

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিএল)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৫	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০২			সংযুক্তি ১.১ ক সংযুক্তি ১.১ খ সংযুক্তি ১.১ গ
						অর্জন	০১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল উইং প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সংযুক্তি ১.২
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১			
						অর্জন	-						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা (প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা)	ফোকাল পয়েন্ট (শুদ্ধাচার), বিক্রয় ও বিপণন (উইং প্রধান) এবং অপারেশন (উইং প্রধান)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	(২৫)	(২৫)	(২৫)	(২৫)			সংযুক্তি ১.৪
						অর্জন	(২৫)						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) (অতি: দা:) ও ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস)	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০ ২২	৩১/০৩/২ ০২৩	-			বিস্তারিত পৃথক সংযুক্তিতে প্রদান করা হয়েছে।
						অর্জন	-						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়			বিএসসিএল-এর আওতাধীন কোন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই।
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ব্যস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস) (অতি: দা:)	৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২২	-	-	-			সংযুক্তি ২.১
						অর্জন	০২/১০/২০২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ব্যস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস) (অতি: দা:)	১০% ৩০% ৩০% ৩০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৩০%	৩০%			সংযুক্তি ২.২
						অর্জন	১১.৫৪%						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অভ্যন্তরীণ হিসাব ও অর্থ)	২৫% ১৫% ২২% ৩৮%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	১৫%	২২%	৩৮%			বিএসসিএল iBAS++ অন্তর্ভুক্ত নয়। সংযুক্তি ২.৩
						অর্জন	১৮.৫৭%						
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (বাংলাদেশ প্রত্যন্ত, দুর্গম ও উপকূলীয় এলাকার বিভিন্ন জনপদ ও স্থাপনায়)	০৩ (PIC)	লক্ষ্যমাত্রা	১(PIC)	১(PIC)	১(PIC)	-			সংযুক্তি ২.৪
						অর্জন	১(PIC)						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				বঙ্গবন্ধু স্যাটেলাইট-১ এর মাধ্যমে টেলিযোগাযোগ সংযোগ স্থাপন)									
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	-	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়			প্রকল্পের মেয়াদ জুন, ২০২৩ এ সমাপ্তি হবে।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	সহকারি ব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস)	৩১/১২/২০২২ ; ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩১/১২/২০ ২২	-	৩০/০৬/২০ ২৩			
৩.২ ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস) (অতি: দা:)	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	-	০১	০১			
৩.৩ Meeting Management Mobile App	Implementation/ বাস্তবায়ন	৪	%	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও জেনারেল সার্ভিসেস) (অতি: দা:)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০% ৫০%	-	৫০%	-			সংযুক্তি ৩.৩
৩.৪ গ্রাহকদের সুবিধার্থে Online Bill Management Software	Implementation/ বাস্তবায়ন	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫/১১/২০২২; ১৫/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১৫/১১/২০ ২২; (ডেমো প্রদর্শন)	-	১৫/০৬/২০ ২৩ (পরীক্ষামূলক ভাবে ব্যবহার)			