



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপমহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী	০৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২৯

# বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা -এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

## সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

### ■ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

#### বিগত ৩ বছরের প্রধান অর্জন:

বিগত ৩ বছরে বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনাতে ০৩ টি মাঝারি, ৫৬ টি ক্ষুদ্র, মাইক্রো ও কুটির শিল্প ২৮০ টি শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে ৫,৫০৬ জনের কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা করা হয়েছে। ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন বিষয়ে ৫১৯ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সরকারি উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে ৪৭.৫০ মেট্রিক টন মধু উৎপাদনে সহায়তা ও ০.৯৫ লক্ষ মেট্রিক টন ভোজ্য লবণে আয়োডিন মিশ্রিতকরণ ও ০.৮৯ লক্ষ মেট্রিক টন শিল্প লবণ প্রক্রিয়াজাতকরণে সহায়তা করা হয়েছে। এছাড়া বিভিন্ন দিবস উপলক্ষ্যে ৫টি মেলা ও জেলা প্রশাসন কর্তৃক আয়োজিত ৩টি মেলায় অংশগ্রহণ করা হয়েছে। ক্রেতা বিক্রেতা সম্মেলন ০১ টি, আয় থেকে ব্যয় পদ্ধতিতে ০২ টি ও বিসিকের নিজস্ব অর্থায়ণে ০১ টি সর্বমোট ০৪ টি মেলা সফলভাবে আয়োজন করা হয়েছে। বিসিকের নিজস্ব তহবিল (বিনিত) হতে ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প খাতে ১৫৩.১৫ লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ ও প্রণোদনা ঋণ কর্মসূচির আওতায় ২৭৯ লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে।

### ■ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিটসমূহ চালুকরণ; ইটিপি স্থাপনযোগ্য শিল্প ইউনিটসমূহে শতভাগ ইটিপি স্থাপন; শিল্পনগরীর বিভিন্ন খাতে পাওনা আদায় শতভাগ নিশ্চিতকরণ; মামলাসমূহের দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ এবং বিনিত ঋণ, প্রণোদনা ও ঋণ কর্মসূচির আদায় শতভাগ নিশ্চিতকরণ।

### ■ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণে কার্যক্রম গ্রহণ; ইটিপি স্থাপনযোগ্য শিল্প ইউনিটসমূহে শতভাগ ইটিপি স্থাপন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ; শিল্পনগরীর বিভিন্ন খাতে আদায় শতভাগ নিশ্চিতকরণে কার্যক্রম গ্রহণ এবং মামলাসমূহের দ্রুত নিষ্পত্তিকরণে কার্যক্রম জোরদারকরণ।

### ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১. রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট শতভাগ চালুকরণ;
২. শিল্পনগরীর বিভিন্ন খাতে আদায় শতভাগ নিশ্চিতকরণ;
৩. মামলা সমূহের দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ;
৪. সকল অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ;
৫. মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে জেলা পর্যায়ে মেলা আয়োজন;
৬. ৪০ হাজার মেট্রিক টন ভোজ্য লবণে আয়োডিন যুক্তকরণ;
৭. বেসরকারি পর্যায়ে ৫.৫ মেট্রিক টন মধু উৎপাদন;
৮. ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন;
৯. বিসিক উদ্যোক্তা মেলা আয়োজন;
১০. ক্রেতা-বিক্রেতা সম্মেলন আয়োজন।

## প্রস্তাবনা

বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনার প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপমহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## সেকশন ১

### বিসিক জেলা কার্যালয়,খুলনা এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

#### ১.১ রূপকল্প :

শিল্প সমৃদ্ধ উন্নত বাংলাদেশ গঠনে পরিবেশবান্ধব শিল্পায়ন

#### ১.২ অভিলক্ষ্য :

বৈশ্বিক প্রতিযোগিতায় সক্ষম শিল্পের বিকাশ, দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র্য নিরসন

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পরিবেশবান্ধব মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের দ্রুত বিকাশ ও উন্নয়ন এবং শিল্প প্লটের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ;
২. মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প খাতে উদ্যোক্তা ও দক্ষ জনশক্তি তৈরির মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা;
৩. মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পপণ্য বিপণনে সহায়তা এবং স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

#### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলী

১. মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনে বিনিয়োগপূর্ব ও বিনিয়োগোত্তর সেবা প্রদান ;
২. ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও বিতরণে সহায়তাকরণ ;
৩. যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণ ;
৪. মেলা, সেমিনার, কর্মশালা ও ফ্রেতা-বিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন ;
৫. শিল্পপ্লটের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে খালি/অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দের লক্ষ্যে প্লট বরাদ্দ কমিটির সভা আয়োজন, রুগ্ন/বন্ধ প্লটের বরাদ্দ বাতিলকরণ ও সম্ভাবনাময় উদ্যোক্তার অনুকূলে প্লট বরাদ্দকরণ;
৬. আধুনিক প্রযুক্তির সহায়তার মাধ্যমে স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন নিশ্চিতকরণ;
৭. শিল্প ইউনিট নিবন্ধনকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩*		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
			১	২		৩	৪		
জিডিপিতে শিল্প খাতের (ম্যানুফ্যাকচারিং) অবদান বৃদ্ধি	জিডিপিতে ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের অবদান বৃদ্ধি	%	৬.৬৫	৬.৭৯	৬.৯৩	৭.০৭	৭.২১	শিল্প মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	Gross Domestic Product (GDP) of Bangladesh, 2020-21 (Final)- Page 05 Bangladesh Bureau of Statistics (BSS)
আয়োজনযুক্ত ভোজ্য লবণ উৎপাদন	আয়োজনযুক্ত ভোজ্য লবণ উৎপাদনের পরিমাণ	লক্ষ মেট্রিক টন	০.৪৫	২.৮৪	০.৭৮	১.০০	১.১৫	শিল্প মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	I. লবণ সেল II. Bangladesh Salt Industries Information System (BSIIS) সফটওয়্যার
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি তৈরি	প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সংখ্যা	১৫০১	৫৫৫	১০২৫	১১০০	১১৫০	শিল্প মন্ত্রণালয়, বিসিক খুলনা ও বরিশাল বিভাগের কার্যালয়সমূহ	বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা।
কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূরীকরণ	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	সংখ্যা	১২,৫৪৪	১০,৪৬৮	১৪,৭০০	১৪,৯০০	১৫,০০০	শিল্প মন্ত্রণালয়, বিসিক খুলনা ও বরিশাল বিভাগের কার্যালয়সমূহ	বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা।

