



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)
৩৯৮, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮
ওয়েবসাইট: www.bscic.gov.bd



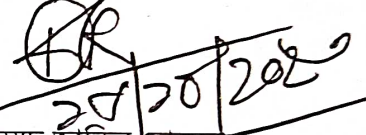
স্মারক নং- ৩৬.০২.০০০০.০১৪.১৬.১৩০.২৩.৭২৭ (১)

তারিখ: ৩০ আশ্বিন ১৪৩০
১৫ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়: বিসিকের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে বাস্তবায়ন/অগ্রগতি ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বিসিকের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ১ম ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০১ (৭পাতা) পাতা


মোহাম্মদ জাকির হোসেন
পরিচালক
(শিল্প উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ)
ও
আহ্বায়ক
নৈতিকতা কমিটি
বিসিক, ঢাকা।

সিনিয়র সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
৯১, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।
(দৃ: আ: জনাব ড. মো: সাইফুল ইসলাম, উপসচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা)

অনুলিপি:

০১. চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, বিসিক, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুল্কচাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজ্যবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাজ্যবায়ন অংশীদারি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৭														
১.১] নৈতিকতা কনিটির সভা আয়োজন	১.১.১] সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সূক্ষ্মচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ০১	১	১	১				
১.২] নৈতিকতা কনিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সূক্ষ্মচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০							
১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজ্ঞানের (stockholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আইনজ্ঞান, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ০১	১	১	১			১১.০৯-২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত	
১.৪] সূক্ষ্মচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা (জন)	উপব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ শাখা)	২ (৪০)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ (২০)						
১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (নিষিদ্ধ বিনষ্টকরণ ও ডে-কোরার সেন্টার স্থাপন)	১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী ও উপব্যবস্থাপক, উপকরণ শাখা	২ ও ৩১.১২-২৩ ৩০.০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ (৩১.১২-২৩)	-	১ (৩০.০৬-২৪)			নিষিদ্ধ বিনষ্টকরণ (৩১.১২-২৩), ডে-কোরার সেন্টার স্থাপন (৩০.০৬-২৪)	
১.৬] আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় সূক্ষ্মচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর বিবরণ প্রদান	১.৬.১] বিবরণ সত্য/কর্মসম্পাদনা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সূক্ষ্মচার ফোকাল পয়েন্ট	৩১.১০-২৩ ৩১.০১-২৪ ৩০.০৪-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩১.১০-২৩	৩১.০১-২৪	৩০.০৪-২৪				
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ১৫														
১.১] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাপত্র) ওয়েবসাইটে প্রকাশিত ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প ও উপমহাব্যবস্থাপক, উপকরণ শাখা	৩১.০৭.২৩ ৩১.০৫.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২৩	-	-	৩১.০৫.২৪				

১



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
[২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	[২.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/সেলের প্রধানগণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০	৩০	৫০	১০০						
[২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প ও নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০	৩০	৫০	১০০						
[২.৪] প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প	১৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৭	০৪	০২	০৫						
[২.৫] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	[২.৫.১] প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প ও প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	৩০-০৯-২৩ ৩১-০৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০-০৯-২৩	-	৩১-০৩-২৪	-						

৩. মূল্যায়ন সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮

[৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	উপমহাব্যবস্থাপক, উপকরণ শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০						
[৩.২] বিসিক শিল্পদপ্তার বিভিন্ন কার্যক্রম নিয়ে গণশুনানির আয়োজন	[৩.২.১] গণশুনানি আয়োজিত	৫	সংখ্যা	আবহায়ক, নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১						
[৩.৩] বাজেট (রাজস্ব) বাস্তবায়ন তদারকিকরণ	[৩.৩.১] বাজেট (রাজস্ব) বাস্তবায়ন তদারকিকৃত	৫	সংখ্যা ও তারিখ	সরকারী নিয়ন্ত্রক, হিসাব শাখা	৪ ৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ (৩০.০৯.২৩)	১ (৩১.১২.২৩)	১ (৩১.০৩.২৪)	১ (৩০.০৬.২৪)						
[৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভার আয়োজন	[৩.৪.১] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	পরিচালক, প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১						


২০/১০/২৬

মোঃ মেহেদী হাসান
উপমহাব্যবস্থাপক
শিল্পদপ্তার ও সমন্বয় শাখা