

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	<u>০১</u> কার্যক্রম <u>১.১</u>	<u>০১</u> কার্যক্রম <u>১.১</u>	<u>০১</u> কার্যক্রম <u>১.১</u>	<u>০১</u> কার্যক্রম <u>১.১</u>			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	<u>১০০%</u> কার্যক্রম <u>১.২</u>	<u>১০০%</u> কার্যক্রম <u>১.২</u>	<u>১০০%</u> কার্যক্রম <u>১.২</u>	<u>১০০%</u> কার্যক্রম <u>১.২</u>			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	২য় ও ৪র্থ কোয়ার্টার: মহাব্যবস্থাপক (বিক্রয় ও বিপণন) ১ম ও ৩য় কোয়ার্টার: ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস) (অতিঃ দায়িত্ব)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	<u>০১</u> কার্যক্রম <u>১.৩</u>	<u>০১</u> কার্যক্রম <u>১.৩</u>	<u>০১</u> কার্যক্রম <u>১.৩</u>	<u>০১</u> কার্যক্রম <u>১.৩</u>			উল্লেখ্য, বিএসসিএল এর বিভাগীয়/ জেলা/ উপজেলার মাঠ পর্যায়ে অফিস নেই। ২য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে অধিক সংখ্যক সেবাগ্রহীতার উপস্থিতি নিশ্চিত করা হবে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা (প্রশিক্ষণার্থী)	২য় কোয়ার্টার: উপ-মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) (অতিঃ দায়িত্ব) ও ৩য় কোয়ার্টার: ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪০	৪০	-			
						অর্জন	-	<u>কার্যক্রম</u> <u>১.৪</u>	<u>কার্যক্রম</u> <u>১.৪</u>	-			সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে ২য় কোয়ার্টারে সজীব ওয়েজদ উপগ্রহ ডু-কেন্দ্র, গাজীপুর-এ প্রশিক্ষণ এবং ৩য় কোয়ার্টারে প্রধান

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
				সার্ভিসেস) (অতিঃ দায়িত্ব)									কার্যালয়ে মতবিনিময় সভা আয়োজন করা হবে।	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস)	০৪টি ৩১/১২/২০২৩; ৩১/০৩/২০২৪; ৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	০২	০১			বিস্তারিত পৃথক সংযুক্তিতে প্রদান করা হয়েছে।	
						অর্জন	-	০১ <u>কার্যক্রম ১.৫</u>	<u>০২ কার্যক্রম ১.৫ (১)</u>	<u>০১ কার্যক্রম ১.৫</u>				
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্ম শালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	প্রযোজ্য নয়							বিএসসিএল এর আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই।
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ..... ১৭</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপক (ক্রয়) (অতিঃ দায়িত্ব)	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২৩ <u>২৩</u> কার্যক্রম <u>২.১</u>	-	-	-			কোম্পানির নিজস্ব কোন প্রকল্প নেই।
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	ব্যবস্থাপক (ক্রয়) (অতিঃ দায়িত্ব)	%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ <u>১০.০৫</u> কার্যক্রম <u>২.২</u>	২৫ <u>২৩%</u> কার্যক্রম <u>২.২</u>	৫০ <u>৬০.৮৩%</u> কার্যক্রম <u>২.২</u>	১০০ <u>১০০%</u> কার্যক্রম <u>২.২</u>			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ <u>১৯.৬৮</u> কার্যক্রম <u>২.৩</u>	২৫ <u>২৮.৭১%</u> কার্যক্রম <u>২.৩</u>	৫০ <u>৪৬.৮৪%</u> কার্যক্রম <u>২.৩</u>	১০০ <u>৫৮.৯৫%</u> কার্যক্রম <u>২.৩</u>			iBAS+ + এ অন্তর্ভুক্ত নয়।
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (বাংলাদেশ প্রত্যন্ত, দুর্গম ও উপকূলীয় এলাকার বিভিন্ন জনপদ ও স্থাপনায় বঙ্গবন্ধু স্যাটেলাইট-১ এর মাধ্যমে টেলিযোগা	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ <u>০১</u> কার্যক্রম <u>২.৪</u>	০১ <u>০১</u> কার্যক্রম <u>২.৪</u>	০১ <u>০১</u> কার্যক্রম <u>২.৪</u>	০১ <u>০১</u> কার্যক্রম <u>২.৪</u>			

				যোগ সংযোগ স্থাপন)									
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	-	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্পের মেয়াদ জুন, ২০২৪ এ সমাপ্তি হবে।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বিধি মোতাবেক গাড়ি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	সহকারী ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস)	৩০/০৬/২০২৪	বিধি মোতাবেক গাড়ি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ করা হয়েছে <a href="#">কার্যক্রম নং ৩.১</a>							
৩.২ CCTV Camera স্থাপন	উপযুক্ত স্থানে CCTV Camera স্থাপিত	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) (অতিঃ দায়িত্ব)	৩১/১২/২০২৩	উপযুক্ত স্থানে CCTV Camera স্থাপন করা হয়েছে <a href="#">কার্যক্রম নং ৩.২</a>							
৩.৩ যথাসময়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উপস্থিতি মনিটরিং	যথাসময়ে উপস্থিতির হার	৪	%	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস)	৯৫ (প্রত্যেক কোয়ার্টারে)	<a href="#">৯৮.২২২৩% কার্যক্রম ৩.৩</a>	<a href="#">৯৮.৮২% কার্যক্রম ৩.৩</a>	<a href="#">৯৯.১৬% কার্যক্রম ৩.৩</a>	<a href="#">৯৮.৯৭% কার্যক্রম ৩.৩</a>				
৩.৪ অনলাইন বাজেট ট্র্যাকিং সিস্টেম	বাস্তবায়ন	৪	তারিখ	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০২৩	<a href="#">বাস্তবায়িত হয়েছে। কার্যক্রম ৩.৪</a>							
৩.৫ কোম্পানির SOP (Standard Operating Process) পর্যালোচনা ও প্রয়োজনীয় আপডেট সম্পাদন	Standard Operating Process আপডেট	৪	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিঃ দায়িত্ব)	৩০/০৬/২০২৪	<a href="#">বাস্তবায়িত হয়েছে। কার্যক্রম ৩.৫</a>							

সংযুক্তি-১: কর্মপরিশেষ উন্নয়ন সংক্রান্ত (১.৫ অনুচ্ছেদ):

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	অফিসে প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিতকরণ	ঔষধ ও প্রয়োজনীয় মেশিন ক্রয়	সংশ্লিষ্ট পত্র, বিল, চালান ও বাস্তবায়নের সত্যায়িত প্রতিবেদন
২	নামাজের জায়গার ব্যবস্থা	স্পেস নির্ধারণ ও প্রয়োজনীয় সামগ্রী ক্রয়	সংশ্লিষ্ট পত্র, ছবি, বিল, চালান ও বাস্তবায়নের সত্যায়িত প্রতিবেদন
৩	প্রধান কার্যালয়ে অগ্নি নির্বাপকের ব্যবস্থা	অগ্নি নির্বাপক সামগ্রী ক্রয়	সংশ্লিষ্ট পত্র, ছবি, বিল, চালান ও বাস্তবায়নের সত্যায়িত প্রতিবেদন
৪	স্মার্ট মিটিং রুম	মিটিং কনফারেন্স সিস্টেম ক্রয়	সংশ্লিষ্ট পত্র, ছবি, বিল, চালান ও বাস্তবায়নের সত্যায়িত প্রতিবেদন

সংযুক্তি-২: প্রকল্পের PIC সভা সংক্রান্ত (২.৪ অনুচ্ছেদ):

ক্রমিক নং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	PIC সভার সংখ্যা	মন্তব্য
০১	বাংলাদেশ প্রত্যন্ত, দুর্গম ও উপকূলীয় এলাকার বিভিন্ন জনপদ ও স্থাপনায় বঙ্গবন্ধু স্যাটেলাইট-১ এর মাধ্যমে টেলিযোগাযোগ সংযোগ স্থাপন	জুন ২০২৪	০২	-