



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প কর্পোরেশন (বিসিক)

এবং

সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৫
সংযোজনী ৪: শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২৭
সংযোজনী ৫: ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২৯
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	৩০
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	৩১
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	৩২

# কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

## সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বিসিক শিল্পনগরী, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ; নরসিংদী বিসিক শিল্পনগরী সম্প্রসারণ এবং বিসিক বৈদ্যুতিক পণ্য উৎপাদন হালকা প্রকৌশল শিল্পনগরী, মুন্সিগঞ্জ শীর্ষক ৩টি প্রকল্প বাস্তবায়ন। ১৯,৯০৭টি ক্ষুদ্র, কুটির ও মাঝারি শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে ১,৮৭,২৬৬ জনের কর্মসংস্থান সৃষ্টি, উদ্যোক্তা উন্নয়ন বিষয়ে ২২,২৭১ জন এবং দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে ১১,৬২৭ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান, ২৩,৪৫৭.৩৭ টন মধু উৎপাদনে সহায়তা, মৌচাষে ৬৯০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান, ৫৪.৪৭ লক্ষ মেট্রিক টন লবণ উৎপাদন এবং ২৪.৫৭ লক্ষ মেট্রিক টন লবণে আয়োডিন মিশ্রণ, ৫১৩৬ জন লবণ চাষীকে লবণ উৎপাদনে প্রশিক্ষণ প্রদান, ১৮৫টি সাবকন্ট্রাক্টিং সংযোগ স্থাপন, ৭৭৯টি খালি প্লট বরাদ্দকরণ, ২৬৪টি বুগ/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণে সহায়তা প্রদান; ১০৯টি মেলা আয়োজন ও ১৫০টি মেলায় অংশগ্রহণ, বিসিকের মাধ্যমে ১২১.৯৪ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ, ওয়ান স্টপ সার্ভিসের মাধ্যমে ৩৩,৩২১টি সেবা প্রদান, ১৭৩৪৫টি শিল্প ইউনিট নিবন্ধন, শূন্যপদের বিপরীতে ২৯৬ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে নিয়োগ ও ১৯৩ জনকে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

শিল্পনগরীর অবরাদ্দকৃত প্লটসমূহের ১০০% বরাদ্দ প্রদান, বুগ/বন্ধ শিল্প ইউনিটসমূহ চালুকরণ, মামলাসমূহের দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন, ইন্ফ্রায়েন্ট ট্রিটমেন্ট প্লান্ট (ইটিপি) স্থাপনযোগ্য শিল্প ইউনিটসমূহে শতভাগ ইটিপি স্থাপন, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি, Leather Working Group (LWG) সার্টিফিকেটের যোগ্যতা অর্জন।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

পরিবেশবান্ধব নতুন শিল্পনগরী/শিল্পপার্ক স্থাপন, শিল্পনগরীর অবরাদ্দকৃত প্লট ১০০% বরাদ্দকরণ, বুগ/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণে কার্যক্রম গ্রহণ, মামলাসমূহের দ্রুত নিষ্পত্তিকরণে কার্যক্রম জোরদারকরণ, অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণে কার্যক্রম গ্রহণ, ইন্ফ্রায়েন্ট ট্রিটমেন্ট প্লান্ট (ইটিপি) স্থাপনযোগ্য শিল্প ইউনিটসমূহে শতভাগ ইটিপি স্থাপন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ, Leather Working Group (LWG) সার্টিফিকেটের যোগ্যতা অর্জনে কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ, ‘বিসিক শিল্পনগরী, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম’, ‘আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে মৌচাষ উন্নয়ন (১ম পর্যায়)’, ‘বিসিক আগ্রাবাদ মাল্টিপারপাস কমপ্লেক্স, চট্টগ্রাম’, এবং ‘বিসিক মতিঝিল মাল্টিপারপাস কমপ্লেক্স, ঢাকা’ শীর্ষক প্রকল্প ৪টির ডিপিপি প্রণয়ন, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিতে কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ।

### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- শিল্পনগরীর অবরাদ্দকৃত প্লট শতভাগ বরাদ্দকরণ;
- বুগ/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণ;
- মামলাসমূহের দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ;
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
- Leather Working Group (LWG) সার্টিফিকেটের যোগ্যতা অর্জনে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
- অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ;
- ই-জিপির মাধ্যমে শতভাগ ক্রয়কার্য সম্পাদন;
- ওয়ান স্টপ সার্ভিসের মাধ্যমে শতভাগ শিল্প নিবন্ধনসহ অন্যান্য সেবা প্রদান;
- দেশে ৩০টি মেলা আয়োজন ;
- বেসরকারি খাতে ১৮.৫০ লক্ষ টন ক্রুড লবণ উৎপাদন এবং ৮.৫০ লক্ষ মেট্রিক টন ভোজ্য লবণে আয়োডিনযুক্তকরণ।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প কর্পোরেশন (বিসিক)

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় শিল্পমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুলাই মাসের ০১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## সেকশন ১:

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প :

শিল্পসমৃদ্ধ উন্নত বাংলাদেশ গঠনে পরিবেশবান্ধব শিল্পায়ন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য :

