

নং-১৪.৩৯.০০০০.০০৩.১৬.০৩৭.১৯-৪৭৪

তারিখ: ০৫ অক্টোবর, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

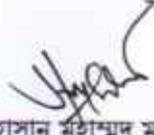
বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: এপিএ টিমের সভার কার্যবিবরণীর নং- ১৪.৩৯.০০০০.০০২.৯৯.০২৩.১৯.১১৩৪; তারিখ: ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ ০১ নং পত্রের প্রেক্ষিতে বিএসসিএল-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ০১লা জুলাই, ২০২১ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২১ পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি:

- ১। সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২।
- ২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
- ৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক কমিটি গঠনের অফিস আদেশ।
- ৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরীক্ষণ কমিটি গঠনের অফিস আদেশ।
- ৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠনের অফিস আদেশ।
- ৬। বিএসসিএল এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরীক্ষণ কমিটির ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২১ এর সভার কার্যবিবরণী।
- ৭। বিএসসিএল এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরীক্ষণ কমিটির ২০ জুন, ২০২১ এর সভার কার্যবিবরণী।
- ৮। ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ- এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরীক্ষণ কমিটির ১২মে, ২০২১ এর সভার কার্যবিবরণী।


হামেদ হাসান মুহাম্মদ মহিউদ্দীন
ব্যবস্থাপক (গভ: সেক্টর সেলস)
(বিক্রয় ও বিপণন), বিএসসিএল
ফোকাল পয়েন্ট,
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
সেল রোজ-এন-ডেল (৭ম ও ৮ম তলা)
১১৬, কাজী নজরুল ইসলাম অ্যাভিনিউ, ঢাকা।

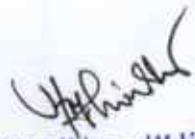
অনুলিপি:

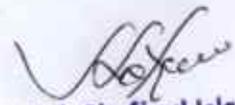
০১। অফিস কপি।

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

বাস্তবায়ন#০১-জুলাই-২০২১-৩০-সেপ্টেম্বর-২০২১

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্য মাত্রা ২০২১-২০২২					মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংস্কৃত
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েব সাইটে প্রতি ত্রৈমাসিককে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	১	৮	৩-	-	-	-	-
সফলতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	১	৮	৩	২	১	-	গত ২৯-সেপ্টেম্বর-২০২১ তারিখে একটি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে।
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	-


Hamed Hasan Muhammad Mohiuddin
Manager
Govt. Sector Sales
Bangladesh Satellite Company Limited (BSCCL)


Md. Shafiqul Islam
Managing Director (Additional Charge)
Bangladesh Satellite Company Limited (BSCCL)
Phone: 02-41030092

বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক
পরিবীক্ষন কমিটির ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতিঃ

ক্রম নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	বিএসসিএল-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে একটি পুনঃগণ কমিটি গঠন	গত ১৭-জুন-২০২১ তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটি গঠন করা হয়েছে (সংযুক্তি-অফিস আদেশ)
২	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, মহাব্যবস্থাপক, কারিগরি, গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ, বিএসসিএল বর্তমানে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অতিরিক্ত দায়িত্বে থাকায় জনাব বখতিয়ার আহমেদ, সহকারি মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিস) কে আহ্বায়ক করে কমিটি পুনঃগঠনের সিদ্ধান্ত হয়।	গত ২০-জুন-২০২১ তারিখে কমিটি পুনঃগঠন করা হয়েছে (সংযুক্তি-অফিস আদেশ)
৩	সেবা প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) দ্রুত হালনাগাদ করে কোম্পানির ওয়েবসাইটে ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় প্রকাশ করতে হবে।	হালনাগাদকৃত সেবা প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কোম্পানির ওয়েবসাইটে ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় প্রকাশ করা হয়েছে।
৪	সেবা প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অটোমেশন ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	কার্যক্রম চলমান
৫	সিটিজেন চার্টার অটোমেশন প্রসেস বাস্তবায়ন না হওয়া পর্যন্ত সেবা প্রদানের রেকর্ডের জন্য একটি নির্দিষ্ট মাইক্রোসফট এক্সেল শীট ব্যবহার করে সেবা প্রদানের সময় নির্ণয় করতে হবে এবং নাগরিক সেবা সমূহের রেকর্ড অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সংরক্ষণ করা।	সেবা প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)-এর সংশ্লিষ্ট সকল দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের অবহিত করা হয়েছে।
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতিঃ		
১	ই-সার্ভিসের মাধ্যমে সেবা প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ।	ইতোমধ্যে গ্রাহকদের অভিযোগ গ্রহণ টুলসের মাধ্যমে শুরু করা হয়েছে।
২	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করণ।	হালনাগাদকৃত সেবা প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কোম্পানির ওয়েবসাইটে ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় প্রকাশ করা হয়েছে।
৩	বিএসসিএল-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটি ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)পরিবীক্ষন বিষয়ক কমিটি গঠন করা।	ক) গত ১৭-জুন-২০২১ তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটি গঠন করা হয়েছে (সংযুক্তি-অফিস আদেশ) খ) গত ২০-মে-২০২১ তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষন করা হয়েছে (সংযুক্তি-অফিস আদেশ)
৪	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষন কমিটি পরিবীক্ষন প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর প্রেরণ করেছে।


Hamed Hasan Muhammad Mohiuddin
Manager
Govt. Sector Sales
Bangladesh Satellite Company Limited (BSCCL)



BSCL

বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
(রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন একটি প্রতিষ্ঠান)
১১৬ কাজী নজরুল ইসলাম আভিনিউ, ঢাকা-১২০৫

www.bscl.gov.bd



নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০২.১৮.০৫৬.১৯.৪১২

তারিখ: ৩ আষাঢ়, ১৪২৮

১৭ জুন ২০২১

অফিস আদেশ

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ এর আইসিটি সেল হতে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির সাথে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সভার কার্যবিবরণী ০৩ নং আলোচ্যসূচির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল) এর নিম্নোক্ত কর্মকর্তাবৃন্দের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক সিটিজেন চার্টার কমিটি গঠন করা হল:

- | | |
|---|--------------|
| ০১। জনাব হামেদ হাসান মুহাম্মদ মহিউদ্দীন, ব্যবস্থাপক (গভঃ সেক্টর সেলস) | - আহ্বায়ক |
| ০২। জনাব আসাদ বিন ইউসুফ, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস) | - সদস্য |
| ০৩। জনাব মোঃ মুনতাসিরুর রহমান, ব্যবস্থাপক (মিশন ইঞ্জিনিয়ার) | - সদস্য সচিব |

২০-৬-২০২১

মোঃ শফিকুল ইসলাম

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ইমেইল:

managing.director@bscl.com.bd

নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০২.১৮.০৫৬.১৯.৪১২/১(৫)

তারিখ: ৩ আষাঢ়, ১৪২৮

১৭ জুন ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক, উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (কারিগরি সহায়তা), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
- ২) সহকারী মহাব্যবস্থাপক, সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয় ও বিপণন), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
- ৩) ব্যবস্থাপক, ব্যবস্থাপক (গভঃ সেক্টর সেলস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
- ৪) ব্যবস্থাপক, ব্যবস্থাপক-২ (মিশন ইঞ্জিনিয়ার), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
- ৫) ব্যবস্থাপক, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড

২০-৬-২০২১

বখতিয়ার আহমেদ রাজিব



BSCL

বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
(রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন একটি প্রতিষ্ঠান)
১১৬ কাজী নজরুল ইসলাম আভিনিউ, ঢাকা-১২০৪
www.bscl.gov.bd



নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০২.১৮.০৫৬.১৯.৪১৩

তারিখ: ৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮

২০ মে ২০২১

অফিস আদেশ

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ এর আইসিটি সেল হতে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির সাথে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সভার কার্যবিবরণী ০৩ নং আলোচ্যসূত্রের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল) এর নিয়োক্ত কর্মকর্তাবৃন্দের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হল:

- ০১। জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, মহাব্যবস্থাপক (কারিগরি, গবেষণা ও পরিকল্পনা), বিএসসিএল। - আহ্বায়ক
০২। জনাব বখতিয়ার আহমেদ, সহকারি মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বিএসসিএল। - সদস্য
০৩। জনাব এস এম আনোয়ারুল আজিজ, ঊর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (কারিগরি সহায়তা), বিএসসিএল। - সদস্য
০৪। জনাব সাইফ মাহমুদ, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অভ্যন্তরীণ হিসাব ও অর্থ), বিএসসিএল। - সদস্য
০৫। জনাব হামেদ হাসান মুহাম্মদ মহিউদ্দীন, ব্যবস্থাপক (গভঃ সেক্টর সেলস), বিএসসিএল। - সদস্য সচিব

উক্ত কমিটি বিএসসিএল-এর হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ করে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ বরাবর প্রেরণের নিমিত্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর প্রেরণ করবে।

২০-৫-২০২১

মুহাম্মদ আবদুল হারান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ইমেইল:

managing.director@bscl.com.bd

নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০২.১৮.০৫৬.১৯.৪১৩/১(৫)

তারিখ: ৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮

২০ মে ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক (কারিগরি, গবেষণা ও পরিকল্পনা), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
- ২) ঊর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক, ঊর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (কারিগরি সহায়তা), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
- ৩) সহকারী মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড



বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
(রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন একটি প্রতিষ্ঠান)
১১৬ কাজী নজরুল ইসলাম আভিনিউ, ঢাকা-১২০৫
www.bscl.gov.bd



নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০২.১৮.০৫৬.১৯.৫৯৪

তারিখ: ৮ আষাঢ় ১৪২৮

২২ জুন ২০২১

অফিস আদেশ

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ এর আইসিটি সেল হতে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির সাথে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সভার কার্যবিবরণী ০৩ নং আলোচ্যসূচির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল) এর নিম্নোক্ত কর্মকর্তাবৃন্দের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি পুনঃগঠন করা হল:

- | | |
|---|--------------|
| ০১। জনাব বখতিয়ার আহমেদ, সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস) (অতিরিক্ত দায়িত্ব),
বিএসসিএল। | - আহ্বায়ক |
| ০২। জনাব এস এম আনোয়ারুল আজিজ, উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (কারিগরি সহায়তা), বিএসসিএল। | - সদস্য |
| ০৩। জনাব আবু শোয়েব মোঃ নূসরাত দস্তগীর, উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা), বিএসসিএল। | - সদস্য |
| ০৪। জনাব সাইফ মাহমুদ, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অভ্যন্তরীণ হিসাব ও অর্থ), বিএসসিএল। | - সদস্য |
| ০৫। জনাব হামেদ হাসান মুহাম্মদ মহিউদ্দীন, ব্যবস্থাপক (গডঃ সেক্টর সেলস), বিএসসিএল। | - সদস্য সচিব |

উক্ত কমিটি বিএসসিএল-এর হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ করে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ বরাবর প্রেরণের নিমিত্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর প্রেরণ করবে।

২২-৬-২০২১

মোঃ শফিকুল ইসলাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ইমেইল:

managing.director@bscl.com.bd

নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০২.১৮.০৫৬.১৯.৫৯৪/১(৬)

তারিখ: ৮ আষাঢ় ১৪২৮

২২ জুন ২০২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল: (জৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক (কারিগরি, গবেষণা ও পরিকল্পনা), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
- ২) সহকারী মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড

- ৩) উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক, উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (কারিগরি সহায়তা), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
- ৪) উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক, উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
- ৫) ব্যবস্থাপক, ব্যবস্থাপক (গভঃ সেক্টর সেলস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
- ৬) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অভ্যন্তরীণ হিসাব ও অর্থ), ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ হিসাব), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড



২২-৬-২০২১

বখতিয়ার আহমেদ রাজিব
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)



বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
(রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন একটি প্রতিষ্ঠান)

১১৬ কাজী নজরুল ইসলাম অ্যাভিনিউ, ঢাকা-১২০৫



সভাপতি বখতিয়ার আহমেদ রাজিব
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সভার তারিখ ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১,
সভার সময় বিকাল ১৬:০০ ঘটিকা।

Join Zoom Meeting Topic: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরীক্ষক
কমিটির সভা Time: Sep 30, 2021 04:00 PM Astana, Dhaka
স্থান [https://us02web.zoom.us/j/6165116964?](https://us02web.zoom.us/j/6165116964?pwd=NDVHa0Qxc1RGZXF5OGRoOEExSm05QT09)
pwd=NDVHa0Qxc1RGZXF5OGRoOEExSm05QT09 Meeting ID:
616 511 6964 Passcode: 102030

উপস্থিতি সংযুক্ত

বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)
বিষয়ক পরীক্ষক কমিটির ২০২১-২২ অর্থবছরের প্রথম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী:
সভাপতি উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে সদস্য
সচিব নির্ধারিত কার্যক্রম উপস্থাপন করেন।

সভার আলোচ্যসূচী:-

আলোচ্যসূচী-১: বিএসসিএল-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরীক্ষক কমিটির বিগত সভার সিদ্ধান্ত
সমূহের আলোচনা।

আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ

সদস্য সচিব, বিএসসিএল-এর গত ২০ মে-২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক
পরীক্ষক কমিটির প্রথম সভার সিদ্ধান্ত সমূহ উপস্থান করেন, যা নিম্নরূপঃ

ক) পরীক্ষক কমিটির বিগত সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক একটি পুনঃ
কমিটি গঠন করা হয়েছে।

খ) জনাব বখতিয়ার আহমেদ রাজিব, সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিস) কে আহ্বায়ক করে
পরীক্ষক কমিটি পুনঃগঠন করা হয়েছে।

গ) বিএসসিএল-এর সেবা প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রাথমিক হালনাগাদ তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

আলোচ্যসূচী-২: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরীক্ষক।

আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ

সভার সদস্য সচিব অবহিত করেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংশ্লিষ্ট কোকাল পয়েন্টের ২০২১-২২
বছরের প্রথম ত্রৈমাসিকে প্রদত্ত সেবা সমূহের তথ্য চেয়ে পত্র প্রদান করা হলে, প্রাপ্ত সেবা সমূহের তালিকা নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নম্বর	সংশ্লিষ্ট সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবার সংখ্যা (০১- জুলাই-২০২১ হতে ২৭- সেপ্টেম্বর-২০২১)	সেবা প্রদানে গৃহীত সময়	মন্তব্য
১	লিংক বাজেট প্রণয়ন	৫ দিন	৬	৫ দিন	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে

২	তরঙ্গ বরাদ্দ	৫ দিন	২	৪ দিন	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে
৩	VSAT ধারণাপত্র (কনফিগারেশন এবং হাব প্রান্তের)	৭ দিন	৩	৫ দিন	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে
৪	বঙ্গবন্ধুস্যাটেলাইট-১ এ নতুন ব্রডকাস্ট আপলিঙ্ক সেবা (সেতাবাতা প্রতিবেদন, গাজীপুর এবং বেতবুনিয়া প্রান্তের)	৫ দিন	১	৫ দিন	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে
৫	বঙ্গবন্ধুস্যাটেলাইট-১ এর নতুন ব্রডকাস্ট আপলিঙ্ক সেবা	৩০ দিন	১	১৫ দিন	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে
৬	কিএস -১ এ নতুন ডিস্যাট পরিষেবা (হাব পর্যায়ের কনফিগারেশন এবং শুধু সাপোর্ট)	৩০ দিন	২	৫ দিন	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে
৭	সৌর ব্যক্তিচার	৫ দিন	১	৩ দিন	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে
৮	গ্রাহক গণের সেবা অভিযোগ গ্রহণ	১ দিন	৫৮	১ দিন	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে
৯	গাজীপুর ও বেতবুনিয়াতে গ্রাহক/অতিথিদের আগমন সমন্বয়	৭ দিন	৭	৫ দিন	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে
১০	গ্রাহকগণের সার্ভিস মনিটরিং ও তথ্য প্রদান	৭ দিন	৩৬	৫ দিন	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে
১১	আর্থ স্টেশন, ডিএসএনজি এবং আপলিংক ম্যাচাইকরণ	১০ দিন	১	৮ দিন	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে
১২	কর্মচারীদের আন্তঃশাখা বদলি ও পদস্থাপন এবং সার্ভিস বুক/ব্যক্তিগত নথি সংরক্ষণ	১৫ দিন	৭৫	৩-৪ দিন	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে
১৩	বিভিন্ন কাজের সাকুলার জারী।	৩ দিন	৫৭	২-৩ দিন	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে
১৪	অর্জিত ছুটি, আর/আর, বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	৪ দিন	৬৯	২-৩ দিন	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে
১৫	কিএসসিএল-এ কর্মরত কর্মচারী ও তাদের উপর নির্ভরশীলদের চিকিৎসা, দুর্যোগ-দুর্ঘটনা ইত্যাদির জন্য অনুদান।	৩৬৫ দিন	১	৭ দিন	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে

১৬	বদলি/পদস্থাপন/শৃঙ্খলাবিধান সংক্রান্ত কাজ	৭ দিন	১০	৩ দিন	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে
১৭	আবু:শাখা বদলি/সার্ভিসবুক-ব্যক্তিগত নথি সংরক্ষণ এবং এতদসংক্রান্ত প্রশাসনিক যাবতীয় কার্যাবলি	৭ দিন	১	৩ দিন	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে
১৮	কিএসসিএল এর প্রচারযোগ্য সংবাদ প্রেসরিলিজ হিসেবে জারী করা, নোটিশ, ইত্যাদি পত্রিকাসহ বিভিন্ন গণমাধ্যমে প্রকাশ/বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা।	৩০ দিন	২	১ দিন	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে
১৯	সংবাদ সম্মেলন, প্রেস ব্রিফিং ইত্যাদি কাজে কর্তৃপক্ষকে সার্বিক সহায়তা করা।	৩ দিন	২	১ দিন	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে
২০	দাঙ্করিক চাহিদা অনযায়ী ফরম, প্যাত, ডিজিটিং কার্ড, প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রকাশ করা	২০ দিন	৪	৭ দিন	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে
২১	স্টেশনারী মালামালঃ যেমনঃ বিভিন্ন মাপের দেশী/আমদানিকৃত কাগজ, কলম/পেন্সিল ও নানা প্রকার অফিস স্টেশনারী সামগ্রী	৩০ দিন	৫১	৩ দিন	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে
২২	ক) স্যাটেলাইট টেলিভিশনের জন্য ট্রান্সপন্ডার ভাড়া (সার্বজনিক/ফুল টাইম)	১৮০ দিন	১	৬২ দিন	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে
২৩	কিএসসিএল এ কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ও ভাতা	৩ দিন	৩	২ দিন	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে

২৪	অন্যায় ব্যয়: যেমন সন্মানী, দেশীয় ও বৈদেশিক ভ্রমণ ব্যয়, আনসারদের বেতন- ভাতা, পেনশনারী, তৈল ও জ্বালানী সরবরাহের বিল, লিগ্রাঞ্জল এক্সপেন্স, বিজ্ঞাপন বিল ইত্যাদি বিল পরিশোধ।	৭ দিন	৩৫১	৩ দিন	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে
২৫	সেয়ামত ও রক্ষনাবেক্ষণ ব্যয়	৭ দিন	১০	৩ দিন	নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান করা হয়েছে

উপরোক্ত তালিকার বাহিরে সেবা সমূহের সংখ্যা 'শূন্য' হিসেবে গণ্য হবে।

সিদ্ধান্তঃ ১) সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হলেও তা রেকর্ডের জন্য কোন নির্দিষ্ট টুলস/অটোমেশন প্রসেস না থাকায় সেবা প্রদানের সময় নির্ধারণ খুবই কঠিন। সিটিজেন চার্টার অটোমেশন প্রসেস বাস্তবায়ন না হওয়া পর্যন্ত সেবা প্রদানের রেকর্ডের জন্য একটি নির্দিষ্ট google doc- ফরম প্রস্তুত করে আগামি ১৫ দিনের মধ্যে ব্যবহার করে সেবা প্রদানের সময় নির্ণয় করতে হবে।

২) সিটিজেন চার্টার অটোমেশন প্রসেসের জন্য সরকারে কোন সংস্থা (যেমনঃ A2i, BCC or ICT division) কাজ করছে কিনা অথবা তারা অটোমেশন প্রসেসে সহায়তা করতে পারে কিনা এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় অনুসন্ধান করা যেতে পারে।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায়, সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



বখতিয়ার আহমেদ রাজিব
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০৩.৯৯.০০১.২০.৯০

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪২৮

০৩ অক্টোবর ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার

ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
- ২) উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক, উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (কারিগরি সহায়তা), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
- ৩) উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক, উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
- ৪) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অভ্যন্তরীণ হিসাব ও অর্থ), ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ হিসাব), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড



হাদেদ হাসান মুহাম্মদ মহিউদ্দীন
ব্যবস্থাপক



বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
(রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন একটি প্রতিষ্ঠান)

১১৬ কাজী নজরুল ইসলাম অ্যাভিনিউ, ঢাকা-১২০৫



সভাপতি মোঃ শফিকুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক

সভার তারিখ ২০ জুন ২০২১,

সভার সময় সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

স্থান Join Zoom Meeting [https://us02web.zoom.us/j/6165116964?](https://us02web.zoom.us/j/6165116964?pwd=NDVHa0Qxc1RGZXF5OGR5OExhSm55QT09)
pwd=NDVHa0Qxc1RGZXF5OGR5OExhSm55QT09 Topic: Citizen
Charter Review Zoom Meeting Time: Jun 20, 2021 11:00 AM
Astana, Dhaka Meeting ID: 616 511 6964 Passcode: 102030

উপস্থিতি ...

সভাপতি উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব নির্ধারিত কার্যক্রম উপস্থাপন করেন।

সভার আলোচ্যসূচী:-

আলোচ্যসূচী-১: ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরীক্ষন কমিটির সভার কার্যবিবরণী বিষয়ে আলোচনা।

আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ

সদস্য সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরীক্ষন কমিটির ১২ মে ২০২১ সালে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত সমূহ উপস্থান করেন, যা নিম্নরূপঃ

- ১) ই-সার্ভিসের মাধ্যমে সেবা প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ।
- ২) সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করণ।
- ৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক সিটিজেন চার্টার কমিটি ও সিটিজেন চার্টার পরীক্ষন কমিটি গঠন।
- ৪) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

সিদ্ধান্তঃ

১ক) বর্তমানে বিএসসিএল-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক কোকাল পয়েন্ট থাকলেও কোন কমিটি না থাকায়, একটি পুনঃগ কমিটি গঠন করা প্রয়োজন।

২খ) গত ২০ মে-২০২১ তারিখে জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, মহাব্যবস্থাপক, কারিগরি, গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ, বিএসসিএল কে আহ্বায়ক করে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরীক্ষন কমিটি গঠন করা হয়। জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, বর্তমানে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অতিরিক্ত দায়িত্বে থাকায় জনাব বখতিয়ার আহমেদ, সহকারি মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিস) কে আহ্বায়ক করে কমিটি পুনঃগঠনের সিদ্ধান্ত হয়।

আলোচ্যসূচী-২: সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করণ।

আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ

সদস্য সচিব সভায় কোম্পানির বর্তমান সিটিজেন চার্টার উপস্থাপন করেন। উপস্থাপিত সিটিজেন চার্টারে নিম্নলিখিত বিষয় সমূহ পরিষ্কৃত হয়ঃ

- ১) কোম্পানির ওয়েবসাইটে ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার প্রকাশিত সিটিজেন চার্টার-এ ভিন্নতা পরিদৃষ্ট হয়।

২) কিছু কিছু সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে সেবা প্রদান পদ্ধতি ও সেবা মূল্য বিষয়ে অস্পষ্টতা পরিলক্ষিত হয়।

সিদ্ধান্তঃ

২ক) কোম্পানির সেবা প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) দ্রুত হালনাগাদ কোম্পানির ওয়েবসাইট ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় করে প্রকাশ করতে হবে।

আলোচনাসূচী-৩: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরীক্ষণ।

আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ

সভায় বিএসসিএল-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংশ্লিষ্ট কোকাল পয়েন্টের সাথে আলোচনায় দেখা যায় যে,

১) সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হলেও তা রেকর্ডের জন্য কোন নির্দিষ্ট টুলস/অটোমেশন প্রসেস না থাকায় সেবা প্রদানের সময় নির্ধারণ খুবই কঠিন।

২) সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নাগরিক সেবা সমূহের তালিকা নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	সংশ্লিষ্ট সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবার প্রদানের সংখ্যা	সেবা প্রদানে পূর্নিত সময়
১	VSAT খারণাপত্র (কনফিগারেশন এবং হাব গ্রাফের)	কারিগরি, গবেষণা ও পরিকল্পনা/বিক্রয় ও বিপন্নন শাখা/ ব্যবস্থাপনা পরিচালক এরঅনুরোধে/ নির্দেশক্রমে	৭ দিন	১	৩ দিন
২	সৌর যান্ত্রিচার		৫ দিন	১	৩ দিন
৩	গ্রাহক গণের সেবা অভিযোগ গ্রহণ		১ দিন	০	০
৪	গাজীপুর ও বেতবুনিয়াতে গ্রাহক/অভিভিদের আগমন সমন্বয়	বি এস সিএল এর প্রকল্প/কারিগরি, গবেষণা ও পরিকল্পনা/বিক্রয় ও বিপন্নন শাখা/ ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) এরঅনুরোধে/ নির্দেশক্রমে	৭ দিন	১	৪ দিন
৫	গ্রাহকগণের সার্ভিস মনিটরিং ও তথ্য প্রদান		৭ দিন	২৬৮	১ দিন
৬	আর্থ স্টেশন, ডিএসএনজি এবং আপলিংক যাচাইকরণ	কারিগরি, গবেষণা ও পরিকল্পনা/বিক্রয় ও বিপন্নন শাখা/ ব্যবস্থাপনা পরিচালক এরঅনুরোধে/ নির্দেশক্রমে	১০ দিন	১	৭ দিন
৭	লিংক বাজেট প্রণয়ন	কারিগরি, গবেষণা ও পরিকল্পনা/বিক্রয় ও বিপন্নন শাখার অনুরোধে/ নির্ধারিত ফরম -এ	৫ দিন	৪	৫ দিন
৮	তরঙ্গ ব্যান্ড	কারিগরি, গবেষণা ও পরিকল্পনা/বিক্রয় ও বিপন্নন শাখা/ ব্যবস্থাপনা পরিচালক এরঅনুরোধে/ নির্দেশক্রমে	৫ দিন	১	৩ দিন
৯	বহাবহুস্যাটেলাইট-১ এর নতুন ব্রডকাস্ট আপলিংক সেবা	কারিগরি, গবেষণা ও পরিকল্পনা/বিক্রয় ও বিপন্নন শাখা/ ব্যবস্থাপনা পরিচালক এরঅনুরোধে/ নির্দেশক্রমে	৩০ দিন	৩	<৩০ দিন

৩) সেবা প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে কোন অভিযোগ পাওয়া যায় নি।

সিদ্ধান্তঃ

৩ক) কোম্পানির সেবা প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটি, সিটিজেন চার্টার অটোমেশন প্রসেসের একটি প্রস্তাবনা প্রস্তুত করে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

৩খ) সিটিজেন চার্টার অটোমেশন প্রসেস বাস্তবায়ন না হওয়া পর্যন্ত সেবা প্রদানের রেকর্ডের জন্য একটি নির্দিষ্ট মাইক্রোসফট এক্সেল শীট ব্যবহার করে সেবা প্রদানের সময় নির্ণয় করতে হবে।

৩গ) নাগরিক সেবা সমূহের রেকর্ড অগ্রাধিকার রাখতে হবে।

সুপারিশঃ

সেবা প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে পরিবীক্ষন কমিটির সুপারিশ সমূহ নিম্নরূপঃ

- ১) বিএসসিএল-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে একটি পুনঃগঠন কমিটি গঠন করা।
- ২) জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, বর্তমানে ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অতিরিক্ত দায়িত্বে থাকায় জনাব বখতিয়ার আহমেদ, সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিস) কে আহ্বায়ক করে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরীক্ষন কমিটি পুনঃগঠনের সিদ্ধান্ত হয়।
- ৩) কোম্পানির সেবা প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) দ্রুত হালনাগাদ কোম্পানির ওয়েবসাইট ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় করে প্রকাশ করতে হবে।
- ৪) কোম্পানির সেবা প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অটোমেশন এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ৫) সিটিজেন চার্টার অটোমেশন প্রসেস বাস্তবায়ন না হওয়া পর্যন্ত সেবা প্রদানের রেকর্ডের জন্য একটি নির্দিষ্ট মাইক্রোসফট এক্সেল শীট ব্যবহার করে সেবা প্রদানের সময় নির্ণয় করতে হবে এবং নাগরিক সেবা সমূহের রেকর্ড অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সংরক্ষণ করা।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায়, সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোঃ শফিকুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৯.০০০০.০০৩.৯৯.০০১.২০.৪৭

তারিখ: ১৪ আষাঢ়, ১৪২৮

২৮ জুন ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) সহকারী মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
- ২) উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক, উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (কারিগরি সহায়তা), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
- ৩) ব্যবস্থাপক, ব্যবস্থাপক (গভঃ সেক্টর সেলস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
- ৪) ব্যবস্থাপক, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
- ৫) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অভ্যন্তরীণ হিসাব ও অর্থ), ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ হিসাব), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড



মোঃ শফিকুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
আইসিটি সেল

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির সাথে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	বিদ্যুৎ চন্দ্র আইচ উপসচিব ও ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের পরিবীক্ষণ কমিটির আহবায়ক।
সভার তারিখ	১২ মে ২০২১
সভার সময়	সকাল ১০:০০ টা
স্থান	জুম প্রাটফর্ম
উপস্থিতি	...

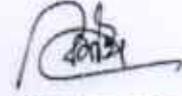
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির আহ্বায়ক জুম প্রাটফর্মে সংযুক্ত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর এ বিভাগের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন চার্টার গুলো পর্যায়ক্রমে বিস্তারিতভাবে পর্যালোচনা করা হয়।

০২। সভায় আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রমিক নম্বর	আলোচ্য বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত
০১	ই-সার্ভিসের মাধ্যমে সেবা প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ;	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজিকরণ করার লক্ষ্যে যতদূর সম্ভব ই-সার্ভিসের মাধ্যমে সেবা প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।
০২	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ;	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭ অনুযায়ী এ বিভাগের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন চার্টার সংশোধন করতে হবে। সেবা প্রদানের বিপরীতে যে সকল কাগজপত্র চাওয়া হয়েছে এবং যে সময়সীমা নির্ধারণ করা হয়েছে তা পুনঃপর্যালোচনা করা যেতে পারে। তাছাড়া শুধুমাত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্র চাওয়া যেতে পারে এবং নূন্যতম সময়সীমা নির্ধারণ করা যেতে পারে। কাগজপত্র চাওয়ার ক্ষেত্রে ওয়েব লিংক সংযুক্ত করে দেয়া যেতে পারে।
০৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক সিটিজেন চার্টার কমিটি ও সিটিজেন চার্টার বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন;	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা- কে ১৯ মে ২০২১ এর মধ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক সিটিজেন চার্টার কমিটি ও সিটিজেন চার্টার বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করে এ বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে।

০৪	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন চার্টার বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি তাদের স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থার হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ করে এ বিভাগে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করবে।
০৫	বিটিসিএল এর সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করণ।	বিটিসিএল এর বিভিন্ন সেবা বিভিন্ন অঞ্চল থেকে দেয়া হয় এবং সিটিজেন চার্টারে শুধুমাত্র নির্দিষ্ট অঞ্চলের সেবার তালিকা অন্তর্ভুক্ত থাকে বিধায় একজন সাধারণ নাগরিকের পক্ষে কোন অঞ্চল থেকে তার কাম্বিত সেবা পাবে বা কোন অঞ্চলের সিটিজেন চার্টারে দেখতে হবে তা জানা সম্ভব নয়। তাই বিটিসিএল এর কেন্দ্রীয় কার্যালয়ের সিটিজেন চার্টারে সব অঞ্চলের সেবা অন্তর্ভুক্ত করে তা হালনাগাদ করতে হবে এবং কেন্দ্রীয় কার্যালয়ের সিটিজেন চার্টারে প্রত্যেক অঞ্চলের সেবার তালিকা লিংক করতে হবে।

০৩। আর কোন আলোচনা না থাকায় জুমে সংযুক্ত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



বিদ্যুৎ চন্দ্র আইচ

উপসচিব ও ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের
পরিবীক্ষণ কমিটির আহবায়ক।

স্মারক নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০১১.১৮.০০১.১৭.১০৩৮

তারিখ: ৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮

১৮ মে ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
- ২) মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক, মহাপরিচালক এর দপ্তর, ডাক অধিদপ্তর
- ৪) যুগ্মসচিব, যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কমিউনিকেশন স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
- ৬) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানী লিমিটেড (বিটিসিএল)
- ৭) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৮) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
- ৯) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড
- ১০) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড
- ১১) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, কারিগরি, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ১২) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ১৩) উপসচিব, টেলিকম শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ১৪) উপসচিব, প্রশাসন-২ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ১৫) উপসচিব, পরিকল্পনা-১ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ১৬) জিএম, জিএম, সিকিউরিটি এন্ড ইন্সপেকশন, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেড (বিটিসিএল)
- ১৭) উপ-মহাব্যবস্থাপক (কর্পোরেট স্ট্রাটেজি), কর্পোরেট স্ট্রাটেজি এর দপ্তর, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১৮) ব্যবস্থাপক, ব্যবস্থাপক (গডঃ সেক্টর সেলস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড

১৯) ব্যবস্থাপক, ব্যবস্থাপক- ২ (মিশন ইঞ্জিনিয়ার), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড

২০) মহাব্যবস্থাপক(উঃপরিঃওমাঃনিঃ), উঃপরিঃওমাঃনিঃ বিভাগ, বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড



মো: জিয়ারুল ইসলাম

সিস্টেম এনালিস্ট



বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
(রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন একটি প্রতিষ্ঠান)

১১৬ কাজী নজরুল ইসলাম অ্যাভিনিউ, ঢাকা-১২০৫

www.bscl.gov.bd



নম্বর ১৪.৩৯.০০০০.০০২.২৫.০২৪.১৮.১১৪৩

তারিখ: ১৩ আশ্বিন ১৪২৮

২৮ সেপ্টেম্বর ২০২১

ইন হাউস প্রশিক্ষণের নোটিশ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ।

বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল) আগামী ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখে বিএসসিএল-এর 'এক্সিকিউটিভ' বা সমতুল্য পদ হতে তদুর্ধ্ব পদে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে অনলাইন ভিত্তিক একটি ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। প্রশিক্ষণের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নরূপ:

(১)	প্রশিক্ষক	জনাব হামেদ হাসান মুহাম্মদ মহিউদ্দীন
(২)	প্রশিক্ষণের বিষয়	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
(৩)	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	'এক্সিকিউটিভ' বা সমতুল্য পদ হতে তদুর্ধ্ব পদে কর্মরত মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ
(৪)	প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়	আগামী ২৯/০৯/২০২১; বুধবার; সেশন০১: সকাল ১১:০০ থেকে ১২:৩০ পর্যন্ত।
(৫)	প্রশিক্ষণে যোগদান	জুম লিঙ্কঃ https://us02web.zoom.us/j/86119702775? pwd=RjdYcVVKZ2xoYkFFRE5QamFFTFItQT09 Meeting ID: 861 1970 2775 Passcode: 488434
(৬)	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	২৫
(৭)	মনোনীত প্রশিক্ষণার্থী	তালিকা অনুযায়ী

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে বিএসসিএল-এর 'এক্সিকিউটিভ' বা সমতুল্য পদ হতে তদুর্ধ্ব পদে কর্মরত মনোনীত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হল।

২৮-৯-২০২১

মোঃ শফিকুল ইসলাম

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ইমেইল:

managing.director@bscl.com.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক (কারিগরী, গবেষণা ও পরিকল্পনা), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
- ২) মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয় ও বিপণন), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
- ৩) সহকারী মহাব্যবস্থাপক, সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয় ও বিপণন), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
- ৪) উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক, উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (গ্রাহক সেবা), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
- ৫) উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক, উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপক (কারিগরি সহায়তা), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (তাকে অপারেশন উইং হতে ন্যূনতম ৩ জন ব্যবস্থাপক বা তদুর্ধ্ব ও ৯ জন সহকারী ব্যবস্থাপক পর্যায়ের কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদানের অনুরোধসহ)
- ৬) ব্যবস্থাপক, ব্যবস্থাপক (গভঃ সেক্টর সেলস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (তাকে প্রশিক্ষণ পরিচালনার অনুরোধসহ)
- ৭) ব্যবস্থাপক, ব্যবস্থাপক (ব্রডকাস্ট, মিডিয়া ও প্রমোশন), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
- ৮) ব্যবস্থাপক, ব্যবস্থাপক (ওভারসিজ সেলস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
- ৯) ব্যবস্থাপক, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
- ১০) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অভ্যন্তরীণ হিসাব ও অর্থ), ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ হিসাব), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
- ১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
- ১২) সহকারী ব্যবস্থাপক জেনারেল সার্ভিসেস, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
- ১৩) নিরাপত্তা কর্মকর্তা, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
- ১৪) সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ হিসাব), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
- ১৫) সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড