

স্বাক্ষর
৩০/৬/২৬



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২৮

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

■ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বিগত ৩ বছরে বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুরে মোট ৭৫২ টি শিল্প ইউনিট স্থাপনে সহায়তার মাধ্যমে ৯৫১০ জনের কর্মসংস্থান, শিল্পোদ্যোক্তা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ৪৭৫জন এবং ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণে ৩০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান, বেসরকারি খাতে ১৫০ মে.টন মধু উৎপাদন, বিসিক নিজস্ব তহবিল (বিনিত) ঋণ কর্মসূচির আওতায় ২.০৬ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ, প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় ২.৫০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ, ০৪ টি উন্নয়ন মেলায় অংশগ্রহণ, “বিসিক উদ্যোক্তা মেলা-২০২২” আয়োজন, “বিসিক বৈশাখী মেলা-১৪২৯” “বিসিক উদ্যোক্তা মেলা-২০২৩” আয়োজন, আয়োজন, কুটির, মাইক্রো, ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্পে ৬৭০ টি নিবন্ধন প্রদান অন্যতম অর্জন।

■ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

শিল্পনগরীর খালি ও অব্যবহৃত প্লটসমূহের ১০০% বরাদ্দ প্রদান, রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিটসমূহ চালুকরণ, ইটিপি স্থাপনযোগ্য শিল্প ইউনিটসমূহে শতভাগ ইটিপি স্থাপন, মামলাসমূহের দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ, শিল্প নগরীর রাস্তা, ড্রেন-কালভার্ট মেরামত এবং অফিস ভবন সংস্কার। প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য আধুনিক সুযোগ সুবিধা সহ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন।

■ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

শিল্পনগরীর অবরাদ্দকৃত প্লট ১০০% বরাদ্দকরণ, রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণে কার্যক্রম গ্রহণ, ইটিপি স্থাপনযোগ্য শিল্প ইউনিটসমূহে শতভাগ ইটিপি স্থাপন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ, মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণে কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং নতুন ১০০ একরের শিল্পনগরী স্থাপন ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন, মৌ বিভাজন কেন্দ্র স্থাপন।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

১. শিল্পনগরীর অবরাদ্দকৃত প্লট শতভাগ বরাদ্দ প্রদান ও ০১ টি রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণ;
২. মামলা সমূহের দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ;
৩. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ;
৪. কুটির, মাইক্রো ও ক্ষুদ্র শিল্পে ১০০ টি নিবন্ধন প্রদান;
৫. ০১(এক) টি এল এ সি সভার আয়োজন;
৬. ৭০০ জনের কর্মসংস্থান সৃষ্টি;
৭. ৪০.০০ লক্ষ টাকা বিনিত ঋণ বিতরণ;
৮. ০১ টি মাঝারি শিল্প, ২০টি ক্ষুদ্র শিল্প এবং ২৮০ টি কুটির শিল্প স্থাপন;
৯. ২০০ জন উদ্যোক্তাকে উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান;
১০. ৪০ মে.টন মধু উৎপাদন;
১১. ১টি মেলা আয়োজন এবং ১ টি শিল্প মেলায় অংশগ্রহণ;

প্রস্তাবনা

বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর ও এর আওতাধীন কার্যালয়সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর -এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প :

শিল্প সমৃদ্ধ উন্নত বাংলাদেশ গঠনে পরিবেশবান্ধব শিল্পায়ন

১.২ অভিলক্ষ্য:

বৈশ্বিক প্রতিযোগিতায় সক্ষম শিল্পের বিকাশ, দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র্য নিরসন

১.৩ কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র

১. পরিবেশবান্ধব মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের দ্রুত বিকাশ ও উন্নয়ন এবং শিল্পপ্লটের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
২. মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প খাতে উদ্যোক্তা ও দক্ষ জনশক্তি তৈরির মাধ্যমে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিতে সহায়তাকরণ;
৩. মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পপণ্য বিপণনে সহায়তাকরণ ;
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৫. স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন নিশ্চিতকরণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলী

১. মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনে বিনিয়োগপূর্ব ও বিনিয়োগোত্তর সেবা প্রদান;
২. ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও বিতরণে সহায়তাকরণ;
৩. যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণ;
৪. স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টিসমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন নিশ্চিতকরণ;
৫. শিল্প ইউনিট নিবন্ধন;
৬. মেলা আয়োজন ও অংশগ্রহণ এবং ক্রেতা-বিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন;
৭. শিল্পপ্লটের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে খালি/অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দের লক্ষ্যে প্লট বরাদ্দ কমিটির সভা আয়োজন, রুগ্ন/বন্ধ প্লটের বরাদ্দ বাতিলকরণ ও সম্ভাবনাময় উদ্যোক্তার অনুকূলে প্লট বরাদ্দকরণ;

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩*		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
জিডিপিতে শিল্প খাতের (মানু্যাকচারিং) অবদানবৃদ্ধি	জিডিপিতে ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের অবদানবৃদ্ধি	%	৬.৬৫	৬.৭৯	৬.৯৩	৭.০৭	৭.২১	শিল্প মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	I. Gross Domestic Product (GDP) of Bangladesh, 2021-22 (Final)- Page 05 II. Bangladesh Bureau of Statistics (BBS)
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও বেকারত্ব দূরীকরণ	প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তার সংখ্যা	সংখ্যা	২০৪	১০২	১০০	১০০	১০০	শিল্প মন্ত্রণালয় ও উন্নয়ন বিভাগ, বিসিক প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	I. জেলা কার্যালয়, বিসিক, রংপুর II. উন্নয়ন বিভাগ, বিসিক, ঢাকা III. বাজেট শাখা, বিসিক, ঢাকা
শিল্প মেলা আয়োজনের মাধ্যমে মাকারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পপণ্য বিপণন ও প্রসারের সুযোগ সৃষ্টি	আয়োজিত শিল্প মেলার সংখ্যা	সংখ্যা	১	১	১	২	২	শিল্প মন্ত্রণালয় ও রংপুর ও রাজশাহী বিভাগের অন্তর্ভুক্ত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	I. জেলা কার্যালয়, বিসিক, রংপুর II. বিপণন বিভাগ, বিসিক, ঢাকা
স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন	মধু উৎপাদনের পরিমাণ	মে.টন	৭৬.১৪	৬০	৬০	৭০	৮০	শিল্পমন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্যওপরিবারকল্যাণমন্ত্র ণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও কৃষি মন্ত্রণালয়	I. জেলা কার্যালয়, বিসিক, রংপুর II. উন্নয়ন বিভাগ, বিসিক, ঢাকা

কর্মসম্পাদনপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১] পরিবেশবান্ধব মাঝারি, কুদ্র ও কুটিরশিল্পের দ্রুতবিকাশ ও উন্নয়ন এবং শিল্পপ্রকল্পের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	২০	[১.১] প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রোফাইল	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	১০	৩	৪	৩	২	১	-	৪	৫
		[১.২] সাব-সেক্টর স্টাডি প্রণয়ন	[১.২.১] প্রণয়নকৃত সাব- সেক্টর স্টাডি	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	-	১	১	-	-	-	-	১	১
		[১.৩] বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	[১.৩.১] প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	১০	০৩	৪	৩	২	১	-	৪	৫
		[১.৪] পণ্যের নকশা নমুনা বিতরণ	[১.৪.১] বিতরণকৃত পণ্যের নকশা নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	২১	২১	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২২
		[১.৫] কারিগরি তথ্য বিতরণ	[১.৫.১] বিতরণকৃত কারিগরি তথ্য	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	২৬	২৭	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২২
		[১.৬] প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	[১.৬.১] প্রণয়নকৃত ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	১৭৭	২৪২	১৭৮	১৬০	১৪২	১২৪	১০৬	১৮০	১৯০
		[১.৭] ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও সহায়তাকরণ	[১.৭.১] ঋণ বিতরণকৃত শিল্প ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	১৫৮	১৮৯	১৭৮	১৬০	১৪২	১২৪	১০৬	১৮০	১৯০
		[১.৮] উদ্যোগের নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	[১.৮.১] নিজস্ব উদ্যোগে বিনিয়োগকৃত শিল্প ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	৬২	৬২	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	৮০	৯০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনক্ষেত্রসমূহ															
		[১.৯] শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	[১.৯.১] নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	৭৩	১৩০	১১০	৯৯	৮৮	৭৭	৬৬	১২০	১৩০
		[১.১০] বৃক্ষ/বৃক্ক শিল্প ইউনিট চালুকরণে সহায়তা প্রদান	[১.১০.১] চালুকৃত শিল্প ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	-	-	৩	১	-	-	-	৩	৪
		[১.১১] শিল্পনগরীর কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে শিল্পনগরী পরিদর্শন	[১.১১.১] পরিদর্শনকৃত শিল্পনগরী	সমষ্টি	সমষ্টি	১.০০	৫৫	১২	৪	৩	২	১	-	৫	৬
		[১.১২] বৃক্ষরোপণ	[১.১২.১] রোপণকৃত বৃক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	-	১২০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৩০
		[১.১৩] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ	[১.১৩.১] প্লট বরাদ্দকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত এলএসি সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	-	১	৩	১	-	-	-	৩	৪
			[১.১৩.২] বরাদ্দকৃত প্লট	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	১
[২] মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প ঘাতে উদ্যোক্তা ও দক্ষ জনশক্তি তৈরি এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তাকরণ	১৭	[২.১] শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	[২.১.১] চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৩৩৩	৫৭০	৬৫০	৫৮৫	৫২০	৪৫৫	৩৯০	৭০০	৭৫০
		[২.২] উদ্যোক্তা তৈরিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	২০৫	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩] দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে প্রশিক্ষণপ্রদান	[২.৩.১] প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	-	-	০	০	০	০	০	০	০
		[২.৪] মৌ চাষীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রশিক্ষিত মৌ চাষী	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	-	-	০	০	০	০	০	০	০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনকেন্দ্রসমূহ															
		[২.৫] বিসিকের নিরঙ্কুশ তহবিল (বিনিতি) ঋণ বিতরণ	[২.৫.১] বিতরণকৃত ঋণ	সমষ্টি	লক্ষ টাকায়	২.০০	৪০.০০	৬৪.৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৬৫
		[২.৬] বিনিতি ঋণের আদায়	[২.৬.১] আদায়কৃত বিনিতি ঋণ	সমষ্টি	%	২.০০	৯৫%	৯৫%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
		[২.৭] প্রণোদনা প্যাকেজের ঋণ আদায়	[২.৭.১] আদায়কৃত প্রণোদনা ঋণ	সমষ্টি	%	২.০০	০.৩৫	০.৬০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
		[২.৮] কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা	[২.৮.১] মোট সৃষ্ট কর্মসংস্থান	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	১৫৮০	১৩৫০	১২৫০	১১২৫	১০০০	৮৭৫	৭৫০	১৩০০	১৩৫০
		[২.৯] নারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা	[২.৯.১] সৃষ্ট নারী কর্মসংস্থান	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৪৭৫	৫০০	৪৫০	৪০৫	৩৬০	৩১৫	২৭০	৫০০	৫৫০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনক্ষেত্রসমূহ															
[৩] মাকার, কুত্র ও কুটির শিল্প শস্য বিপণনে সহায়তাকরণ	১৭	[৩.১] শিল্প মেলায় আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত শিল্প মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮.০০	০২	১	০	১	-	-	-	২	২
		[৩.২] শিল্পমেলায় অংশগ্রহণ	[৩.২.১] অংশগ্রহণকৃত শিল্প মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬.০০	০২	০১	২	১	-	-	-	২	২
		[৩.৩] ফ্রেতা-বিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত ফ্রেতা- বিক্রেতা সম্মিলন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	-	-	১	-	-	-	-	১	১
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং স্বাস্থ্যসম্মত ও শুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যাদি উৎপাদন নিশ্চিতকরণ	১৬	[৪.১] সকল কর্মকর্তার আইএপি বাস্তবায়ন	[৪.১.১] আইএপি'র ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন বিসিক প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০০	০৪	০৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		[৪.২] সিটিজেনস চাটার পরিষদের ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	[৪.২.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০০	-	১২	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		[৪.৩] APA, NIS, CC, GRS এবং RTI সেবার ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[৪.৩.১] হালনাগাদকৃত সেবার ত্রৈমাসিক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০০	-	-	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		[৪.৪] মধু উৎপাদনে সহায়তা	[৪.৪.১] উৎপাদিত মধুর পরিমাণ	সমষ্টি	মে.টন	৪.০০	৭৬.১৪	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৭০	৮০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২- ২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুল্কাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	মাসিক সভা	সংখ্যা	১০	১২	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৪	১২	১২
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ই-নথি সম্পন্ন	%	১০	১.৬	৩০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪২	৪২
		৩) তথ্যঅধিকারকর্মপ রিকল্পনাবাস্তবায়ন	তথ্যঅধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ত্রৈ-মাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১	০৪	০৪	০৪
		৪) অভিযোগপ্রতিকারক র্মপরিকল্পনাবাস্তবায় ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ত্রৈ-মাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	৪	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১	০৪	০৪	০৪
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ত্রৈ-মাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১	০৪	০৪	০৪

আমি, উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর হিসেবে আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী হিসেবে উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপ-মহাব্যবস্থাপক
বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর

২৩/০৩/২৩

তারিখ-

আঞ্চলিক পরিচালক
আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী

মোঃ রেজাউল আলম সরকার
আঞ্চলিক পরিচালক (উপসচিব)
আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী

২৩/০৩/২০২৩

তারিখ-

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (ইংরেজি)

BSCIC	- Bangladesh Small & Cottage Industries Corporation
BBS	- Bangladesh Bureau of Statistics
ETP	- Effluent Treatment Plant
CETP	- Common Effluent Treatment Plant
IAP	- Individual Action Plan
LAC	- Land Allotment Committee
GDP	- Gross Domestic Product
ICT	- Information and Communication Technology

শব্দসংক্ষেপ (বাংলা)

বিসিক	- বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
বিনিত	- বিসিকের নিজস্ব তহবিল
জিআরএস	- গ্রিডেস রিডেস সিস্টেম (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা)
ই-গভর্নেন্স	- ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স (তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর শাসন)
অনিক	- অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
ই-ফাইলিং	- ইলেকট্রনিক ফাইলিং
টিওএন্ডই	- টেবিল অব অর্গানাইজেশন অ্যান্ড ইকুইপমেন্ট

সংযোজনী-২ : কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১।	[১.১] প্রজেক্ট প্রফাইল প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রফাইল	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর ও বাস্তবায়ন কমিটি	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর থেকে প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রফাইল
২।	[১.২] সাব-সেক্টর স্টাডি প্রণয়ন ও প্রকাশ	[১.২.১] প্রণয়নকৃত ও প্রকাশিত সাব-সেক্টর স্টাডি	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর ও বাস্তবায়ন কমিটি	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর থেকে প্রণয়নকৃত ও প্রকাশিত সাব-সেক্টর স্টাডি
৩।	[১.৩] বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	[১.৩.১] প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর ও বাস্তবায়ন কমিটি	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর থেকে প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা
৪।	[১.৪] পণ্যের নকশা নমুনা বিতরণ	[১.৪.১] বিতরণকৃত পণ্যের নকশা নমুনা	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর ও বাস্তবায়ন কমিটি	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর থেকে বিতরণকৃত নকশা নমুনা
৫।	[১.৫] কারিগরিতথ্যবিতরণ	[১.৫.১] বিতরণকৃত কারিগরি তথ্য	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর ও বাস্তবায়ন কমিটি	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর থেকে বিতরণকৃত কারিগরিতথ্য
৬।	[১.৬] প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	[১.৬.১] প্রণয়নকৃত ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর ও বাস্তবায়ন কমিটি	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর থেকে প্রণয়নকৃত ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব প্রতিবেদন
৭।	[১.৭] ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও সহায়তাকরণ	[১.৭.১] ঋণ বিতরণকৃত শিল্প ইউনিট	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর ও বাস্তবায়ন কমিটি	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর থেকে প্রেরিত ঋণ বিতরণের প্রতিবেদন
৮।	[১.৮] উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	[১.৮.১] নিজস্ব উদ্যোগে বিনিয়োগকৃত শিল্প ইউনিট	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর ও বাস্তবায়ন কমিটি	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
৯।	[১.৯] শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	[১.৯.১] নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর ও বাস্তবায়ন কমিটি	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর থেকে প্রেরিত শিল্প ইউনিট নিবন্ধনের প্রতিবেদন (স্বাধিকারীর নাম ও মোবাইল নম্বর সহ)
১০।	[১.১০] ঋণ/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালু করণে সহায়তা প্রদান	[১.১০.১] চালুকৃত শিল্প ইউনিট	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর ও বাস্তবায়ন কমিটি	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর ও শিল্পনগরী কার্যালয় থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন (চালুকৃত শিল্প ইউনিটের তালিকা)
১১।	[১.১১] শিল্পনগরীর কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে শিল্পনগরী পরিদর্শন	[১.১১.১] পরিদর্শনকৃত শিল্পনগরী	উপ-মহাব্যবস্থাপক	পরিদর্শনের স্থান, তারিখ সম্বলিত বিস্তারিত প্রতিবেদন।

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১২।	[১.১২] বিসিকে বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি	[১.১২.১] রোপণকৃত বৃক্ষ	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর ও রংপুর শিল্পনগরী এলাকা	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
১৩।	[১.১৩] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ	[১.১৩.১] প্লট বরাদ্দ করণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত এলএসি কমিটির সভা	উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয় ও শিল্পনগরী কর্মকর্তা	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
		[১.১৩.২] বরাদ্দকৃত প্লট	উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয় ও শিল্পনগরী কর্মকর্তা	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
১৪।	[২.১] শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	[২.১.১] চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
১৫।	[২.২] উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
১৬।	[২.৩] দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] বিসিক-এ প্রশিক্ষিত জনবল	উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
১৭।	[২.৪] মৌ চাষীদের প্রশিক্ষণ	[২.৪.১] প্রশিক্ষিত মৌ চাষী		
১৮।	[২.৫] বিসিকের নিজস্ব তহবিল (বিনিত) এর মাধ্যমে ঋণ বিতরণ	[২.৫.১] ঋণ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
১৯।	[২.৬] বিনিত ঋণের আদায়	[২.৬.১] আদায়কৃত বিনিত ঋণ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
২০।	[২.৮] প্রণোদনা প্যাকেজের ঋণ আদায়	[২.৮.১] প্রণোদনা ঋণের আদায়ের হার	উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
২১।	[২.৯] ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণে সহায়তা	[২.৯.১] মোট সৃষ্ট কর্মসংস্থান	উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়ন কারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
২২।	[২.১০] নারীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণে সহায়তা	[২.১০.১] সৃষ্ট নারী কর্মসংস্থান	উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
২৩।	[৩.১] শিল্প মেলার আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত শিল্প মেলা	উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়	আয়োজিত শিল্পমেলার স্থান, তারিখ, মেয়াদ, স্টলের সংখ্যা, স্থিরচিত্র, টাকায় বিক্রয়ের পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন
২৪।	[৩.২] শিল্পমেলায় অংশগ্রহণ	[৩.২.১] অংশগ্রহণকৃত শিল্পমেলা	উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়	অংশগ্রহণকৃত শিল্প মেলার স্থান, তারিখ, মেয়াদ, স্টলের সংখ্যা, স্থিরচিত্র, টাকায় বিক্রয়ের পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন
২৫।	[৩.৩] ক্রেতা বিক্রেতা সম্মিলন	[৩.৩.১] আয়োজিত ক্রেতা বিক্রেতা সম্মিলন	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর ও বাস্তবায়ন কমিটি	আয়োজিত ক্রেতা বিক্রেতা সম্মেলনের স্থান, তারিখ, মেয়াদ, স্টলের সংখ্যা, স্থির চিত্র, টাকায় বিক্রয়ের পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন
২৬।	[৪.১] সকল কর্মকর্তার আইএপি বাস্তবায়ন	[৪.১.১] আইএপি'র ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে (বিসিক প্রধান কার্যালয়) প্রেরণ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়	উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয় থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
২৭।	[৪.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম উন্নয়ন	[৪.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	নিরীক্ষা বিভাগ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির বিস্তারিত প্রতিবেদন
২৮।	[৫.১] মধু উৎপাদনে সহায়তা	[৫.১.১] উৎপাদিত মধুর পরিমাণ (সরকারী)	উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
		[৫.১.২] উৎপাদিত মধুর পরিমাণ (বে-সরকারী)	উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়ন কারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা শীট
৪	[১.৪] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্ট করণ/মাস্ক ও হ্যান্ড স্যানিটাইজার বিতরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম- পরিবেশ	উপ-মহাব্যবস্থাপক	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
৬	[১.৬] আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	উপ-মহাব্যবস্থাপক	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৭	[১.৭] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার [১.৭.১]	আহবায়ক, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	আদেশ, পত্র ও ওয়েবসাইট
৮	[২.১] পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮- এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	উপ-মহাব্যবস্থাপক	অফিস আদেশ ও দপ্তর/সংস্থার স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৯	[২.২] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	[২.২.১] রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	উপ-মহাব্যবস্থাপক	হালনাগাদকৃত রেজিস্টার ও সেবা গ্রহীতাদের মতামতের ফটোকপি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১০.	[৩.১] বিসিকে মৌ-পালন কেন্দ্রে উৎপাদিত মধুর মূল্য ও মজুদের পরিমাণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ (প্রতি ৩ মাস অন্তর)	[৩.১.১] ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	উপ-মহাব্যবস্থাপক	ওয়েবসাইটে প্রকাশের স্ক্রিনশট
১১.	[৩.২] শিল্পোদ্যোক্তাদের সাথে উন্মুক্ত শুনানী আয়োজন	[৩.২.১] উন্মুক্ত গণশুনানী আয়োজিত	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও আহবায়ক, শূক্কাচার নৈতিকতা কমিটি	নোটিশ, হাজিরাশীট, সভার কার্যবিবরণী
১২.	[৩.৩] বিসিক শিল্পনগরীর প্লট বরাদ্দ নীতিমালা সম্পর্কে অবহিতকরণ সভা	[৩.৩.১] আয়োজিত সভা	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও পরিচালক (শি. উ. ও স.)	নোটিশ, হাজিরাশীট, সভার কার্যবিবরণী
১৩.	[৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক নির্দেশনা বোর্ড স্থাপন	[৩.৪.১] স্থাপিত বোর্ড	উপ-মহাব্যবস্থাপক	পত্র, নোটিশ, ছবি, ভিডিও বা কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট প্রমাণক
১৪.	[৩.৫] ঋণ বিতরণ কার্যক্রম মনিটরিং/তদারকি করণ (ত্রৈমাসিক)	[৩.৫.১] মনিটরিং/তদারকি করণের প্রদানকৃত প্রতিবেদন	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও আঞ্চলিক পরিচালক বিসিক, রাজশাহী	প্রতিবেদন বা কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট প্রমাণক

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা শীট
৪	[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	আঞ্চলিক পরিচালক	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টি ও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ও নথি বিনষ্টকরণ)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	আঞ্চলিক পরিচালক	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
৬	[১.৬] আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	[১.৬.১] ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	নোটিশ, উপস্থিতি, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
৭	[২.১] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	আঞ্চলিক পরিচালক	অফিস আদেশ ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৮	[২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	[২.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	আঞ্চলিক পরিচালক	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৯	[২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বাজেট বাস্তবায়িত	আঞ্চলিক পরিচালক	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

১০	[২.৪] প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	আঞ্চলিক পরিচালক	আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী এবং উপস্থিতি
ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১১	[২.৫] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	[২.৫.১] প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	আঞ্চলিক পরিচালক ও প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	সংশ্লিষ্ট পত্র
১২	[৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	আঞ্চলিক পরিচালক	সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন বা কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট প্রমাণক
১৩	[৩.২] বিদিক শিল্পনগরীর বিভিন্ন কার্যক্রম নিয়ে গণশুনানির আয়োজন	[৩.২.১] গণশুনানি আয়োজিত	আঞ্চলিক পরিচালক	নোটিশ, উপস্থিতি, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
১৪	[৩.৩] বাজেট (রাজস্ব) বাস্তবায়ন তদারকিকরণ	[৩.৩.১] বাজেট (রাজস্ব) বাস্তবায়ন তদারককৃত	আঞ্চলিক পরিচালক	সংশ্লিষ্ট মনিটরিং/তদারকিকরণের প্রতিবেদন
১৫	[৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভার আয়োজন	[৩.৪.১] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজিত	আঞ্চলিক পরিচালক	নোটিশ, উপস্থিতি, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক

কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	আইসিটি টিম	সরকারি দপ্তরের শাখা ভিত্তিক ই-নথি এবং হার্ড নথির স্টেটমেন্ট/ ফাইল মুভমেন্ট রেজিস্টার
২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	আইসিটি টিম	স্ক্রীনশট সহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	আইসিটি টিম	স্ক্রীনশট সহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	I. প্রশাসনিক কর্মকর্তা II. প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিক, ঢাকা	আয়োজিত কর্মশালা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ এর নোটিশ, উপস্থিতি পত্র ও স্থিরচিত্র
		[৩.১.২] কর্ম পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি খালোচনা সংক্রান্ত আয়োজিত	আইসিটি টিম	সভার নোটিশ, উপস্থিতি পত্র এবং কার্যবিবরণী
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উচ্চতম কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	আইসিটি টিম	প্রতিবেদন
৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	আইসিটি টিম	উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ /ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের অফিস আদেশ

কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক(অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	হালনাগাদ সম্প্রের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক
২	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন
৩	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিঅরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	I. প্রশাসনিক কর্মকর্তা II. প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিক, ঢাকা	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
৪	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	এপিএ বাস্তবায়ন টিম	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
৫	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সভার কার্যবিবরণী

কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা ওপ্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	সংশ্লিষ্টজেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	এপিএবাস্তবায়নটিম	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
২	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	এপিএ বাস্তবায়ন টিম	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি
৩	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	I.প্রশাসনিককর্মকর্তা II. প্রশিক্ষণশাখা, বিসিক, ঢাকা	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট
৪	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সভার কার্যবিবরণী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	বিশেষজ্ঞ/সমমান পদ	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন। প্রতিবেদনে উক্ত অফিসে ২০২১-২২ অর্থবছরে কতটি আবেদন পাওয়া গেছে এবং কতটি আবেদনের চাহিত তথ্য তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিধান অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয় প্রয়োজনে এ সংক্রান্ত রেজিস্টার যাচাই করে দেখতে পারবে।
২	[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	জারিকৃত অফিস আদেশ
৩	[১.৩] স্ব প্রচোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	আইসিটি টিম	হালনাগাদকৃত স্ব প্রচোদিত ভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্য সহ ওয়েব সাইটের লিংক।
৪	[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	এপিএ বাস্তবায়ন টিম	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রতিবেদন প্রেরণের সরকারি পত্রের কপি)
৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	/সমমান পদ	অফিসের মাসিক সমন্বয়সভায় এ কার্যক্রমটি সম্পাদনের বর্ণনাসহ উক্ত সভার কার্যবিবরণী।
৬	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	I...../সমমান পদ II. জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনসংযোগ শাখা, বিসিক, ঢাকা	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচার পত্রের কপি।
৭	[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	I. প্রশাসনিক কর্মকর্তা II. প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিক, ঢাকা	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১৩] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ	[১.১৩.১] প্লট বরাদ্দ করণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত এলএসি কমিটির সভা	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর এর অন্তর্ভুক্ত জেলার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিসিক শিল্পনগরীর প্লট বরাদ্দ, বাতিল ও শিল্পনগরীর সামগ্রিক কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনার লক্ষ্যে এলএসি সভা অনুষ্ঠিত হয়। জেলা প্রশাসক মহোদয় উক্ত জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভাপতি। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন ও উপস্থিতি পূর্বক এলএসিসভাআয়োজনেরমাধ্যমেপ্লটবরাদ্দ/বাতিলকরাহয়।
	[১.১৩.২] বরাদ্দকৃত প্লট		
[২.২] উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ	[২.২.১] বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	বাজেট শাখা, বিসিক প্রধান কার্যালয়	প্রতিটি প্রশিক্ষণের জন্য প্রধান কার্যালয়ের বাজেট শাখা থেকে অর্থ বরাদ্দ করা হয়। প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ যথা সময়ে জেলা কার্যালয়সমূহে প্রেরণ করা হলে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভবহবে।
[২.৩] দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] বিসিক-এ প্রশিক্ষিত জনবল		
[২.৪] মৌ চাষীদের প্রশিক্ষণ	[২.৪.১] প্রশিক্ষিত মৌ চাষী		
[৩.১] শিল্প মেলা আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত শিল্পমেলা	বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর এর অন্তর্ভুক্ত জেলার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা কার্যালয় কর্তৃক মেলা আয়োজনের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদনের প্রয়োজন হয়। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন গ্রহণপূর্বক মেলা ও ফ্রেতা বিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন করা সম্ভব হবে।
[৩.৩] ফ্রেতা বিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত ফ্রেতা বিক্রেতা সম্মিলন		

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

জেলা কার্যালয়ের নাম: বিসিক জেলা কার্যালয়, রংপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
[১.১]নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১]সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্যসচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
[১.২]নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১]বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্যসচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
[১.৩]দুশাসনপ্রতিষ্ঠারনি মিত্রঅংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণসভা	[১.৩.১]অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্যসচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়ের সাথে সমন্বয় করে
						অর্জন							
[১.৪.] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	I. প্রশাসনিক কর্মকর্তা II. প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিক, ঢাকা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভলুট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ও নথি বিনষ্টকরণ)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যাও তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক	২ ও ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ (৩১.১২.২৩)	১ (৩১.০৩.২৪)	-			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
[২.১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক	৩১.০৭.২৩ ৩১.০৫.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩	-	-	৩১.০৫.২৪			৫.০০ লক্ষ টাকার নিচের ক্রয় পরিকল্পনা সমূহ
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	[৩.১.১] রেজিস্টারে হালনাগাদকৃত	৮	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
[৩.২] বিসিক শিল্পনগরীর বিভিন্ন কার্যক্রম নিয়ে গণশুনানির আয়োজন	[৩.২.১] গণশুনানি আয়োজিত	৮	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক ও আহবায়ক, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১	-			বিসিক প্রধান কার্যালয়ের সাথে সমন্বয় করে
[৩.৩] ঋণ বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	[৩.৩.১] বিতরণকৃত ঋণ তদারকিকৃত	৮	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক পরিচালক ও ব্যবস্থাপক, ঋণ প্রশাসন বিভাগ, বিসিক, ঢাকা	৪ ও ৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (৩০.০৯.২৩)	১ (৩১.১২.২৩)	১ (৩১.০৩.২৪)	১ (৩০.০৬.২৪)			
[৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভার আয়োজন	[৩.৪.১] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			

সংযোজনী ৫:ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬-০৩-২০২৪	৩০-০৩-২০২৪	১৩-০৪-২০২৪
০২	[২.১] ই-মথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০	৭০	৬০
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৪	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	০৯-০২-২০২৪

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	১০	১২	১২	১১	১০	৯	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	২	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৩	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৬	[১.২] স্বতঃপ্রসূদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪	২২-০২-২২	৩১-১২-২০২২	৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	১১-১১-২১	১১-১১-২১	১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	-	-	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪	৩	৩	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসূদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-