বৈশ্বিক প্রতিযোগিতায় সক্ষম শিল্পের বিকাশ, দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র নিরসন।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. পরিবেশবান্ধব মাঝারি, ক্ষুদ্র, মাইক্রো ও কুটির শিল্পের দ্রুত উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ;
২. মাঝারি, ক্ষুদ্র, মাইক্রো ও কুটির শিল্পখাতে উদ্যোক্তা ও দক্ষ জনশক্তি তৈরির মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তাকরণ;
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৪. স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টিসমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন নিশ্চিতকরণ।

#### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি:

১. মাঝারি, ক্ষুদ্র, মাইক্রো ও কুটির শিল্প স্থাপনে বিনিয়োগপূর্ব ও বিনিয়োগোত্তর সেবা প্রদান;
২. ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও বিতরণে সহায়তাকরণ;
৩. পরিবেশবান্ধব শিল্পপার্ক ও শিল্পনগরী স্থাপনের লক্ষ্যে স্থায়ী অবকাঠামো উন্নয়ন;
৪. দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান;
৫. মেলা, সেমিনার, কর্মশালা ও ক্রেতা-বিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন;
৬. বৃহৎ শিল্পের খুচরা যন্ত্রপাতি উৎপাদনকারী সাব-কন্ট্রাক্টিং ইউনিট তালিকাভুক্তিকরণ এবং বৃহৎ শিল্পের সাথে তালিকাভুক্ত ইউনিটের সাব-কন্ট্রাক্টিং সংযোগ স্থাপন;
৭. প্রযুক্তি নির্ভর লবণ উৎপাদনে লবণ চাষিদের উদ্বুদ্ধকরণ ও প্রশিক্ষণ প্রদান;
৮. শিল্পপ্লটের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪*		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
			১	২		৩	৪		
জিডিপিতে শিল্প খাতের (ম্যানুফ্যাকচারিং) অবদান বৃদ্ধি	জিডিপিতে ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের অবদান বৃদ্ধি	%	৬.৭৯	৬.৯৩	৭.০৭	৭.২১	৭.৩৫	শিল্প মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	Gross Domestic Product (GDP) of Bangladesh, 2022-23 (Final)- Page 05  Bangladesh Bureau of Statistics (BBS)
বেকারত্ব দূরীকরণে কর্মসংস্থান সৃষ্টি	সার্বিক কর্মসংস্থান	সংখ্যা	৬৫৫২৭	৫২৭৯৭	৬০০০০	৬২০০০	৬৪০০০	শিল্প মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	এমআইএস বিভাগ, বিসিক, ঢাকা
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১০৯৮	৭১০	৮৫০	৮৭৫	৯০০	শিল্প মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	এমআইএস বিভাগ, বিসিক, ঢাকা
আয়োডিনযুক্ত ভোজ্য লবণ উৎপাদন বৃদ্ধি	আয়োডিনযুক্ত ভোজ্য লবণ উৎপাদনের পরিমাণ	লক্ষ টন	৮.৯১	৬.৬৫	৮.৫০	৮.৭৫	৯.০০	শিল্প মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	লবণ সেল, বিসিক ও Bangladesh Salt Industries Information System (BSIIS) সফটওয়্যার

\* সাময়িক

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] পরিবেশবান্ধব মাঝারি, ক্ষুদ্র, মাইক্রো ও কুটির শিল্পের দ্রুত উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ	২৫	[১.১] ২টি শিল্পনগরী স্থাপন	[১.১.১] বিসিক খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ শিল্পনগরী, ঠাকুরগাঁও প্রকল্পের ভৌত অগ্রগতি	ক্রমপঞ্জীভূত	%	২	-	-	২০	১৮	-	-	-	৬০	৮০
			[১.১.২] বিসিকের ৮টি শিল্পনগরী মেরামত ও পুনর্নির্মাণ প্রকল্পের ভৌত অগ্রগতি	ক্রমপঞ্জীভূত	%	২	-	৫৬	৮০	৭৬	৭২	৬৮	৬৪	১০০	-
		[১.২] ২টি শিল্পপার্ক স্থাপন	[১.২.১] বিসিক কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিয়াল পার্ক, মুন্সিগঞ্জ স্থাপনে সম্পাদিত ভৌত অগ্রগতি	ক্রমপঞ্জীভূত	%	২	৪৬.৫০	৪৯.৫০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	১০০	-
			[১.২.২] বিসিক শিল্পপার্ক, টাজাইল স্থাপনে সম্পাদিত ভৌত অগ্রগতি	ক্রমপঞ্জীভূত	%	২	-	৬৮.০০	৮০	৭৫	-	-	-	১০০	-

