩-২৪



০২-০৭-২০২৫
মোঃ মুনতাসিরুর রহমান
উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক
(টিআরপি)



০২-০৭-২০২৫
এস. এম. আনোয়ারুল
আজিজ
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
(টেকনোলজি, প্ল্যানিং
এন্ড ভ্যাস)



০২-০৭-২০২৫
ড. মুহাম্মদ ইমাদুর
রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক



বাণিজ্যিক ওয়েবসাইট

[আমাদের সম্পর্কে](#)
[আমাদের সেবা](#)
[আমাদের সাফল্য](#)
[নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি](#)
[প্রকাশনা ও প্রতিবেদন](#)
[গ্যালারি](#)
[টেভার](#)
[নিলাম](#)
[যোগাযোগ](#)

Text size Color



সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২২nd জানুয়ারি ২০২৩

স্যাটেলাইট রিসেপশন ম্যাপ

Reception Details

119.1° E-
Bangabandhu-1

Latitude (N=+,S=-)	0.00
Longitude (E=+,W=-)	0.00
Elevation angle	0.00
Azimuth angle	0.00



Coverage



C-
band



Ku-b
Bangl



Ku-

a

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৫-০৬-২৯ ০৫:১৯:২৮

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।

কারিগরি সহায়তায়:





বাণিজ্যিক ওয়েবসাইট

আমাদের সম্পর্কে

আমাদের সেবা

আমাদের সাফল্য

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

প্রকাশনা ও প্রতিবেদন

গ্যালারি

টেভার

নিলাম

যোগাযোগ

Text size Color

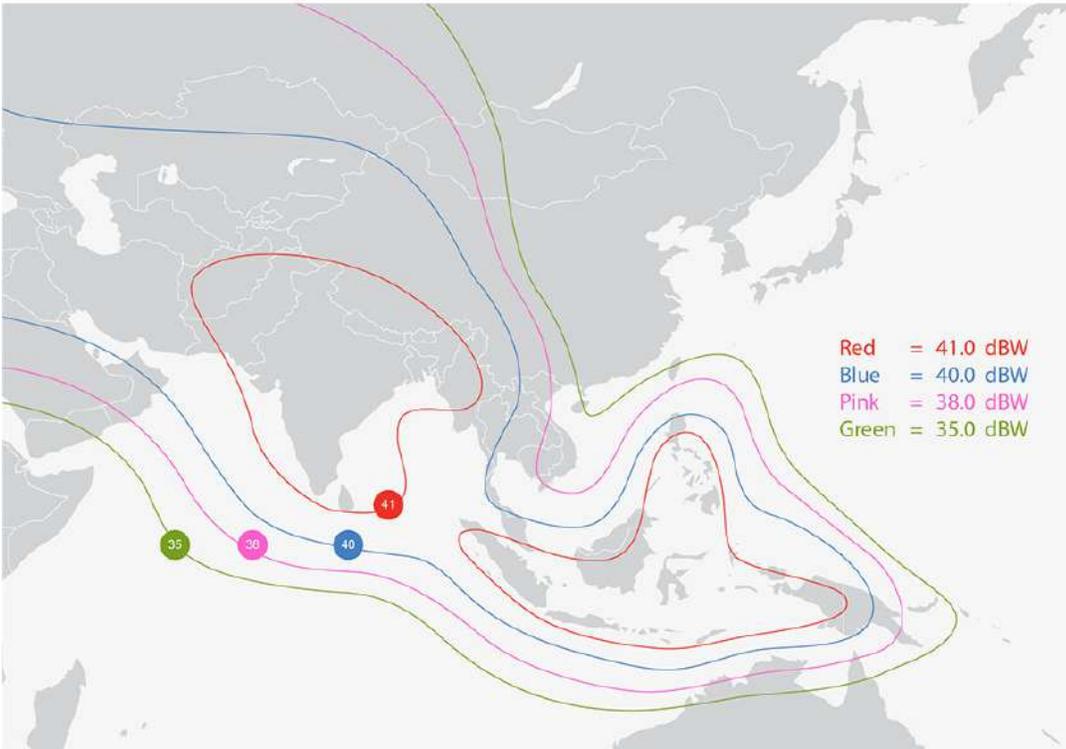


মাননীয় প্রধান উপদেষ্টা

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৩ জানুয়ারি ২০২২

EIRP ম্যাপ

C-BAND EIRP MAP



ড. মুহাম্মদ ইউনুস
মাননীয় প্রধান উপদেষ্টা

মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার বিশেষ সহকারী



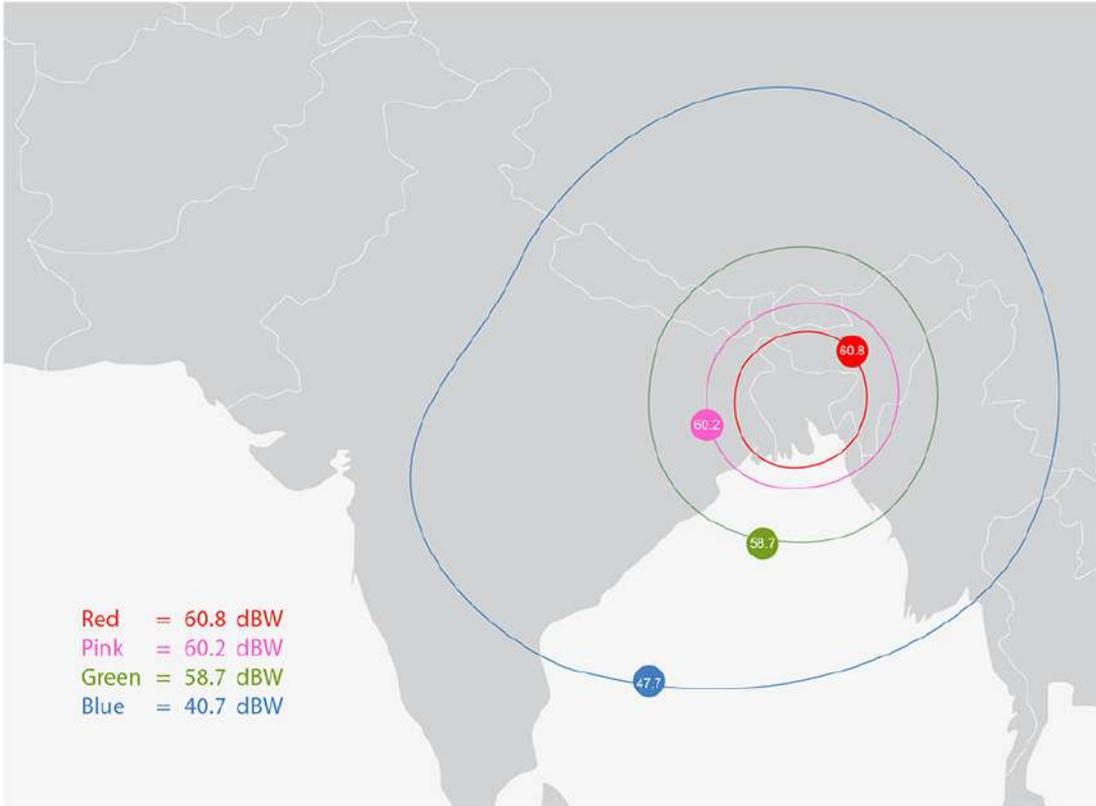
ফয়েজ আহমদ তৈয়ব
মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার বিশেষ সহকারী

সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ



মোঃ জাহিরুল ইসলাম

KU-BAND BANGLADESH EIRP MAP



ব্যবস্থাপনা পরিচালক



ড. মুহাম্মদ ইমাদুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
জীবনবৃত্তান্ত

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

গুরুত্বপূর্ণ লিঙ্ক সমূহ

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি
লিমিটেডবাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী
লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড

সকল লিংক

সেবা সহজিকরণ



বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি
সকল সরকারি কর্মচারীর সংযোগস্থল

জাতীয় সংগীত

0:00 / 3:00



বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ওয়েবসাইট লিঙ্ক

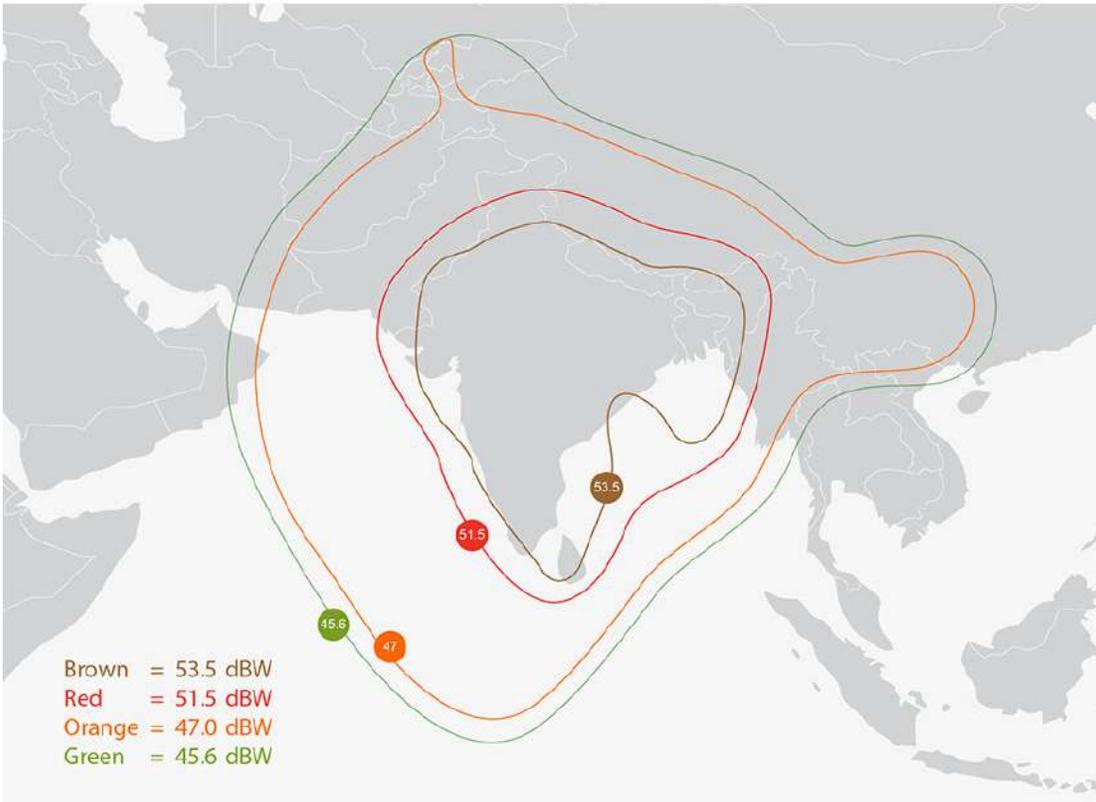
সামাজিক যোগাযোগ



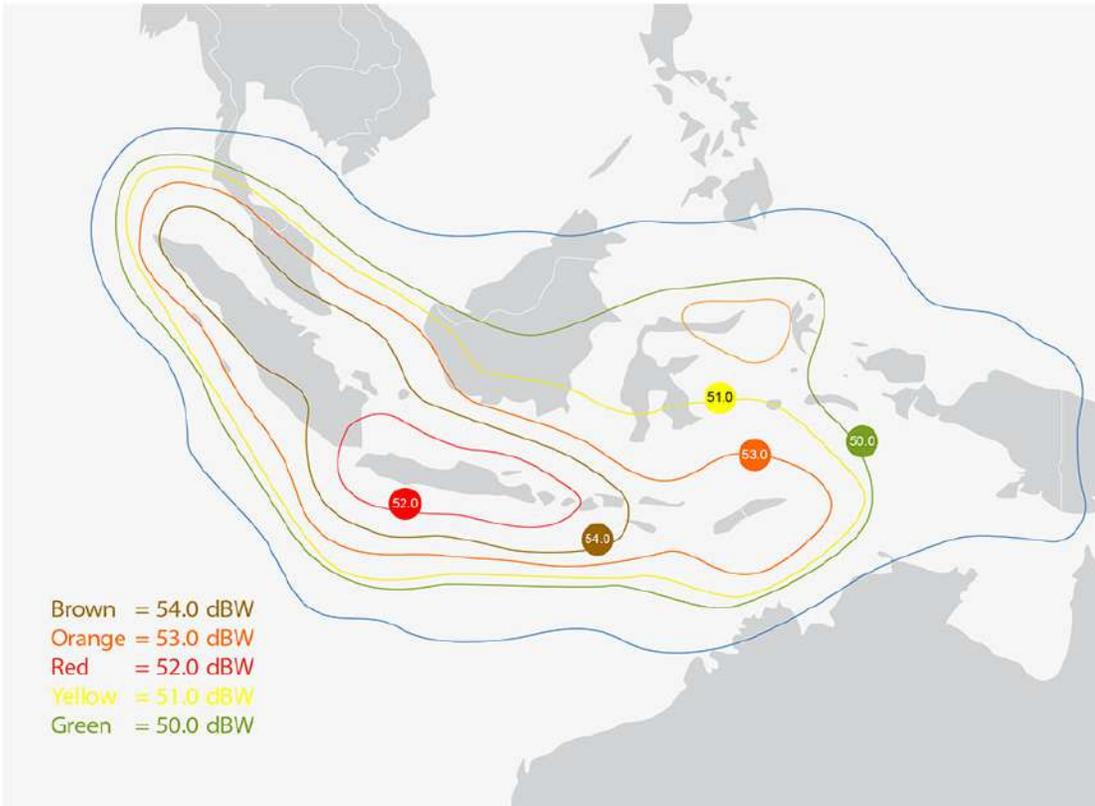
ইনোভেশন কর্নার

সরকারি অফিসের নতুন ওয়েবসাইটের
আবেদন

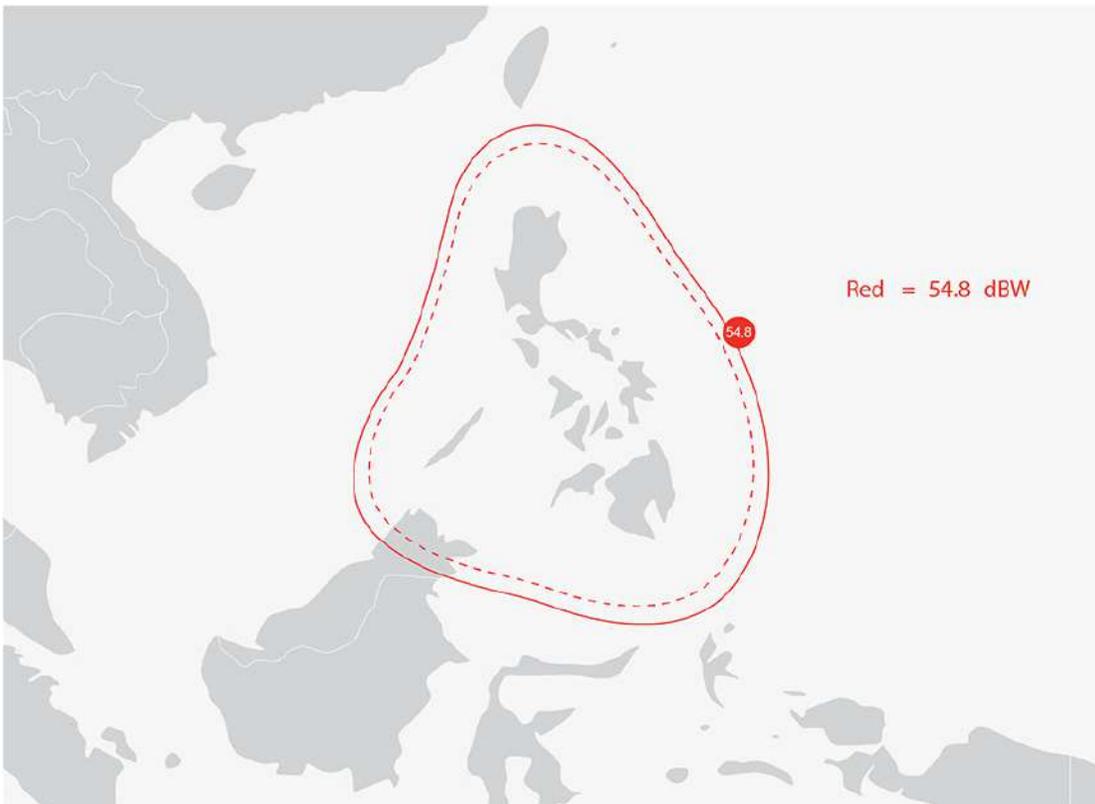
KU-BAND INDIA PLUS EIRP MAP



KU-BAND INDONESIA EIRP MAP



KU-BAND PHILIPPINES EIRP MAP



	সরকারি সেবা ও সেবা ৩৩৩		জরুরি সেবা ৯৯৯
	FIRE SERVICE HELP DESK 16163		স্বাধীনতা সিঁড়ি ১০৯
	দুর্ঘটনা ১০৬		মুর্বেশের কল্যাণ ১০৯০
	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হটলাইন ১৬৫০৮		1098 World Helpline.com
	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হটলাইন ১৬৫০৮		18113
	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হটলাইন ১৬৫০৮		100
	Emergency Helpline GP 16575		100
	16870		16059
	16131		16059

480

Panel Size - HHs

2080

Panel Size - People

28 HHs

58 People

Currently Watching

RTV

Top Reach

T Sports

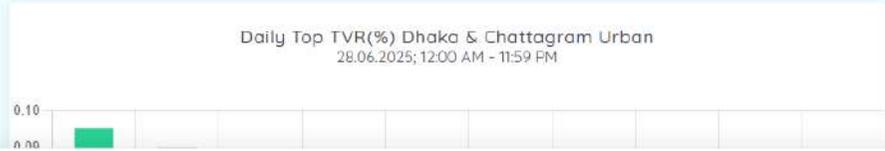
Top TVR

T Sports

Top Share

Active Channels Search

Channel Name	Active Viewer
Foreign	29
Ekattor TV	3
Somoy TV	4
Channel I	3
NTV	5



Basic Reports

TVR (%) | STE

Dhaka
 Dhaka Rural
 Chattogram
 Rajshahi
 Sylhet
 Mymensingh
 Khulna
 Rangpur
 Barishal

4-14 Yrs
 15-24 Yrs
 25-34 Yrs
 35-44 Yrs
 45 & Above Yrs

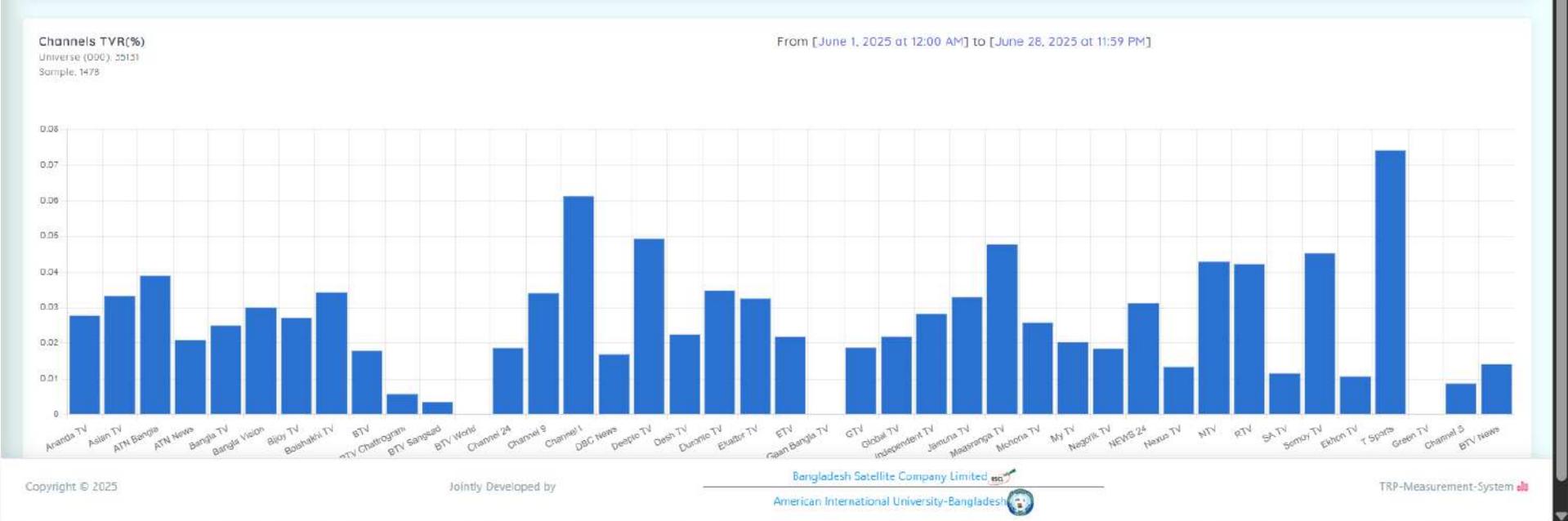
Gender: All Male Female

SEC: SEC A SEC B SEC C SEC D & E

Including/Excluding Channel: Foreign Any Channel

START TIME: 06/01/2025 12:00 AM
 FINISH TIME: 06/28/2025 11:59 PM

[View](#) [Download CSV](#)





বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
'Connecting Worlds for Enriching
Lives'

১১৬ কাজী নজরুল ইসলাম অ্যাভিনিউ, ঢাকা-১০০০
www.bscl.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০২.০৬.০০৩.২৪.৯২১

তারিখ: ১২ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বিগত ১০/০৭/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে অনুষ্ঠিত জুলাই মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল) সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: স্মারক নং: ১৪.০০.০০০০.০০১.০৬.০০১.২২.২১০ তারিখ: ১৬ জুলাই ২০২৪

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রস্থ স্মারকে প্রেরিত বিগত ১০/০৭/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল) সংশ্লিষ্ট গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২৭-০৮-২০২৪

ড. শাহজাহান মাহমুদ

চেয়ারম্যান ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

০২৪১০৩০০৯২

chairman@bscl.gov.bd

www.facebook.com/bcsclbd

সচিব, সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

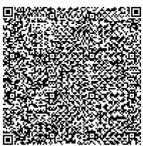
সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১), প্রশাসন-১ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০২.০৬.০০৩.২৪.৯২১/১ (১)

তারিখ: ১২ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১। বিএসসিএল-এর সকল উইং/শাখা প্রধানগণ।



২৭-০৮-২০২৪

নুজহাত তানজিনা, তানজিনা

ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

প্রতিবেদনের অংশ:

বিগত ১০/০৭/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে অনুষ্ঠিত জুলাই মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল) সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি:

ক্র: নং	বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের অগ্রগতি
২.	অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহ	২. বিভাগ বা প্রতিষ্ঠানভিত্তিক অনিষ্পন্ন বিষয় এবং সূত্রসহ তথ্য প্রতিমাসের ০৫ তারিখের মধ্যে সংযুক্ত ছক মোতাবেক প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা নিতে হবে।	০১) ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ বরাবর পেন্ডিং পত্রের তালিকা স্মারক নং :১৪.৩৯.০০০০.০০২.১৬.০৭৯.১৮.৮৫৬; তারিখ: ০১ আগস্ট ২০২৪ মূলে প্রেরণ করা হয়েছে। কোন পেন্ডিং পত্র/বিষয় না থাকায় শূন্য প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।
৪.	বিভাগীয় মামলা	৪.১ বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার নিরূপণ করে গুরুত্ব অনুযায়ী দ্রুততার সাথে তা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং প্রতিমাসে ১১% হারে বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তির ধারা অব্যাহত রাখতে হবে। ৪.২ সকল দপ্তর/সংস্থা এবিভাগ কর্তৃক সরবরাহকৃত ছকের মাধ্যমে বিভাগীয় মামলার তথ্য প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণ করবেন।	০১-০২) কোন বিভাগীয় মামলা নেই।
৫.	কোর্টের মামলা	৫.১ সকল দপ্তর/সংস্থাকে পূর্বে প্রদত্ত নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক মামলার সংখ্যা দ্রুত কমিয়ে আনতে হবে এবং দপ্তর/সংস্থার সংশ্লিষ্ট আইন শাখা প্রতি মাসে প্যানেল ল'ইয়ারদের সাথে মামলার অগ্রগতি বিষয়ে সভা করবেন এবং সভার কার্যবিবরণী প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে এ বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখা ও প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণ করবেন। অধিক সময় ধরে অনিষ্পন্ন মামলার ক্ষেত্রে দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ বিশেষ উদ্যোগ গ্রহণ করবেন। ৫.২ বিটিআরসি'র লিগ্যাল উইং-কে এ বিভাগের আইন শাখার সাথে সমন্বয় করে দ্রুত মামলা নিষ্পত্তি করতে হবে।	১। ১৫ জুলাই ২০২৪ তারিখে একজন আইনজীবীর সাথে পরামর্শক সেবা গ্রহণের জন্য চুক্তি করা হয়েছে। যার মাধ্যমে মামলার সংখ্যা দ্রুত কমিয়ে আনার জন্য কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। ২। প্রযোজ্য নয়।
৬.	নিয়োগ, পদোন্নতি, শূন্য পদ পূরণ	৬. এ বিভাগ কর্তৃক সরবরাহকৃত ছকের মাধ্যমে সকল দপ্তর/সংস্থা তাদের নিয়োগ, পদোন্নতি, শূন্য পদের প্রতিবেদন প্রতিমাসের ৫ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	১। স্মারক নং: ১৪.৩৯.০০০০.০০২.১৬.০১০.২৪.২৩২; তারিখ: ০১ আগস্ট ২০২৪ এর মাধ্যমে বিএসসিএল এর শূন্যপদ সম্পর্কে অবহিত করা হয়েছে।

৭.	অডিট আপত্তি	<p>৭.১ অডিট অধিদপ্তরের সাথে পত্র যোগাযোগ রক্ষা করে দ্বি-পক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজনের মাধ্যমে উল্লেখযোগ্য হারে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৭.২ যে সকল কোম্পানীতে ২৫ হাজার টাকার নিচে যেসকল অডিট আপত্তি আছে সেগুলোর একটি তালিকা প্রস্তুত করে দ্রুত তা নিষ্পত্তি করতে হবে এবং ১০ টি বড় আপত্তি চিহ্নিত করে তা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৭.৩ সকল দপ্তর/সংস্থায় ২৫ হাজার টাকার নিচের অডিট আপত্তির ক্ষেত্রে ব্যক্তিগতভাবে দায়ী কর্মচারীর কাছ থেকে উক্ত টাকা আদায়ের ব্যবস্থা করার মাধ্যমে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করতে হবে। আগামী সেপ্টেম্বর ২০২৪ মাসের সমন্বয় সভার পূর্বে ২৫ হাজার টাকার নিচের সকল অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং সকল দপ্তর/সংস্থা প্রতি মাসে অন্তত:পক্ষে ১০টি করে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করবেন।</p>	<p>১) ব্যবস্থা গ্রহণ চলমান।</p> <p>২) কোম্পানীতে ২৫ হাজার টাকার নিচে একটি অডিট আপত্তি আছে এবং বড় আপত্তি চিহ্নিত করে তার তালিকা স্মারক: ১৪.৩৯.০০০০.০০৪.০২.০০৪.২৪.৭৪; তারিখ: ৩০ মে ২০২৪ মূলে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে এবং নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণের কার্যক্রম চলমান।</p> <p>৩) বিএসসিএল এ ২৫ হাজার টাকার নিচের অডিট আপত্তির ক্ষেত্রে ব্যক্তিগতভাবে দায়ী কোন কর্মচারী নেই। ২৫ হাজার টাকার নিচের বিদ্যমান একটি অডিট আপত্তি সহ অন্যান্য অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম চলমান।</p>
৮.	অধিদপ্তর/সংস্থার নিজস্ব সম্পত্তি রক্ষণাবেক্ষণ ও হেফাজতকরণ	<p>৮.১ এ বিভাগ থেকে তৈরিকৃত ছকে স্বাবর সম্পত্তির তথ্যাদি আগামী ৭ কার্যদিবসের মধ্যে এ বিভাগের প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>১। স্মারক নং ১৪.৩৯.০০০০.০০২.১৮.০২৫.২১.৮৩২; তারিখ: ১৬ জুলাই ২০২৪ এর মাধ্যমে বিএসসিএল এর স্বাবর সম্পত্তির তথ্য প্রেরণ করা হয়েছে।</p>
৯.	জাতীয় শুদ্ধাচার, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), আরটি আই বাস্তবায়ন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন করতে হবে।	<p>৯.১ বিভাগ এবং অধিদপ্তর বা সংস্থা পর্যায়ে সকল ক্ষেত্রে শতভাগ স্বচ্ছতা, সেবা এবং শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>৯.২ বিভাগ এবং অধিদপ্তর বা সংস্থা পর্যায়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি যথাযথভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে এবং যথাসময়ে প্রমাণক সংরক্ষণপূর্বক এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৯.৩ সকল দপ্তর/সংস্থার APA, RTI, NIS, ইনোভেশন, সিটিজেন চার্টার ও GRS-এর কমিটি ও ফোকাল পয়েন্টদের হালনাগাদ তথ্য ওয়েবসাইটে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে এবং প্রতিমাসে হালনাগাদ তথ্য সভাকে অবহিত করতে হবে এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে এবং সকল দপ্তর/সংস্থাকে ছকের মাধ্যমে তা এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৯.৪ প্রতিমাসে এপিএ, শুদ্ধাচার, আরটিআই, জিআরএস, ইনোভেশন ও সিটিজেন চার্টারের কমিটির অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য প্রতিমাসে সভা আয়োজন করবেন এবং সভার কার্যবিবরণী প্রতিমাসের ৫ তারিখের মধ্যে এ বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখায় এবং প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণ করবেন।</p> <p>৯.৫ সকল দপ্তর/সংস্থা আগামী ৭ দিনের মধ্যে এ বিভাগ হতে প্রেরিত প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নিজ নিজ প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করে এ বিভাগে প্রেরণ করবেন।</p>	<p>১। কোম্পানির সকল ক্ষেত্রে শতভাগ স্বচ্ছতা, সেবা এবং শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার জন্য বিএসসিএল এর কার্যক্রম চলমান।</p> <p>২। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন নিশ্চিতপূর্বক প্রমাণক সংরক্ষণ করা হচ্ছে, যা যথাসময়ে এ বিভাগে প্রেরণ করা হবে।</p> <p>৩। বিএসসিএল এর APA, RTI, NIS, ইনোভেশন, সিটিজেন চার্টার ও GRS এর কমিটি ও ফোকাল পয়েন্টদের হালনাগাদ তথ্য ওয়েব সাইটে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হয়েছে। বিএসসিএল এর অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছকাকারে প্রেরণ করা হয়েছে। স্মারক নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০২.৯৯.০১৬.২১.১২০; তারিখ: ০৪ আগস্ট ২০২৪ এর মাধ্যমে জুলাই ২০২৪ মাসের অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>৪। জুলাই মাসে এপিএ, শুদ্ধাচার, আরটিআই, জিআরএস, ইনোভেশন ও সিটিজেন চার্টারের কমিটির অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য সভা আয়োজন করা হয়েছে।</p> <p>৫। ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। শীঘ্রই ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ বরাবর প্রেরণ করা হবে।</p>

১০.	এসডিজি'র লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন	১০. এ বিভাগ হতে প্রেরিত ছক অনুযায়ী এসডিজি'র কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ করতে হবে।	কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
১১.	এ বিভাগসহ দপ্তর/সংস্থার অফিস ও প্রকল্প পরিদর্শন সংক্রান্ত	১১.১ এ বিভাগের কর্মকর্তাগণ নিয়মিতভাবে প্রতিমাসে নিজ শাখা ও প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন করবেন। ১১.২ প্রতিটি দপ্তর/সংস্থার অধীনস্থ অফিস ও প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শনের ব্যবস্থা নিতে হবে।	১। প্রয়োজ্য নয় ২। উপ-মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) প্রতি সপ্তাহে একবার সজীব ওয়াজেদ উপগ্রহ ডু-কেন্দ্র, গাজীপুর পরিদর্শন করেন এবং প্রতি ৩ মাসে একবার সজীব ওয়াজেদ উপগ্রহ ডু-কেন্দ্র, বেতবুনিয়া পরিদর্শন করেন।
১২.	সচিব সভায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনাসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি শিরোনামে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভায় যেসকল নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে সেসকল নির্দেশনার ক্ষেত্রে কি সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে তার প্রতিবেদন এ বিভাগের প্রশাসন-১ শাখায় প্রতিমাসের ৫ তারিখের মধ্যে নিয়মিতভাবে প্রেরণ করতে হবে।	১২. সচিব সভায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনাসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি শিরোনামে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভায় যেসকল নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে সেসকল নির্দেশনার ক্ষেত্রে কি সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে তার প্রতিবেদন এ বিভাগের প্রশাসন-১ শাখায় প্রতিমাসের ৫ তারিখের মধ্যে নিয়মিতভাবে প্রেরণ করতে হবে।	০১। বিএসসিএল এর জুলাই মাসের সমন্বয় সভায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
১৩.	সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার পর্যালোচনা পূর্বক পরিকল্পনা তৈরি করা	১৩. ২০৪১ সালের মধ্যে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে সরকারের গৃহীত কর্মপরিকল্পনার উপর আগামী ২৪ জুলাইয়ের মধ্যে (প্রয়োজ্য অংশটুকুর উপর) একটি স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদি কর্মপরিকল্পনা তৈরি করতে হবে।	১। স্মারক নং: ১৪.৩৯.০০০০.০০২.০৬.০০৩.২৪.৮৬৭; তারিখ: ০৭ আগস্ট ২০২৪ এর মাধ্যমে ২০৪১ সালের মধ্যে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে সরকারের গৃহীত কর্মপরিকল্পনার উপর বিএসসিএল এর একটি স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদি কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ করা হয়েছে।
১৪.	ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	১৪. ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি করতে হবে এবং এ বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ডি-নথি নিষ্পত্তির হার ৮০% এর উর্ধ্বে থাকতে হবে।	বিএসসিএল এর সকল কার্যক্রম ডি নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়। ডি-নথিতে নোট নিষ্পত্তির হার ১০০%।
১৫.	বিবিধ	১৫.১ সকল দপ্তর/সংস্থা তাদের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম সম্বলিত ০৫ মিনিটের একটি অডিও ভিজুয়াল (এভি) প্রস্তুত করবেন, এভি'টি তাদের নিজস্ব ওয়েবসাইট, ঢাকা শহরের বিভিন্ন বিলবোর্ড, সকল আওতাধীন অফিসে ডিজিটাল ডিসপ্লে প্যানেলের মাধ্যমে প্রচারণার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন, এভি'টি আগামী সেপ্টেম্বর ২০২৪ এর মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করবেন। ১৫.২ বিটিআরসি'র আগারগাঁয় নির্মিত বিল্ডিংয়ের পিসিআর রিপোর্ট দ্রুততার সময়ের মধ্যে এ বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখায় পিসিআর রিপোর্ট প্রেরণ করতে হবে। ১৫.৩ বন্যাকবলিত এলাকায় সার্বক্ষণিক ল্যান্ডফোন/মোবাইল ফোন/ইন্টারনেট সংযোগ সচল রাখার বিষয়ে সভাপতি চেয়ারম্যান বিটিআরসি, বিএসসিএল, এমডি বিটিসিএল ও টেলিটক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	১। কার্যক্রম চলমান। ২। প্রয়োজ্য নয় ৩। প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে পূরণ:

বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল) এর নিজস্ব বেতন কাঠামো রয়েছে, যাতে ১৫টি বেতনস্তর আছে এবং জাতীয় বেতন স্কেলের ন্যায্য গ্রেড বা শ্রেণি নেই; জাতীয় বেতন স্কেলের গ্রেড বা শ্রেণির সাথে সামঞ্জস্যভাবে বেতনস্তরের বিন্যাস করা হয় নাই।

দপ্তর/সংস্থার নাম	বেতনস্তর	অনুমোদিত পদের সংখ্যা	পূরণকৃত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	নিয়োগের লক্ষ্যে গৃহীত কার্যক্রম	মন্তব্য

বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)	৯ম-তদূর্ধ্ব (ব্যবস্থাপক-তদূর্ধ্ব)	৮৮	২১	৬৭	-	পূরণকৃত ২১ জন জনবল ছাড়াও ১ জন প্রেষণে এবং ২ জন চুক্তিভিত্তিকভাবে নিয়োগকৃত সহ মোট ২৪ জন নিয়োজিত রয়েছে।
	১০ম-১১তম সহকারী ব্যবস্থাপক (টেকনিক্যাল-নন টেকনিক্যাল)	৭৪	২১	৫৩	-	
	১২তম-১৩তম (এক্সিকিউটিভ - এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্টেন্ট)	৯১	১৫	৭৬	১০টি পদে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে। জনের	নিয়োগ পরীক্ষা দেশের বর্তমান পরিস্থিতিতে আপাতত স্থগিত করা হয়েছে।
	১৪তম-১৫তম (গাড়ি চালক, অফিস সহায়ক, কেয়ারটেকার, কুক, ক্লিনার, মালী ইত্যাদি)	১১৪	১৮	৯৬	-	পূরণকৃত ১৮ জন জনবল ছাড়াও ১২ জন দৈনিক মজুরি ভিত্তিক, ৫ জন আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে এবং ৩৪ জন আনসার সদস্য চুক্তিভিত্তিকভাবে নিয়োজিত রয়েছেন।
	মোট	৩৬৭	৭৫	২৯২	-	কোম্পানির অনুমোদিত অগ্রানোগ্রাম অনুযায়ী ৩৬৭ জন জনবলের মধ্যে ৭৫ জন স্থায়ী জনবল রয়েছে, ৫৪ জন অস্থায়ী জনবল রয়েছে এবং ২৯২ টি স্থায়ী জনবলের পদ শূণ্য রয়েছে। উল্লেখ্য, ২০২৩ ও ২০২৪ সালে অদ্যাবধি সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে কোন পদ পূরণ হয় নাই।

রূপায়িত রেসপন্স টিমের অভিযোগ নিষ্পত্তির হক

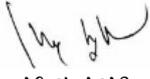
দপ্তর/সংস্থা	বিগত মাসের জের	চলতি মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	মোট অভিযোগের সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তির হার	মন্তব্য
বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)	০	৩৮	৩৮	৩৭	০১	৯৭.৩৬৮%	-

কোর্টের মামলার হক

বিগত মাসের জের	চলতি মাসে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	মোট মামলার সংখ্যা			চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা		অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তির হার	সরকারের বিরুদ্ধে রায়ের পেক্ষিতে আপিল করা হয়েছে কিনা
		সরকার ের পক্ষের মামলা	সরকারের বিপক্ষের মামলা	মোট মামলার সংখ্যা	সরকারের পক্ষের মামলা	সরকারের বিপক্ষের মামলা			
০৩টি রীট	০	০	০৩ টি রীট	০৩ টি রীট	০	০	০৩টি রীট	-	

বিভাগীয় মামলার ছক

ক্র: নং	দপ্তর/সংস্থা	বিগত মাসের বিভাগীয় মামলার জের	চলতি মাসে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	মোট বিভাগীয় মামলার সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	৩ মাসের বেশী কিন্তু ৬ মাসের কম সময় অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা	৬ মাসের বেশী কিন্তু ১২ মাসের কম সময় অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা	১২ মাসের বেশী সময় অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)	বিএসসিএল এর কোন বিভাগীয় মামলা নেই।						



২৭-০৮-২০২৪

ড. শাহজাহান মাহমুদ
চেয়ারম্যান ও প্রধান নির্বাহী
কর্মকর্তা

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) ২০৪১ সালের মধ্যে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে বিএসসিএল এর একটি স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদি কর্মপরিকল্পনা
- (২) স্যাটেলাইট কোম্পানির স্থাবর সম্পদের তথ্য
- (৩) ১৪.৩৯.০০০০.০০৪.০২.০৭১.২০.১০২ - বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড এর জুলাই ২০২৪ মাসের নিরীক্ষা আগতির বিবরণী প্রেরন।
- (৪) ২১০ - ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের জুলাই ২০২৪ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.ptd.gov.bd

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে অনুষ্ঠিত মে ২০২৫ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোঃ জহিরুল ইসলাম সচিব (রুটিন দায়িত্ব)
সভার তারিখ	১৮ জুন ২০২৫
সভার সময়	সকাল ১০:০০ ঘটিকা
স্থান	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের সভাকক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট- 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়:

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	গত সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ	কোনো সংশোধনী না থাকায় গত ২১ মে ২০২৫ তারিখের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণে সকলে একমত পোষণ করেন।	গত ২১ মে ২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা হলো।	-
২.	অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহ	এ বিভাগ এবং সকল দপ্তর/সংস্থার অনিষ্পন্ন পত্রের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। পর্যালোচনায় দেখা যায় যে, বিটিআরসি এর ০২ (দুই)টি পত্র টেলিকম শাখায়; ডাক অধিদপ্তরের ০১ (এক)টি ও মেইলিং অপারেটর ও কুরিয়ার সার্ভিস কর্তৃপক্ষের ০২ (দুই)টি পত্র ডাক-২ শাখায়; বিএসসিপিএলসির ০১ (এক)টি ও বিএসসিএল এর ০১ (এক)টি পত্র কোম্পানি-২ শাখায় অনিষ্পন্ন রয়েছে। অপরদিকে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের প্রশাসন-১ শাখা ৫৫টি; নিরীক্ষা-১ শাখা ৮টি; নিরীক্ষা-২ শাখা ৩২টি; বাজেট-১ শাখা ২০টি; কোম্পানি-১ শাখা ১৪টি, আইন-১ শাখা ৯টি; পরিকল্পনা-৩ শাখা ১৯টি পত্র বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ করেছে যা ইতোমধ্যে নিষ্পন্ন হয়েছে।	অনিষ্পন্ন পত্রসমূহ দ্রুত নিষ্পন্ন করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব/উপসচিব (সকল) ও দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ।

৩.	ডাক অধিদপ্তর, বিটিসিএল, টেলিটক ও বিএসসিএল অফিসে র্যাপিড রেসপন্স টিম গঠন	র্যাপিড রেসপন্স টিমের অগ্রগতি পর্যালোচনা করে দেখা যায় যে, ডাক অধিদপ্তর, বিটিসিএল এবং বিএসসিএল এর ১০০% অভিযোগ নিষ্পত্তি হয়েছে। টেলিটকের অভিযোগ নিষ্পত্তির হার ৯৮%।	৩.১ দপ্তর/সংস্থাসমূহকে ১০০% অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে। ৩.২ এ বিভাগ কর্তৃক সরবরাহকৃত ছকের র্যাপিড রেসপন্স টিমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিমাসের ৫ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। এছাড়া র্যাপিড রেসপন্স টিমকে গ্রাহকদের সেবা শতভাগ নিশ্চিতের জন্য তাদের সাথে এসএমএস এর মাধ্যমে যোগাযোগ করে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	ডিজি, ডাক অধিদপ্তর/এমডি, বিটিসিএল/টেলিটক/বিএসসিএল
৪.	বিভাগীয় মামলা	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের ০২টি; ডাক অধিদপ্তরের ১১১টি; বিটিআরসির ৫টি; টেলিটকের ০৪টি; বিটিসিএল এর ০৩টি ও বিএসসিপিএলসি এর ০৩টি বিভাগীয় মামলা চলমান রয়েছে। মে/২০২৫ মাসে ডাক অধিদপ্তরের ০৮টি; বিটিআরসির ০২টি বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে।	৪.১ বিভাগীয় মামলার নিষ্পত্তি বৃদ্ধি করতে হবে। ৪.২ বিভাগীয় মামলার নিষ্পত্তির তথ্য প্রশাসন-১ শাখায় নিয়মিত প্রেরণ করতে হবে।	-
৫.	কোর্টের মামলা	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের ০১টি; বিটিআরসির ৯৩৭টি; ডাক অধিদপ্তরের ৫৬১টি; বিটিসিএল এর ২৭৫টি; টেলিটকের ৩৮টি; বিএসসিপিএলসি এর ৩৪টি; ডট এর ১৫টি; বিএসসিএল এর ০৩টি; টেশিস এর ০১টি ও বাকেশি এর ০১টি কোর্টের মামলা চলমান রয়েছে। মে/২০২৫ মাসে কোন কোর্টের মামলার নিষ্পত্তি হয়নি। অনিষ্পন্ন কোর্টের মামলা প্যানেল আইনজীবী নিয়োগ দিয়ে দ্রুত নিষ্পন্ন করার বিষয়ে আলোচনা হয়। প্রতি মাসে মামলার রিভিউ করা, মামলাসমূহ রেজিস্টারভুক্ত আছে কি না এবং কোন আদেশ যেন এক তরফা না হয় সে বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। এ বিভাগের আইন শাখার সাথে সমন্বয় করে বিটিআরসির লিগ্যাল উইং এর সরাসরি হস্তক্ষেপে অধিকতর তৎপরতার সাথে মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে বিটিআরসিকে নির্দেশনা দেওয়া হয়। দপ্তর/সংস্থার সংশ্লিষ্ট আইন শাখা প্রতি মাসে প্যানেল ল'ইয়ারদের সাথে মামলার অগ্রগতি বিষয়ে সভা করবেন এবং সভার কার্যবিবরণী প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে এ বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখা ও প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণ করবেন। দীর্ঘ সময় ধরে অনিষ্পন্ন মামলার ক্ষেত্রে দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণকে বিশেষ উদ্যোগ গ্রহণ করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতি সরকারের পক্ষে এবং বিপক্ষের মামলার দিকে খেয়াল রাখার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	৫.১ ডট, বিটিসিএল ও টেলিটক এর কোর্টের মামলার ক্ষেত্রে সরকারের পক্ষের মামলা ও সরকারের বিপক্ষের মামলার তথ্য আলাদাভাবে প্রেরণ করতে হবে। ৫.২ বিটিআরসি'র মামলার সংখ্যা বেশি হওয়ায় এবং অগ্রগতি না থাকায় নিষ্পত্তির বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। বিটিআরসি'র লিগ্যাল উইং-কে এ বিভাগের আইন শাখার সাথে সমন্বয় করে দ্রুত মামলা নিষ্পত্তি করতে হবে। এছাড়া অন্যান্য দপ্তর/সংস্থাকে পূর্বে প্রদত্ত নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক মামলার সংখ্যা দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৫.৩ প্রতি মাসে মামলার রিভিউ করতে হবে, মামলাসমূহ রেজিস্টারভুক্ত আছে কি না তা জানাতে হবে, কোন আদেশ যেন এক তরফা না হয় সে বিষয়ে আইনি পদক্ষেপ নিতে হবে এবং দপ্তর/সংস্থার সংশ্লিষ্ট আইন শাখা প্রতি মাসে প্যানেল আইনজীবীর সাথে মামলার অগ্রগতি বিষয়ে সভা করবেন এবং সভার কার্যবিবরণী প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে এ বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখা ও প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণ করবেন। অধিক সময় ধরে অনিষ্পন্ন মামলার ক্ষেত্রে দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ বিশেষ উদ্যোগ গ্রহণ করবেন।	চেয়ারম্যান, বিটিআরসি, দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ এবং সহকারী সচিব (আইন)

<p>৬.</p>	<p>নিয়োগ, পদোন্নতি, শূন্য পদ পূরণ</p>	<p>এ বিভাগের সরাসরি নিয়োগযোগ্য ৮৬টি; ডাক অধিদপ্তরের ১৬,৯৩৪টি, ডট এর ৪৭০১টি; বাকেশি'র অনুমোদিত পদ পদ ৪০৪টি; বিটিসিএল এর ৮৭০৩টি; বিটিআরসি'র ৪৫৫টি; বিএসসিএল এর ৩৬৬টি; টেশিস এর ৪৯৭টি; বিএসসিপিএলসি'র ১৯৭টি; টেলিটকের ৬৫০টি ও মেইলিং অপারেটরের অনুমোদিত পদ ২৩টি। মে/২০২৫ পর্যন্ত এ বিভাগের ৫২টি; ডাক অধিদপ্তরের ৭,৯১৯টি; ডট এর ৩৬১১টি; বাকেশি'র ২০৫টি; বিটিসিএল'র ৪৭২০টি; বিটিআরসি'র ৮৫টি; বিএসসিএল'র ২৮২টি; টেশিস এর ৩৬৬টি; বিএসসিপিএলসি'র ৪৫টি; টেলিটকের ১৭৭টি; মেইলিং অপারেটরের ১৯টি পদ শূন্য রয়েছে। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার নিয়োগ, পদোন্নতি, শূন্য পদ পূরণ বিষয়ে পর্যালোচনা করে জানা যায় যে, গত ১৭/০৬/২০২৫ তারিখে নিয়োগের জন্য টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরকে এ বিভাগ হতে ছাড়পত্র দেয়া হয়েছে। বাকেশির নিয়োগ কমিটির সভা হলে নিয়োগ কার্যক্রম দ্রুত শুরু হবে মর্মে ব্যবস্থাপনা পরিচালক জানান। বিটিআরসির ২০২৩ সালে প্রকাশিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির পুনঃনিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হয়েছে। বিএসসিএল এর ১২-১৩ গ্রেডের ২ জন কে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। বিএসসিপিএলসির মে/২৫ মাসে ৭টি শূন্যপদে নিয়োগ দেয়া হয়েছে। এছাড়াও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার নিয়োগ কমিটিতে এ বিভাগের প্রতিনিধি হালনাগাদ করার বিষয়ে আলোচনা হয়। গত ১৩ মার্চ ২০২৫ তারিখ উপদেষ্টা পরিষদের বৈঠকে মাননীয় প্রধান উপদেষ্টা পাবলিক সার্ভিস কমিশনের অধিক্ষেত্র-বহির্ভূত রাজস্ব খাতে সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূন্য পদের নিয়োগ তরাস্থিতকরণের নির্দেশ প্রদান করেন।</p>	<p>৬.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিদা মোতাবেক পাবলিক সার্ভিস কমিশনের অধিক্ষেত্র- বহির্ভূত রাজস্ব খাতে সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূন্য পদের নিয়োগ কার্যক্রম দ্রুত শুরু করে প্রতিমাসে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। এ ক্ষেত্রে জনপ্রশাসনের অনুশাসন অনুসরণ করতে হবে।</p> <p>৬.২ ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ কর্তৃক সরবরাহকৃত ছকের মাধ্যমে সকল দপ্তর/সংস্থাকে তাদের নিয়োগ, পদোন্নতি, শূন্য পদের প্রতিবেদন প্রতিমাসের ৫ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৬.৩ সকল দপ্তর/সংস্থার নতুন নিয়োগাদেশ, যোগদান এবং নিয়োগ পরবর্তী প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের অনুলিপি এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব (সকল) এবং দপ্তর/ সংস্থার প্রধানগণ।</p>
-----------	--	---	---	---

৭.	অডিট আপত্তি	<p>মে ২০২৫ মাসের অডিট আপত্তি পর্যালোচনা করে দেখা যায় যে, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের ০৪টি; বিটিআরসি'র ১৫১টি; ডাক অধিদপ্তরের ১৭৫৭টি; বিটিসিএল এর ৫,৩৭৬টি; বিএসসিপিএলসি'র ১৬টি; টেলিটকের ১০৪টি; টেশিস এর ১২৪টি; বাকেশি'র ১৩টি; ডট এর ০১টি; বিএসসিএল এর ১১টি অডিট আপত্তি রয়েছে। মে/২০২৫ পর্যন্ত এ বিভাগের অধীন দপ্তর/সংস্থার মোট ৭,৫৫৭ টি অডিট আপত্তি রয়েছে। আপত্তিকৃত টাকার পরিমাণ ৯৭,৬০৬.৮৭১ কোটি। মে/২০২৫ মাসে দপ্তর/সংস্থার মোট ৫২ টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে যার মধ্যে বিটিসিএল এর ৩৩টি; ডাক অধিদপ্তরের ১২টি; বিটিআরসি'র ৪টি এবং টেলিটকের এর ৩টি। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি বৃদ্ধি করা আবশ্যিক বলে সভাপতি মতামত প্রকাশ করেন। তিনি আরও বলেন, অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ স্বয়ংসম্পূর্ণ জবাব প্রদানের পাশাপাশি কার্যকর ও ফলপ্রসূ উদ্যোগ গ্রহণ করবেন। ছোট অডিট আপত্তিসমূহ পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের সাথে আলোচনা করে নিষ্পত্তি করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। সভাপতি সকল দপ্তর/সংস্থাকে প্রতি মাসে কমপক্ষে ১০% হারে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>৭.১ অডিট অধিদপ্তরের সাথে পত্র যোগাযোগ রক্ষা করে দ্বি-পক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজনের মাধ্যমে উল্লেখযোগ্য হারে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। বিভিন্ন কোম্পানীতে ২৫ হাজার টাকার নিচে যেসকল অডিট আপত্তি আছে সেগুলোর একটি তালিকা প্রস্তুত করে দ্রুত তা নিষ্পত্তি করতে হবে এবং ১০ টি বড় আপত্তি চিহ্নিত করে সকল দপ্তর/সংস্থা প্রতি মাসে অন্তত:পক্ষে ১০% হারে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করবেন।</p> <p>৭.২ প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থাকে ত্রি-পক্ষীয় সভার প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে। মাঠ পর্যায়ে অঞ্চল ভিত্তিক ত্রি-পক্ষীয় সভার আয়োজন করতে হবে।</p> <p>৭.৩ ছোট অডিট আপত্তিসমূহ পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের সাথে আলোচনা করে নিষ্পত্তি করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>যুগ্মসচিব (নিরীক্ষা) এবং দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ/</p>
৮.	<p>জাতীয় শুদ্ধাচার, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), আরটিআই বাস্তবায়ন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন</p>	<p>সকল দপ্তর/সংস্থার APA, RTI, NIS, ইনোভেশন, সিটিজেন চার্টার ও GRS- এর কমিটি ও ফোকাল পয়েন্টদের হালনাগাদ তথ্য ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। সিটিজেন চার্টার ও ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রতিবেদন নিয়মিত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। APA, RTI, NIS, ইনোভেশন, সিটিজেন চার্টার ও GRS-এর কমিটি ও ফোকাল পয়েন্ট এর কার্যক্রম সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য প্রতিমাসে সভাকে অবহিত করতে হবে। প্রতি ০৩ (তিন) মাস পর পর এপিএ, শুদ্ধাচার আরটিআই, জিআরএস কমিটির অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে সভা আয়োজন এবং সভার কার্যবিবরণী প্রতিমাসের ৫ তারিখের মধ্যে এ বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখায় এবং প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।</p>	<p>৮.১ বিভাগ এবং অধিদপ্তর বা সংস্থা পর্যায়ে সকল ক্ষেত্রে শতভাগ স্বচ্ছতা, সেবা এবং শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>৮.২ বিভাগ এবং অধিদপ্তর বা সংস্থা পর্যায়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি যথাযথভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে এবং যথাসময়ে প্রমাণক সংরক্ষণপূর্বক এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৮.৩ সকল দপ্তর/সংস্থার APA, RTI, NIS, ইনোভেশন, সিটিজেন চার্টার ও GRS-এর কমিটি ও ফোকাল পয়েন্টদের হালনাগাদ তথ্য ওয়েবসাইটে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে এবং প্রতিমাসে হালনাগাদ তথ্য সভাকে অবহিত করতে হবে। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে এবং সকল দপ্তর/সংস্থাকে ছকের মাধ্যমে তা ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব (সকল) এবং দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ।</p> <p>এপিএ টিম লিডার/ সকল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা</p>

৯.	এসডিজি'র লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন	<p>মধ্যমেয়াদী ও দীর্ঘমেয়াদী কার্যক্রম সমূহ সম্পন্ন করার বিষয়ে আলোচনা হয়। এসডিজি বিষয়ক তথ্য ছক আকারে প্রেরণের জন্য সভায় আলোচনা হয়। বিটিআরসি ও বিটিসিএল এসডিজি বিষয়ে তথ্য প্রেরণ করেছে। বিটিআরসি'র এসডিজি-এর লক্ষ্যসমূহ Fixed Internet broadband subscriptions per 100 inhabitants, by speed ও Proportion of population covered by a mobile network, by technology এর বিপরীতে নির্ধারিত ছকে তথ্য প্রেরণ করেছে।</p> <p>বিটিসিএল এর এসডিজির লক্ষ্যসমূহ Significantly increase access to information and communications technology and strive to provide universal and affordable access to the Internet in least developed countries by 2020, Enhance North-South, South-South and triangular regional and international cooperation on and access to science ও technology and innovation and enhance knowledge sharing on mutually agreed terms, including through improved coordination among existing mechanisms, in particular at the United Nations level, and through a global technology facilitation mechanism, Fully operationalize the technology bank and science, technology and innovation capacity-building mechanism for least developed countries by 2017 and enhance the use of enabling technology, in particular information and communications technology এর বিপরীতে নির্ধারিত ছকে তথ্য প্রেরণ করেছে।</p>	<p>লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জনসমূহ পর্যালোচনা করে মধ্যমেয়াদী ও দীর্ঘমেয়াদী কার্যক্রম সমূহ সম্পন্ন করার ব্যাপারে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। এসডিজি বিষয়ক তথ্য ছক আকারে প্রেরণের জন্য সভায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p>	এপিএ টিম লিডার/সকল ফোকাবাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১০.	এ বিভাগসহ দপ্তর/সংস্থার অফিস ও প্রকল্প পরিদর্শন সংক্রান্ত	<p>বিটিআরসি চেয়ারম্যান, বিটিআরসি অফিস; বিটিসিএল এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক, গুলশান ও উত্তরা টেলিফোন এক্সচেঞ্জ; বিএসসিএল এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও ক্রয়) এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) সেকেন্ডারী উপগ্রহ ভূ-কেন্দ্র, বেতবুনিয়া , রাজশাহী; ডাক অধিদপ্তরের, পরিচালক (বেতন ও ভাতা), গোপালগঞ্জ প্রধান ডাকঘর; টেশিসের ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেশিস মূল ভবন পরিদর্শন করেন।</p> <p>এ বিভাগের শাখা/অধিশাখাসহ দপ্তর/সংস্থার অফিস এবং প্রকল্পের অগ্রগতি নিয়মিত পরিদর্শনের জন্য সভাপতি এ বিভাগের কর্মকর্তাগণকে নির্দেশনা প্রদানের পাশাপাশি বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা ও প্রকল্পসমূহ পরিদর্শনের জন্য কর্মকর্তাদের দায়িত্ব অর্পণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়। সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণকেও নিয়মিত নিজ অফিস ও অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। সভার</p>	<p>১০.১ ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের কর্মকর্তাগণ নিয়মিতভাবে প্রতিমাসে নিজ শাখা ও প্রকল্প পরিদর্শন করে নির্ধারিত ছকে প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।</p> <p>১০.২ দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ নিয়মিত নিজ অফিস ও অধীনস্থ মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ এবং প্রকল্প পরিদর্শন করে নির্ধারিত ছকে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন। উল্লেখ্য প্রতি মাসে অন্তত একবার দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন করবেন।</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব (সকল), যুগ্মসচিব (সকল), উপসচিব (সকল)</p> <p>দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ</p>

		কার্যপত্রে এ বিভাগ ও দপ্তর/সংস্থার পরিদর্শন ছক আকারে উপস্থাপন করার জন্য আলোচনা হয়।	১০.৩ সভার কার্যপত্রে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থার পরিদর্শন ছক আকারে উপস্থাপন করতে হবে।	প্রশাসন-১ শাখা
১১.	ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে মে/২৫ মাসে ডি-নথিতে ২৫০ টি নোট নিষ্পত্তি করা হয়েছে। মে/২৫ মাসে ডি-নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোটের হার ৭৫.০৭%। বিটিআরসির নথি নিষ্পত্তির হার ৮৮% এর উর্ধ্বে, বিটিসিএল এর ৮৪.৮%, টেলিটক এর ৯২.১১%, বিএসসিএল এর ৯৯.৯৮%, বাকেশি ৯০% এর উর্ধ্বে এবং টেশিস ৮৫.১১%।	ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি অব্যাহত রাখতে হবে এবং ডি-নথিতে নোট নিষ্পন্ন হওয়ার পর তা প্রিন্ট করে সংশ্লিষ্ট হার্ড ফাইলে সংরক্ষণ করতে হবে।	এ বিভাগের সকল শাখা/অধিশাখা/ দপ্তর/ সংস্থার প্রধানগণ
১২.	বিবিধ	সকল দপ্তর/সংস্থার অফিসিয়াল ওয়েবসাইট হালনাগাদের ব্যাপারে গুরুত্ব আরোপ করেন। কোন কর্মকর্তার পরিবর্তন হলে সাথে সাথেই ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদ করার বিষয়ে আলোচনা হয়। দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ নিয়মিতভাবে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা হয় মর্মে জানান। ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের প্রোগ্রামারের সহযোগিতার মাধ্যমে দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটের সেবাবন্ড ও সাধারণ বিষয়সমূহ হালনাগাদকরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	১২.১. সকল দপ্তর/সংস্থার অফিসিয়াল ওয়েবসাইট প্রতিদিন হালনাগাদ করতে হবে। ১২.২ ওয়েবসাইটে সহজে প্রবেশাধিকার নিশ্চিত করা এবং এর উপস্থাপনায় ভিন্নমাত্রা আনার লক্ষ্যে আগামী সভার পূর্বেই ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থাসমূহকে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ, প্রোগ্রামার ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে এবং গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথ বাস্তবায়নের আহ্বান জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) পরিশিষ্ট-ক
- (২) ছক সমূহ



২৫-০৬-২০২৫
মোঃ জাহিরুল ইসলাম
সচিব (রুটিন দায়িত্ব)

তারিখ: ১১ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৫ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০০১.০৬.০০০১.২২.৩৪০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন।
- ২। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর।
- ৩। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, মেইলিং অপারেটর ও কুরিয়ার সার্ভিস লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (সকল), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

- ৫। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর।
- ৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ম্যানেজিং ডিরেক্টর এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেড (বিটিসিএল)।
- ৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড।
- ৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবলস পিএলসি (বিএসসিপিএলসি)।
- ১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড।
- ১১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড।
- ১২। যুগ্ম সচিব (সকল), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ১৩। উপসচিব (সকল), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ১৪। একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ১৫। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ১৬। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ১৭। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৮। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
- ১৯। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাজেট-১ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।



(Signature)

২৫-০৬-২০২৫

মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)



বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
Connecting Worlds for Enriching Lives
১১৬ কাজী নজরুল ইসলাম অ্যাভিনিউ, ঢাকা-১০০০
www.bscl.gov.bd

তারিখ: ২৩ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৭ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০০.০০২.৯৯.০০০১.২৩.৮৯৭

বিষয়: বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল) এর তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
(এপ্রিল - জুন/২৫) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: নাই।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল) এর '২০২৪-২০২৫' অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার কর্মসম্পাদন সূচক ৫.১.১ এর আওতাধীন তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন/২০২৫) এতৎসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল) এর তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন ২০২৫)

০৭-০৭-২০২৫

ড. মুহাম্মদ ইমাদুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

০২৪১০৩০০৯২

managing.director@bscl.gov.bd
www.facebook.com/bcsclbd

সচিব (রপটিন দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, আইসিটি সেল।
- ২। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০০.০০২.৯৯.০০০১.২৩.৮৯৭/১ (২)

তারিখ: ২৩ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৭ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব এস. এম. আনোয়ারুল আজিজ, সহকারী মহাব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ভ্যাস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ২। জনাব মোঃ মুনতাসিরুর রহমান, ঊর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (টিআরপি), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।



M. R. R.

০৭-০৭-২০২৫

ড. মুহাম্মদ ইমাদুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)-এর তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন/২০২৫):

ক্র.নং.	আলোচ্য বিষয়	বাতায়ন/অগ্রগতি (এপ্রিল - জুন/২০২৫)
০১	সাবম্যানুসমূহ, সেবাবন্ডের সকল লিংক নিয়মিত ও তাৎক্ষণিক হালনাগাদকরণ	বিএসসিএল-এর তথ্য বাতায়ন সাইটের (bscl.gov.bd) (ম্যানু) আমাদের সম্পর্কে=>(সাবম্যানু) কর্মকর্তাদের তালিকা, (ম্যানু) টেম্পার=>(সাবম্যানু) (টেম্পার নোটিশ) (২৬ জুন ২০২৫) (https://bscl.portal.gov.bd/site/page/1a7c5451-a950-40f7-bccc3-1cb457894af4/); জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (০৮/০৪/২০২৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) (০৮/০৪/২০২৫) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (০৯/০১/২০২৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (০৬/০১/২০২৫) তথ্য অধিকার (০৬/০৪/২০২৫) ইনোভেশন কর্ণার (০৮/০৪/২০২৫) বিএসসিএল এর তথ্য বাতায়ন সাইট (bscl.gov.bd)-এ সাবম্যানুসমূহ এবং সেবা বন্ডসমূহ নিয়মিত হালনাগাদকরণ করা হচ্ছে।
০২	সকল কর্মকর্তাগণের মোবাইল নম্বর, ছবি ও ই-মেইলসহ তালিকা	বিএসসিএল এর তথ্য বাতায়ন সাইট (bscl.gov.bd)-এ সকল কর্মকর্তাগণের মোবাইল নম্বর, ছবি ও ই-মেইলসহ তালিকা প্রয়োজন অনুযায়ী হালনাগাদ করা হচ্ছে। https://bscl.portal.gov.bd/site/view/officer_list_all/
০৩	নোটিশবোর্ড	বিএসসিএল এর তথ্য বাতায়ন সাইট (bscl.gov.bd)-এ নোটিশবোর্ড নিয়মিত আপডেট করা হয়। https://bscl.portal.gov.bd/site/view/notices (সর্বশেষ আপডেট ২৬ জুন ২০২৫)
০৪	বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (০৯/০১/২০২৫) বিএসসিএল এর তথ্য বাতায়ন সাইট (bscl.gov.bd)-এ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবন্ডের তথ্যসমূহ নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করা হয়।
০৫	জাতীয় শুদ্ধাচার কার্যক্রম	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (০৮/০৪/২০২৫) বিএসসিএল এর তথ্য বাতায়ন সাইট (bscl.gov.bd)-এ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সেবাবন্ডের তথ্যসমূহ নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করা হচ্ছে।
০৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) (০১/০১/২০২৫) বিএসসিএল এর তথ্য বাতায়ন সাইটে (bscl.gov.bd)-এ নিয়মিতভাবে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) এর তথ্যসমূহ হালনাগাদ করা হচ্ছে।
০৭	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (০৬/০১/২০২৫) বিএসসিএল এর তথ্য বাতায়ন সাইটে (bscl.gov.bd)-এ নিয়মিতভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবন্ডের তথ্যসমূহ হালনাগাদ করা হচ্ছে।
০৮	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার সেবা বন্ড (০৬/০৪/২০২৫) বিএসসিএল এর তথ্য বাতায়ন সাইট (bscl.gov.bd)-এ নিয়মিতভাবে তথ্য অধিকার এর সেবাবন্ডের তথ্য সমূহ হালনাগাদ করা হচ্ছে।
০৯	ডিজিটাইজেশন ও উদ্ভাবন কার্যক্রম	বিএসসিএল এর তথ্য বাতায়ন সাইটে নিয়মিতভাবে ডিজিটাইজেশন ও উদ্ভাবন কার্যক্রম হালনাগাদ করা হয়।

নুজহাত তানজিনা
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

মোঃ গোলাম সারোওয়ার
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন
ও ক্রয়)


০৭-০৭-২০২৫
ড. মুহাম্মদ ইমাদুর
রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক



বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
Connecting Worlds for Enriching Lives
১১৬ কাজী নজরুল ইসলাম অ্যাভিনিউ, ঢাকা-১০০০
www.bscl.gov.bd

নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০০.০০৯.৯৯.০০৩১.২১.৬০

তারিখ: ১০ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৪ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

"ই-গভার্নেন্স ও বিএসসিএল-এর ভূমিকা" শীর্ষক কর্মশালার নোটিশ

বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)- এর ২৪-২৫ অর্থবছরের ই-গভার্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার আওতায় "ই-গভার্নেন্স ও বিএসসিএল-এর ভূমিকা" শীর্ষক একটি কর্মশালা আগামী ২৫ জুন ২০২৫ তারিখে বিএসসিএল-এর প্রধান কার্যালয়ের সভা কক্ষে আয়োজন করা হয়েছে। মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে উল্লেখ করা হলো:

০১	উপস্থাপক	জনাব তোহিদুল ইসলাম সহকারী ব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন), বিএসসিএল।
০২	বিষয়	ই-গভার্নেন্স সেবা ও বিএসসিএল-এর ভূমিকা
০৩	অংশগ্রহণকারীদের পর্যায়	প্রধান কার্যালয়ে এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট পদে কর্মরত যারা আছেন।
০৪	তারিখ ও সময়	২৫ জুন ২০২৫; সকাল ১০:৩০ হতে ১২ :৩০ পর্যন্ত।
০৫	অংশগ্রহণকারীদের সংখ্যা	আনুমানিক ১০ জন
০৬	স্থান	বিএসসিএল-এর প্রধান কার্যালয়ের সভা কক্ষ

উক্ত কর্মশালায় বিএসসিএল-এর প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত সকল এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্টকে যথা সময়ে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৪-০৬-২০২৫

ড. মুহাম্মদ ইমাদুর রহমান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

০২৪১০৩০০৯২

managing.director@bscl.gov.bd

www.facebook.com/bcsclbd

নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০০.০০৯.৯৯.০০৩১.২১.৬০/১ (১১)

তারিখ: ১০ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৪ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। বিএসসিএল-এর সকল উইং এবং শাখা প্রধান।

২। ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ প্রেরণ করা হল)।

৩। সহকারী ব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ভ্যাস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।

- ৪। এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট (আইটি), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৫। এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট (প্রশাসন), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৬। এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট (টিআরপি), উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (টিআরপি), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৭। এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ভ্যাস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৮। এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট (জেনারেল সার্ভিসেস), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৯। এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট (ব্যয়), ব্যবস্থাপক (আয় ও ব্যয়), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১০। এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট (ফ্যাসিলিটি), মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১১। এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট (মার্কেটিং এন্ড বিজনেস ডেভেলপমেন্ট), উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং এন্ড বিজনেস ডেভেলপমেন্ট), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।



২৪-০৬-২০২৫

এস. এম. আনোয়ারুল আজিজ
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং
এন্ড ভ্যাস)



তারিখঃ ২৫ জুন ২০২৫

বিষয় : বিএসসিএল- এর ২৪-২৫ অর্থবছরের ই-গভার্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার আওতায় “ই-গভার্নেন্স ও বিএসসিএল-এর ভূমিকা” শীর্ষক কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা।
 তারিখ ও স্থান: ২৫ জুলাই ২০২৫; সকালঃ ১০:৩০ থেকে ১২:৩০ পর্যন্ত। বিএসসিএল-এর প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষ।

নং	নাম ও পদবী	ই-মেইল ও মোবাইল নাম্বার	স্বাক্ষর
০১।	শ্রী: আহম্মদুল আওয়াল সুমন Executive Assistant	acsuamonyo@gmail.com 01765908140	
০২।	শ্রী: শাহমিম হোসেন প্রকৌশলবিভাগে প্রোগ্রামার- অস্ট্রেলিয়া	Shahim.Hoseen@bscl.gov.bd 01728-810321	
০৩।	শ্রী: আকশয় হোসেন প্রকৌশলবিভাগে প্রোগ্রামার	01996649851	Akshay
০৪।	শ্রী: রাহিমা আক্তার প্রকৌশলবিভাগে প্রোগ্রামার	01839757822	
০৫।	শ্রী: আশিকুল ইসলাম প্রকৌশলবিভাগে প্রোগ্রামার	01758663754	Ashik
০৬।	MD. NAJEM KHAN Executive Assistant	01688188222	Najem
০৭।	শ্রী: অজিত সাহা প্রকৌশলবিভাগে প্রোগ্রামার	01622110678	Ajksaha
০৮।	শ্রী: সাদাত হোসেন শ্রী প্রকৌশলবিভাগে প্রোগ্রামার	01515-697489	SABirnee
০৯।			
১০।			



বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
Connecting Worlds for Enriching Lives
১১৬ কাজী নজরুল ইসলাম অ্যাভিনিউ, ঢাকা-১০০০
www.bscl.gov.bd

নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০০.০০৯.৯৯.০০৩১.২১.৬১

তারিখ: ১১ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৫ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

"সেবা ডিজিটাইজেশনে বিএসসিএল এর কার্যক্রম" বিষয়ক কর্মশালার নোটিশ

বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)- এর ২৪-২৫ অর্থবছরের ই-গভার্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার আওতায় "সেবা ডিজিটাইজেশনে বিএসসিএল এর কার্যক্রম" বিষয়ক একটি কর্মশালা আগামী ২৬ জুন ২০২৫ (বৃহস্পতিবার) তারিখে বিএসসিএল-এর প্রধান কার্যালয়ের সভা কক্ষে আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত কর্মশালার তথ্যাদি নিম্নে উল্লেখ করা হলো:

০১	উপস্থাপক	জনাব তোহিদুল ইসলাম সহকারী ব্যবস্থাপক, (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন), বিএসসিএল।
০২	বিষয়	সেবা ডিজিটাইজেশনে বিএসসিএল এর কার্যক্রম।
০৩	অংশগ্রহণকারীদের পর্যায়	কারিগরি, গবেষণা ও পরিকল্পনা শাখায় কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ।
০৪	তারিখ ও সময়	২৬ জুন ২০২৫; সকাল ১০:৩০ হতে ১২ :৩০ পর্যন্ত।
০৫	স্থান	বিএসসিএল-এর প্রধান কার্যালয়ের সভা কক্ষ।

উক্ত কর্মশালায় বিএসসিএল-এর কারিগরি, গবেষণা ও পরিকল্পনা শাখায় কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

M. R. R.

২৫-০৬-২০২৫

ড. মুহাম্মদ ইমাদুর রহমান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

০২৪১০৩০০৯২

managing.director@bscl.gov.bd

www.facebook.com/bcsclbd

নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০০.০০৯.৯৯.০০৩১.২১.৬১/১ (১৪)

তারিখ: ১১ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৫ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (টিআরপি), উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (টিআরপি), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ২। ব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ভ্যাস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৩। ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড

(আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ প্রেরণ করা হল)।

৪। সহকারী ব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ভ্যাস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।

৫। জনাব মোঃ জুবাইদ হোসেন, পরামর্শক, বিএসসিএল।।

৬। কনসালটেন্ট (ডাটা এনালিস্ট), বিএসসিএল।।

৭। এক্সিকিউটিভ (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাব্যবস্থাপক (কারিগরী, গবেষণা ও পরিকল্পনা), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।

৮। এক্সিকিউটিভ (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ভ্যাস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।

৯। জুনিয়র পরামর্শক (ডাটা এনালিস্ট), বিএসসিএল।।

১০। জুনিয়র কনসালটেন্ট। (হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যার), বিএসসিএল।।

১১। জুনিয়র কনসালটেন্ট।, বিএসসিএল।।

১২। জুনিয়র কনসালটেন্ট, বিএসসিএল।।

১৩। এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ভ্যাস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।

১৪। এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট (টিআরপি), উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (টিআরপি), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।



২৫-০৬-২০২৫

এস. এম. আনোয়ারুল আজিজ
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং
এন্ড ভ্যাস)



তারিখঃ ২৬ জুন ২০২৫

হাজিরা শীট

বিষয় : বিএসসিএল- এর ২৪-২৫ অর্থবছরের ই-গভার্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার আওতায় "সেবা ডিজিটাইজেশনে বিএসসিএল এর কার্যক্রম" শীর্ষক কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা।
তারিখ ও স্থান: ২৬ জুন ২০২৫; সকালঃ ১০:৩০ থেকে ১২:৩০ পর্যন্ত। বিএসসিএল-এর প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষ।

নং	নাম ও পদবী	ই-মেইল ও মোবাইল নাম্বার	স্বাক্ষর
০১।	S M Anwarul Aziz AGM	০১৫৭৪০৩৫২০০ aziz@bscl.gov.bd	 26/06/25
০২।	Md. Muntasirur Rahman Senior Manager	০১৫৫০১৫৫৪৫০ muntzir@bscl.gov.bd	 26.06.2025
০৩।	Md. Zubaid Hossain Consultant	০১৯২৪৪০০৩৯৩ zubaid.hossain@bscl.gov.bd	 26/06/25
০৪।	Md. Arafin Muhamud Manager	০১৭৩৭৫৯৪৭৫৭ arafin@bscl.gov.bd	 26.06.25
০৫।	Pronab Kumar Mondal	০১৭৩০৭৪১৩২১ pronab.mondal@bscl.gov.bd	 26.06.25
০৬।	Md. Mahin Hossain	০১৯১৫৬৯৪২৪৪ mahin.hossain@bscl.gov.bd	 26.06.25
০৭।	Azher Uddin	০১৭২৬৬৭২৭৫৪ azher.uddin@bscl.gov.bd	 26.06.25
০৮।	Nasim Bin Jinnah Hijol	০১৯৩৭-৭৪১০২৪ nasim.hijol@bscl.gov.bd	 26.06.25
০৯।	Kaysen Ahmed Junior Consultant	০১৫২১৩১১৭৭২ kaysen.ahmed@bscl.gov.bd	 26.06.25
১০।	Md. Ashikul Islam Executive Assistant	০১৭৫৪৬৬৩৭৫৪ ashikul.islam@bscl.gov.bd	 26.06.25
১১।	Moue Islam Executive	০১৫৩৭৭২৭৬১৬ moue.islam@bscl.gov.bd	 26.06.25
১২।	MD. AHSANUL AJAD SUMON Executive Assistant	০১৭৬৫৯০১৪০ aasumon90@gmail.com	 26.06.25



বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
Connecting Worlds for Enriching Lives
১১৬ কাজী নজরুল ইসলাম অ্যাভিনিউ, ঢাকা-১০০০
www.bscl.gov.bd

নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০০.০০৯.৯৯.০০৩১.২১.৬৪

তারিখ: ১২ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৬ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

"বিএসসিএল এর উদ্ভাবন কার্যাবলীর কর্মপরিকল্পনা" বিষয়ক কর্মশালার নোটিশ

বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)- এর ২৪-২৫ অর্থবছরের ই-গভার্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার আওতায় "বিএসসিএল এর উদ্ভাবন কার্যাবলীর কর্মপরিকল্পনা" বিষয়ক একটি কর্মশালা আগামী ২৯ জুন ২০২৫ (রবিবার) তারিখে বিএসসিএল-এর প্রধান কার্যালয়ের সভা কক্ষে ও একইসাথে অনলাইন (জুম) মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালার তথ্যাদি নিম্নে উল্লেখ করা হলো:

০১	উপস্থাপক	জনাব মোঃ মুনতাসিরুর রহমান, উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (টিআরপি) বিএসসিএল।
০২	বিষয়	বিএসসিএল এর উদ্ভাবন কার্যাবলীর কর্মপরিকল্পনা।
০৩	অংশগ্রহণকারীদের পর্যায়	বিএসসিএল-এর কারিগরী, গবেষণা ও পরিকল্পনা উইং ও অপারেশন উইং শাখায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ।
০৪	তারিখ ও সময়	২৯ জুন ২০২৫; সকাল ১০:৩০ হতে ১২ :৩০ পর্যন্ত।
০৫	জুম লিঙ্ক	Join Zoom Meeting https://us06web.zoom.us/j/85121843404? pwd=TBQXlpxKn6cNeiHagrECeWX5BytzY.1 Meeting ID: 851 2184 3404 Passcode: 791366
০৬	স্থান	বিএসসিএল-এর প্রধান কার্যালয়ের সভা কক্ষ।

উক্ত কর্মশালায় যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

২৬-০৬-২০২৫

ড. মুহাম্মদ ইমাদুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

০২৪১০৩০০৯২

managing.director@bscl.gov.bd
www.facebook.com/bcsclbd

নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০০.০০৯.৯৯.০০৩১.২১.৬৪/১ (১১)

তারিখ: ১২ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৬ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (টিআরপি), উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (টিআরপি), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ২। উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার-ভিস্যাট), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (এনওসিসি-ভিস্যাট), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৩। উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (সিনিয়র স্যাটেলাইট ইঞ্জিনিয়ার-এক্সিকিউশন), মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৪। অপারেশন শাখার ব্যবস্থাপকবৃন্দ।
- ৫। ব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ভ্যাস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৬। ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ প্রেরণ করা হল)।
- ৭। অপারেশন উইং এর সহকারী ব্যবস্থাপকবৃন্দ।
- ৮। সহকারী ব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ভ্যাস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৯। এক্সিকিউটিভ (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ভ্যাস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১০। এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ভ্যাস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১১। এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট (টিআরপি), উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (টিআরপি), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।



২৬-০৬-২০২৫

এস. এম. আনোয়ারুল আজিজ
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং
এন্ড ভ্যাস)

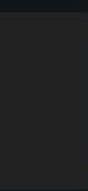


Ahsanul Ajad Su...

Ahsanul Ajad Sumon



Salman (BSCL)



Md. Suaibur Rah...

Md. Suaibur Rahman



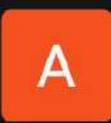
BSCL SUPPORT



Bijoy Talukder



Sanando Jagati Chayan



Azizul Haque

Shohan

Shohan

Ahsanul Ajad Su...

Ahsanul Ajad Sumon

Sozib

Sozib



Shamaun Shohan



Md. Mizanul Hoque

Moue Islam

Moue Islam



Audio



Video



Participants 14



Chat



React



Share



AI Companion



Meeting info



Apps



More



Leave



বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
Connecting Worlds for Enriching Lives
১১৬ কাজী নজরুল ইসলাম অ্যাভিনিউ, ঢাকা-১০০০
www.bscl.gov.bd

নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০০.০০৯.৯৯.০০৩১.২১.৬৭

তারিখ: ১৫ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৯ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

"ডিজিটাল ডিভাইড দূরীকরণে বিএসসিএল এর ভূমিকা" বিষয়ক কর্মশালার নোটিশ।

বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)- এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার আওতায় "ডিজিটাল ডিভাইড দূরীকরণে বিএসসিএল এর ভূমিকা" বিষয়ক একটি কর্মশালা আগামী ৩০ জুন ২০২৫ (সোমবার) তারিখে অনলাইন (জুম) মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালার তথ্যাদি নিম্নে উল্লেখ করা হলো:

০১	উপস্থাপক	জনাব মোঃ মুনতাসিরুর রহমান, উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (টিআরপি) বিএসসিএল।
০২	বিষয়	ডিজিটাল ডিভাইড দূরীকরণে বিএসসিএল এর ভূমিকা।
০৩	অংশগ্রহণকারীদের পর্যায়	বিএসসিএল-এর কারিগরী, গবেষণা ও পরিকল্পনা উইং ও অপারেশন উইং শাখায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ।
০৪	তারিখ ও সময়	৩০ জুন ২০২৫; সকাল ১০:৩০ হতে ১২:৩০ পর্যন্ত।
০৫	জুম লিঙ্ক	https://us06web.zoom.us/j/83292471042? pwd=99Gr6zrLwi0pnO3c8vN0pwx0jLjJMO.1 Meeting ID: 832 9247 1042 Passcode: 607040

উক্ত কর্মশালায় যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

২৯-০৬-২০২৫

ড. মুহাম্মদ ইমাদুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

০২৪১০৩০০৯২

managing.director@bscl.gov.bd
www.facebook.com/bcsclbd

নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০০.০০৯.৯৯.০০৩১.২১.৬৭/১ (১১)

তারিখ: ১৫ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৯ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (টিআরপি), উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (টিআরপি), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ২। উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার-ভিস্যাট), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (এনওসিসি-ভিস্যাট), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৩। উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (সিনিয়র স্যাটেলাইট ইঞ্জিনিয়ার-এক্সিকিউশন), মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৪। অপারেশন শাখার ব্যবস্থাপকবৃন্দ।
- ৫। ব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ভ্যাস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৬। ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ প্রেরণ করা হল)।
- ৭। অপারেশন উইং এর সহকারী ব্যবস্থাপকবৃন্দ।
- ৮। সহকারী ব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ভ্যাস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৯। এক্সিকিউটিভ (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ভ্যাস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১০। এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ভ্যাস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১১। এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট (টিআরপি), উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (টিআরপি), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।



Amuam

২৯-০৬-২০২৫

এস. এম. আনোয়ারুল আজিজ
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং
এন্ড ভ্যাস)



Ahsanul Ajad Su...

Md. Sadikul Bari



Touhidul Islam,...

Md. Muntasirur Rahman

Ahsanul Ajad Sumon

Md. Sadikul Bari

Md. Shaikh Salman

Touhidul Islam, Assistant Manager, BS...

Md. Ashikul Isla...

Ahsanul Ajad Su...

Sozib



Md. Ashikul Islam (E.A) BSCL

Ahsanul Ajad Sumon

Sozib

Shamaun Shohan

Md. Tanza Jahir



Ahasun Habib



MD.Hasib Ul Asad



Sarando Jagati Chayan

Ahasun Habib

Bijoy Talukder

MD.Hasib Ul Asad

Tajdid Alam

Md. Suaibur Rah...



Md. Suaibur Rahman

Azizul Haque

Md. Aminur Rahman

Md. Maruf Islam

Zoom meeting controls: Audio, Video, Participants (19), Chat, React, Share, AI Companion, Meeting info, Apps, More, Leave



বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
Connecting Worlds for Enriching Lives
১১৬ কাজী নজরুল ইসলাম অ্যাভিনিউ, ঢাকা-১০০০
www.bscl.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০৯.৯৯.০৩১.২১.৩১

তারিখ: ৪ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৯ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন

বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল) এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ৭.১ অনুযায়ী অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন করা হয়েছে। এ প্রসঙ্গে প্রমাণক হিসেবে ড্যাশবোর্ডের স্ক্রিনশট ও প্রতিবেদন সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হল।

১৯-১২-২০২৪

মোঃ জাহিরুল ইসলাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
০২৪১০৩০০৯২
managing.director@bscl.gov.bd
www.facebook.com/bcsclbd

সচিব

সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।



Amuam

১৯-১২-২০২৪

এস. এম. আনোয়ারুল আজিজ
উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড
ইমপ্লিমেন্টেশন)

একক নিজের রিপোর্ট

শিরোনাম দিয়ে খুঁজুন

জানুয়ারী ১, ২০২০ - ডিসেম্বর ১৯, ২০২৪

২০

ক্যাটাগরি দিয়ে খুঁজুন

রিপোর্টের ধরন দিয়ে খুঁজুন

🔍 খুঁজুন

🔄 রিসেট

ক্রমিক নং	শিরোনাম	রিপোর্টের বিস্তারিত	তৈরিকারী	যাচাইকারী	চূড়ান্ত যাচাইকারী	অনুমোদনকারী	অবস্থা	পদক্ষেপ
১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ /অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহ কর্তৃক ডিজিটাইজেশনযোগ্য সেবার তথ্য বিশেষ বিশেষ	রিপোর্ট টেমপ্লেট প্রেরণকারী অফিসঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ রিপোর্ট প্রেরণের শেষ তারিখঃ ৩১ December, ২০২৪	নুজহাত তানজিনা- ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)- বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড	নুজহাত তানজিনা- ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)- বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড	-	মোঃ জহিরুল ইসলাম- ব্যবস্থাপনা পরিচালক -বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড	অনুমোদিত ও প্রেরিত	👁️ 💬

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহ কর্তৃক ডিজিটাইজেশনযোগ্য সেবার তথ্য

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অফিসের নাম: বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড

ডিজিটাইজেশনযোগ্য সেবার নাম	সেবার ক্ষেত্র	সেবার বিবরণ	প্রত্যাশিত ফলাফল	মন্তব্য (যদি থাকে)
১	২	৩	৪	৫
				বিএসসিএল সরাসরি নাগরিক সেবা প্রদান করে না, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা (business-to-business) প্রদান করে। এমতাবস্থায় চাহিদা অনুযায়ী বিএসসিএল এর ডিজিটাইজেশন যোগ্য কোন সেবা বর্তমানে নেই, ফলে শূন্য প্রতিবেদন প্রদান করা হলো।

* বাস্তবায়িত/বাস্তবায়নাতীত ডিজিটাইজড সেবা ব্যতীত শুধুমাত্র ভবিষ্যতে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সেবার তথ্য উল্লেখ করতে হবে। ** শুধুমাত্র নিজ অফিসের তথ্য দিন, আওতাধীন অফিসের তথ্য দাখিলের প্রয়োজনীয়তা নেই।

Nijhat Tanjima

নুজহাত তানজিমা,
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন),
বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
১৫/১২/২০২৪

Nijhat Tanjima

নুজহাত তানজিমা,
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন),
বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
১৫/১২/২০২৪

J. Islam

মোঃ জহিরুল ইসলাম,
ব্যবস্থাপনা পরিচালক,
বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
১৮/১২/২০২৪

রিপোর্ট সম্পর্কিত সংযুক্তি

ক্রমিক নং	ফাইলের নাম	পদক্ষেপ
১	report_3217178_user_4474_sl_0_20241215165206.pdf	 ডাউনলোড  মুছে ফেলুন



বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
Connecting Worlds for Enriching Lives
১১৬ কাজী নজরুল ইসলাম অ্যাভিনিউ, ঢাকা-১০০০
www.bscl.gov.bd

নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০০.০০৯.৯৯.০০৩১.২১.৬১

তারিখ: ১১ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৫ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

"সেবা ডিজিটাইজেশনে বিএসসিএল এর কার্যক্রম" বিষয়ক কর্মশালার নোটিশ

বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)- এর ২৪-২৫ অর্থবছরের ই-গভার্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার আওতায় "সেবা ডিজিটাইজেশনে বিএসসিএল এর কার্যক্রম" বিষয়ক একটি কর্মশালা আগামী ২৬ জুন ২০২৫ (বৃহস্পতিবার) তারিখে বিএসসিএল-এর প্রধান কার্যালয়ের সভা কক্ষে আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত কর্মশালার তথ্যাদি নিম্নে উল্লেখ করা হলো:

০১	উপস্থাপক	জনাব তোহিদুল ইসলাম সহকারী ব্যবস্থাপক, (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন), বিএসসিএল।
০২	বিষয়	সেবা ডিজিটাইজেশনে বিএসসিএল এর কার্যক্রম।
০৩	অংশগ্রহণকারীদের পর্যায়	কারিগরি, গবেষণা ও পরিকল্পনা শাখায় কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ।
০৪	তারিখ ও সময়	২৬ জুন ২০২৫; সকাল ১০:৩০ হতে ১২ :৩০ পর্যন্ত।
০৫	স্থান	বিএসসিএল-এর প্রধান কার্যালয়ের সভা কক্ষ।

উক্ত কর্মশালায় বিএসসিএল-এর কারিগরি, গবেষণা ও পরিকল্পনা শাখায় কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৫-০৬-২০২৫

ড. মুহাম্মদ ইমাদুর রহমান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

০২৪১০৩০০৯২

managing.director@bscl.gov.bd

www.facebook.com/bcsclbd

নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০০.০০৯.৯৯.০০৩১.২১.৬১/১ (১৪)

তারিখ: ১১ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৫ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (টিআরপি), উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (টিআরপি), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ২। ব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ভ্যাস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৩। ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড

(আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ প্রেরণ করা হল)।

৪। সহকারী ব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ভ্যাস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।

৫। জনাব মোঃ জুবাইদ হোসেন, পরামর্শক, বিএসসিএল।।

৬। কনসালটেন্ট (ডাটা এনালিস্ট), বিএসসিএল।।

৭। এক্সিকিউটিভ (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাব্যবস্থাপক (কারিগরী, গবেষণা ও পরিকল্পনা), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।

৮। এক্সিকিউটিভ (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ভ্যাস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।

৯। জুনিয়র পরামর্শক (ডাটা এনালিস্ট), বিএসসিএল।।

১০। জুনিয়র কনসালটেন্ট। (হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যার), বিএসসিএল।।

১১। জুনিয়র কনসালটেন্ট।, বিএসসিএল।।

১২। জুনিয়র কনসালটেন্ট, বিএসসিএল।।

১৩। এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ভ্যাস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।

১৪। এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট (টিআরপি), উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (টিআরপি), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।



২৫-০৬-২০২৫

এস. এম. আনোয়ারুল আজিজ
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং
এন্ড ভ্যাস)



তারিখঃ ২৬ জুন ২০২৫

হাজিরা শীট

বিষয় : বিএসসিএল-এর ২৪-২৫ অর্থবছরের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার আওতায় "সেবা ডিজিটাইজেশনে বিএসসিএল এর কার্যক্রম" শীর্ষক কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা।
তারিখ ও স্থান: ২৬ জুন ২০২৫; সকালঃ ১০:৩০ থেকে ১২:৩০ পর্যন্ত। বিএসসিএল-এর প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষ।

নং	নাম ও পদবী	ই-মেইল ও মোবাইল নাম্বার	স্বাক্ষর
০১।	S M Anwarul Aziz AGM	০১৫৭৪০৩৫২০০ aziz@bscl.gov.bd	 26/06/25
০২।	Md. Muntasirur Rahman Senior Manager	০১৫৫০১৫৫৪৫০ muntasir@bscl.gov.bd	 26.06.2025
০৩।	Md. Zubaid Hossain Consultant	০১৯২৪৪০০৩৯৩ zubaid.hossain@bscl.gov.bd	 26/06/25
০৪।	Md. Arafin Muhamud Manager	০১৭৩৭৫৯৮৭৫৭ arafin@bscl.gov.bd	 26.06.25
০৫।	Pronab Kumar Mondal	০১৭৩০৭৮১৩২১ pronab.mondal@bscl.gov.bd	 26.06.25
০৬।	Md. Mahin Hossain	০১৯১৫৬৯৪২৪৪ mahin.hossain@bscl.gov.bd	 26.06.25
০৭।	Azher Uddin	০১৭২৬৬৭২৭৫৮ azher.uddin@bscl.gov.bd	 26.06.25
০৮।	Nasim Bin Jinnah Hijol	০১৯৩৭-৭৪১০২৮ nasim.hijol@bscl.gov.bd	 26.06.25
০৯।	Kaysen Ahmed Junior Consultant	০১৫২১৩১১৭৭২ kaysen.ahmed@bscl.gov.bd	 26.06.25
১০।	Md. Ashikul Islam Executive Assistant	০১৭৫৮৬৬৩৭৫৪ ashikul.islam@bscl.gov.bd	 26.06.25
১১।	Moue Islam Executive	০১৫৩৭৭২৭৬১৬ moue.islam@bscl.gov.bd	 26.06.25
১২।	MD. AHSANUL AJAD SUMON Executive Assistant	০১৭৬৫৯০১১৪০ aasumon90@gmail.com	 26.06.25



বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
Connecting Worlds for Enriching Lives
১১৬ কাজী নজরুল ইসলাম অ্যাভিনিউ, ঢাকা-১০০০
www.bscl.gov.bd

নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০০.০০৯.৯৯.০০৩১.২১.৬৭

তারিখ: ১৫ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৯ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

"ডিজিটাল ডিভাইড দূরীকরণে বিএসসিএল এর ভূমিকা" বিষয়ক কর্মশালার নোটিশ।

বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)- এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ই-গভার্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার আওতায় "ডিজিটাল ডিভাইড দূরীকরণে বিএসসিএল এর ভূমিকা" বিষয়ক একটি কর্মশালা আগামী ৩০ জুন ২০২৫ (সোমবার) তারিখে অনলাইন (জুম) মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালার তথ্যাদি নিম্নে উল্লেখ করা হলো:

০১	উপস্থাপক	জনাব মোঃ মুনতাসিরুর রহমান, উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (টিআরপি) বিএসসিএল।
০২	বিষয়	ডিজিটাল ডিভাইড দূরীকরণে বিএসসিএল এর ভূমিকা।
০৩	অংশগ্রহণকারীদের পর্যায়	বিএসসিএল-এর কারিগরী, গবেষণা ও পরিকল্পনা উইং ও অপারেশন উইং শাখায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ।
০৪	তারিখ ও সময়	৩০ জুন ২০২৫; সকাল ১০:৩০ হতে ১২:৩০ পর্যন্ত।
০৫	জুম লিঙ্ক	https://us06web.zoom.us/j/83292471042? pwd=99Gr6zrLwi0pnO3c8vN0pwx0jLjJMO.1 Meeting ID: 832 9247 1042 Passcode: 607040

উক্ত কর্মশালায় যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

২৯-০৬-২০২৫

ড. মুহাম্মদ ইমাদুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

০২৪১০৩০০৯২

managing.director@bscl.gov.bd
www.facebook.com/bcsclbd

নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০০.০০৯.৯৯.০০৩১.২১.৬৭/১ (১১)

তারিখ: ১৫ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৯ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (টিআরপি), উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (টিআরপি), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ২। উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার-ভিস্যাট), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (এনওসিসি-ভিস্যাট), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৩। উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (সিনিয়র স্যাটেলাইট ইঞ্জিনিয়ার-এক্সিকিউশন), মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৪। অপারেশন শাখার ব্যবস্থাপকবৃন্দ।
- ৫। ব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ভ্যাস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৬। ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ প্রেরণ করা হল)।
- ৭। অপারেশন উইং এর সহকারী ব্যবস্থাপকবৃন্দ।
- ৮। সহকারী ব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ভ্যাস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ৯। এক্সিকিউটিভ (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ভ্যাস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১০। এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং এন্ড ভ্যাস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।
- ১১। এক্সিকিউটিভ অ্যাসিস্ট্যান্ট (টিআরপি), উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (টিআরপি), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড।



Amuam

২৯-০৬-২০২৫

এস. এম. আনোয়ারুল আজিজ
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (টেকনোলজি, প্ল্যানিং
এন্ড ভ্যাস)



Ahsanul Ajad Su...

Md. Sadikul Bari



Touhidul Islam,...

Md. Muntasirur Rahman

Ahsanul Ajad Sumon

Md. Sadikul Bari

Md. Shaikh Salman

Touhidul Islam, Assistant Manager, BS...

Md. Ashikul Isla...

Ahsanul Ajad Su...

Sozib



Md. Ashikul Islam (E.A) BSCL

Ahsanul Ajad Sumon

Sozib

Shamaun Shohan

Md. Tanza Jahir



Ahasun Habib



MD.Hasib Ul Asad



Sarando Jagati Chayan

Ahasun Habib

Bijoy Talukder

MD.Hasib Ul Asad

Tajdid Alam

Md. Suaibur Rah...



Md. Suaibur Rahman

Azizul Haque

Md. Aminur Rahman

Md. Maruf Islam

Zoom meeting controls: Audio, Video, Participants (19), Chat, React, Share, AI Companion, Meeting info, Apps, More, Leave