

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন:

রূপকল্প (Vision):

শিল্পসমৃদ্ধ উন্নত বাংলাদেশ গঠনে পরিবেশ বান্ধব শিল্পায়ন

অভিলক্ষ্য (Mission):

বৈশ্বিক প্রতিযোগিতায় সক্ষম শিল্পের বিকাশ, দক্ষ মানসম্পদ তৈরী, কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র্য নিরসন

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন ও সরবরাহ	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন করে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে উদ্যোক্তাকে সরাসরি সরবরাহ করা হয়।	১. প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রাপ্তির জন্য উদ্যোক্তার আবেদন ২. সাদা কাগজে/ কোম্পানির প্যাডে প্রজেক্টটির সংক্ষিপ্ত বিবরণ	বিনামূল্যে	১৫	মোঃ নুরেল হক উপ-ব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, নীলফামারী ফোন: +৮৮০২৫৮৭৭৪২১০৮ ইমেইল: iscnilphamari@bscic.gov.bd

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২.	সাব-সেক্টর স্টাডি প্রণয়ন ও সরবরাহ	উদ্যোক্তার চাহিদার প্রেক্ষিতে কোন খাতের উপ-খাতের শিল্প স্থাপনের সম্ভাবনার প্রতিবেদন প্রণয়ন করে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে উদ্যোক্তাকে সরাসরি সরবরাহ করা হয়।	সাব-সেক্টর স্টাডি প্রাপ্তির জন্য উদ্যোক্তার আবেদন	বিনামূল্যে	৩০	বিশেষজ্ঞ বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী rdrajshahi@bscic.gov.bd
৩.	প্রস্তাবিত (নতুন)/বিদ্যমান কুটির শিল্পের নিবন্ধন	ossbscic.gov.bd ওয়েবপোর্টালে উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে, সংশ্লিষ্ট বিসিক কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে এবং নির্দিষ্ট আবেদন ফি পরিশোধের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিজ ওয়েব অ্যাকাউন্ট/ইমেইলে নিবন্ধন সনদ প্রদান করা হয়।	১. জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ২. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স (বিদ্যমান শিল্পের জন্য আবশ্যিক) ৩. সাদা কাগজে/কোম্পানির প্যাডে শিল্পে উৎপাদিত পণ্যের বিবরণ, পরিমান, মূল্য (বাৎসরিক), শিল্পে ব্যবহৃত কাঁচামালের বিবরণ, পরিমান, মূল্য (বাৎসরিক), বিনিয়োগের বিবরণ (যন্ত্রপাতি ও চলতি মূলধন) ৪. সাম্প্রতিক তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ১ কপি ৫. ইমেইল আইডি ও স্বাক্ষর	২৪০.৬২/- (দুইশত চল্লিশ টাকা বাষট্টি পয়সা) মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	মোঃ নুরেল হক উপ-ব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, নীলফামারী ফোন: +৮৮০২৫৮৭৭৪২১০৮ ইমেইল: iscnilphamari@bscic.gov.bd

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৪.	প্রস্তাবিত (নতুন)/বিদ্যমান মাইক্রো শিল্পের নিবন্ধন	ossbscic.gov.bd ওয়েবপোর্টালে উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে, সংশ্লিষ্ট বিসিক কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে এবং নির্দিষ্ট আবেদন ফি পরিশোধের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিজ ওয়েব অ্যাকাউন্ট/ ইমেইলে নিবন্ধন সনদ প্রদান করা হয়।	১. জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ২. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স (বিদ্যমান শিল্পের জন্য আবশ্যিক) ৩. সাদা কাগজে/কোম্পানির প্যাডে শিল্পে উৎপাদিত পণ্যের বিবরণ, পরিমান, মূল্য (বাৎসরিক), শিল্পে ব্যবহৃত কাঁচামালের বিবরণ, পরিমান, মূল্য (বাৎসরিক), বিনিয়োগের বিবরণ (যন্ত্রপাতি ও চলতি মূলধন) ৪. সাম্প্রতিক তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ১ কপি ৫. ইমেইল আইডি ও স্বাক্ষর	৭০৩.৩৭/- (সাতশত তিন টাকা সাতত্রিশ পয়সা) মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ডিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	মোঃ নুরেল হক উপ-ব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, নীলফামারী ফোন: +৮৮০২৫৮৭৭৪২১০৮ ইমেইল: iscnilphamari@bscic.gov.bd
৫.	প্রস্তাবিত (নতুন)/বিদ্যমান ক্ষুদ্র শিল্পের নিবন্ধন	ossbscic.gov.bd ওয়েবপোর্টালে উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে, সংশ্লিষ্ট বিসিক কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে এবং নির্দিষ্ট আবেদন ফি পরিশোধের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিজ ওয়েব অ্যাকাউন্ট/ ইমেইলে নিবন্ধন সনদ প্রদান করা হয়।	১. জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ২. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স (বিদ্যমান শিল্পের জন্য আবশ্যিক) ৩. সাদা কাগজে/কোম্পানির প্যাডে শিল্পে উৎপাদিত পণ্যের বিবরণ, পরিমান, মূল্য (বাৎসরিক), শিল্পে ব্যবহৃত কাঁচামালের বিবরণ, পরিমান, মূল্য (বাৎসরিক), বিনিয়োগের বিবরণ (যন্ত্রপাতি ও চলতি মূলধন) ৪. সাম্প্রতিক তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ১ কপি ৫. ইমেইল আইডি ও স্বাক্ষর	১২৮৫.১৩/- (বারশ পঁচাশি টাকা তের পয়সা) মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ডিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	মোঃ নুরেল হক উপ-ব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, নীলফামারী ফোন: +৮৮০২৫৮৭৭৪২১০৮ ইমেইল: iscnilphamari@bscic.gov.bd

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৬.	প্রস্তাবিত (নতুন)/বিদ্যমান মাঝারি শিল্পের নিবন্ধন	ossbscic.gov.bd ওয়েবপোর্টালে উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে, সংশ্লিষ্ট বিসিক কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে এবং নির্দিষ্ট আবেদন ফি পরিশোধের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিজ ওয়েব অ্যাকাউন্ট/ ইমেইলে নিবন্ধন সনদ প্রদান করা হয়।	১. জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ২. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স (বিদ্যমান শিল্পের জন্য আবশ্যিক) ৩. সাদা কাগজে/কোম্পানির প্যাডে শিল্পে উৎপাদিত পণ্যের বিবরণ, পরিমান, মূল্য (বাৎসরিক), শিল্পে ব্যবহৃত কাঁচামালের বিবরণ, পরিমান, মূল্য (বাৎসরিক), বিনিয়োগের বিবরণ (যন্ত্রপাতি ও চলতি মূলধন) ৪. সাম্প্রতিক তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ১ কপি ৫. ইমেইল আইডি ও স্বাক্ষর	২৬২২.৪২/- (দুই হাজার ছয়শ বাইশ টাকা বিয়াল্লিশ পয়সা) মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	মোঃ নুরেল হক উপ-ব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, নীলফামারী ফোন: +৮৮০২৫৮৭৭৪২১০৮ ইমেইল: iscnilphamari@bscic.gov.bd
৭.	প্রস্তাবিত (নতুন)/বিদ্যমান বৃহৎ শিল্পের নিবন্ধন	ossbscic.gov.bd ওয়েবপোর্টালে উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে, সংশ্লিষ্ট বিসিক কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে এবং নির্দিষ্ট আবেদন ফি পরিশোধের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিজ ওয়েব অ্যাকাউন্ট/ ইমেইলে নিবন্ধন সনদ প্রদান করা হয়।	১. জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ২. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স (বিদ্যমান শিল্পের জন্য আবশ্যিক) ৩. সাদা কাগজে/কোম্পানির প্যাডে শিল্পে উৎপাদিত পণ্যের বিবরণ, পরিমান, মূল্য (বাৎসরিক), শিল্পে ব্যবহৃত কাঁচামালের বিবরণ, পরিমান, মূল্য (বাৎসরিক), বিনিয়োগের বিবরণ (যন্ত্রপাতি ও চলতি মূলধন) ৪. সাম্প্রতিক তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ১ কপি ৫. ইমেইল আইডি ও স্বাক্ষর	৩৭৯৩.৬৯/- (তিন হাজার সাতশ তিরানব্বই টাকা ঊনসত্তর পয়সা) মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	মোঃ নুরেল হক উপ-ব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, নীলফামারী ফোন: +৮৮০২৫৮৭৭৪২১০৮ ইমেইল: iscnilphamari@bscic.gov.bd

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৮.	কুটির/ মাইক্রো/ ক্ষুদ্র/ মাঝারি/ বৃহৎ শিল্পের নিবন্ধন (নবায়ন)	ossbscic.gov.bd ওয়েবপোর্টালে উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে, সংশ্লিষ্ট বিসিক কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে এবং নির্দিষ্ট আবেদন ফি পরিশোধের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিজ ওয়েব অ্যাকাউন্ট/ ইমেইলে নিবন্ধন সনদ প্রদান করা হয়।	১. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স ২. ইউটিলিটি (বিদ্যুৎ/গ্যাস/টেলিফোন ইত্যাদি) বিলের কপি	১২০.৩১/- (একশ বিশ টাকা একত্রিশ পয়সা) মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	মোঃ নুরেল হক উপ-ব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, নীলফামারী ফোন: +৮৮০২৫৮৭৭৪২১০৮ ইমেইল: iscnilphamari@bscic.gov.bd

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৯.	বিসিকের তত্ত্বাবধানে কুটির শিল্পে ঋণ সেবা প্রদান	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই বাছাইপূর্বক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে উদ্যোক্তার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট এ প্রদান করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রঞ্জন ছবি (সত্যায়িত) - ২ কপি ৩. নাগরিকত্বের সনদপত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৫. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি- ২ কপি ৬. জমির পরচার ফটোকপি-২ কপি ৭. লে-আউট প্লানের ফটোকপি- ২ কপি ৮. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি- ২ কপি ৯. খাজনার হালনাগাদ পরিশোধের রশিদের ফটোকপি- ২ কপি ১০. ব্যক্তিগত জামিনদারের তথ্য- ২ কপি আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান : সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয়	১০০/- (একশত টাকা)	২০	মোঃ নুরেল হক উপ-ব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, নীলফামারী ফোন: +৮৮০২৫৮৭৭৪২১০৮ ইমেইল: iscnilphamari@bscic.gov.bd
১০.	বিসিকের তত্ত্বাবধানে ক্ষুদ্র শিল্পে ঋণ সেবা প্রদান	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই বাছাইপূর্বক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে উদ্যোক্তার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট এ প্রদান করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রঞ্জন ছবি (সত্যায়িত) - ২ কপি ৩. নাগরিকত্বের সনদপত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৫. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি- ২ কপি ৬. জমির পরচার ফটোকপি-২ কপি ৭. লে-আউট প্লানের ফটোকপি- ২ কপি ৮. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি- ২ কপি ৯. খাজনার হালনাগাদ পরিশোধের রশিদের ফটোকপি- ২ কপি ১০. ব্যক্তিগত জামিনদারের তথ্য- ২ কপি আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান : সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয়	৫০০/- (পাঁচশত টাকা)	২০	মোঃ নুরেল হক উপ-ব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, নীলফামারী ফোন: +৮৮০২৫৮৭৭৪২১০৮ ইমেইল: iscnilphamari@bscic.gov.bd
১১.	শিল্প সংক্রান্ত সাধারণ এবং প্রযুক্তিগত তথ্য সরবরাহ	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে শিল্প সংক্রান্ত সাধারণ ও প্রযুক্তিগত তথ্য সরাসরি/ই-মেইলে সরবরাহ করা হয়।	১. শিল্প সংক্রান্ত সাধারণ এবং প্রযুক্তিগত তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদন	বিনামূল্যে	৫	মোঃ নুরেল হক উপ-ব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, নীলফামারী ফোন: +৮৮০২৫৮৭৭৪২১০৮ ইমেইল: iscnilphamari@bscic.gov.bd

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১৫.	বিপণন সমীক্ষা/ সম্ভাব্যতা প্রতিবেদন সরবরাহ	১. আবেদনপত্র গ্রহণ ২. বিপণন সমীক্ষা প্রণয়নের তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ ৩. সংগৃহীত তথ্য- উপাত্ত বিশ্লেষণপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ৪. অনুমোদন গ্রহণ ৫. সার্ভিস চার্জ সংগ্রহ করা ৬. পত্র জারীর মাধ্যমে সরবরাহ করা	১. নির্ধারিত ফরম্যাটে আবেদন ২. শিল্প কারখানার প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রাপ্তিস্থান: ১. সংশ্লিষ্ট বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয় ২. সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয় ৩. বিপণন বিভাগ	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা নগদ/ ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডারের মাধ্যমে	১৫	মোঃ নুরেল হক উপ-ব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, নীলফামারী ফোন: +৮৮০২৫৮৭৭৪২১০৮ ইমেইল: iscnilphamari@bscic.gov.bd
২৩.	প্লট বরাদ্দ প্রদান	প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির প্রেক্ষিতে প্রাপ্ত আবেদন জেলা প্লট বরাদ্দ কমিটি কর্তৃক প্লট বরাদ্দ নীতিমালার আলোকে যাচাই-বাছাই করতঃ যোগ্য প্রার্থীর অনুকূলে বরাদ্দপত্র ইস্যুর মাধ্যমে প্লট বরাদ্দ প্রদান	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রঞ্জন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৫. সিটি করপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৮. জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান সংশ্লিষ্ট বিসিক শিল্পনগরী কার্যালয় ও www.bscic.gov.bd	জমির মূল্যের ২ কিস্তির (ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার) এর মাধ্যমে	৬০	মশিউর রহমান শিল্পনগরী কর্মকর্তা ফোন: ০৫৫২-৬৭২২২৪ ইমেইল: iscnilphamari@bscic.gov.bd

২৪.	প্লটের হস্তান্তর অনুমোদন	উদ্যোক্তার স্থানীয় কার্যালয়ে আবেদন এবং স্থানীয় কার্যালয়ের আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ নীতি অনুসরণ করতঃ প্রধান কার্যালয় হতে অনুমোদনের মাধ্যমে প্লটের হস্তান্তর করা হয়।	১. সংশ্লিষ্ট শিল্প কারখানার প্যাডে/সাদা কাগজে আবেদন ২. বরাদ্দপত্র-১ কপি ৩. ডাউন-পেমেন্ট জমা দানের রসিদ-১ কপি	জমির মূল্যের ২ কিস্তির (ব্যাংক ডাফট/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে)	২	মশিউর রহমান শিল্পনগরী কর্মকর্তা ফোন: ০৫৫২-৬৭২২২৪ ইমেইল: iscnilphamari@bscic.gov.bd
২৫.	লিজ ডিড সম্পাদন	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ নিয়ম অনুসরণ করতঃ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন এবং সম্পূর্ণ জমির কিস্তি পরিশোধ সাপেক্ষে লিজ ডিড সম্পাদন করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রঞ্জন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৫. সিটি করপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. সাইট লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৮. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. বিল্ডিং এস্টিমেটের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. লিজ ডিড ফরমের ফটোকপি - ৩ কপি আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান সংশ্লিষ্ট বিসিক শিল্পনগরী কার্যালয় ও www.bscic.gov.bd	বিনামূল্যে	৫	মশিউর রহমান শিল্পনগরী কর্মকর্তা ফোন: ০৫৫২-৬৭২২২৪ ইমেইল: iscnilphamari@bscic.gov.bd

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২৬.	৬ তলা পর্যন্ত শিল্প ইউনিটের লে-আউট প্ল্যান অনুমোদন	উদ্যোক্তার স্থানীয় কার্যালয়ে আবেদন এবং স্থানীয় কার্যালয়ের আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ নিয়ম অনুসরণ পূর্বক আঞ্চলিক কার্যালয় হতে অনুমোদন প্রদান করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রঞ্জন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. সিটি করপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. জমির বরাদ্দপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. পজেশন সার্টিফিকেট ও প্রতিষ্ঠানের মালিকের অংগীকারনামার ফটোকপি - ৩ কপি ৮. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. সাইট লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ১১. বিল্ডিং এন্টিমেটের ফটোকপি - ৩ কপি ১২. বিল্ডিং প্ল্যানের ফটোকপি-৩ কপি ১৩. জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার, ১৪. সংশ্লিষ্ট বিসিক কার্যালয় সমূহের অগ্রগামীপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান : সংশ্লিষ্ট বিসিক শিল্পনগরী কার্যালয়	৬০/- (ষাট) থেকে ৪,১৮৫০০/- (চার লক্ষ আঠারো হাজার পাঁচশত) টাকা (বর্গমিটার ও স্থাপনাভিত্তিক)	১৫	নির্বাহী প্রকৌশলী আঞ্চলিক কার্যালয়,বিসিক,রাজশাহী ০১৭৫৮-২০১৪০৪ ফোন: +৮৮-০৭২১-৭৬২২১১ rdrajshahi@bscic.gov.bd

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২৮.	শিল্পনগরীতে অবস্থিত শিল্প ইউনিটের খাত পরিবর্তন	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ নিয়ম অনুসরণ পূর্বক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে শিল্প ইউনিটের খাত পরিবর্তন করা হয়।	১. সংশ্লিষ্ট শিল্প কারখানার প্যাডে / সাদা কাগজে আবেদন ২. রঞ্জন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. সিটিকরপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. সাইট লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৮. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. বিল্ডিং এস্টিমেটের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. বিল্ডিং প্ল্যানের ফটোকপি-৩ কপি ১১. জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডারের ফটোকপি-৩ কপি (মূলকপিসহ)	বিনামূল্যে	৫	মোঃ নুরেল হক উপ-ব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, নীলফামারী ফোন: +৮৮০২৫৮৭৭৪২১০৮ ইমেইল: iscnilphamari@bscic.gov.bd
২৯.	শিল্পনগরীতে অবস্থিত শিল্প ইউনিটের নাম পরিবর্তন	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ নিয়ম অনুসরণ পূর্বক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে শিল্প ইউনিটের নাম পরিবর্তন করা হয়।	১. সংশ্লিষ্ট শিল্প কারখানার প্যাডে / সাদা কাগজে আবেদন ২. রঞ্জন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. সিটিকরপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. সাইট লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৮. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. বিল্ডিং এস্টিমেটের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. বিল্ডিং প্ল্যানের ফটোকপি-৩ কপি ১১. জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের ফটোকপি-৩ কপি (মূলকপিসহ)	বিনামূল্যে	৫	মোঃ নুরেল হক উপ-ব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, নীলফামারী ফোন: +৮৮০২৫৮৭৭৪২১০৮ ইমেইল: iscnilphamari@bscic.gov.bd

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩০.	শিল্পনগরীতে অবস্থিত শিল্প ইউনিটের ইজারাস্বত্ব হস্তান্তর	ইজারাস্বত্ব হস্তান্তরকারী ও গ্রহণকারীর সংশ্লিষ্ট শিল্পনগরী কার্যালয়ে আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ নিয়ম অনুসরণ পূর্বক চেয়ারম্যান, বিসিকের অনুমোদন সাপেক্ষে পত্রজারি ও ই-মেইলের মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	০১. দাতা গ্রহীতার আবেদনপত্র ০২. বরাদ্দ পত্রের ফটোকপি ০৩. পজেশন পত্রের ফটোকপি ০৪. রেজিস্ট্রিকৃত ইজারা দলিলের ফটোকপি ০৫. বরাদ্দের পর যতবার হস্তান্তর হয়েছে তার প্রমাণক ও পূর্বে হস্তান্তর হয়ে থাকলে হস্তান্তর ফি পরিশোধের রশিদ ০৬. অনুমোদিত লে-আউট প্লানের কপি ০৭. জাতীয় পরিচয়পত্র ও আয়কর সনদপত্র (দাতা ও গ্রহীতা উভয়ই) ০৮. ট্রেড লাইসেন্সের কপি (গ্রহীতার) ০৯. হস্তান্তর সম্পর্কিত পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি (জাতীয় ও স্থানীয়) ও বিজ্ঞপ্তির অনুকূলে আইনজীবীর প্রত্যয়নপত্র ১০. প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের প্রকল্প সারপত্র (প্রজেক্ট প্রোফাইল) (ঔষধ শিল্প হলে ঔষধ প্রশাসনের লাইসেন্সসহ) ১১. হালনাগাদ বিভিন্ন পাওনা পরিশোধের রশিদ ১২. মামলা সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট উদ্যোক্তার প্রত্যয়নপত্র/অংশীকারনামা (দাতা) ১৩. ব্যাংক ঋণ থাকলে/পূর্বে নিয়ে থাকলে ব্যাংক ঋণ পরিশোধ সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের অনাপত্তিপত্র, ডিড অব রিডেমশনের কপি ১৪. বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টা কর্তৃক তেটেডকৃত খসড়া ইজারা দলিল (জমির মূল্য+ স্থাপনামূল্য উল্লেখসহ) ১৫. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অংশীকারনামা : ০১. দাতার পাওনা পরিশোধ সংক্রান্ত; ০২. গ্রহীতা বিসিকের নিয়ম মেনে চলবেন সংক্রান্ত; ০৩. গ্রহীতা পরিবেশের কোন ক্ষতি করবেন না সংক্রান্ত; ০৪. নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পুনরায় হস্তান্তর না করা সংক্রান্ত; ০৫. নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উৎপাদনে যাওয়া সংক্রান্ত ১৬. অংশীদারী কারবার বা লি. কোম্পানীর ক্ষেত্রে ক্রয় বা বিক্রির ক্ষেত্রে সভার রেজুলেশন (নোটারাইজড) ১৭. অংশীদারী চুক্তিনামা দলিল (অংশীদারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে) ১৮. আর্টিকেল অব মেমো:- (লিমিটেড কোম্পানির জন্য প্রযোজ্য) ১৯. হালনাগাদ ফরম-১২ (লিমিটেড কোম্পানির জন্য প্রযোজ্য) ২০. ইজারাস্বত্বের মূল মালিক মারা গেলে ওয়ারিশান সনদ, নামজারীকরণ পত্র ও মৃত্যু সনদের কপি ২১. দাতা ও গ্রহীতার পাসপোর্ট সাইজের রশ্মি ছবি	শিল্পনগরী ভেদে নির্ধারিত জমির মূল্যের ০৫% ও ১০%	১৫	উপ-মহাব্যবস্থাপক শিল্পনগরী ও সমন্বয় শাখা ফোন: +৮৮- ০১৭১৬৩৩২৫০৯ dgmie@bscic.gov.bd মোঃ আল-আমিন মূল্যায়ন কর্মকর্তা আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী ০১৭৩৭-৯০৩০৬৩, +৮৮-০৭২১-৭৬২২১১ rdrajshahi@bscic.gov.bd