\* সাময়িক

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[১.৩] ২টি প্রকল্পের খসড়া ডিপিপি প্রণয়ন	[১.৩.১] 'বিসিক শিল্পনগরী, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম' শীর্ষক প্রকল্পের প্রণীত ডিপিপি	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১-০১-২০২৫	০৫-০২-২০২৫	১০-০২-২০২৫	১৫-০২-২০২৫	২০-০২-২০২৫	-	-
			[১.৩.২] 'আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে মৌচাষ উন্নয়ন (১ম পর্যায়)' শীর্ষক প্রকল্পের প্রণীত ডিপিপি	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২৮-০২-২০২৫	০৫-০৩-২০২৫	১০-০৩-২০২৫	১৫-০৩-২০২৫	২০-০৩-২০২৫	-	-
		[১.৪] রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণে সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] চালুকৃত শিল্প ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২৯	৯১	১০০	৯৭	৯৪	৯১	৮৮	১০৩	১০৬
		[১.৫] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ	[১.৫.১] খালি প্লট বরাদ্দকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬৭	২৪৭	২৫০	২৪০	২৩০	২২০	২১০	২৬০	২৭০
		[১.৬] শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	[১.৬.১] নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫২২৭	৪৩৭০	৫৫০০	৫১২৫	৪৭৫০	৪৩৭৫	৪০০০	৫৮৭৫	৬২৫০
		[১.৭] সাব-কন্সট্রাক্টিং সংযোগ স্থাপন	[১.৭.১] সংযোগ স্থাপিত সাব-কন্সট্রাক্টিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭০	৫৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭২	৭৫
		[১.৮] শিল্প মেলার আয়োজন	[১.৮.১] আয়োজিত শিল্প মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩২	২৫	৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৩২	৩৪
		[১.৯] কারুশিল্প পুরস্কার প্রদান	[১.৯.১] পুরস্কার প্রদানকৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১-০৫-২০২৫	০৫-০৬-২০২৫	১০-০৬-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	২০-০৬-২০২৫	-	-

\* সাময়িক

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ</b>															
[২] মাঝারি, ক্ষুদ্র, মাইক্রো ও কুটির শিল্প খাতে উদ্যোক্তা ও দক্ষ জনশক্তি তৈরির মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা	১৭	[২.১] উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[২.১.১] প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫৪২৯	৬৭৯৭	৯০০০	৮৩৩০	৭৬৬০	৭০০০	৬৩৩০	৯২৫০	৯৫০০
		[২.২] দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে প্রশিক্ষণ	[২.২.১] প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৯৬৭	৪২২৮	৫৫০০	৫০৭০	৪৬৫০	৪২৩০	৩৮০০	৫৭৫০	৬০০০
		[২.৩] মৌ চাষীদের প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] প্রশিক্ষিত মৌ চাষী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪০	২১৫	৪০০	৩৭৫	৩৫০	৩২৫	৩০০	৪২০	৪৫০
		[২.৪] লবণ চাষ, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও আয়োডিনযুক্তকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	[২.৪.১] প্রশিক্ষিত লবণ চাষী ও লবণ মিলের জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২৯০	১৮৪২	১৮০০	১৭৫০	১৭০০	১৬৫০	১৬০০	১৮৫০	১৯০০
		[২.৫] বিসিকের মাধ্যমে ঋণ বিতরণ	[২.৫.১] বিতরণকৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৩	৫২.৭২	৪৬.৭০	৪০.০০	৩৮.০০	৩৬.০০	৩৪.০০	৩২.০০	৪২.০০	৪৪.০০
		[২.৬] কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা	[২.৬.১] কর্মসংস্থান-কৃত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬৫৫২৭	৫২৭৯৭	৬০০০০	৫৮০০০	৫৬০০০	৫৪০০০	৫২০০০	৬২০০০	৬৪০০০

\* সাময়িক

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ</b>															
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৬	[৩.১] বিসিকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] বিসিকের প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০৯৮	৭১১	৮৫০	৮০০	৭৫০	৭০০	৬৫০	৮৭৫	৯০০
		[৩.২] পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য শূন্যপদে পদোন্নতি	[৩.২.১] প্রদত্ত পদোন্নতি	সমষ্টি	%	২	৫২.১০	৭৩.৪৮	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[৩.৩] শূন্য পদে নিয়োগ প্রদান	[৩.৩.১] নিয়োগ প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	২	১০.২৭	১০৩.৪৪	৪০	৩৭	৩৪	৩১	২৮	৪৩	৪৫
		[৩.৪] 'বিসিকের কাঠামোগত উন্নয়ন প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন'	[৩.৪.১] 'বিসিক আগ্রাবাদ মাল্টিপারপাস কমপ্লেক্স, চট্টগ্রাম' শীর্ষক প্রকল্পের প্রণীত ডিপিপি	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১-০৩-২০২৫	০৫-০৪-২০২৫	১০-০৪-২০২৫	১৫-০৪-২০২৫	২০-০৪-২০২৫	-	-
			[৩.৪.২] 'বিসিক মতিঝিল মাল্টিপারপাস কমপ্লেক্স, ঢাকা' শীর্ষক প্রকল্পের প্রণীত ডিপিপি	তারিখ	তারিখ	২	-	-	১৫-০৬-২০২৫	১৮-০৬-২০২৫	২১-০৬-২০২৫	২৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-
		[৩.৫] বিদ্যমান মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	%	১	১২.০৬	৮.৪৫	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪
		[৩.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৬.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	১	১০.৮৯	৮.৬১	৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০
[৩.৭] গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা	[৩.৭.১] প্রকাশিত গবেষণা প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	০	২	১	-	-	-	২	৩		

\* সাময়িক

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ</b>															
		[৩.৮] বিসিকের সকল হিসাব কার্যক্রম পরিচালনার জন্য Enterprise Resource Planning (ERP) সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট	[৩.৮.১] Enterprise Resource Planning (ERP) সফটওয়্যার পাইলটিং	তারিখ	তারিখ	১	-	-	২০-০৬-২০২৫	২২-০৬-২০২৫	২৪-০৬-২০২৫	২৬-০৬-২০২৫	২৮-০৬-২০২৫	-	-
		[৩.৯] জেলা প্রশাসক সম্মেলনে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৯.১] উদ্যোগ গ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৫	৪	৩	২	১	-	-
		[৩.১০] এপিএ'র কার্যক্রম বাস্তবায়নে পরিদর্শন ও পরিদর্শনে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১০.১] সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	-	-	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	-	-
[৪] স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন নিশ্চিতকরণ	১২	[৪.১] লবণ উৎপাদনে সহায়তা	[৪.১.১] উৎপাদিত লবণের পরিমাণ	সমষ্টি	লক্ষ টন	৫	২২.৩৩৫	১৩.৮১৮	১৮.৫০	১৮.০০	১৭.৫০	১৭.০০	১৬.৫০	১৮.৭৫	১৯.০০
		[৪.২] ভোজ্য লবণে আয়োডিন মিশ্রণ নিশ্চিতকরণ	[৪.২.১] আয়োডিন মিশ্রিত লবণের পরিমাণ	সমষ্টি	লক্ষ টন	৪	৮.৯১	৬.৬৫	৮.৫০	৭.৮৫	৭.২৫	৬.৬৫	৬.০০	৮.৭৫	৯.০০
		[৪.৩] মধু উৎপাদনে সহায়তা	[৪.৩.১] উৎপাদিত মধুর পরিমাণ	সমষ্টি	টন	৩	৭৩২৮.৫০	৫৪৭৩.৩২	৭০০০	৬৫০০	৬০০০	৫৫০০	৫০০০	৭২৫০	৭৫০০

\* সাময়িক

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প কর্পোরেশন (বিসিক), হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় শিল্পমন্ত্রীর প্রতিনিধি সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় শিল্পমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে চেয়ারম্যান, বিসিক এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



চেয়ারম্যান  
বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প কর্পোরেশন (বিসিক)  
**কামরুন নাহার সিদ্দীকা**  
চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প কর্পোরেশন (বিসিক)

তারিখ



সিনিয়র সচিব  
শিল্প মন্ত্রণালয়  
**জাকিয়া সুলতানা**  
সিনিয়র সচিব  
শিল্প মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

০১.০৭.২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১  
শব্দসংক্ষেপ (ইংরেজি)

BSCIC	-	Bangladesh Small & Cottage Industries Corporation
LWG	-	Leather Working Group
BBS	-	Bangladesh Bureau of Statistics
BSIS	-	Bangladesh Salt Industries Information System
PIC	-	Project Implementation Committee
ECNEC	-	Executive Committee of the National Economic Council
ERP	-	Enterprise Resource Planning

## শব্দসংক্ষেপ (বাংলা)

বিসিক	-	বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প কর্পোরেশন
সিইটিপি	-	কমন ইন্ফ্লুয়েন্ট ট্রিটমেন্ট প্লান্ট
ইটিপি	-	ইন্ফ্লুয়েন্ট ট্রিটমেন্ট প্লান্ট
ডিপিপি	-	ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রপোজাল
এমআইএস	-	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
ই-গভর্নেন্স	-	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
টিসিভি	-	টাইম, কস্ট এন্ড ভিজিট
ই-ফাইল	-	ইলেকট্রনিক ফাইল
জিআরএস	-	গ্রিভেন্স রিডেস সিস্টেম
আরএডিপি	-	রিভাইজড অ্যানুয়েল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম

**সংযোজনী-২**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] ২টি শিল্পনগরী স্থাপন	[১.১.১] বিসিক খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ শিল্পনগরী, ঠাকুরগাঁও প্রকল্পের ভৌত অগ্রগতি [১.১.২] বিসিকের ৮টি শিল্পনগরী মেরামত ও পুনর্নির্মাণ প্রকল্পের ভৌত অগ্রগতি	প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	ভৌত অগ্রগতির প্রতিবেদন
২	[১.২] ২টি শিল্পপার্ক স্থাপন	[১.২.১] বিসিক কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিয়াল পার্ক, মুন্সিগঞ্জ স্থাপনে সম্পাদিত ভৌত অগ্রগতি [১.২.২] বিসিক শিল্পপার্ক, টাঙ্গাইল স্থাপনে সম্পাদিত ভৌত অগ্রগতি	প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	ভৌত অগ্রগতির প্রতিবেদন
৩	[১.৩] ২টি প্রকল্পের খসড়া ডিপিপি প্রণয়ন	[১.৩.১] 'বিসিক শিল্পনগরী, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম' শীর্ষক প্রকল্পের প্রণীত ডিপিপি [১.৩.২] 'আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে মৌচাষ উন্নয়ন (১ম পর্যায়)' শীর্ষক প্রকল্পের প্রণীত ডিপিপি	পরিকল্পনা শাখা, পরিকল্পনা ও গবেষণা বিভাগ	শিল্প মন্ত্রণালয়ে ডিপিপি প্রেরণের অগ্রায়নপত্র
৪	[১.৪] বুধ/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণে সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] চালুকৃত শিল্প ইউনিট	শিল্পনগরী ও সমন্বয় শাখা	চালুকৃত শিল্প ইউনিটের তালিকা
৫	[১.৫] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ	[১.৫.১] খালি প্লট বরাদ্দকৃত	শিল্পনগরী ও সমন্বয় শাখা	বরাদ্দকৃত প্লটের তালিকা
৬	[১.৬] শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	[১.৬.১] নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	সম্প্রসারণ শাখা, সম্প্রসারণ বিভাগ	নিবন্ধিত শিল্প ইউনিটে তালিকা (স্বত্বাধিকারীর নামসহ)
৭	[১.৭] সাব-কন্ট্রাক্টিং সংযোগ স্থাপন	[১.৭.১] সংযোগ স্থাপিত সাব-কন্ট্রাক্টিং	সাব-কন্ট্রাক্টিং সেল	সংযোগ স্থাপিত সাব- কন্ট্রাক্টিং এর তালিকা
৮	[১.৮] শিল্প মেলার আয়োজন	[১.৮.১] আয়োজিত শিল্প মেলা	বিপণন বিভাগ	আয়োজিত শিল্প মেলার স্থান ও তারিখ সম্বলিত প্রতিবেদন
৯	[১.৯] কারুশিল্প পুরস্কার প্রদান	[১.৯.১] পুরস্কার প্রদানকৃত	নকশা কেন্দ্র	পুরস্কার প্রদানের স্থির চিত্র

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১০	[২.১] উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[২.১.১] প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	৪টি আঞ্চলিক কার্যালয় (তাদের নিজ নিজ জেলা কার্যালয়সমূহে বিভাজন করবে) ও বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তার উপস্থিতির তালিকা
১১	[২.২] দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে প্রশিক্ষণ	[২.২.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রযুক্তি বিভাগ, নকশা কেন্দ্র ও উন্নয়ন শাখা, উন্নয়ন বিভাগ	প্রশিক্ষিত জনবলের উপস্থিতির তালিকা
১২	[২.৩] মৌ চাষীদের প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] প্রশিক্ষিত মৌ চাষী	উন্নয়ন শাখা, উন্নয়ন বিভাগ	প্রশিক্ষিত মৌ চাষীদের উপস্থিতির তালিকা
১৩	[২.৪] লবণ চাষ, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও আয়োডিনযুক্তকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	[২.৪.১] প্রশিক্ষিত লবণ চাষী ও লবণ মিলের জনবল	লবণ সেল	প্রশিক্ষিত লবণ চাষীদের উপস্থিতির তালিকা
১৪	[২.৫] বিসিকের মাধ্যমে ঋণ বিতরণ	[২.৫.১] বিতরণকৃত ঋণ	ঋণ প্রশাসন শাখা	বিতরণকৃত ঋণের হালনাগাদ প্রতিবেদন
১৫	[২.৬] কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা	[২.৬.১] কর্মসংস্থানকৃত জনবল	বিসিকের ৬৪টি জেলা কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
১৬	[৩.১] বিসিকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] বিসিকের প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	প্রশিক্ষণ শাখা, আইসিটি সেল এবং বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা
১৭	[৩.২] পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য শূন্যপদে পদোন্নতি	[৩.২.১] প্রদত্ত পদোন্নতি	কর্মীব্যবস্থাপনা শাখা, প্রশাসন বিভাগ	অফিস আদেশ
১৮	[৩.৩] শূন্য পদে নিয়োগ প্রদান	[৩.৩.১] নিয়োগ প্রদানকৃত	কর্মীব্যবস্থাপনা শাখা, প্রশাসন বিভাগ	জারিকৃত বিজ্ঞপ্তি
১৯	[৩.৪] 'বিসিকের কাঠামোগত উন্নয়ন প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন'	[৩.৪.১] 'বিসিক আগ্রাবাদ মাল্টিপারপাস কমপ্লেক্স, চট্টগ্রাম' শীর্ষক প্রকল্পের প্রণীত ডিপিপি [৩.৪.২] 'বিসিক মতিঝিল মাল্টিপারপাস কমপ্লেক্স, ঢাকা' শীর্ষক প্রকল্পের প্রণীত ডিপিপি	পরিকল্পনা শাখা, পরিকল্পনা ও গবেষণা বিভাগ	শিল্প মন্ত্রণালয়ে ডিপিপি প্রেরণের অগ্রায়নপত্র
২০	[৩.৫] বিদ্যমান মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	আইন সেল	নিষ্পত্তিকৃত মামলার তালিকা
২১	[৩.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৬.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	নিরীক্ষা বিভাগ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির বিস্তারিত প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
২২	[৩.৭] গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা	[৩.৭.১] প্রকাশিত গবেষণা প্রতিবেদন	গবেষণা শাখা, পরিকল্পনা ও গবেষণা বিভাগ এবং বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	প্রকাশিত গবেষণা প্রতিবেদন
২৩	[৩.৮] বিসিকের সকল হিসাব কার্যক্রম পরিচালনার জন্য Enterprise Resource Planning (ERP) সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট	[৩.৮.১] Enterprise Resource Planning (ERP) সফটওয়্যার পাইলটিং	আইসিটি সেল	সফটওয়্যারের সত্যায়িত স্ক্রিনশটসহ প্রতিবেদন
২৪	[৩.৯] জেলা প্রশাসক সম্মেলনে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৯.১] উদ্যোগ গ্রহণকৃত	পরিকল্পনা শাখা, পরিকল্পনা ও গবেষণা বিভাগ	উদ্যোগ গ্রহণের প্রেরিত পত্র
২৫	[৩.১০] এপিএ'র কার্যক্রম বাস্তবায়নে পরিদর্শন ও পরিদর্শনে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১০.১] সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়িত	গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের প্রত্যয়নপত্র	এমআইএস বিভাগ
২৬	[৪.১] লবণ উৎপাদনে সহায়তা	[৪.১.১] উৎপাদিত লবণের পরিমাণ	লবণ সেল	উৎপাদিত লবণের পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন
২৭	[৪.২] ভোজ্য লবণে আয়োডিন মিশ্রণ নিশ্চিতকরণ	[৪.২.১] আয়োডিন মিশ্রিত লবণের পরিমাণ	লবণ সেল	ভোজ্য লবণে আয়োডিন মিশ্রিত লবণের পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন
২৮	[৪.৩] মধু উৎপাদনে সহায়তা	[৪.৩.১] উৎপাদিত মধুর পরিমাণ	উন্নয়ন শাখা, উন্নয়ন বিভাগ	উৎপাদিত মধুর পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫)**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
৪	[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ব্যবস্থাপক, প্রশিক্ষণ শাখা	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ক্যান্টিন স্থাপন ও ডিজিটাল হাজিরা ব্যবস্থাপনা)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	প্রধান প্রকৌশলী, পুরকৌশল বিভাগ (ক্যান্টিন স্থাপন) ও উপমহাব্যবস্থাপক, উপকরণ শাখা (ডিজিটাল হাজিরা ব্যবস্থাপনা)	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
৬	[১.৬] আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	[১.৬.১] ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	নোটিশ, হাজিরা এবং NIS অনলাইন সিস্টেম হতে প্রাপ্ত ফিডব্যাক শীট
৭	[২.১] ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	মহাব্যবস্থাপক (প্রকল্প) ও উপমহাব্যবস্থাপক, উপকরণ শাখা	অফিস আদেশ ও স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৮	[২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	[২.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/সেলের প্রধানগণ	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন এবং ক্রয়কার্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র (টেন্ডার নোটিশ, NoA ইত্যাদি)। ক্রয় পরিকল্পনার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন এবং ক্রয়কার্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রতिस্বাক্ষরিত হতে হবে।
৯	[২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বাজেট বাস্তবায়িত	মহাব্যবস্থাপক (প্রকল্প) ও নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ বিভাগ	iBAS++ প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১০	[২.৪] প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	মহাব্যবস্থাপক (প্রকল্প)	আয়োজিত সভার হাজিরা এবং কার্যবিবরণী
১১	[২.৫] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	[২.৫.১] প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	মহাব্যবস্থাপক (প্রকল্প) ও প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর সংক্রান্ত পত্র
১২	[৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	উপমহাব্যবস্থাপক, উপকরণ শাখা	প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র
১৩	[৩.২] বিসিক শিল্পনগরীর বিভিন্ন সমস্যা নিয়ে সভা আয়োজন	[৩.২.১] সভা আয়োজিত	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	নোটিশ, উপস্থিতি, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
১৪	[৩.৩] বাজেট (রাজস্ব) বাস্তবায়ন তদারকিকরণ	[৩.৩.১] বাজেট (রাজস্ব) বাস্তবায়ন তদারকিকৃত	সহকারী নিয়ন্ত্রক, হিসাব শাখা	সংশ্লিষ্ট মনিটরিং/তদারকিকরণের প্রতিবেদন
১৫	[৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভার আয়োজন	[৩.৪.১] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজিত	কর্মীব্যবস্থাপনা শাখা, প্রশাসন বিভাগ	নোটিশ, উপস্থিতি, সভার কার্যবিবরণী

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫)**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	প্রধান, আইসিটি সেল	সিটিজেনস চার্টারভুক্ত ন্যূনতম একটি সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিডি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর অফিস আদেশ
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	প্রধান, আইসিটি সেল	নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ কর্তৃক হালনাগাদকৃত ডাটাবেজ ওয়েবসাইটে আপলোডের স্ক্রিনশট এবং নির্ধারিত ছকে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে প্রত্যয়ন
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	প্রধান, আইসিটি সেল	ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজনের অফিস আদেশ, স্থিরচিত্র এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা বর্ণনা, প্রসেস ম্যাপ, লিংক ও টিসিডি বিশ্লেষণসহ প্রেরিত প্রতিবেদন
৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	প্রধান, আইসিটি সেল	যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য কার্যক্রমের তালিকা
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	প্রধান, আইসিটি সেল	সরকারি দপ্তরের শাখাভিত্তিক ই-নথি এবং হার্ড নথির স্টেটমেন্ট
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	প্রধান, আইসিটি সেল	স্ক্রীনশটস হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখপূর্বক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	প্রধান, আইসিটি সেল	হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	প্রধান, আইসিটি সেল	আয়োজিত কর্মশালা/সেমিনারের নোটিশ ও উপস্থিতিপত্র
৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	প্রধান, আইসিটি সেল	অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার ব্যবহার করে কতগুলো রিপোর্ট গ্রহণ ও প্রেরণ করা হয়েছে সে সংক্রান্ত সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন ও ড্যাশবোর্ডের স্ক্রীনশট
৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	প্রধান, আইসিটি সেল	মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য চিহ্নিত সরকারি সেবার তালিকা, মাইগভ ড্যাশবোর্ডের স্ক্রীনশট, কর্মশালার নোটিশ, উপস্থিতিপত্র

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫)**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	শৃঙ্খলা শাখা	জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ/আপিল নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
২	[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	শৃঙ্খলা শাখা	জিআরএস সিস্টেমে অভিযোগ পাওয়া না গেলে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজনের নোটিশ/সভার হাজিরা/কার্যবিবরণী
৩	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিকভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	শৃঙ্খলা শাখা	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন
৪	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	প্রশিক্ষণ শাখা	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজনের অফিস আদেশ/আলোচ্যসূচি/প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা/উপস্থিতির হাজিরা
৫	[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যেকোনো ত্রৈমাসিকে আবেদন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	শৃঙ্খলা শাখা	অবহিতকরণ সভা আয়োজনের অফিস আদেশ/আলোচ্যসূচি/উপস্থিতির হাজিরা

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫)**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	এমআইএস বিভাগ	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ওয়েবলিংক/সরকারি পত্র/অফিস আদেশ
২	[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	এমআইএস বিভাগ	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ওয়েবলিংক/সরকারি পত্র/অফিস আদেশ অথবা অবহিতকরণ সভার নোটিশ/কার্যবিবরণী/উপস্থিতির হাজিরা
৩	[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	এমআইএস বিভাগ	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ওয়েবলিংক/সরকারি পত্র/অফিস আদেশ অথবা অবহিতকরণ সভার নোটিশ/কার্যবিবরণী/উপস্থিতির হাজিরা
৪	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন	[২.১.১] সভা আয়োজিত	এমআইএস বিভাগ	সভার কার্যবিবরণী/সভার নোটিশ/ উপস্থিতির হাজিরা/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৫	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	এমআইএস বিভাগ	সভার কার্যবিবরণী/সভার নোটিশ/ উপস্থিতির হাজিরা/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৬	[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	প্রশিক্ষণ শাখা	অফিস আদেশ/আলোচ্যসূচি/সেমিনার কর্মশালা প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা/উপস্থিতির হাজিরা/বার্ষিক প্রতিবেদন
৭	[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রশিক্ষণ শাখা এমআইএস বিভাগ	অফিস আদেশ/আলোচ্যসূচি/সেমিনার কর্মশালা প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা/উপস্থিতির হাজিরা/বার্ষিক প্রতিবেদন

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫)**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	জনসংযোগ শাখা	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে প্রেরিত প্রতিবেদন
২	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	জনসংযোগ শাখা	ওয়েবসাইট হালনাগাদান্তে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও তাঁর অফিস প্রধান প্রত্যয়ন করবেন এবং উক্ত প্রত্যয়নপত্র প্রমাণক হিসেবে গণ্য হবে। অর্ধবছরের প্রথমার্ধের একটি ও অর্ধবছরের দ্বিতীয়ার্ধের আর একটি মোট দুইটি প্রত্যয়নপত্র প্রমাণক হিসেবে দাখিল করতে হবে।
৩	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	এমআইএস বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি/ওয়েব লিংক
৪	[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	জনসংযোগ শাখা	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ ও হাজিরা কিংবা প্রচারপত্রের কপি/ছবি।
৫	[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনসংযোগ শাখা	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ ও হাজিরা

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] ২টি শিল্পনগরী স্থাপন	[১.১.১] বিসিক খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ শিল্পনগরী, ঠাকুরগাঁও প্রকল্পের ভৌত অগ্রগতি [১.১.২] বিসিকের ৮টি শিল্পনগরী মেরামত ও পুনর্নির্মাণ প্রকল্পের ভৌত অগ্রগতি	শিল্প মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পসমূহের প্রকল্প পরিচালকদের কাছ থেকে চাহিদাপত্র বিসিকের পরিকল্পনা ও কার্যক্রম বিভাগ থেকে যাচাই ও বাছাই করে শিল্প মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা অণুবিভাগে এবং উক্ত বিভাগ থেকে পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করা হয়। পরবর্তীতে একনেকের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট প্রকল্পসমূহের আরএডিপি অনুমোদন দেয়া হয়। যথাসময়ে অর্থ মন্ত্রণালয় থেকে আরএডিপি'র বাজেট বরাদ্দ দেয়া হলে প্রকল্পসমূহের ভৌত অগ্রগতি অর্জন করা সম্ভব হবে।
[১.২] ২টি শিল্প পার্ক স্থাপন	[১.২.১] বিসিক কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিয়াল পার্ক, মুন্সিগঞ্জ স্থাপনে সম্পাদিত ভৌত অগ্রগতি [১.২.২] বিসিক শিল্পপার্ক, টাঙ্গাইল স্থাপনে সম্পাদিত ভৌত অগ্রগতি		
[২.১] উদ্যোক্তা তৈরিতে প্রশিক্ষণ	[২.১.১] প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	শিল্প মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	বিসিকের প্রস্তাবিত বাজেট শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হলে শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাজেট যৌক্তিকরণ ও বাজেট ব্যবস্থাপনা সভার মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের বাজেট নির্ধারণ করা হয় এবং সভার কার্যবিবরণী অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। অর্থ মন্ত্রণালয় শিল্প মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার সাথে যৌক্তিকরণ সভার মাধ্যমে প্রস্তাবিত বাজেটসহ প্রক্ষেপণ বাজেট অর্থ মন্ত্রণালয় চূড়ান্তভাবে অনুমোদন দিয়ে থাকেন। যথাসময়ে বাজেট বরাদ্দ করা হলে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হবে।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[২.২] দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে প্রশিক্ষণ	[২.২.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ঐ	ঐ
[২.৩] মৌ চাষীদের প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] প্রশিক্ষিত মৌ চাষী	ঐ	ঐ
[২.৪] লবণ চাষ, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও আয়োডিনযুক্তকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	[২.৪.১] প্রশিক্ষিত লবণ চাষী ও লবণ মিলের জনবল	ঐ	ঐ
[৩.১] দেশে বিসিকের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] বিসিকের প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	ঐ	ঐ
[৩.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৬.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	শিল্প মন্ত্রণালয় এবং শিল্প, বাণিজ্য ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান অডিট অধিদপ্তর	<p>প্রতি অর্থবছরের শুরুতে বিসিকের অডিট বিভাগ থেকে শিল্প মন্ত্রণালয়ে ত্রিপক্ষীয় সভার অনুষ্ঠানের কর্মপরিকল্পনা উল্লেখ করে পত্র প্রেরণ করা হয়। উল্লিখিত পত্রের আলোকে শিল্প মন্ত্রণালয় এবং শিল্প, বাণিজ্য ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান অডিট অধিদপ্তর নিজেদের সাথে সমন্বয় করে সুবিধামত স্থান ও তারিখ নির্ধারণ করে শিল্প মন্ত্রণালয় বিসিক অডিট বিভাগকে মৌখিকভাবে অবহিত করে। পরবর্তীতে বিসিক অডিট বিভাগ কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কার্যালয়সমূহ থেকে কার্যপত্র সংগ্রহ করে শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। শিল্প মন্ত্রণালয় শিল্প, বাণিজ্য ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করে ত্রিপক্ষীয় সভার তারিখ পত্রের মাধ্যমে চূড়ান্তকরণ করে।</p> <p>শিল্প মন্ত্রণালয় এবং শিল্প, বাণিজ্য ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক যথাসময় ত্রিপক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হলে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হবে।</p>

সংযোজনী ৪: শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প কর্পোরেশন (বিসিক)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫</b>													
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আইনজ্ঞ, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা (জন)	উপব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ শাখা)	২ (৪০)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১ (২০)	-	১ (২০)			
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ক্যাটিন স্থাপন ও ডিজিটাল হাজিরা ব্যবস্থাপনা)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী, পুরকৌশল বিভাগ ও উপমহাব্যবস্থাপক, উপকরণ শাখা	২ ও ৩১.০১.২৫ ৩১.০৫.২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১ (৩১.০১.২৫)	১ (৩১.০৫.২৫)			ক্যাটিন স্থাপন ৩১.০১.২০২৫ ডিজিটাল হাজিরা ব্যবস্থাপনা ৩১.০৫.২০২৫
[১.৬] আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	[১.৬.১] ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩১.১০.২৪ ৩১.০১.২৫ ৩০.০৪.২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১.১০.২৪	৩১.০১.২৫	৩০.০৪.২৫			
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ১৭</b>													
[২.১] ২০২৪-২৫ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প ও উপমহাব্যবস্থাপক, উপকরণ শাখা	৩১.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২৪	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
[২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	[২.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/সেলের প্রধানগণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	৩০	৫০	১০০			
[২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প ও নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	৩০	৫০	১০০			
[২.৪] প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প	১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭	০৪	০২	০৫			
[২.৫] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	[২.৫.১] প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প ও প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	৩০-০৯-২৪ ৩১-০৩-২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২৪	-	৩১-০৩-২৫	-			
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮</b>													
[৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	উপমহাব্যবস্থাপক, উপকরণ শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
[৩.২] বিসিক শিল্পনগরীর বিভিন্ন সমস্যা নিয়ে সভা আয়োজন	[৩.২.১] সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
[৩.৩] বাজেট (রাজস্ব) বাস্তবায়ন তদারকিকরণ	[৩.৩.১] বাজেট (রাজস্ব) বাস্তবায়ন তদারকিকৃত	৫	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী নিয়ন্ত্রক, হিসাব শাখা	৪ ও ৩০.০৯.২৪ ৩১.১২.২৪ ৩১.০৩.২৫ ৩০.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (৩০.০৯.২৪)	১ (৩১.১২.২৪)	১ (৩১.০৩.২৫)	১ (৩০.০৬.২৫)			
[৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভার আয়োজন	[৩.৪.১] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	পরিচালক, প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			

সংযোজনী ৫ : ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

**সংযোজনী ৬**  
**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%		৭০	৫০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২	-	-	১	-	-	-	-	-
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিকভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	৪	৩	২	১	-	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	১	-	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যেকোনো ত্রৈমাসিকে আবেদন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	১	-	-	-	-	

**সংযোজনী ৭:**  
**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-	-	-
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-
		[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০	১০০	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	০৫-১২-২২ ০৮-০৫-২৩	৩১-১২-২৩	০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	১৫-১০-২২	১২-১০-২৩	১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	৩	২	৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	৩	২	২	১	-	-	-