



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



উপব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, সুনামগঞ্জ

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী	০৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৯

বিসিক জেলা কার্যালয়, সুনামগঞ্জের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ক) সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ৩ বছরের প্রধান অর্জন: শিল্পবান্ধব ও পরিবেশবান্ধব সুনামগঞ্জ বিসিক শিল্পনগরীতে ২৩ টি প্লট বরাদ্দ প্রদান; ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপন ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ১,০৩৬ জনের কর্মসংস্থান সৃষ্টি। ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ে ২১৭ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান। বিপন্ন কার্যক্রমের আওতায় ৪ টি মেলায় অংশগ্রহণ, ১ টি এসএমই পণ্য মেলা আয়োজন ও ১ টি অনলাইন পণ্য মেলা আয়োজন। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ঘোষিত ২০,০০০ কোটি টাকা প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় সুনামগঞ্জ জেলার বিভিন্ন তফসিলি ব্যাংকের মাধ্যমে ‘জেলা এসএমই ঋণ বিতরণ মনিটরিং কমিটি’র তত্ত্বাবধানে ১ম পর্যায়ে ৬১৯ জন ঋণগ্রহীতার অনুকূলে ৩৪৪৪.৮০ লক্ষ টাকা, ২য় পর্যায়ে ৩৪০ জন ঋণগ্রহীতার অনুকূলে ২০৯৭.৭৭ লক্ষ টাকা, ৩য় পর্যায়ে ২৬০ জন ঋণগ্রহীতার অনুকূলে ১৩৬৯.৯০ লক্ষ টাকা ‘বঙ্গবন্ধু যুব ঋণ’ কর্মসূচির আওতায় কর্মসংস্থান ব্যাংকের ৩ টি শাখার মাধ্যমে বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তাদের মধ্য হতে ২২৯ জন ঋণগ্রহীতার অনুকূলে ৩৯২.২০ লক্ষ টাকা, বিসিক এর আওতায় প্রণোদনা প্যাকেজ থেকে সরাসরি ২১ জন ঋণগ্রহীতার অনুকূলে ৯০.৫০ লক্ষ টাকা এবং বিসিক নিজস্ব তহবিল ঋণ কর্মসূচির মাধ্যমে সরাসরি ৪৬ জন ঋণগ্রহীতাকে ৫৮.৬০ লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ।

■ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

শিল্পনগরীর খালি ও অব্যবহৃত প্লটসমূহ ১০০% বরাদ্দ প্রদান, কোভিড ও বন্যাপরবর্তী পরিস্থিতিতে নির্মাণাধীন শিল্প ইউনিটসমূহ চালুকরণ, শিল্প নিবন্ধন কার্যক্রম ব্যাপক জোরদারকরণ, মেলা আয়োজন এবং সর্বোপরি বিভিন্ন ঋণ কার্যক্রমের আওতায় শতভাগ বিতরণ ও আদায় নিশ্চিতকরণ।

■ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

শিল্পনগরীর অবরাদ্দকৃত প্লট ১০০% বরাদ্দকরণ, নির্মাণাধীন শিল্প ইউনিট চালুকরণে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ, শিল্প নিবন্ধন বিপন্ন কার্যক্রমের আওতায় অনলাইন/অফলাইন মেলা আয়োজন এবং বিনিত ঋণের শতভাগ বিতরণ ও আদায় নিশ্চিতকরণের পাশাপাশি যুগোপযোগী পরিকল্পনা গ্রহণ।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১. আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে শিল্পনগরীর অবরাদ্দকৃত প্লট শতভাগ বরাদ্দকরণ ;
২. নির্মাণাধীন শিল্প ইউনিট চালুকরণ ;
৩. বিভিন্ন ঋণ কর্মসূচির আওতায় লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ঋণ বিতরণ ও আদায়করণ ;
৪. বিসিক শিল্পনগরী, সুনামগঞ্জের অবকাঠামো উন্নয়ন ও নিরাপত্তা দেয়াল নির্মাণের নিমিত্ত প্রস্তাব প্রণয়ন ও প্রেরণ ;
৫. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ ;
৬. ৪০ টি বৃক্ষরোপণ ;
৭. ১ টি এসএমই পণ্য মেলা আয়োজন ও ১ টি মেলায় অংশগ্রহণ ;
৮. বিসিক শিল্পনগরী, সুনামগঞ্জের বকেয়া পাওনা আদায়করণ ;

প্রস্তাবনা

বিসিক জেলা কার্যালয়, সুনামগঞ্জ ও এর আওতাধীন কার্যালয়সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, সুনামগঞ্জ

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম

২০২৩ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন-১

বিসিক জেলা কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প :

শিল্প সমৃদ্ধ উন্নত বাংলাদেশ গঠনে পরিবেশবান্ধব শিল্পায়ন

১.২ অভিলক্ষ্য :

বৈশ্বিক প্রতিযোগিতায় সক্ষম শিল্পের বিকাশ, দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র্য নিরসন

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পরিবেশবান্ধব মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের দ্রুত বিকাশ ও উন্নয়ন এবং শিল্পপ্লটের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ;
২. মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প খাতে উদ্যোক্তা ও দক্ষ জনশক্তি তৈরির মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা ;
৩. মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পপণ্য বিপণনে সহায়তা ;
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ;
৫. স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন নিশ্চিতকরণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি

১. মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনে বিনিয়োগপূর্ব ও বিনিয়োগোত্তর সেবা প্রদান ;
২. ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও বিতরণে সহায়তাকরণ ;
৩. অবকাঠামোগত আধুনিকায়নের মাধ্যমে পরিবেশবান্ধব শিল্পনগরী উন্নয়ন ;
৪. যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন ;
৫. মেলা, সেমিনার, কর্মশালা আয়োজন ;
৬. শিল্প প্লটের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে খালি/অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দের লক্ষ্যে প্লট বরাদ্দ কমিটির সভা আয়োজন, রুগ্ন/বন্ধ প্লটের বরাদ্দ বাতিলকরণ ও সম্ভাবনাময় উদ্যোক্তার অনুকূলে প্লট বরাদ্দকরণ।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩*		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
জিডিপিতে শিল্প খাতের (ম্যানুফ্যাকচারিং) অবদান বৃদ্ধি	জিডিপিতে ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের অবদান বৃদ্ধি	%	৬.৬৫	৬.৭৯	৬.৯৩	৭.০৭	৭.২১	শিল্প মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	Gross Domestic Product (GDP) of Bangladesh, 2020-21 (Final)- Page 05 Bangladesh Bureau of Statistics (BBS)
আয়োডিনযুক্ত ভোজ্য লবণ উৎপাদন বৃদ্ধি	আয়োডিনযুক্ত ভোজ্য লবণ উৎপাদনের পরিমাণ	লক্ষ মেট্রিক টন	৩.৪৯	২.৭৩*	৩.১৩	৩.১৪	৩.১৫	বিসিক লবণ সেল, প্রধান কার্যালয়, বিসিক, ঢাকা	I. লবণ সেল II. Bangladesh Salt Industries Information System (BSIIS) সফটওয়্যার III. আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, চট্টগ্রাম
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও বেকারত্ব দূরীকরণ	প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তার সংখ্যা	সংখ্যা	১৮১৬	৫৮৯*	১১০০	১১৫০	১২০০	বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম ও চট্টগ্রাম বিভাগের অন্তর্ভুক্ত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	I. আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, চট্টগ্রাম II. উন্নয়ন বিভাগ, বিসিক, ঢাকা III. বাজেট শাখা, বিসিক, ঢাকা
শিল্প মেলা আয়োজনের মাধ্যমে মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পপণ্য বিপণন ও প্রসারের সুযোগ সৃষ্টি	আয়োজিত শিল্প মেলা সংখ্যা	সংখ্যা	১৮	১০*	১৫	১৫	১৫	বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম ও চট্টগ্রাম বিভাগের অন্তর্ভুক্ত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	I. আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, ঢাকা II. বিপণন বিভাগ, বিসিক, ঢাকা

* সাময়িক

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
বিসিকের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] পরিবেশবান্ধব মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের দ্রুত বিকাশ ও উন্নয়ন এবং শিল্পপ্লটের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	২২	[১.১] প্রজেক্ট প্রফাইল প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণীত প্রজেক্ট প্রফাইল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	১	২	১	-	-	-	২	৩
		[১.২] বিপণন সমীক্ষা	[১.২.১] প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	১	২	১	-	-	-	২	৩
		[১.৩] পণ্যের নকশা নমুনা বিতরণ	[১.৩.১] বিতরণকৃত পণ্যের নকশা নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১৫	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	১৮	১৯
		[১.৪] কারিগরি তথ্য বিতরণ	[১.৪.১] বিতরণকৃত কারিগরি তথ্য	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	৯	৯	৮	৭	৬	৫	১০	১১
		[১.৫] রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণে সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] চালুকৃত শিল্প ইউনিট	হার	%	২	-	-	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	৫০	৭৫
		[১.৬] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ	[১.৬.১]প্লট বরাদ্দকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত এলএসি কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	-	-	-	-	২	৩
			[১.৬.২] আবেদনের ভিত্তিতে খালি প্লট বরাদ্দকৃত	হার	%	২	৫০	১০০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	১০০	১০০
		[১.৭] শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	[১.৭.১] নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৪	৪৫	১০০	৬০	৪০	২০	১০	১০০	১১০
		[১.৮] শিল্পনগরীর কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে শিল্পনগরী পরিদর্শণ	[১.৮.১] পরিদর্শনকৃত শিল্পনগরী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-		১	-	-	-	-	২	৩
		[১.৯] বিসিকে বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি	[১.৯.১] রোপণকৃত বৃক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	১১১	৪০	৩০	২০	১০	৫	৫০	৬০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
বিসিকের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প খাতে উদ্যোক্তা ও দক্ষ জনশক্তি তৈরির মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা	২১	[২.১] উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ	[২.১.১] বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৭৫	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	২৫	১০০	১২৫
		[২.২] বিসিকের নিজস্ব তহবিল (বিনিত) ঋণ বিতরণ	[২.২.১] বিতরণকৃত বিনিত ঋণ	সমষ্টি	লক্ষ টাকায়	৩	১৭.৬০	২৬.৫০	৩০.৫০	২৩.০০	১৫.০০	৯.০০	৭.০০	৩৫	৪০
		[২.৩] বিনিত ঋণের আদায়	[২.৩.১] আদায়কৃত বিনিত ঋণ	হার	%	৩	৯২	৯৬	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	৯৫
		[২.৪] প্রণোদনা প্যাকেজের ঋণ আদায়	[২.৪.১] আদায়কৃত প্রণোদনা ঋণ	হার	%	৩	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	৯৫
		[২.৫] ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে নারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তাকরণ	[২.৫.১] মোট সৃষ্ট নারী কর্মসংস্থান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮১	১০৫	১০৫	১০০	৯৫	৯০	৮০	১১০	১২০
		[২.৬] ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তাকরণ	[২.৬.১] মোট সৃষ্ট কর্মসংস্থান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪০৬	৫৩০	৫২৪	৪৫০	৩৫০	৩০০	২৫০	৫৩০	৫৪০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
বিসিকের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৬	[৩.১] সকল কর্মকর্তার আইএপি বাস্তবায়ন	[৩.১.১] আইএপি'র ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়ে) প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৪	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		[৩.২] সিটিজেন চার্টারে পরিবীক্ষণ ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	[৩.২.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		-	৪	৩	২	১		৪	৪
		[৩.৩] এপিএ, এনআইএস, সিসি, জিআরএস, এবং আরটিআই সেবা বক্স ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করন	[৩.৩.১] হালনাগাদকৃত সেবা বক্সসমূহ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৪	৩	২	১		৪	৪
[৪] স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন নিশ্চিতকরণ এবং মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পপণ্য বিপণনে সহায়তা	১১	[৪.১] মধু উৎপাদন বৃদ্ধি	[৪.১.১] উৎপাদিত মধুর পরিমাণ (বেসরকারি মধু)	সমষ্টি	মে. টন	৫	৩০.০০	২৬.৪৭	২৬.৪৭	১৩.০০	১০.০০	৫.০০	১.০০	২৭.০০	২৭.৫০
		[৪.২] শিল্প মেলায় অংশগ্রহণ	[৪.২.১] অংশগ্রহণ কৃত শিল্প মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	-	-	-	-	২	৩
		[৪.৩] শিল্প মেলা আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত শিল্প মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	১	-	-	-	-	১	১

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি, উপব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, সুনামগঞ্জ হিসেবে আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম হিসেবে উপব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, সুনামগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


22/06/2016
(এম এন এম আসিফ)
উপব্যবস্থাপক
বিসিক জেলা কার্যালয়, সুনামগঞ্জ

উপব্যবস্থাপক
বিসিক জেলা কার্যালয়, সুনামগঞ্জ

তারিখ



আঞ্চলিক পরিচালক
বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম

মোঃ মোজাম্মত হোসেন
আঞ্চলিক পরিচালক (উপসচিব)
বিসিক, চট্টগ্রাম।

22/06/2016
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (ইংরেজি)

BSCIC	-	Bangladesh Small & Cottage Industries Corporation
SCITI	-	Small & Cottage Industries Training Institute
SME	-	Small and Medium Enterprises
BSIIS	-	Bangladesh Salt Industries Information System
CETP	-	Common Effluent Treatment Plant
CIDD	-	Control of Iodine Deficiency Disorder
LWG	-	Leather Working Group
e-GP	-	e-Government Procurement
IAP	-	Individual Action Plan
LAC	-	Land Allotment Committee
SDG	-	Sustainable Development Goals
GDP	-	Gross Domestic Product
DPP	-	Development Project Proposal
FY	-	Fiscal Year
RD	-	Regional Director
RDO	-	Regional Director's Office
BDO		Bscic District Office
IE	-	Industrial Estate
CIDP	-	Cottage Industries Development Programme

শব্দসংক্ষেপ (বাংলা)

বিসিক	-	বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
স্কিটি	-	ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট
বিনিত	-	বিসিকের নিজস্ব তহবিল
বিজেকা	-	বিসিক জেলা কার্যালয়

সংযোজনী-২ :
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	[১.১] প্রজেক্ট প্রফাইল প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রফাইল	জেলা কার্যালয়	প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রফাইল
০২	[১.২] বিপণন সমীক্ষা	[১.২.১] প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	জেলা কার্যালয়	প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা
০৩	[১.৩] পণ্যের নকশা নমুনা বিতরণ	[১.৩.১] বিতরণকৃত পণ্যের নকশা নমুনা	জেলা কার্যালয়	বিতরণকৃত নকশা নমুনা প্রতিবেদন
০৪	[১.৪] কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	[১.৪.১] সংগ্রহীত ও বিতরণকৃত কারিগরি তথ্য	জেলা কার্যালয়	সংগ্রহীত ও বিতরণকৃত কারিগরি তথ্যের প্রতিবেদন
০৫	[১.৫] রুগ্ন/বৃদ্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণে সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] চালুকৃত শিল্প ইউনিট	জেলা কার্যালয় এবং শিল্পনগরী কার্যালয়	চালুকৃত শিল্প ইউনিটের তালিকা
০৬	[১.৬] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ	[১.৬.১] প্লট বরাদ্দকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত এলএসি কমিটির সভা	জেলা কার্যালয় এবং শিল্পনগরী কার্যালয়	এলএসি সভার সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
		[১.৬.২] আবেদনের ভিত্তিতে খালি প্লট বরাদ্দকৃত		
০৭	[১.৭] শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	[১.৭.১] নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	জেলা কার্যালয় এবং শিল্পনগরী কার্যালয়	OSS সিস্টেমে নিবন্ধিত শিল্প ইউনিটের তালিকা (সম্ভাব্যকারীর নামসহ)
০৮	[১.৮] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে বিসিকে বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি	[১.৮.১] রোপণকৃত বৃক্ষ	জেলা কার্যালয় এবং শিল্পনগরী কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
০৯	[২.১] উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ	[২.১.১] বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	জেলা কার্যালয়	OSS সিস্টেমের মাধ্যমে নিবন্ধিত ও প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তার তালিকা

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১০	[২.২] বিসিকের নিজস্ব তহবিল (বিনিত) ঋণ বিতরণ	[২.২.১] বিতরণকৃত বিনিত ঋণ	জেলা কার্যালয়	বিতরণকৃত ঋণের হালনাগাদ প্রতিবেদন
১১	[২.৩] বিনিত ঋণের আদায়	[২.৩.১] আদায়কৃত বিনিত ঋণ	জেলা কার্যালয়	আদায়কৃত ঋণের হালনাগাদ প্রতিবেদন
১২	[২.৪] কোভিড -১৯ মোকাবেলায় প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় ৫০ কোটি টাকার ঋণ বিতরণ	[২.৪.১] বিতরণকৃত ঋণ	জেলা কার্যালয়	বিতরণকৃত ঋণের হালনাগাদ প্রতিবেদন
১৩	[২.৫] প্রণোদনা প্যাকেজের ঋণ আদায়	[২.৫.১] আদায়কৃত প্রণোদনা ঋণ	জেলা কার্যালয়	আদায়কৃত ঋণের হালনাগাদ প্রতিবেদন
১৪	[২.৬] ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে নারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তাকরণ	[২.৬.১] মোট সৃষ্ট নারী কর্মসংস্থান	জেলা কার্যালয়	কর্মসংস্থান সৃষ্ট প্রতিষ্ঠানের মোবাইল নম্বরসহ তালিকা
১৫	[২.৭] ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তাকরণ	[২.৭.১] মোট সৃষ্ট কর্মসংস্থান	জেলা কার্যালয়	কর্মসংস্থান সৃষ্ট প্রতিষ্ঠানের মোবাইল নম্বরসহ তালিকা
১৬	[৩.১] শিল্প মেলায় অংশগ্রহণ	[৩.১.১] অংশগ্রহণকৃত শিল্প মেলা	জেলা কার্যালয়	অংশগ্রহণকৃত শিল্প মেলার তথ্য
১৭	[৩.২] শিল্প মেলার আয়োজন	[৩.২.১] আয়োজিত শিল্প মেলা	জেলা কার্যালয়	আয়োজিত শিল্প মেলার স্থান, তারিখ, মেয়াদ, স্টলের সংখ্যা, স্থির চিত্র, টাকায় বিক্রয়ের পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন
১৮	[৪.১] সকল কর্মকর্তার আইএপি বাস্তবায়ন	[৪.১.১] আইএপি'র ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (বিসিক প্রধান কার্যালয়) প্রেরণ	জেলা কার্যালয় এবং শিল্পনগরী কার্যালয়	ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
১৯	[৪.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম উন্নয়ন	[৪.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	জেলা কার্যালয় এবং শিল্পনগরী কার্যালয়	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির বিস্তারিত প্রতিবেদন
২০	[৫.১] মধু উৎপাদন বৃদ্ধি	[৫.১.১] উৎপাদিত মধুর পরিমাণ (বেসরকারিভাবে উৎপাদিত মধু)	জেলা কার্যালয়	উৎপাদিত মধুর পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা শীট
৪	[১.৪] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ মাস্ক ও হ্যান্ড স্যানিটাইজার বিতরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম- পরিবেশ	বিসিক জেলা কার্যালয়	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
৬	[১.৬] আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	বিসিক জেলা কার্যালয়	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৭	[১.৭] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৭.১] প্রদত্ত পুরস্কার	আহবায়ক, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	আদেশ, পত্র ও ওয়েবসাইট
৮	[২.১] পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮- এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বিসিক জেলা কার্যালয়	অফিস আদেশ ও দপ্তর/সংস্থার স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৯	[২.২] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	[২.২.১] রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	বিসিক জেলা কার্যালয়	হালনাগাদকৃত রেজিস্টার ও সেবাগ্রহীতাদের মতামতের ফটোকপি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী শাখা/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১০.	[৩.১] উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীদের তদারকীকরণ সংক্রান্ত সভা	[৩.১.১] আয়োজিত সভা	বিসিক জেলা কার্যালয়	নোটিশ, হাজিরাশীট, সভার কার্যবিবরণী
১১.	[৩.২] বিসিক শিল্পনগরীর প্লট বরাদ্দ নীতিমালা সম্পর্কে অবহিতকরণ সভা	[৩.২.১] আয়োজিত সভা	বিসিক জেলা কার্যালয়	নোটিশ, হাজিরাশীট, সভার কার্যবিবরণী
১২.	[৩.৩] শিল্প ইউনিট নিবন্ধন বিষয়ে উদ্যোক্তাদের অবহিতকরণ সভা	[৩.৩.১] আয়োজিত সভা	বিসিক জেলা কার্যালয়	নোটিশ, হাজিরাশীট, সভার কার্যবিবরণী
১৩.	[৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা	[৩.৪.১] কার্য-বিবরণী	বিসিক জেলা কার্যালয়	নোটিশ, হাজিরাশীট, সভার কার্যবিবরণী
১৪.	[৩.৫] ঋণ ও প্রণোদনা বিতরণ কার্যক্রম মনিটরিং/তদারকীকরণ (ত্রৈমাসিক)	[৩.৫.১] মনিটরিং/ তদারকীকরণের প্রদানকৃত প্রতিবেদন	বিসিক জেলা কার্যালয়	প্রতিবেদন বা কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট প্রমাণক

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	আইসিটি টিম	সরকারি দপ্তরের শাখাভিত্তিক ই-নথি এবং হার্ড নথির স্টেটমেন্ট/ ফাইল মুভমেন্ট রেজিস্টার
২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	আইসিটি টিম	স্ক্রিনশট সহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	আইসিটি টিম	স্ক্রিনশট সহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	I. প্রশাসনিক কর্মকর্তা II. প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিক, ঢাকা	আয়োজিত কর্মশালা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ এর নোটিশ, উপস্থিতি পত্র ও স্থিরচিত্র
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	আইসিটি টিম	সভার নোটিশ, উপস্থিতি পত্র এবং কার্যবিবরণী
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	আইসিটি টিম	প্রতিবেদন
৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	আইসিটি টিম	উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের অফিস আদেশ

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)				
ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক
২	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন
৩	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	I. প্রশাসনিক কর্মকর্তা II. প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিক, ঢাকা	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
৪	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	এপিএ বাস্তবায়ন টিম	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
৫	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সভার কার্যবিবরণী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)				
ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	এপিএ বাস্তবায়ন টিম	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
২	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	এপিএ বাস্তবায়ন টিম	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
৩	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	I. প্রশাসনিক কর্মকর্তা II. প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিক, ঢাকা	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট
৪	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সভার কার্যবিবরণী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)				
ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/ সমমান পদ	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন। প্রতিবেদনে উক্ত অফিসে ২০২১-২২ অর্থবছরে কতটি আবেদন পাওয়া গেছে এবং কতটি আবেদনের চাহিত তথ্য তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিধান অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয় প্রয়োজনে এ সংক্রান্ত রেজিস্টার যাচাই করে দেখতে পারবে।
২	[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	জারিকৃত অফিস আদেশ
৩	[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	আইসিটি টিম	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
৪	[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	এপিএ বাস্তবায়ন টিম	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রতিবেদন প্রেরণের সরকারি পত্রের কপি)
৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/ সমমান পদ	অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় এ কার্যক্রমটি সম্পাদনের বর্ণনাসহ উক্ত সভার কার্যবিবরণী।
৬	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	I. তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/ সমমান পদ II. জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনসংযোগ শাখা, বিসিক, ঢাকা	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
৭	[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	I. প্রশাসনিক কর্মকর্তা II. প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিক, ঢাকা	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ

সংযোজনী-৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.৫] বুথ/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণে সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] চালুকৃত শিল্প ইউনিট	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ	বিসিক শিল্পনগরীর প্লট বরাদ্দ, বাতিল ও শিল্পনগরীর সামগ্রিক কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনার লক্ষ্যে এলএসি সভা অনুষ্ঠিত হয়। জেলা প্রশাসক মহোদয় উক্ত জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভাপতি। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন ও উপস্থিতি পূর্বক এলএসি সভা আয়োজনের মাধ্যমে প্লট বরাদ্দ/বাতিল করা হয়।
[১.৬] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ	[১.৬.১] প্লট বরাদ্দকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত এলএসি কমিটির সভা		
	[১.৬.২] আবেদনের ভিত্তিতে খালি প্লট বরাদ্দকৃত		
[২.১] উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ	[২.১.১] বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	বাজেট শাখা, বিসিক প্রধান কার্যালয়	প্রতিটি প্রশিক্ষণের জন্য প্রধান কার্যালয়ের বাজেট শাখা থেকে অর্থ বরাদ্দ করা হয়। প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ যথাসময়ে জেলা কার্যালয়সমূহে প্রেরণ করা হলে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হবে।
[৩.২] শিল্প মেলা আয়োজন	[৩.২.১] আয়োজিত শিল্প মেলা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ	জেলা কার্যালয় কর্তৃক মেলা আয়োজনের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদনের প্রয়োজন হয়। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন গ্রহণপূর্বক মেলা ও ক্রেতা বিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন করা সম্ভব হবে।

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			বিসিক প্রধান কার্যালয়ের সাথে সমন্বয় করে
						অর্জন							
[১.৪] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫০	৫০			
						অর্জন							
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ মাস্ক ও হ্যান্ড স্যানিটাইজার বিতরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	বিসিক জেলা কার্যালয়	৩ ও ৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০.০৯.২৩)	১ (৩১.১২.২৩)	১ (৩১.০৩.২৪)	-			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
[১.৬] আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	বিসিক জেলা কার্যালয়	২০.০৬.২৩ ও ১৫.১০.২৩ ১৫.০১.২৪ ১৫.০৪.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৬.২৩	১৫.১০.২৩	১৫.০১.২৪	১৫.০৪.২৪			
						অর্জন							
[১.৭] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৭.১] প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	আহবায়ক, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	৩১.০৫.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১.০৫.২৪			বিসিক প্রধান কার্যালয় সাথে সমন্বয় করে
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
[২.১] পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	বিসিক জেলা কার্যালয়	৩১.০৭.২৩ ৩১.০৩.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩	-	৩১.০৩.২৪	-			৫.০০ লক্ষ টাকার নিচের ক্রয় পরিকল্পনা সমূহ
						অর্জন							
[২.২] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	[২.২.১] রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	বিসিক জেলা কার্যালয়	৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
[৩.১] উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীদের তদারকীকরণ সংক্রান্ত সভা	[৩.১.১] আয়োজিত সভা	৪	তারিখ	বিসিক জেলা কার্যালয়	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			
						অর্জন							
[৩.২] বিসিক শিল্পনগরীর প্লট বরাদ্দ নীতিমালা সম্পর্কে অবহিতকরণ সভা	[৩.২.১] আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	বিসিক জেলা কার্যালয়	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন							
[৩.৩] শিল্প ইউনিট নিবন্ধন বিষয়ে উদ্যোক্তাদের অবহিতকরণ সভা	[৩.৩.১] আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	বিসিক জেলা কার্যালয়	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			
						অর্জন							
[৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা	[৩.৪.১] কার্য-বিবরণী	৪	সংখ্যা	বিসিক জেলা কার্যালয়	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			বিসিক প্রধান কার্যালয় সাথে সমন্বয় করে
						অর্জন							
[৩.৫] ঋণ ও প্রণোদনা বিতরণ কার্যক্রম মনিটরিং/তদারকীকরণ (ত্রৈমাসিক)	[৩.৫.১] মনিটরিং/তদারকীকরণের প্রদানকৃত প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা ও তারিখ	বিসিক জেলা কার্যালয়	৪ ও ৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০.০৯.২৩)	১ (৩১.১২.২৩)	১ (৩১.০৩.২৪)	১ (৩০.০৬.২৪)			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৮	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদিবস	৫	-	-	২০	-	-	-	
		[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	কর্মদিবস	৩	-	-	০	১	৩	৫	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৫	-	-	৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	-	-	১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫	-	-	৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২	-	-	৩	২	১	-	
		[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৩	২	১	-	