



বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্পনগরী ও সমন্বয় শাখা

৩৯৮, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮

ই-মেইল: info@bscic.gov.bd, ওয়েব সাইট: www.bscic.gov.bd



মুজিববর্ষের দর্শন
টেকসই শিল্পায়ন

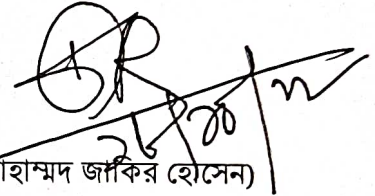
স্মারক নং- ৩৬.০২.০০০০.০১৪.১৬.১৫৩.২২.১ (৫২(২))

তারিখ: ০২ কার্তিক ১৪২৯
১৮ অক্টোবর ২০২২

বিষয় : বিসিকের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে বাস্তবায়ন/অগ্রগতি ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বিসিকের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ১ম ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১৩ (তেরো) পাতা


মোহাম্মদ জাকির হোসেন

পরিচালক

(শিল্প উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ)

ও

আহবায়ক

নৈতিকতা কমিটি

বিসিক, ঢাকা।

সচিব

শিল্প মন্ত্রণালয়

শিল্প ভবন

৯১, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

(দৃ: আ: জনাব ড. মো: সাইফুল ইসলাম, উপসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা)

অনুলিপি:

০১. চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, বিসিক, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

সংযোজনী ৫: জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৭													
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শুল্কাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুল্কাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০%	১০০	১০০	১০০			
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আইনগত, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			
[১.৪] শুল্কাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা (জন)	ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ শাখা)	২ (৪০)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ (২০)	-	১ (২০)			
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভিউকৃত অফিসে নান্দনিক নিষ্পত্তিকরণ ও নথি বিনষ্টকরণ)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, উপকরণ শাখা	২ ও ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ (৩১.১২.২২)	১ (৩১.০৩.২৩)	-			
[১.৬] আগতবীন নষ্ট পর্বাদের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাবিলকৃত জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	[১.৬.১] ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুল্কাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩০.১০.২২ ৩০.০১.২৩ ৩০.০৪.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩০.১০.২২	৩০.০১.২৩	৩০.০৪.২৩			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ১৫													
[২.১] ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প	৩১.০৭.২২ ৩১.০৫.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২২ ১৮.০৯.২২	-	-	৩১.০৫.২৩			১০ টি প্রকল্পের জন্য

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
[২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	[২.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	মহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৫০	১০০			১০ টি প্রকল্পের জন্য
						অর্জন	২১.২৫%						
[২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৫০	১০০			১০ টি প্রকল্পের জন্য
						অর্জন	.০৪%						
[২.৪] প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প	২৭	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১৩	২০	২৭			১০ টি প্রকল্পের জন্য
						অর্জন	৯						
[২.৫] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, অসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	[২.৫.১] প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প ও প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	৩১-১২-২২ ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২২	-	৩০-০৬-২৩			০৪ টি প্রকল্পের জন্য
						অর্জন	-						
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮													
[৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	উপমহাব্যবস্থাপক, উপকরণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০%						
[৩.২] বিসিক শিল্পপত্রের বিভিন্ন কার্যক্রম নিয়ে গণশুনানির আয়োজন	[৩.২.১] গণশুনানি আয়োজিত	৫	সংখ্যা	আইনজ্ঞ, নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-						
[৩.৩] স্বর্ণ বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	[৩.৩.১] বিতরণকৃত স্বর্ণ তদারকিকৃত	৫	সংখ্যা ও তারিখ	ব্যবস্থাপক, স্বর্ণ প্রশাসন বিভাগ	৪ ও ৩০.০৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০.০৯.২২)	১ (৩১.১২.২২)	১ (৩১.০৩.২৩)	১ (৩০.০৬.২৩)			
						অর্জন	১ (২৮.০৮.২২)						
[৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজন	[৩.৪.১] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	সচিব, বিসিক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-						

১৮/১২/২২
 মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
 উপকরণ উপদেষ্টা (৩)
 (মোঃ জাহাঙ্গীর আলম)
 (১৮/১২/২২ তারিখ)