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩১.	শিল্পনগরীতে অবস্থিত শিল্প ইউনিটের মালিকানার সাংগঠনিক কাঠামো পরিবর্তন	ইজারাস্বত্ব হস্তান্তরকারী ও গ্রহণকারীর সংশ্লিষ্ট শিল্পনগরী কার্যালয়ে আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ নিয়ম অনুসরণ পূর্বক চেয়ারম্যান, বিসিকের অনুমোদন সাপেক্ষে পত্রজারি ও ই-মেইলের মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	০১. দাতা গ্রহীতার আবেদনপত্র ০২. বরাদ্দ পত্রের ফটোকপি ০৩. পজেশন পত্রের ফটোকপি ০৪. রেজিস্ট্রিকৃত ইজারা দলিলের ফটোকপি ০৫. বরাদ্দের পর যতবার হস্তান্তর হয়েছে তার প্রমাণক ও পূর্বে হস্তান্তর হয়ে থাকলে হস্তান্তর ফি পরিশোধের রশিদ ০৬. অনুমোদিত লে-আউট প্লানের কপি ০৭. জাতীয় পরিচয়পত্র ও আয়কর সনদপত্র (দাতা ও গ্রহীতা উভয়ই) ০৮. ট্রেড লাইসেন্সের কপি (গ্রহীতার) ০৯. হস্তান্তর সম্পর্কিত পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি (জাতীয় ও স্থানীয়) ও বিজ্ঞপ্তির অনুকূলে আইনজীবীর প্রত্যয়নপত্র ১০. প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের প্রকল্প সারপত্র (প্রজেক্ট প্রোফাইল) (ঔষধ শিল্প হলে ঔষধ প্রশাসনের লাইসেন্সসহ) ১১. হালনাগাদ বিভিন্ন পাওনা পরিশোধের রশিদ ১২. মামলা সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট উদ্যোক্তার প্রত্যয়নপত্র/অংশীকারনামা (দাতা) ১৩. ব্যাংক ঋণ থাকলে/পূর্বে নিয়ে থাকলে ব্যাংক ঋণ পরিশোধ সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের অনাপত্তিপত্র, ডিড অব রিডেমশনের কপি ১৪. বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টা কর্তৃক ভেটোডকৃত খসড়া ইজারা দলিল (জমির মূল্য+ স্থাপনামূল্য উল্লেখসহ) ১৫. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অংশীকারনামা : ০১. দাতার পাওনা পরিশোধ সংক্রান্ত; ০২. গ্রহীতা বিসিকের নিয়ম মেনে চলবেন সংক্রান্ত; ০৩. গ্রহীতা পরিবেশের কোন ক্ষতি করবেন না সংক্রান্ত; ০৪. নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পুনরায় হস্তান্তর না করা সংক্রান্ত; ০৫. নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উৎপাদনে যাওয়া সংক্রান্ত; ১৬. অংশীদারী কারবার বা লি. কোম্পানীর ক্ষেত্রে ক্রয় বা বিক্রির ক্ষেত্রে সভার রেজুলেশন (নোটারাইজড) ১৭. অংশীদারীত্ব চুক্তিনামা দলিল (অংশীদারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে) ১৮. আটিকেল অব মেমো:- (লিমিটেড কোম্পানির জন্য প্রযোজ্য) ১৯. হালনাগাদ ফরম-১২ (লিমিটেড কোম্পানির জন্য প্রযোজ্য) ২০. ইজারাস্বত্বের মূল মালিক মারা গেলে ওয়ারিশান সনদ, নামজারীকরণ পত্র ও মৃত্যু সনদের কপি ২১. দাতা ও গ্রহীতার পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি	শিল্পনগরী ভেদে নির্ধারিত জমির মূল্যের ০৫% ও ১০%	১৫	মোঃ আল-আমিন মূল্যায়ন কর্মকর্তা আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী ০১৭৩৭-৯০৩০৬৩, +৮৮-০৭২১- ৭৬২২১১ rdrajshahi@bscic.gov.bd

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩২.	শিল্পনগরীতে অবস্থিত শিল্প ইউনিটের ফ্লোর স্পেসের অংশবিশেষ ভাড়া	ইজারাস্বত্ব হস্তান্তরকারী ও গ্রহণকারীর সংশ্লিষ্ট শিল্পনগরী কার্যালয়ে আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ নিয়ম অনুসরণ পূর্বক পরিচালক, শিল্প উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ, বিসিক, ঢাকা-এর অনুমোদন সাপেক্ষে পত্রজারি ও ই-মেইলের মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	০১. ভাড়া প্রদানকারী ও ভাড়া গ্রহণকারীর আবেদনপত্র (শিল্প প্রতিষ্ঠানের প্যাডে) ০২. ভাড়া প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের বরাদ্দপত্রের ফটোকপি ০৩. ভাড়া প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের পজেশন পেপারের ফটোকপি ০৪. ভাড়া প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান ইজারাস্বত্ব হস্তান্তর হয়ে থাকলে তার প্রমাণক ০৫. ভাড়া প্রদানকারী ও ভাড়া গ্রহণকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ০৬. ভাড়া প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের অনুমোদিত লে-আউট প্লানের ফটোকপি ০৭. বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টা/এডভোকেট কর্তৃক ভেটোটেড দাতা-গ্রহীতা-বিসিক ত্রিপক্ষীয় ভাড়ার চুক্তিনামা দলিল ০৮. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অংগীকারনামা : ০১. বিসিকের সকল নিয়মকানুন মেনে চলবেন। প্রতিষ্ঠানটি বাতিলকৃত বা মামলাধীন নয় (দাতার) ০২. বিসিকের সকল নিয়মকানুন মেনে চলবেন। কোন অবৈধ পণ্য উৎপাদন করবেন না (গ্রহীতার) ০৯. ভাড়া গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের প্রজেক্ট প্রোফাইল ১০. বিভিন্ন পাওনা আদায়ের রশিদ ১১. ভাড়া গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের ট্রেড লাইসেন্স ১২. ভাড়া গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের বিসিকের নিবন্ধন ১৩. অংশীদারিত্ব চুক্তিনামা দলিল (অংশীদারী প্রতিষ্ঠান হলে) ১৪. সভার কার্যবিবরণী/রেজুলেশন (লিমিটেড প্রতিষ্ঠান/অংশীদারী প্রতিষ্ঠান হলে) ১৫. হালনাগাদ ফরম-১২ (লিমিটেড কোম্পানি হলে) ১৬. মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেলের কপি (লিমিটেড কোম্পানি হলে) ১৭. ভাড়া প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান ব্যাংকের নিকট দায়বদ্ধ হলে সেই ব্যাংকের অনাপত্তিপত্র	ভাড়া চুক্তির মেয়াদ ০৩ বছর। ০৩ বছরের মধ্যে ০৩ মাসের ভাড়া বিসিক অফিসে জমা দিতে হবে। শিল্পনগরী ও পাকা/সেমিপাকা কারখানার ফ্লোর স্পেস ভেদে ভাড়ার হার ভিন্ন হয়ে থাকে।	১০	মোঃ আল-আমিন মূল্যায়ন কর্মকর্তা আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী ০১৭৩৭-৯০৩০৬৩, +৮৮-০৭২১-৭৬২২১১ rdrajshahi@bscic.gov.bd

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩৩.	শিল্পনগরীর প্লট ব্যাংকে দায়বদ্ধ রাখা সংক্রান্ত অনাপত্তিপত্র প্রদান	উদ্যোক্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ নিয়ম অনুসরণ পূর্বক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে উদ্যোক্তাকে প্রদান করা হয়।	১. সংশ্লিষ্ট শিল্প কারখানার প্যাডে / সাদা কাগজে আবেদন ২. রঞ্জন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. সিটিকরপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. কারখানা ভবনের লে-আউট প্ল্যান ৮. সাইট লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. বিল্ডিং এক্সটিমেটের ফটোকপি - ৩ কপি ১১. বিল্ডিং প্ল্যানের ফটোকপি-৩ কপি ১২. জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের ফটোকপি-৩ কপি (মূলকপিসহ)	বিনামূল্যে	৫	মশিউর রহমান শিল্পনগরী কর্মকর্তা ফোন: ০৫৫২-৬৭২২২৪ ইমেইল: iscnilphamari@bscic.gov.bd
৩৪.	শিল্প প্লটের ইজারাস্বত্বের মালিকানায় উত্তরাধিকারসূত্রে আইনগত ওয়ারিশের নাম স্থলাভিষিক্তকরণ	মেয়র /চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে পত্রজারির মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	১. স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান (ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/সিটি করপোরেশন) কর্তৃক প্রদত্ত ওয়ারিশান সনদ অথবা আদালত কর্তৃক প্রদত্ত সাকসেশন সনদ ২. রেজিস্ট্রিকৃত অংশীদারী দলিল (আইনগত ওয়ারিশ একাধিক হলে) ৩. রঞ্জন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৪. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. সিটিকরপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. প্লট বরাদ্দপত্রের অনুলিপি- ৩ কপি ৮. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. বিল্ডিং এক্সটিমেটের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. লিজ ডিড ফরমের ফটোকপি - ৩ কপি ১১. কারখানা ভবনের লে-আউট প্ল্যান	বিনামূল্যে	৭	মশিউর রহমান শিল্পনগরী কর্মকর্তা ফোন: ০৫৫২-৬৭২২২৪ ইমেইল: iscnilphamari@bscic.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

৮.	জেলা/শিল্পনগরী কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন ধরনের অগ্রিম মঞ্জুরী	আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে যথাযথ নিয়মে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের অনুকূলে পত্র জারিকরণ করা হয়।	১. প্রশাসনিক পত্র জারি ২. হিসাব শাখার হিসাব বিবরণী	বিনামূল্যে	৫	মোঃ নুরেল হক উপ-ব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, নীলফামারী ফোন: +৮৮০২৫৮৭৭৪২১০৮ ইমেইল: iscnilphamari@bscic.gov.bd
----	---	--	---	------------	---	---

৩. আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্র.	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল/মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫.	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা

৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

ক্র.	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবিঃ মোঃ নুরেল হক, উপ-ব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, নীলফামারী ফোন: +৮৮০২৫৮৭৭৪২১০৮ ইমেইল: iscnilphamari@bscic.gov.bd ওয়েবসাইট: www.bscic.nilphamari.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি : আঞ্চলিক পরিচালক (উপসচিব) আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী ফোন: ০২৫৮৮-৮০১০৩৮ ইমেইল: rdrajshahi@bscic.gov.bd ওয়েবসাইট: www.bscic.rajshahidiv.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা (বিসিকের অনিক)	নাম ও পদবি : জনাব শ্যামলী নবী, সচিব, বিসিক ফোন : +৮৮-০২-২২৩৩৫১০০৪ মোবাইল : ০১৮১৯-১৩৬০৯৪ ইমেইল : secretary@bscic.gov.bd ওয়েব : www.bscic.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৪.	আপিল কর্মকর্তা (বিসিকের অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা (শিল্প মন্ত্রণালয়ের অনিক)	নাম ও পদবি : মুখ্য সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয় ফোন : +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৭১৬ মোবাইল : ০১৫৫২৪১০০১৩ ইমেইল : jsdr@moind.gov.bd ওয়েব : www.moind.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৫.	আপিল কর্মকর্তা (শিল্প মন্ত্রণালয়ের অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস