



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প কর্পোরেশন (বিসিক)
প্রশাসন বিভাগ



৩৯৮, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮

Website: www.bscic.gov.bd, E-mail: info@bscic.gov.bd

নম্বর: ৩৬.০২.০০০০.০০৩.৯৯.০৩৪.২৪. ৪৩২৫

তারিখ:

২৬ চৈত্র ১৪৩২

০৬ এপ্রিল ২০২৬

অফিস আদেশ

বৈশ্বিক সংকট মোকাবেলায় জাতীয় পর্যায় বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয় করার লক্ষ্যে বিসিকে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের বিদ্যুৎ ও জ্বালানি ব্যবহারে সাশ্রয়ী ও দ্বায়িত্বশীল আচরণের জন্য নিম্নোক্ত ব্যবস্থা গ্রহণে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

- দিনের বেলায় পর্যাপ্ত প্রাকৃতিক আলো থাকলে বৈদ্যুতিক বাতি ব্যবহার পরিহার করতে হবে এবং জানালা ও দরজা কিংবা ব্লাইন্ড খোলা রেখে প্রাকৃতিক আলো ব্যবহার করতে হবে;
- বিদ্যমান ব্যবহৃত আলোর অর্ধেক ব্যবহার করতে হবে। প্রয়োজনের অতিরিক্ত লাইটের ব্যবহার পরিহার নিশ্চিতকরণ;
- অফিস চলাকালীন প্রয়োজনের অতিরিক্ত লাইট, ফ্যান, এয়ার কন্ডিশনারসহ অন্যান্য বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি বন্ধ নিশ্চিতকরণ;
- এয়ার কন্ডিশনার (এসি) ব্যবহারের ক্ষেত্রে তাপমাত্রা ২৫ ডিগ্রি সেলসিয়াস বা তার উপরে রাখা নিশ্চিতকরণ;
- অফিস কক্ষ ত্যাগ করার সময় বাতি, ফ্যান ও এসিসহ সকল বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম বন্ধ নিশ্চিতকরণ;
- অফিসের করিডোর, সিঁড়ি ও ওয়াশরুম ইত্যাদি স্থানে অপ্রয়োজনীয় বাতি জ্বালানো বন্ধকরণ;
- বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী যন্ত্রপাতি ব্যবহার করতে হবে।
- অফিস সময় শেষ হওয়ার পর কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানারসহ সকল বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম পুরোপুরি বন্ধ রাখা নিশ্চিতকরণ;
- যাবতীয় আলোকসজ্জা পরিহার করতে হবে।
- গাড়ির ব্যবহার সীমিত করতে হবে।
- জ্বালানি ব্যবহারে সাশ্রয়ী হতে হবে।

০২। বিসিক প্রধান কার্যালয়ের বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয়ের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিসিক কর্তৃক ইতোপূর্বে ২০ অক্টোবর ২০২৫ তারিখে ৩৬.০২.০০০০.০০০.০০৫.১৮.০০৮৫.২২.১৯ নম্বর গঠিত নির্বাণ বিষয়ক ইমার্জেন্সি রেসপন্স টিম দায়িত্ব পালন করবেন।

Muhammad
০৬/০৪/২০২৬

(ডা. মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন)

পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন নং: ০২-৪১০২৪৯৭৫

ই-মেইল: diradmin@bscic.gov.bd

২৬ চৈত্র ১৪৩২

তারিখ:

০৬ এপ্রিল ২০২৬

নম্বর: ৩৬.০২.০০০০.০০৩.৯৯.০৩৪.২৪. ৪৩২৫

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। পরিচালক (সকল), বিসিক, ঢাকা;
- ০২। আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী;
- ০৩। অধ্যক্ষ, বিসিক ট্রেনিং ইনস্টিটিউট (বিটিআই), ঢাকা;
- ০৪। মহাব্যবস্থাপক (সকল), বিসিক, ঢাকা;
- ০৫। নিয়ন্ত্রক (হিসাব ও অর্থ), বিসিক, ঢাকা;
- ০৬। প্রধান কার্যালয়ের বিভাগ/শাখা/সেল প্রধান (সকল), বিসিক, ঢাকা;
- ০৭। বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান (সকল);
- ০৮। উপমহাব্যবস্থাপক, লবণ শিল্পের উন্নয়ন কার্যালয়, বিসিক, কক্সবাজার;
- ০৯। প্রধান নকশাবিদ, নকশা কেন্দ্র, বিসিক, ঢাকা;
- ১০। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বিসিক, ঢাকা (ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ১১। সিআইডিপি কার্যালয় প্রধান (সকল);
- ১২। উপব্যবস্থাপক, বিসিক ইলেক্ট্রনিক্স কমপ্লেক্স, ঢাকা;
- ১৩। দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র প্রধান (সকল);
- ১৪। শিল্পনগরী কর্মকর্তা/সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, বিসিক শিল্পপার্ক/শিল্পনগরী/মৌমাছি পালন কর্মসূচি (সকল);
- ১৫। চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, বিসিক, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

Signature
০৬/০৪/২৬

(জিয়াউল হক)

উপমহাব্যবস্থাপক

কর্মব্যবস্থাপনা শাখা, প্রশাসন বিভাগ