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ																
[১] পরিবেশবান্ধব মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের দ্রুত বিকাশ ও উন্নয়ন এবং শিল্প প্লটের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	২৩	[১.১] প্রজেক্ট প্রফাইল প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রফাইল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	৪	৫	৪	৩	২	১	৬	৭	
		[১.২] সাব-সেক্টর স্ট্যাডি প্রণয়ন ও প্রকাশ	[১.২.১] প্রণয়নকৃত ও প্রকাশিত সাব-সেক্টর স্ট্যাডি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২	১	-	-	-	-	২	৩
		[১.৩] বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	[১.৩.১] প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯	০	৫	৪	৩	২	১	৬	৭	
		[১.৪] পণ্যের নকশা নমুনা বিতরণ	[১.৪.১] বিতরণকৃত পণ্যের নকশা নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২১৫	০	২৩	২২	২১	২০	১৯	২৬	২৮	
		[১.৫] প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	[১.৫.১] প্রণয়ন ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২৯	৩০৬	১৭০	১৬৫	১৬০	১৫৫	১৫০	১৮০	১৮৫	
		[১.৬] ব্যাংকের মাধ্যমে ঋণ ব্যবস্থা ও সহায়তাকরণ	[১.৬.১] ঋণ বিতরণকৃত শিল্প ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১৭	১৭৭	১৪৪০	১৪১৫	১৩৮০	১৩৩৫	১৩০০	১৪৭০	১৪৯০	
		[১.৭] শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	[১.৭.১] নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫৯	৯৫	১২০	১১৮	১১৬	১১৪	১২০	১৪০	১৫০	
		[১.৮] শিল্প কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	[১.৮.১] পরিদর্শনকৃত শিল্প ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮৫	২০৬	১৬৫	১৬০	১৫৫	১৫০	১৪৫	১৫৫	১৬০	
		[১.৯] রুগ্ন/বন্ধ শিল্প	[১.৯.১] চালুকৃত শিল্প	সমষ্টি	%	১	০	০	-	-	-	-	-	-	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২- ২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		ইউনিট চালুকরণ	ইউনিট												
		[১.১০] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ	[১.১০.১] প্লট বরাদ্দকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত এলএসি কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	০	১	-	-	-	-	১	১
		[১.১০.২] খালি প্লট বরাদ্দকৃত	[১.১০.২] খালি প্লট বরাদ্দকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[১.১১] বিসিকে বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি	[১.১১.১] রোপণকৃত বৃক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০	০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	৪০	৫০
[২] মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প খাতে উদ্যোক্তা তৈরি, দক্ষ জনশক্তি তৈরি এবং আর্থিক সহযোগিতার মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা	১৯	[২.১] শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	[১.১.১] চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০৮৪	৪০২	৩৬৫	৩৬০	৩৫০	৩৪০	৩৩০	৪০০	৫০০
		[২.২] উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০৭	১০৪	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭৫	১৫০	২০০
		[২.৩] দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে বিসিকে প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] বিসিক-এ প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা নেই	-	-	-	-	-	-
		[২.৪] মৌচাষীদের প্রশিক্ষণ	[২.৪.১] প্রশিক্ষিত মৌচাষী	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা নেই	-	-	-	-	-	-
		[২.৫] বিসিক নিজস্ব তহবিল (বিনিত )থেকে	[২.৫.১] বিতরণকৃত বিনিত ঋণের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৩	০.৪৯	০.৩৫	০.৫৫	০.৫০	০.৪৫	০.৪০	০.৩৫	০.৪৫	০.৬০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২- ২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		ঋণ বিতরণ ও আদায়	[২.৫.২] বিনিত ঋণের ক্রমপঞ্জিত আদায়ের হার	গড়	হার	৩	১২৬	৯৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৬] প্রণোদনা প্যাকেজের ঋণ আদায়	[২.৬.১] আদায়কৃত প্রণোদনা ঋণ	সমষ্টি	%	৩	১০৪	৬৯	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৭] ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণে সহায়তা	[২.৭.১] মোট সৃষ্ট কর্মসংস্থান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪৯৮	১৯৪৮	১৫০০	১৪০০	১২০০	১০০০	৮০০	১৪৬০	১৬০০
			[২.৭.২] সৃষ্ট নারী কর্মসংস্থান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪৬৯	৯১১	৪৭০	৪৬০	৪৫০	৪৪০	৪৩০	৪২০	৪৯০
[৩] শিল্পপণ্য বিপণনে সহায়তাকরণ এবং স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন তদারকিকরণ	১৮	[৩.১] বিসিক শিল্প মেলা আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত শিল্প মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩	১	১	-	-	-	-	১	১
		[৩.২] বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণ	[৩.২.১] অংশগ্রহণকৃত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		[৩.৩] ক্রেতা বিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত ক্রেতা বিক্রেতা সম্মিলন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	প্রধান কার্যালয় থেকে যদি লক্ষ্যমাত্রা দেওয়া হয়	-	-	-	-	১	২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২- ২৩*	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[৩.৪] মধু উৎপাদন তদারকিকরণ	[৩.৪.১] উৎপাদিত মধুর পরিমাণ	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৩	২৩	১৯.৪৫	১০০	৮০	৬০	৪০	২০	১০২	১০৫
		[৩.৫] ভোজ্য লবণে আয়োডিন মিশ্রণ নিশ্চিতকরণ	[৩.৫.১] আয়োডিন মিশ্রিত লবণের পরিমাণ	সমষ্টি	লক্ষ মেট্রিক টন	৩	.৩৮	.২৬	-	-	-	-	-	-	-
			[৩.৫.২] লবণ মিল পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১৯	২২০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	৯৫
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৪.১] সকল কর্মকর্তার আইএপি বাস্তবায়ন	[৪.১.১] আইএপি'র ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		[৪.২] সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণের ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	[৪.২.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	৩	৪	৩	-	-	-	৪	৪
		[৪.৩] APA, NIS, GRS, CC, RTI সেবাবল্লী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[৪.৩.১] হালনাগাদকৃত সেবাবল্লীসমূহ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-	৪	৪

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১	১	১	-	-	-	-	২	২
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১	০	১	-	-	-	-	২	২
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	০	১	-	-	-	-	২	২
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	১	-	-	-	-	২	২
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	০	১	-	-	-	-	২	২

আমি, উপমহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা হিসেবে উপমহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত:

Eram

এম. এনাম আহমেদ

উপমহাব্যবস্থাপক (সার্বভৌম)

উপমহাব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা।

বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা

২৬.৬.২০২৩

তারিখ



তাহেরা নাসরিন

আঞ্চলিক পরিচালক (ডি)

আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, খুলনা।

আঞ্চলিক পরিচালক

বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা

২৬.৬.২০২৩

তারিখ

## সংযোজনী-১

### শব্দসংক্ষেপ (ইংরেজি)

BSCIC	-	Bangladesh Small & Cottage Industries Corporation
GDP	-	Gross Domestic Product
BSIIS	-	Bangladesh Salt Industries Information System
FY	-	Fiscal Year
LAC	-	Land Allotment Committee
IAP	-	Individual Action Plan
ICT	-	Information and Communications Technology
TO&E	-	Table of Organization & Equipment

### শব্দ সংক্ষেপ (বাংলা)

বিসিক	-	বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
বিনিত	-	বিসিকের নিজস্ব তহবিল
জিআরএস	-	গ্রিডেন্স রিডেন্স সিস্টেম
ই-গভর্নেন্স	-	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
অনিক	-	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
ই-ফাইলিং	-	ইলেকট্রনিক ফাইলিং

**সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রজেক্ট প্রফাইল প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রফাইল	বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা	প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রফাইল
২	[১.২] সাব-সেক্টর স্ট্যাডি প্রনয়ন ও প্রকাশ	[১.২.১] প্রনয়নকৃত ও প্রকাশিত সাব-সেক্টর স্ট্যাডি	বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা	প্রনয়নকৃত ও প্রকাশিত সাব-সেক্টর স্ট্যাডি
৩	[১.৩] বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	[১.৩.১] প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা	প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা
৪	[১.৪] পণ্যের নকশা নমুনা বিতরণ	[১.৪.১] বিতরণকৃত পণ্যের নকশা নমুনা	বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা	বিতরণকৃত নকশা নমুনার প্রতিবেদন
৫	[১.৫] প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	[১.৫.১] প্রণয়ন ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
৬	[১.৬] ব্যাংকের মাধ্যমে ঋণ ব্যবস্থা ও সহায়তাকরণ	[১.৬.১] ঋণ বিতরণকৃত শিল্প ইউনিট	বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
৭	[১.৭] শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	[১.৭.১] নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা	নিবন্ধিত শিল্প ইউনিটে তালিকা (স্বাধিকারীর নামসহ)
৮	[১.৮] শিল্প কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	[১.৮.১] পরিদর্শনকৃত শিল্প ইউনিট	বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৯	[১.৯] রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণ	[১.৯.১] চালুকৃত শিল্প ইউনিট	বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা	চালুকৃত শিল্প ইউনিটের তালিকা
১০	[১.১০] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ	[১.১০.১] প্লট বরাদ্দকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত এলএসি কমিটির সভা	বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা	সভার কার্যবিবরণী
		[১.১০.২] আবেদনের ভিত্তিতে খালি প্লট বরাদ্দকৃত	বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
১১	[১.১১] বিসিকে বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি	[১.১১.১] রোপণকৃত বৃক্ষ	বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
১২	[১.১২] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে বিসিকে বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি	[১.১২.১] রোপণকৃত বৃক্ষ	বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা	রোপণকৃত বৃক্ষের সংখ্যার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র
১৩	[২.১] শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	[২.১.১] চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা	উদ্যোক্তার নামসহ প্রতিবেদন
১৪	[২.২] উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা	প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তার হাজিরাসহ তালিকা
১৫	[২.৩] দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] বিসিক-এ প্রশিক্ষিত জনবল	বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা	প্রশিক্ষিত জনবলের হাজিরাসহ তালিকা
১৬	[২.৪] মৌ চাষীদের প্রশিক্ষণ	[২.৪.১] প্রশিক্ষিত মৌ চাষী	বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা	প্রশিক্ষিত মৌচাষীদের হাজিরাসহ তালিকা
১৭	[২.৫] বিসিক নিজস্ব তহবিল থেকে ঋণ বিতরণ	[২.৫.১] বিতরণকৃত বিনিত ঋণের পরিমাণ	বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা	বিতরণকৃত ঋণের

				হালনাগাদ প্রতিবেদন
১৮	[২.৫] বিনিত ঋণের ক্রমপুঞ্জিত আদায়	[২.৫.২] বিনিত ঋণের ক্রমপুঞ্জিত আদায়ের হার	বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা	বিতরণকৃত ঋণের হালনাগাদ প্রতিবেদন
১৯	[২.৬] প্রণোদনা প্যাকেজের ঋণ আদায়	[২.৬.১] প্রণোদনা ঋণের আদায়ের হার	বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা	বিতরণকৃত ঋণের হালনাগাদ প্রতিবেদন
২০	[২.৭] ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণে সহায়তা	[২.৭.১] মোট সৃষ্ট কর্মসংস্থান	বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা	শিল্প ইউনিটের নাম ঠিকানাসহ প্রতিবেদন
২১	[২.৭] নারীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণে সহায়তা	[২.৭.২] সৃষ্ট নারী কর্মসংস্থান	বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা	শিল্প ইউনিটের নাম ঠিকানাসহ প্রতিবেদন
২২	[৩.১] বিসিক শিল্প মেলা আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত শিল্প মেলা	বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা	আয়োজিত শিল্প মেলার স্থান, তারিখ, মেয়াদ, স্টলের সংখ্যা, স্থির চিত্র, টাকায় বিক্রয়ের পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন
২৩	[৩.২] বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণ	[৩.২.১] অংশগ্রহণকৃত মেলা	বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা	অংশগ্রহণকৃত মেলার স্থান, তারিখ, মেয়াদ ও স্থির চিত্র সম্বলিত প্রতিবেদন
২৪	[৩.৩] ক্রেতা বিক্রেতা সম্মেলন আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত ক্রেতা বিক্রেতা সম্মেলন	বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা	আয়োজিত ক্রেতা বিক্রেতা সম্মেলনের স্থান, তারিখ, মেয়াদ, স্টলের সংখ্যা, স্থির চিত্র, টাকায় বিক্রয়ের পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন
২৫	[৩.৪] মধু উৎপাদন তদারকিকরণ	[৩.৪.১] উৎপাদিত মধুর পরিমাণ	বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা	জেলা ভিত্তিক বেসরকারি উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে উৎপাদিত মধুর পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন
২৬	[৩.৫] ভোজ্য লবণে আয়োডিন মিশ্রণ নিশ্চিতকরণ	[৩.৫.১] আয়োডিন মিশ্রিত লবণের পরিমাণ	বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা	জেলা ভিত্তিক আয়োডিন মিশ্রিত লবণের পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন
		[৩.৫.২] লবণ মিল পরিদর্শন	বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা	পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন
২৭	[৫.১] সকল কর্মকর্তার আইএপি বাস্তবায়ন	[৫.১.১] আইএপি'র ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা	ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
২৮	[৪.২] সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণের ত্রৈমাসিক মূল্যায়ণ প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	[৪.২.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা	ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
২৯	[৪.৩] APA, NIS, GRS, CC, RTI সেবাবক্স ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[৪.৩.১] হালনাগাদকৃত সেবাবক্সসমূহ	বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা	ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা শীট
৪	[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	উপমহাব্যবস্থাপক	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টি ও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ও নথি বিনষ্টকরণ)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	উপমহাব্যবস্থাপক	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
৬	[১.৬] আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	[১.৬.১] ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	নোটিশ, উপস্থিতি, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
৭	[২.১] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	উপমহাব্যবস্থাপক	অফিস আদেশ ও কার্যালয়ের স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৮	[২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	[২.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	উপমহাব্যবস্থাপক	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৯	[২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বাজেট বাস্তবায়িত	উপমহাব্যবস্থাপক	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
১০	[২.৪] প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	উপমহাব্যবস্থাপক	আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী এবং উপস্থিতি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১১	[২.৫] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	[২.৫.১] প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	উপমহাব্যবস্থাপক ও প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	সংশ্লিষ্ট পত্র
১২	[৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	উপমহাব্যবস্থাপক	সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন বা কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট প্রমাণক
১৩	[৩.২] বিসিক শিল্পনগরীর বিভিন্ন কার্যক্রম নিয়ে গণশুনানির আয়োজন	[৩.২.১] গণশুনানি আয়োজিত	উপমহাব্যবস্থাপক	নোটিশ, উপস্থিতি, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
১৪	[৩.৩] বাজেট (রাজস্ব) বাস্তবায়ন তদারকিকরণ	[৩.৩.১] বাজেট (রাজস্ব) বাস্তবায়ন তদারকিকৃত	উপমহাব্যবস্থাপক	সংশ্লিষ্ট মনিটরিং/তদারকিকরণের প্রতিবেদন
১৫	[৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভার আয়োজন	[৩.৪.১] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজিত	উপমহাব্যবস্থাপক	নোটিশ, উপস্থিতি, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪)**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	উপমহাব্যবস্থাপক	সিটিজেনস চার্টারডুক্ত সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিডি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর সরকারি আদেশ
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	উপমহাব্যবস্থাপক	কার্যকর/চালুকৃত সেবা এবং ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	উপমহাব্যবস্থাপক	ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজনের স্থিরচিত্র এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগের জারিকৃত পত্র
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	উপমহাব্যবস্থাপক	সরকারি দপ্তরের শাখাভিত্তিক ই-নথি এবং হার্ড নথির স্টেটমেন্ট
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	উপমহাব্যবস্থাপক	স্ক্রীনশট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	উপমহাব্যবস্থাপক	স্ক্রীনশট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	উপমহাব্যবস্থাপক	আয়োজিত কর্মশালা/সভা/সেমিনারের অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	উপমহাব্যবস্থাপক	প্রণীত কর্মপরিকল্পনাসহ প্রতিবেদন

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
২	[১.১.১] যদি কোনো আঞ্চলিক কার্যালয়ের জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে জেলা কার্যালয় কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	উপমহাব্যবস্থাপক	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী
৩	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	উপমহাব্যবস্থাপক	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
৪	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন <b>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)</b>	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	উপমহাব্যবস্থাপক	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
৫	[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন <b>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)</b>	[২.২.১] সভা আয়োজিত	উপমহাব্যবস্থাপক	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	উপমহাব্যবস্থাপক	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক
২	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	উপমহাব্যবস্থাপক	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক অথবা অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী
৩	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত	উপমহাব্যবস্থাপক	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী অথবা ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৪	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ কার্যালয় এবং আওতাধীন কার্যালয়সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	উপমহাব্যবস্থাপক	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট অথবা প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনারের অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা এবং প্রণয়নকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪)**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম- ১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	উপমহাব্যবস্থাপক	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন। প্রতিবেদনে উক্ত অফিসে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে কতটি আবেদন পাওয়া গেছে এবং কতটি আবেদনের চাহিত তথ্য তথ্যঅধিকার আইন ২০০৯ এর বিধান অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয় প্রয়োজনে এ সংক্রান্ত রেজিস্টার যাচাই করে দেখতে পারবে।
২	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	উপমহাব্যবস্থাপক	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
৩	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	উপমহাব্যবস্থাপক	বার্ষিক প্রতিবেদন ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটের লিংক।
৪	[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	উপমহাব্যবস্থাপক	প্রচার পত্রের কপি।
৫	[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	উপমহাব্যবস্থাপক	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১০] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ	[১.১০.১] প্লট বরাদ্দকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত এলএসি কমিটির সভা	খুলনা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিসিক শিল্পনগরীর প্লট বরাদ্দ, বাতিল ও শিল্পনগরীর সামগ্রিক কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনার লক্ষ্যে এলএসি সভা অনুষ্ঠিত হয়। জেলা প্রশাসক মহোদয় উক্ত জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভাপতি। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন ও উপস্থিতি পূর্বক এলএসি সভা আয়োজনের মাধ্যমে প্লট বরাদ্দ/বাতিল করা হয়।
	[১.১০.২] আবেদনের ভিত্তিতে খালি প্লট বরাদ্দকৃত		
[২.২] উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	বিসিক প্রধান কার্যালয়ের বাজেট শাখা	প্রতিটি প্রশিক্ষণের জন্য প্রধান কার্যালয়ের বাজেট শাখা থেকে অর্থ বরাদ্দ করা হয়। প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ যথাসময়ে জেলা কার্যালয়সমূহে প্রেরণ করা হলে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হবে।
[২.৩] দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] বিসিক-এ প্রশিক্ষিত জনবল		
[২.৪] মৌ চাষীদের প্রশিক্ষণ	[২.৪.১] প্রশিক্ষিত মৌ চাষী		
[৩.১] শিল্প মেলা আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত শিল্প মেলা	খুলনা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা কার্যালয় কর্তৃক মেলা আয়োজনের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদনের প্রয়োজন হয়। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন গ্রহণপূর্বক মেলা ও ক্রেতা বিক্রেতা সম্মেলন আয়োজন করা হবে।
[৩.৩] ক্রেতা বিক্রেতা সম্মেলন আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত ক্রেতা বিক্রেতা সম্মেলন		

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৭</b>													
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			
						অর্জন							
[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়ের সাথে
						অর্জন							সমন্বয় করে
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ও নথি বিনষ্টকরণ)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক	২ ও ৩১.১২.২৩ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ (৩১.১২.২৩)	-	১ (৩০.০৬.২৪)			
						অর্জন							
[১.৬] আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের	[১.৬.১]	৪	তারিখ	সদস্য সচিব,	৩১.১২.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত			শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	অর্জন			৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....১৫</b>													
[২.১] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক	৩১.০৭.২৩ ৩১.০৫.২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১.০৭.২৩	-	-	৩১.০৫.২৪			৫.০০ লক্ষ টাকার নিচের ক্রয় পরিকল্পনা সমূহ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
[২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	[২.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপমহাব্যবস্থাপক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০	৩০	৫০	১০০			বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়ের সাথে সমন্বয় করে
[২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপমহাব্যবস্থাপক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০	৩০	৫০	১০০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
[২.৪] প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক	১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৭	০৪	০২	০৫			
[২.৫] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	[২.৫.১] প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক ও প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	৩০-০৯-২৩ ৩১-০৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২৩	-	৩১-০৩-২৪	-			
<b>৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮</b>													
[৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	উপমহাব্যবস্থাপক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়ের সাথে সমন্বয় করে
[৩.২] বিসিক শিল্পনগরীর বিভিন্ন কার্যক্রম নিয়ে গণশুনানির আয়োজন	[৩.২.১] গণশুনানি আয়োজিত	৫	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			
[৩.৩] বাজেট (রাজস্ব) বাস্তবায়ন তদারকিকরণ	[৩.৩.১] বাজেট (রাজস্ব) বাস্তবায়ন তদারকিকৃত	৫	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক	৪ ও ৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০.০৯.২৩)	১ (৩১.১২.২৩)	১ (৩১.০৩.২৪)	১ (৩০.০৬.২৪)			
[৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভার আয়োজন	[৩.৪.১] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক	৫	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			