

বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড-এর
স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা-২০২২



বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)

সূচীপত্র

১. ভূমিকা	3
২. বিএসসিএল-এর পটভূমি.....	3
৩. তথ্যের সংজ্ঞা	4
৪. তথ্যের ধরন এবং ধরন অনুসারে তথ্য প্রকাশ ও প্রদান পদ্ধতি	4
ক. স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য:.....	4
খ. চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্য:.....	4
গ. প্রদান ও প্রকাশ বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্য:.....	5
৫. স্বপ্রণোদিত তথ্যসমূহের তালিকা প্রকাশ ও প্রণয়নের যৌক্তিকতা/উদ্দেশ্য.....	5
৬. তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা	5
ক) তথ্য সংরক্ষণ :.....	5
খ) তথ্য সংগ্রহ ও ব্যবস্থাপনা :.....	6
গ) তথ্যের ভাষা :	6
ঘ) তথ্যের হালনাগাদকরণ :.....	6
৭. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	6
৮. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি	6
৯. বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ.....	7
১০. বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি	7
১১. তথ্যাদি পরিদর্শন এবং প্রকাশিত প্রতিবেদন বিক্রয়ের সুযোগ.....	7
১২. জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে প্রেস বিজ্ঞপ্তি	7
১৩. পরিশিষ্ট.....	8
পরিশিষ্ট-১ : তথ্য সরবরাহের কর্মকর্তাগণ.....	8
পরিশিষ্ট-২: বিএসসিএল-এর বিভিন্ন টিম বা কমিটি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাঃ.....	8
এ পি এ টিমঃ	8
এন আই এস টিমঃ	9
আপিল কর্মকর্তা এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার (অনিক) নাম ও পদবি.....	9
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি/সেবা মনিটরিং কমিটি.....	10
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা.....	10
পরিশিষ্ট-৩: স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম	11
পরিশিষ্ট-৪: চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্যের তালিকা:.....	11
পরিশিষ্ট-৫ : প্রদান বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্যের তালিকা	12

১. ভূমিকা

আমাদের মহান সংবিধান জনগণকে রাষ্ট্রের মালিক হিসেবে ঘোষণা করেছে। নাগরিকদের ক্ষমতায়ন ঘটানো, সরকারের কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিত করা, দুর্নীতি প্রতিহত করা; সর্বোপরি রাষ্ট্র ব্যবস্থাটি যাতে জনগণের স্বার্থে কাজ করে, তা নিশ্চিত করার জন্য মাননীয় প্রাধানমন্ত্রীর উদ্যোগে বর্তমান সরকার এপ্রিল ৬, ২০০৯ তারিখ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ প্রণয়ন করে। রাষ্ট্রে জনগণের মালিকানা প্রতিষ্ঠাই এই আইনের অন্যতম লক্ষ্য।

তথ্য অধিকার আইন বাংলাদেশের প্রচলিত আইন সমূহের মধ্যে একটি ব্যতিক্রমি ও অনন্য আইন। বাংলাদেশে বর্তমানে কার্যকর আইন সমূহের মধ্যে অন্য সকল আইন প্রণীত হয়েছে জনগণের উপর প্রয়োগ করার জন্য। আর তথ্য অধিকার আইন হলো একমাত্র আইন, যেটি জনগণ কর্তৃপক্ষের উপর প্রয়োগ করে থাকেন। কিন্তু এখন পর্যন্ত জনগণ এই আইন সম্পর্কে পর্যাপ্ত সচেতন নয়। পাশাপাশি যারা তথ্য প্রদান করবেন সেই কর্তৃপক্ষের সচেতনতা ও প্রস্তুতি কাঙ্ক্ষিত মাত্রা অর্জন করতে সক্ষম হয়নি, যা তথ্য অধিকার বাস্তবায়নের জন্য একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহ সর্বোচ্চ পরিমাণ তথ্য জনসমক্ষে প্রকাশ করবে স্বতঃপ্রণোদিতভাবে (Voluntary Disclosure) প্রকাশ করবে এবং নাগরিকদের তরফ থেকে যেকোনো তথ্যের চাহিদা মেটানোর জন্য আন্তরিকভাবে প্রস্তুত থাকবে। এই আইনের মর্মকথা হচ্ছে যে তথ্য সরকারি সম্পত্তি নয় বরং তথ্যের মালিক জনগণ; তা গোপন রাখা যাবে না।

তথ্য প্রদানে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কোন্ তথ্য প্রদান করবেন, কোন তথ্য প্রদান করতে তিনি বাধ্য নন এবং কী পন্থায় তথ্য প্রদান করবেন ইত্যাদি বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কাছে কোনো সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা না থাকায় তাঁরা অনেক ক্ষেত্রে সিদ্ধান্তহীনতায় ভুগে থাকেন। তথ্যের অবাধ প্রবাহ এবং জনগণের তথ্য অধিকার নিশ্চিত করার জন্য তথ্য কমিশন গঠন করা হয়েছে। এ আইনের অধীনে তথ্য সরবরাহের লক্ষে প্রত্যেক কর্তৃপক্ষকে তথ্য প্রদান ইউনিট —এর জন্য একজন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিযুক্ত করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালা প্রণয়ন ও এর চর্চা জনগণের সেবায় সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সদিচ্ছার প্রমাণ দেয়। নাগরিকগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে তথ্য প্রদান বা স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশে কর্তৃপক্ষের অভ্যন্তরীণ প্রস্তুতিকে সুদৃঢ় করে। তারই ধারাবাহিকতায় বিএসসিএল তথ্য প্রদান বা স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশের জন্য তথ্যসমূহের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতের উদ্যোগ গ্রহণ করেছে।

২. বিএসসিএল-এর পটভূমি

জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ১৯৭৫ সালের জুন মাসে বেতবুনিয়ায় উপগ্রহ ভূ-কেন্দ্র উদ্বোধনের সময় মহাকাশে দেশের নিজস্ব স্যাটেলাইট উৎক্ষেপণের যে স্বপ্ন দেখেছিলেন, তারই সুযোগ্য কন্যা, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, জননেত্রী শেখ হাসিনা “ডিজিটাল বাংলাদেশ” এর রূপকল্প বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে মহাকাশে বাংলাদেশের প্রথম স্যাটেলাইট উৎক্ষেপণের লক্ষ্য স্থির করেন এবং এরই ধারাবাহিকতায় ২০০৯ সালের মে মাসে বিটিআরসি’র কমিশনার (এসএম)-কে আহবায়ক করে গঠিত “স্যাটেলাইট কমিটি” কর্তৃক “বঙ্গবন্ধু স্যাটেলাইট” নামকরণের মাধ্যমে প্রকল্পের প্রস্তুতি পর্ব শুরু হয়। উল্লেখ্য যে, জাতীয় আইসিটি পলিসি ২০০৯ অনুযায়ী ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয় এবং বিটিআরসি মহাকাশে বাংলাদেশের স্যাটেলাইট উৎক্ষেপণের জন্য দায়িত্ব প্রাপ্ত।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর তথ্য ও প্রযুক্তি বিষয়ক উপদেষ্টা জনাব সজীব আহমেদ ওয়াজেদ এর ঐকান্তিক প্রচেষ্টা ও নির্দেশনায় বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন (বিটিআরসি)-এর বঙ্গবন্ধু স্যাটেলাইট উৎক্ষেপণ প্রকল্প ফ্রান্সের “থ্যালেস এলেনিয়া স্পেস” নামক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে বঙ্গবন্ধু স্যাটেলাইট-১ নির্মাণ করে। পরবর্তীতে যুক্তরাষ্ট্রের “স্পেসএক্স” নামক প্রতিষ্ঠানের উৎক্ষেপণকারী রকেট ফ্যালকন-৯ এর সর্বশেষ সংস্করণ ব্লক-৫ বুস্টার এর মাধ্যমে স্থানীয় সময় ১১ মে ২০১৮ তারিখে দুপুর

৪:১৪ মিনিটে (বাংলাদেশ সময় ১১ মে দিবাগত রাত অর্থাৎ ১২ মে রাত ২:১৪ মিনিটে) “নাসা” এর ফ্লোরিডাস্ট্র কেপ ক্যানাভেরাল স্টেশন হতে অত্যন্ত সফলভাবে উৎক্ষেপণ করে। এর মাধ্যমে স্যাটেলাইট ক্লাবের ৫৭ তম দেশ হিসেবে বাংলাদেশের নাম যুক্ত হয়।

৩. তথ্যের সংজ্ঞা

“তথ্য” অর্থ বিএসসিএল এর গঠন, কাঠামো ও দাপ্তরিক কর্মকান্ড সংক্রান্ত যে কোন স্মারক, বই, নকশা, মানচিত্র, চুক্তি, তথ্য-উপাত্ত, লগ বই, আদেশ, বিজ্ঞপ্তি, দলিল, নমুনা, পত্র, প্রতিবেদন, হিসাব বিবরণী, প্রকল্প প্রস্তাব, আলোকচিত্র, অডিও, ভিডিও, অঙ্কিত চিত্র, ফিল্ম, ইলেক্ট্রনিক প্রক্রিয়ায় প্রস্তুতকৃত যে কোন ইনস্ট্রুমেন্ট, যান্ত্রিকভাবে পাঠযোগ্য দলিলাদি এবং ভৌতিক গঠন ও বৈশিষ্ট্য-নির্বিশেষে অন্য যে কোন তথ্যবহ বস্তু বা এদের প্রতিলিপিও এর অন্তর্ভুক্ত হবে; তবে শর্ত থাকে যে, দাপ্তরিক নোটশিট বা নোটশিটের প্রতিলিপি এর অন্তর্ভুক্ত হবে না।

৪. তথ্যের ধরন এবং ধরন অনুসারে তথ্য প্রকাশ ও প্রদান পদ্ধতি

বিএসসিএল এর সমুদয় তথ্য নিম্নোক্ত ৩টি শ্রেণীতে ভাগ করা হবে এবং নির্ধারিত বিধি-বিধান অনুস্মরণ পূর্বক তথ্য প্রদান, প্রচার বা প্রকাশ করা হবে :

ক. স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য:

- ১) এই ধরনের তথ্য বিএসসিএল-এর নোটিশবোর্ড, ওয়েবসাইট, ব্রশিওর, মুদ্রিত বই বা প্রতিবেদন, বিলবোর্ড, সাইন বোর্ড, স্টিকার, পোস্টার, বুকলেট, লিফলেট, নিউজ লেটার, প্রত্রিকায় বিজ্ঞপ্তির মধ্যমে প্রচারণাসহ অন্যান্য গ্রহণযোগ্য মাধ্যমে প্রকাশ ও প্রচার করবে।
- ২) এই ধরনের তথ্য চেয়ে কোন নাগরিক আবেদন করলে তখন তা চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্য হিসেবে বিবেচিত হবে এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নির্ধারিত পন্থায় আবেদনকারীকে তা প্রদান করবেন।
- ৩) বিএসসিএল প্রতি বছর একটি বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করবে। বার্ষিক প্রতিবেদনে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা ৬(৩)-এ উল্লিখিত তথ্যসমূহ সংযোজন করবে।
- ৪) বিএসসিএল স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের একটি তালিকা প্রস্তুত করবে এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও প্রচার করবে। ওয়েবসাইট নির্দিষ্ট সময় পরপর হালনাগাদ করা হবে।

খ. চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্য:

- ১) এই ধরনের তথ্য কোনো নাগরিকের আবেদনের প্রেক্ষিতে তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করে প্রদান করতে হবে।
- ২) বিএসসিএল চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্যের একটি তালিকা প্রস্তুত করবে এবং তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও প্রচার করবে।
- ৩) প্রতি তিন মাস অন্তর এই তালিকা হালনাগাদ করা হবে।

গ. প্রদান ও প্রকাশ বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্য:

এই নির্দেশিকার অন্যান্য অনুচ্ছেদে যা কিছুই থাকুক না কেন বিএসসিএল নিম্নোক্ত তথ্যসমূহ প্রদান বা প্রকাশ বা প্রচার করতে বাধ্য থাকবে না :

- কোন তথ্য প্রকাশের ফলে কোন তৃতীয় পক্ষের বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পদের অধিকার ক্ষতিগ্রস্ত হতে পারে এরূপ বাণিজ্যিক বা ব্যবসায়িক অন্তর্নিহিত গোপনীয়তা বিষয়ক, কপিরাইট বা বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পদ (Intellectual Property Right) সম্পর্কিত তথ্য;
- কোন তথ্য প্রকাশের ফলে কোন ব্যক্তির ব্যক্তিগত জীবনের গোপনীয়তা ক্ষুণ্ণ হতে পারে এরূপ তথ্য;
- তদন্তাধীন কোন বিষয় যার প্রকাশ তদন্ত কাজে বিঘ্ন ঘটাতে পারে এরূপ তথ্য;
- কোন ক্রয় কার্যক্রম সম্পূর্ণ হওয়ার পূর্বে বা এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের পূর্বে সংশ্লিষ্ট ক্রয় বা এর কার্যক্রম সংক্রান্ত কোন তথ্য;
- পরীক্ষার প্রশ্নপত্র বা পরীক্ষায় প্রদত্ত নম্বর সম্পর্কিত আগাম তথ্য;
- মন্ত্রিপরিষদ বা, ক্ষেত্রমত, উপদেষ্টা পরিষদের বৈঠকে উপস্থাপনীয় সার-সংক্ষেপসহ আনুষঙ্গিক দলিলাদি এবং উক্তরূপ বৈঠকের আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সংক্রান্ত কোন তথ্য;

তবে শর্ত থাকে যে, মন্ত্রিপরিষদ বা, ক্ষেত্রমত, উপদেষ্টা পরিষদ কর্তৃক কোন সিদ্ধান্ত গৃহীত হওয়ার পর অনুরূপ সিদ্ধান্ত কারণ এবং যে সকল বিষয়ের উপর ভিত্তি করে সিদ্ধান্তটি গৃহীত হয়েছে তা প্রকাশ করা যাবে।

আরো শর্ত থাকে যে, এই ধারার অধীন তথ্য প্রদান স্থগিত রাখার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে তথ্য কমিশনের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

৫. স্বপ্রণোদিত তথ্যসমূহের তালিকা প্রকাশ ও প্রণয়নের যৌক্তিকতা/উদ্দেশ্য

- তথ্য অধিকার গণতান্ত্রিক ব্যবস্থাকে আরো সুসজ্জত করার অন্যতম শর্ত। বিএসসিএল-এর তথ্য জনগণের কাছে উন্মুক্ত হলে এর কার্যক্রম সম্পর্কে জনগণের সন্দেহ ও অবিশ্বাস দূর হবে। এতে প্রতিষ্ঠানের স্বচ্ছতা এবং জনগণের কাছে সকল কাজের জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠিত হবে।
- জনগণের জন্য অবাধ তথ্যপ্রবাহ নিশ্চিত করার যে নীতি সরকার গ্রহণ করেছে, তার সঙ্গে সংগতিপূর্ণভাবে সরকারের গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে এ বিএসসিএল অবাধ তথ্যপ্রবাহের চর্চা নিশ্চিত করতে বদ্ধপরিকর।

৬. তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা

ক) তথ্য সংরক্ষণ : বিএসসিএল তথ্য সংরক্ষণের জন্য নিম্নোক্ত পদ্ধতি অনুসরণ করবে :

- (১) নাগরিকের তথ্য অধিকার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ এবং ইনডেক্স প্রস্তুত করে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করবে।

(২) যে-সকল তথ্য কম্পিউটারে সংরক্ষণের উপযুক্ত বলে মনে করবে সে-সকল তথ্য যুক্তিসংগত সময়সীমার মধ্যে কম্পিউটারে সংরক্ষণ করবে এবং তথ্য লাভের সুবিধার্থে সমগ্র দেশে নেটওয়ার্কের মাধ্যমে তার সংযোগ স্থাপন করবে।

(৩) তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার জন্য তথ্য অধিকার (তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা) প্রবিধানমালা, ২০১০ অনুসরণ করবে।

খ) তথ্য সংগ্রহ ও ব্যবস্থাপনা : বিএসসিএল তথ্য সংগ্রহ ও ব্যবস্থাপনার জন্য তথ্য অধিকার (তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা) প্রবিধানমালা, ২০১০ অনুসরণ করবে।

গ) তথ্যের ভাষা :

(১) তথ্যের মূল ভাষা হবে বাংলা। তথ্য যদি অন্য কোন ভাষায় উৎপন্ন হয়ে থাকে তাহলে সেটি সেই ভাষায় সংরক্ষিত হবে। দাপ্তরিক প্রয়োজনে তথ্য অনুবাদ করা হতে পারে।

(২) তথ্য যে ভাষায় সংরক্ষিত থাকবে সেই ভাষাতেই আবেদনকারীকে সরবরাহ করা হবে। আবেদনকারীর চাহিদার প্রেক্ষিতে কোন তথ্য অনুবাদ করার দায়িত্ব কর্তৃপক্ষ বহন করবে না।

ঘ) তথ্যের হালনাগাদকরণ : বিএসসিএল প্রতিমাসে তথ্য হালনাগাদ করবে।

৭. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ

১) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯-এর ধারা ১০(১) অনুসারে বিএসসিএল তথ্য প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করবে। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ঠিকানা এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানাসহ তালিকা প্রকাশ করতে হবে। কোন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পরিবর্তন হলে নতুন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগের ৫ দিনের মধ্যে তালিকা হালনাগাদ করা হবে। তালিকা কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।

৮. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি

ক) তথ্যের জন্য কারো আবেদনের প্রেক্ষিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা :

অ) আবেদন গ্রহণ ও তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ বিধি-৩ অনুসারে আবেদনপত্র গ্রহণের প্রাপ্তি স্বীকার করবেন;

আ) অনুরোধকৃত তথ্য, তথ্য অধিকার আইন ২০০৯, ধারা-৯ অনুসারে যথাযথভাবে সরবরাহ করবেন;

ই) তথ্য প্রদানে অপারগতার ক্ষেত্রে তথ্য অধিকার আইন ২০০৯, ধারা-৯(৩) অনুসারে যথাযথভাবে অপারগতা প্রকাশ করবেন। অপারগতার কারণ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ -এর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে;

ঈ) কোন অনুরোধকৃত তথ্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট সরবরাহের জন্য মজুদ থাকলে তিনি তথ্য অধিকার আইন ২০০৯, ধারা-৯(৬)(৭) অনুসারে উক্ত তথ্যের যুক্তিসংগত মূল্য নির্ধারণ করবেন এবং উক্ত মূল্য অনধিক ৫ (পাঁচ) কার্য দিবসের মধ্যে পরিশোধ করার জন্য অনুরোধকারীকে অবহিত করবেন;

উ) কোন অনুরোধকৃত তথ্যের সাথে তৃতীয় পক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তথ্য অধিকার আইন ২০০৯, ধারা-৯(৮) অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন;

খ) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ -এর তফসিলে নির্ধারিত আবেদনের ফরমেট/ফরম 'ক' সংরক্ষণ ও কোন নাগরিকের চাহিদার প্রেক্ষিতে সরবরাহ;

গ) আবেদন ফরম পূরণে সক্ষম নয়, এমন আবেদনকারীকে আবেদন ফরম পূরণে সহায়তা;

ঘ) কোন নাগরিকের চাহিদার প্রেক্ষিতে তাকে আপিল কর্তৃপক্ষ নির্ধারণে সহায়তা;

ঙ) সঠিক কর্তৃপক্ষ নির্ধারণে ভুল করেছে, এমন আবেদনকারীকে সঠিক কর্তৃপক্ষ নির্ধারণে সহায়তা;

চ) কোন শারীরিক প্রতিবন্ধী ব্যক্তির তথ্য প্রাপ্তি নিশ্চিত করতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তাকে উপযুক্ত পদ্ধতিতে তথ্য পেতে সহায়তা করবেন। এক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উপযুক্ত অন্য কোন ব্যক্তির সহায়তা গ্রহণ করতে পারবেন;

ছ) তথ্য সংরক্ষণ, ব্যবস্থাপনা ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯-এর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণভাবে হচ্ছে কি না তা নির্ধারণে কর্তৃপক্ষকে সহায়তা প্রদান;

জ) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯-এর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণভাবে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশে সহায়তা করা;

ঝ) তথ্যের জন্য প্রাপ্ত আবেদনপত্রসহ এ-সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য সংরক্ষণ, আবেদনকারীর যোগাযোগের বিস্তারিত তথ্য সংরক্ষণ, তথ্য অবমুক্তকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন সংকলিত করা, তথ্য মূল্য আদায়, হিসাব রক্ষণ ও সরকারি কোষাগারে জমাকরণ এবং কর্তৃপক্ষ বা তথ্য কমিশনের চাহিদার প্রেক্ষিতে এ সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ করা; ইত্যাদি।

৯. বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ

১) বদলী বা অন্য কোন কারণে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপালনের জন্য বিএসসিএল একজন বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করবে। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপালনকালীন আইন অনুসারে তিনি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে বিবেচিত হবেন। বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ঠিকানা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানাসহ তালিকা প্রকাশ করতে হবে। কোন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পরিবর্তন হলে নতুন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগের ৫ দিনের মধ্যে তালিকা হালনাগাদ করা হবে। তালিকা কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।

১০. বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি

ক) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুপস্থিতকালীন সময়ে ‘বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা’ ‘দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা’ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন;

খ) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালনকালীন সময়ে ‘দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি’ তার জন্য প্রযোজ্য হবে।

১১. তথ্যাদি পরিদর্শন এবং প্রকাশিত প্রতিবেদন বিক্রয়ের সুযোগ

বিএসসিএল কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন বিনামূল্যে সর্বসাধারণের পরিদর্শনের জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করবে এবং নামমাত্র মূল্যে বিক্রয়ের জন্য মজুদ রাখবে।

১২. জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে প্রেস বিজ্ঞপ্তি

বিএসসিএল জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয়াদি প্রেস বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে অথবা অন্য কোন পন্থায় প্রচার বা প্রকাশ করবে।

১৩. পরিশিষ্ট

পরিশিষ্ট-১ : তথ্য সরবরাহের কর্মকর্তাগণ

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা:

ক্রমিক নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবি	ফোন, মোবাইল, ফ্যাক্স, ই-মেইল	যোগাযোগের ঠিকানা
১.	তানভীর আহমেদ রিজভী সহকারী ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস)	মোবাইল : ০১৬৭২৬৯৬৯৬৫ ফোন : ০২-৪১০৩০০৯২ ই-মেইল: tanvir.rezvi@bcsc.com.bd	বিএসসিএল, ১১৬ কাজী নজরুল ইসলাম অ্যাভিনিউ, ঢাকা।

আপিল কর্তৃপক্ষ:

ক্রমিক নং	আপিল কর্তৃপক্ষের নাম ও পদবি	ফোন, মোবাইল, ফ্যাক্স, ই-মেইল	যোগাযোগের ঠিকানা
১	মোঃ শফিকুল ইসলাম ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অঃ দাঃ)	মোবাইল : ০১৯৭৭৫০০০৩৩ ই-মেইল: managing.director@bcsc.com.bd	বিএসসিএল, ১১৬ কাজী নজরুল ইসলাম অ্যাভিনিউ, ঢাকা।

পরিশিষ্ট-২: বিএসসিএল-এর বিভিন্ন টিম বা কমিটি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাঃ

এ পি এ টিমঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	টিমে অবস্থান	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল
১)	জনাব বখতিয়ার আহমেদ সহকারী মহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন	সদস্য	+৮৮ ০১৫৫০১৫৫০৮০ bakhtiar.ahmed@bcsc.com.bd
২)	জনাব এস এম আনোয়ারুল আজিজ উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা)	ফোকাল পয়েন্ট	+৮৮ ০১৬৭৮০৩৪২০০ aziz@bcsc.com.bd
৩)	জনাব জনাব আবু শোয়েব মোঃ নুসরাত দস্তগীর উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (কারিগরি সহায়তা)	সদস্য	+৮৮ ০১৯৩৯৯০০৩০৪ dastgir@bcsc.com.bd
৪)	জনাব মোঃ মুনতাসিরুর রহমান, ব্যবস্থাপক (মিশন ইঞ্জিনিয়ার), বিএসসিএল	সদস্য	+৮৮ ০১৫৫০১৫৫৪৫০ muntasir@bcsc.com.bd
৫)	জনাব হামেদ হাসান মুহাম্মদ মহিউদ্দীন ব্যবস্থাপক (গভঃ সেক্টর সেলস)	সদস্য	+৮৮ ০১৮১৭১৮১৩১৯ hamed.mohiuddin@bcsc.com.bd
৬)	আসাদ বিন ইউসুফ ব্যবস্থাপক (নন গভঃ সেক্টর সেলস) বিএসসিএল	সদস্য ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	+৮৮ ০১৭১১০৮৪২৬৪ asad.yusuf@bcsc.com.bd

ইনোভেশন টিম

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	টিমে অবস্থান	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল
১)	জনাব এস এম আনোয়ারুল আজিজ উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা) বিএসসিএল।	সদস্য	01678034200 aziz@bcsccl.com.bd
২)	মিজ রেহনুমা তারান্নুম ব্যবস্থাপক(ওভারসীজ সেলস) বিএসসিএল।	ফোকাল পয়েন্ট	01787698228 rehenuma.tarannum@bcsccl.com.bd
৩)	জনাব আসাদ বিন ইউসুফ ব্যবস্থাপক (নন গভঃ সেক্টর সেলস), বিএসসিএল।	সদস্য	01711084264 asad.yusuf@bcsccl.com.bd
৪)	জনাব মোঃ আরেফিন মাহামুদ সহকারী ব্যবস্থাপক (গ্রাউন্ড স্টেশন মেইনটেইনার), বিএসসিএল।	সদস্য	01737598757 arafin@bcsccl.com.bd
৫)	জনাব হাসান শামীম শাওন সহকারী ব্যবস্থাপক (স্যাটেলাইট কন্ট্রোলার), বিএসসিএল।	সদস্য ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	01550156657 shamim.shaon@bcsccl.com .bd

এন আই এস টিমঃ

ক্রমিক নং	আপিল কর্তৃপক্ষের নাম ও পদবি	টিমে অবস্থান	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল
৫।	নুজহাত তানজিনা প্রশাসনিক কর্মকর্তা বিএসসিএল	ফোকাল পয়েন্ট	মোবাইল: ০১৭২৬২২৫৮১৪ ই-মেইল: nujhat.tanjina@bcsccl.com.bd
৬।	সাদিয়া ইসলাম সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা বিএসসিএল	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	মোবাইল: ০১৭১৫০৩২১৪২ ই-মেইল: sadia.islam@bcsccl.com.bd

আপিল কর্মকর্তা এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার (অনিক) নাম ও পদবি

ক্রমিক নং	আপিল কর্তৃপক্ষের নাম ও পদবি	টিমে অবস্থান	ফোন, মোবাইল, ই-মেইল
১।	মোঃ শফিকুল ইসলাম ব্যবস্থাপনা পরিচালক বিএসসিএল	আপীল কর্মকর্তা	ফোন: ০২-৪১০৩০০৯২, ই-মেইল: managing.director@bcsccl.com.bd
২।	আসাদ বিন ইউসুফ ব্যবস্থাপক (নন গভঃ সেক্টর সেলস) বিএসসিএল	অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা (অনিক)	মোবাইল: ০১৭১১০৮৪২৬৪ e-mail: asad.yusuf@bcsccl.com.bd
৩।	নুজহাত তানজিনা ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বিএসসিএল	বিকল্প অভিযোগ নিষ্পন্নকারী কর্মকর্তা	মোবাইল: ০১৭২৬২২৫৮১৪ ই-মেইল: nujhat.tanjina@bcsccl.com.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি/সেবা মনিটরিং কমিটি

ক্রমিক নম্বর	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল
১	জনাব বখতিয়ার আহমেদ সহকারী মহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন	আহ্বায়ক	+৮৮ ০১৫৫০১৫৫০৮০ bakhtiar.ahmed@bcsc.com.bd
২	জনাব এস এম আনোয়ারুল আজিজ উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা)	সদস্য	+৮৮ ০১৬৭৮০৩৪২০০ aziz@bcsc.com.bd
৩	জনাব জনাব আবু শোয়েব মোঃ নুসরাত দস্তগীর উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (কারিগরী সহায়তা)	সদস্য	+৮৮ ০১৯৩৯৯০০৩০৪ dastgir@bcsc.com.bd
৪	জনাব সাইফ মাহমুদ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	সদস্য	+৮৮ ০১৭৫৫৫৭৬১৮৯ saif.mahmood@bcsc.com.bd
৫	জনাব হামেদ হাসান মুহাম্মদ মহিউদ্দীন ব্যবস্থাপক (গভঃ সেক্টর সেলস)	সদস্য-সচিব	+৮৮ ০১৮১৭১৮১৩১৯ hamed.mohiuddin@bcsc.com.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
জনাব বখতিয়ার আহমেদ সহকারী মহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, বিএসসিএল। যোগাযোগ: ফোন: +৮৮ ০২-৪১০৩০০৯২ মোবাইল: +৮৮ ০১৫৫০১৫৫০৮০ ফ্যাক্স: +৮৮ ০২ ১০৩০০৯৩ ই-মেইল: bakhtiar.ahmed@bcsc.com.bd	জনাব হামেদ হাসান মুহাম্মদ মহিউদ্দীন ব্যবস্থাপক (গভঃ সেক্টর সেলস), বিএসসিএল যোগাযোগ: ফোন: +৮৮ ০২-৪১০৩০০৯২ মোবাইল: +৮৮ ০১৮১৭১৮১৩১৯ ফ্যাক্স: +৮৮ ০২ ১০৩০০৯৩ ই-মেইল: hamed.mohiuddin@bcsc.com.bd

পরিশিষ্ট-৩: স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম

ক্রমিক	তথ্যের তালিকা	তথ্য প্রকাশের মাধ্যম
১	নিয়োগ/বদলী/পদায়ন/প্রেমণ/পদোন্নতি সংক্রান্ত আদেশ	তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
২	বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ প্রশাসনিক আদেশ, বিজ্ঞপ্তি ও প্রজ্ঞাপন	তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
৩	বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত তথ্য	তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
৪	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নাম, পদবী ও ফোন নম্বর	তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
৫	সাংগঠনিক কাঠামো ও কার্যক্রমের বিবরণ	তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
৬	বিভিন্ন বিষয়ের কমিটি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের নাম, ঠিকানা ও ফোন নম্বর	তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
৭	সেবার বিষয় সম্পর্কিত সিটিজেন্স চার্টার	তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
৮	বিভিন্ন প্রতিবেদন/প্রকাশনা	তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
৯	ইনোভেশন সংক্রান্ত বিষয়াদি	তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
১০	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্যাদি	তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
১১	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত তথ্যাবলী	তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
১২	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত তথ্য	তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
১৩	ক্রয় কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য	তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
১৪	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
১৫	টেন্ডার/কোটেসন বিজ্ঞপ্তি	তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
১৬	বিএসসিএল-এর বাজেট, প্রস্তাবিত খরচ এবং প্রকৃত ব্যয়ের উপর তৈরি রিপোর্ট।	তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।

পরিশিষ্ট-৪: চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্যের তালিকা:

প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ তিন প্রকার- ১) নাগরিক সেবা, ২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা এবং ৩) দাপ্তরিক সেবা।

ক্রমিক	সেবার নাম
১	স্যাটেলাইটের সেবা/কারিগরি বিভিন্ন বিষয়ে মতামত প্রদান।
২	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সংক্রান্ত।
৩	অর্জিত ছুটি সংক্রান্ত।
৪	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) সংক্রান্ত।

পরিশিষ্ট-৫ : প্রদান বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্যের তালিকা

নিম্নলিখিত তথ্যসমূহ প্রদান ও প্রকাশ করতে কর্তৃপক্ষ বাধ্য থাকবে না-

- কোন তথ্য প্রকাশের ফলে বাংলাদেশের নিরাপত্তা, অখন্ডতা ও সার্বভৌমত্বের প্রতি হুমকি হতে পারে এরূপ তথ্য;
- কর্মী ও উপকারভোগীর ব্যক্তিগত জীবনের গোপনীয়তা ক্ষুণ্ণ হয়, এরূপ তথ্য।
- বিচারাধীন মামলার তথ্য যা ওই মামলার সুষ্ঠু বিচারকার্যকে ব্যাহত করতে পারে, এরূপ তথ্য।
- তদন্তাধীন বিষয় সংশ্লিষ্ট কোনো তথ্য, যার প্রকাশ তদন্তকাজে বিঘ্ন ঘটাতে পারে।
- কোনো ক্রয় কার্যক্রমের বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেয়ার আগে সংশ্লিষ্ট ক্রয় বা এর কার্যক্রম সংক্রান্ত কোনো তথ্য।
- গবেষণার সূত্র বা কৌশল বা কারো বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পদের অধিকার ক্ষতিগ্রস্ত হতে পারে, এরূপ তথ্য।
- নিয়োগ পরীক্ষার প্রশ্নপত্র ও পরীক্ষার ফলাফল সংক্রান্ত আগাম তথ্য, ইত্যাদি।