

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)
বিসিক জেলা কার্যালয়, গাইবান্ধা
(সিটিজেন চার্টার)

কার্যালয়ঃ-গাইবান্ধা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম,পদবি ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১.	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ (উদ্যোক্তার তথ্য নিবন্ধন)	উদ্যোক্তা কার্যালয়ে আসলে বা কর্মকর্তা মাঠে গিয়ে উদ্যোক্তার তথ্য সংগ্রহ	--	--	তাত্ক্ষণিক	সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/ প্রমোশন কর্মকর্তা টেলিফোন নং-০১৭৯৩৯৮৩৪৪৯ ই-মেইল- iscgaibandha@bscic.gov.bd ওয়েব সাইট- www.bscic.gaibandha.gov.bd
২.	উদ্যোক্তা উন্নয়ন	উদ্যোক্তাদের চাহিদার প্রতি লক্ষ্য রেখে প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার মোতাবেক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান	সাদা কাগজে আবেদন ও শিক্ষা সনদপত্র		৩ কর্মদিবস	বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান টেলিফোন নং-০১৭৯৩৯৮৩৪৪৯ ই-মেইল- iscgaibandha@bscic.gov.bd ওয়েব সাইট- www.bscic.gaibandha.gov.bd
৩.	ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের নিবন্ধন: ক) প্রস্তুত শিল্প	নির্ধারিত মূল্যে নিবন্ধনের আবেদন ফরম সরবরাহ। আবেদন প্রাপ্তির পর নিবন্ধন বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান। গৃহীত সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট উদ্যোক্তাকে অবহিতকরণ/ নিবন্ধন প্রদান।	নাগরিকত্বের সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, ছবি(সত্যায়িত), ভাড়ার চুক্তিনামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিসিক পর্ষদ কর্তৃক নির্ধারিত ফি	৫ কর্মদিবস	বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান টেলিফোন নং-০১৭৯৩৯৮৩৪৪৯ ই-মেইল- iscgaibandha@bscic.gov.bd ওয়েব সাইট- www.bscic.gaibandha.gov.bd
৪.	খ) বিদ্যমান শিল্প	নির্ধারিত মূল্যে নিবন্ধনের আবেদন ফরম সরবরাহ। আবেদন প্রাপ্তির পর নিবন্ধন বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান। গৃহীত সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট উদ্যোক্তাকে অবহিতকরণ/ নিবন্ধন প্রদান।	নাগরিকত্বের সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, ছবি(সত্যায়িত), যন্ত্রপাতি ক্রয়ের রশিদ।		৫ কর্মদিবস	বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান টেলিফোন নং-০১৭৯৩৯৮৩৪৪৯ ই-মেইল- iscgaibandha@bscic.gov.bd ওয়েব সাইট- www.bscic.gaibandha.gov.bd
৫.	বিসিকের তত্ত্বাবধানে ঋণ কার্যক্রম। ক) ক্ষুদ্র শিল্প	নির্ধারিত মূল্যে ঋণ আবেদন ফরম সরবরাহ। সহায়ক কাগজপত্রসহ আবেদন প্রাপ্তির পর ঋণ প্রস্তুত মূল্যায়ন ও ঋণ মঞ্জুরি কমিটির সভায় উপস্থাপন, সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং গৃহীত সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট উদ্যোক্তাকে অবহিতকরণ। মঞ্জুরির পর ঋণ নিয়মাচার অনুযায়ী ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে ঋণ বিতরণ	ছবি নাগরিকত্ব সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, জমির পরচা, দলিল, খাজনার রশিদ, যন্ত্রপাতির ৩টি তুলনামূলক কোটেসন, সাইড লে- আউট প্ল্যান, মেশিন লেআউট প্ল্যান, বিল্ডিং এস্টিমেট ও বিল্ডিং প্ল্যান।	নির্ধারিত মূল্যে ঋণ আবেদনপত্র ক্রয়	২০ কর্মদিবস	সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/ প্রমোশন কর্মকর্তা টেলিফোন নং-০১৭৯৩৯৮৩৪৪৯ ই-মেইল- iscgaibandha@bscic.gov.bd ওয়েব সাইট- www.bscic.gaibandha.gov.bd
৬.	খ) কুটির শিল্প	নির্ধারিত মূল্যে ঋণ আবেদন ফরম সরবরাহ। সহায়ক কাগজপত্রসহ আবেদন প্রাপ্তির পর ঋণ প্রস্তুত মূল্যায়ন ও ঋণ মঞ্জুরি কমিটির সভায় উপস্থাপন, সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং গৃহীত সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট উদ্যোক্তাকে অবহিতকরণ। মঞ্জুরির পর ঋণ নিয়মাচার অনুযায়ী ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করে ঋণ বিতরণ	ছবি (সত্যায়িত) নাগরিকত্ব সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, জমির পরচা, দলিল, খাজনার রশিদ, ব্যক্তিগত জামিনদারের প্রয়োজনীয় তথ্য।	নির্ধারিত মূল্যে ঋণ আবেদনপত্র ক্রয়	৭ কর্মদিবস	বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান টেলিফোন নং-০১৭৯৩৯৮৩৪৪৯ ই-মেইল- iscgaibandha@bscic.gov.bd ওয়েব সাইট- www.bscic.gaibandha.gov.bd
৭.	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	উদ্যোক্তার চাহিদা অনুযায়ী প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন ও সরবরাহ।			তৈরি থাকলে তাত্ক্ষণিক / ৭ কর্মদিবস	বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান টেলিফোন নং-০১৭৯৩৯৮৩৪৪৯ ই-মেইল- iscgaibandha@bscic.gov.bd ওয়েব সাইট- www.bscic.gaibandha.gov.bd

৮.	ঋণ প্রস্তুত প্রণয়ন ও মূল্যায়ন করে অর্থায়নের জন্য বিভিন্ন ব্যাংকে সুপারিশসহ ঋণ প্রস্তুত প্রেরণ।	চেকলিস্ট অনুযায়ী সহায়ক কাগজপত্রসহ ঋণ আবেদনপত্র গ্রহণ। প্রকল্প মূল্যায়ন প্রতিবেদন জ্ঞপ্তি করে সুপারিশসহ অর্থায়নের জন্য ঋণ প্রস্তুত ব্যাংকে প্রেরণ	ছবি নাগরিকত্ব সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্স, জমির পরচা, দলিল, খাজনার রশিদ, যন্ত্রপাতির ওটি তুলনামূলক কোটেশন, সাইড লে-আউট প্ল্যান, মেশিন লেআউট প্ল্যান, বিল্ডিং এস্টিমেট ও বিল্ডিং প্ল্যান ইত্যাদি।		১৫ কর্মদিবস	বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান টেলিফোন নং-০১৭৯৩৯৮৩৪৪৯ ই-মেইল- iscgaibandha@bscic.gov.bd ওয়েব সাইট- www.bscic.gaibandha.gov.bd
৯	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে স্থাপিত শিল্পে সহায়তা প্রদান।	আগ্রহী উদ্যোক্তাদের নিজস্ব অর্থায়নে শিল্প স্থাপনের ক্ষেত্রে সাধারণ, কারিগরি আর্থিক, অর্থনৈতিক বিপণন বিষয়ক সহায়তা এবং প্রকল্পটিকে নিবন্ধন প্রদান।	-	-	শিল্প স্থাপনের শুরু থেকে বাণিজ্যিক উৎপাদনে যাওয়া পর্যন্ত	বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান টেলিফোন নং-০১৭৯৩৯৮৩৪৪৯ ই-মেইল- iscgaibandha@bscic.gov.bd ওয়েব সাইট- www.bscic.gaibandha.gov.bd
১০	নকশা-নমুনা বিতরণ	উদ্যোক্তাদের চাহিদা মোতাবেক পণ্যের নকশা-নমুনা সংগ্রহ করে বিতরণ	সাদা কাগজে/ নিজস্ব প্যাডে আবেদন		সংগ্রহে থাকলে তাত্ক্ষণিক / ৭ কর্মদিবস	বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান টেলিফোন নং-০১৭৯৩৯৮৩৪৪৯ ই-মেইল- iscgaibandha@bscic.gov.bd ওয়েব সাইট- www.bscic.gaibandha.gov.bd
১১	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	উদ্যোক্তাদের চাহিদা মোতাবেক কারিগরি তথ্য সংগ্রহ করে বিতরণ	সাদা কাগজে/ নিজস্ব প্যাডে আবেদন	--	সংগ্রহে থাকলে তাত্ক্ষণিক / ৭ কর্মদিবস	বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান টেলিফোন নং-০১৭৯৩৯৮৩৪৪৯ ই-মেইল- iscgaibandha@bscic.gov.bd ওয়েব সাইট- www.bscic.gaibandha.gov.bd
১২	ক্ষুদ্র শিল্পের সাবকন্ট্রাকটিং তালিকাভুক্তিকরণ	সহায়ক কাগজপত্রসহ আবেদন গ্রহণ। পরিদর্শন করে উপমহাব্যবস্থাপক, সাবকন্ট্রাকটিং সেল/ মহাব্যবস্থাপক(প্রযুক্তি)-এর নিকট প্রতিবেদন প্রেরণ	বিএসটিআই-এর সনদপত্র, ছবি, নাগরিকত্ব সনদপত্র ও ট্রেড লাইসেন্স	-	৭ কর্মদিবস	বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান টেলিফোন নং-০১৭৯৩৯৮৩৪৪৯ ই-মেইল- iscgaibandha@bscic.gov.bd ওয়েব সাইট- www.bscic.gaibandha.gov.bd
১৩	ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের কাঁচামাল আমদানির জন্য সুপারিশ (আইআরসি) প্রদান	সহায়ক কাগজপত্রসহ আবেদনপত্র গ্রহণ। শিল্প ইউনিট পরিদর্শন করে মতামত/সুপারিশসহ মহা-ব্যবস্থাপক(সম্প্রসারণ)-এর নিকট প্রেরণ।	ছবি, ভাড়ার চুক্তিনামা বা দলিলের ফটোকপি, আয়কর সনদপত্র ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক প্রত্যায়নপত্র, জাতীয়তার সনদপত্র, ট্রেজারি চালান, ট্রেডমার্ক রেজিস্ট্রেশন, বিএসটিআইএর ছাড়পত্র, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন, এলসি চালান, বিল অব এন্ট্রি, বিসিকের নিবন্ধন, ফায়ার লাইসেন্স, কোম্পানীর ক্ষেত্রে মেমোরেন্ডাম অব আরটিক্যালস ইত্যাদি	-	৭ কর্মদিবস	বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান টেলিফোন নং-০১৭৯৩৯৮৩৪৪৯ ই-মেইল- iscgaibandha@bscic.gov.bd ওয়েব সাইট- www.bscic.gaibandha.gov.bd
১৪	শিল্পনগরীর প্লট ব্যাংকে দায়বদ্ধ রাখা সংক্রান্ত অনাপত্তিপত্র প্রদান।	জমির সমুদয় কিস্তিও অন্যান্য পাওনা পরিশোধ সাপেক্ষে অনাপত্তিপত্র প্রদান।	শিল্পনগরী কার্যালয়	--	৫ কর্মদিবস	বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান টেলিফোন নং-০১৭৯৩৯৮৩৪৪৯ ই-মেইল- iscgaibandha@bscic.gov.bd ওয়েব সাইট- www.bscic.gaibandha.gov.bd
১৫	বিপণন সম্ভাব্যতা	উদ্যোক্তা /আর্থিক প্রতিষ্ঠানের	সাদা কাগজে	৫ হাজার	১৫ দিন	বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান

	প্রতিবেদন প্রণয়ন	চাহিদানুযায়ী বিপণন সম্ভাব্যতা প্রতিবেদন প্রণয়ন ও সরবরাহকরণ	আবেদন।	টাকা।		টেলিফোন নং-০১৭৯৩৯৮৩৪৪৯ ই-মেইল- iscgaibandha@bscic.gov.bd ওয়েব সাইট- www.bscic.gaibandha.gov.bd
১৬	ক্রেতা-বিক্রেতা সম্মেলন/মেলায় অংশ গ্রহণ/বিপণনে সহায়তাকরণ	শিল্প নগরীতে উৎপাদিত পণ্য প্রদর্শন এবং ক্রয়বিক্রয়	-	-	১ দিন	বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান টেলিফোন নং-০১৭৯৩৯৮৩৪৪৯ ই-মেইল- iscgaibandha@bscic.gov.bd ওয়েব সাইট- www.bscic.gaibandha.gov.bd

শিল্পনগরী কার্যালয়ঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম,পদবি ফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	শিল্প প্লট বরাদ্দ	নির্ধারিত মূল্যে প্লট বরাদ্দের আবেদন ফরম সরবরাহ এক বিঘা বা এর অধিক পরিমাণ জমির প্রস্তাব কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমোদনের জন্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ। সহায়ক কাগজপত্রসহ আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই-বাছাই শেষে ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভায় উপস্থাপন, সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং গৃহীত সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট উদ্যোক্তাকে অবহিতকরণ।	ছবি, নাগরিকত্ব সনদপত্র, টেড্র লাইসেন্স, যন্ত্রপাতির কোটেশন, সাইড লে- আউট-প্ল্যান, মেশিন লে-আউটপ্ল্যান, বিল্ডিং এস্টিমেট, বিল্ডিং প্ল্যান, জমির মূল্যের দুই কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট ইত্যাদি।	বিসিক পর্যদ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে ফরম ক্রয় ও জমির মূল্যের দুই কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট।	২মাস	শিল্পনগরী কর্মকর্তা টেলিফোন নং-০১৭৯৩৯৮৩৪৪৯ ই-মেইল- iscgaibandha@bscic.gov.bd ওয়েব সাইট- www.bscic.gaibandha.gov.bd
০২	শিল্প প্লটের দখল প্রদান	ভূমি বরাদ্দ কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বরাদ্দপত্র ইস্যু। জমির নির্ধারিত মূল্য এককালীন বা কিস্তির ডাউন পেমেন্ট জমাদানের পর পজেশন প্রদান।	সাদা কাগজে আবেদন।	দুই কিস্তির ডাউন- পেমেন্ট জমা	৫ কর্মদিবস।	শিল্পনগরী কর্মকর্তা টেলিফোন নং-০১৭৯৩৯৮৩৪৪৯ ই-মেইল- iscgaibandha@bscic.gov.bd ওয়েব সাইট- www.bscic.gaibandha.gov.bd
০৩	শিল্প ইউনিটের লেআউটপ্ল্যান অনুমোদন	নির্ধারিত ফিসহ লে-আউট প্ল্যান প্রাপ্তির পর শিল্প সহায়ক কেন্দ্রের মাধ্যমে অনুমোদনের জন্য আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ অতঃপর আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ ও সিদ্ধান্ত উদ্যোক্তাকে অবহিতকরণ।	লে-আউট-প্ল্যান জমা	নির্ধারিত ফি পরিশোধ	৭ কর্মদিবস।	শিল্পনগরী কর্মকর্তা টেলিফোন নং-০১৭৯৩৯৮৩৪৪৯ ই-মেইল- iscgaibandha@bscic.gov.bd ওয়েব সাইট- www.bscic.gaibandha.gov.bd
০৪	শিল্প খাত পরিবর্তন	খাত পরিবর্তনের আবেদন শিল্প সহায়ক কেন্দ্রের মাধ্যমে অনুমোদনের জন্য আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ আঞ্চলিক কার্যালয়ের সিদ্ধান্ত উদ্যোক্তাকে অবহিতকরণ।	প্রজেক্ট প্রোফাইল যন্ত্রপাতির কোটেশন সহ, লেআউট প্ল্যান, মেশিন লে-আউট প্ল্যান বিল্ডিং এস্টিমেট, বিল্ডিং প্ল্যান জমা।	বিসিক পর্যদ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে পরিশোধ।	৭ কর্মদিবস।	শিল্পনগরী কর্মকর্তা টেলিফোন নং-০১৭৯৩৯৮৩৪৪৯ ই-মেইল- iscgaibandha@bscic.gov.bd ওয়েব সাইট- www.bscic.gaibandha.gov.bd
০৫	শিল্প ইউনিটের নাম পরিবর্তন	শিল্প ইউনিটের নাম পরিবর্তনের আবেদন/প্রস্তাব শিল্প সহায়ক কেন্দ্রের মাধ্যমে অনুমোদনের জন্য আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ আঞ্চলিক কার্যালয়ের সিদ্ধান্ত উদ্যোক্তাকে অবহিতকরণ	শিল্প ইউনিটের নাম পরিবর্তনের আবেদন	বিসিক পর্যদ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ।	৭ কর্মদিবস।	শিল্পনগরী কর্মকর্তা টেলিফোন নং-০১৭৯৩৯৮৩৪৪৯ ই-মেইল- iscgaibandha@bscic.gov.bd ওয়েব সাইট- www.bscic.gaibandha.gov.bd
০৬	লিজ ডিড সম্পাদন	আদায়যোগ্য জমির কিস্তি , অন্যান্য পাওনা পরিশোধ ও প্রয়োজ্য শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে নির্ধারিত ফরমে লিজ ডিড	সাদা কাগজে আবেদন	--	৫ কর্মদিবস।	শিল্পনগরী কর্মকর্তা টেলিফোন নং-০১৭৯৩৯৮৩৪৪৯ ই-মেইল- iscgaibandha@bscic.gov.bd

		সম্পাদন				ওয়েব সাইট- www.bscic.gaibandha.gov.bd
০৭	শিল্প ইউনিটের মালিকানা হস্তান্তর	শিল্প ইউনিটের মালিকানা হস্তান্তরের আবেদন/প্রস্তুত শিল্প সহায়ক কেন্দ্রের মাধ্যমে অনুমোদনের জন্য আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ। আঞ্চলিক কার্যালয়ের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ	সাদা কাগজে আবেদন এবং নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প সম্পাদিত রেজিস্ট্রিকৃত চুক্তিনামা জমা	বিসিক পর্ষদ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ	১০ কর্মদিবস।	শিল্পনগরী কর্মকর্তা টেলিফোন নং-০১৭৯৩৯৮৩৪৪৯ ই-মেইল- iscgaibandha@bscic.gov.bd ওয়েব সাইট- www.bscic.gaibandha.gov.bd
০৮	শিল্প ইউনিটের সাংগঠনিক কাঠামো পরিবর্তন	শিল্প ইউনিটের সাংগঠনিক কাঠামো পরিবর্তনের আবেদন/প্রস্তুত শিল্প সহায়ক কেন্দ্রের মাধ্যমে অনুমোদনের জন্য আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ। আঞ্চলিক কার্যালয়ের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ	সাদা কাগজে আবেদন এবং সাংগঠনিক কাঠামো পরিবর্তন সংক্রান্ত নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প সম্পাদিত রেজিস্টার চুক্তিনামা জমা	বিসিক পর্ষদ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে ফি পরিশোধ	১০ কর্মদিবস	শিল্পনগরী কর্মকর্তা টেলিফোন নং-০১৭৯৩৯৮৩৪৪৯ ই-মেইল- iscgaibandha@bscic.gov.bd ওয়েব সাইট- www.bscic.gaibandha.gov.bd
০৯	শিল্পনগরীর পুট ব্যাংকে দায়বদ্ধ রাখা সংক্রান্ত অনাপত্তিপত্র প্রদান।	জমির সমৃদয় কিস্তি, অন্যান্য পাওনা পরিশোধ ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমাদান সাপেক্ষে অনাপত্তি প্রদানের আবেদন/প্রস্তুত শিল্প সহায়ক কেন্দ্রে প্রেরণ	সাদা কাগজে আবেদন	--	৫ কর্মদিবস।	শিল্পনগরী কর্মকর্তা টেলিফোন নং-০১৭৯৩৯৮৩৪৪৯ ই-মেইল- iscgaibandha@bscic.gov.bd ওয়েব সাইট- www.bscic.gaibandha.gov.bd
১০	শিল্পনগরীর শিল্প ইউনিটের খালি ফ্লোর ভাড়া প্রদান	ভাড়া প্রদানের নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প রেজিস্ট্রিকৃত-ভাড়া চুক্তিনামা দাখিল	--	বিসিক পর্ষদ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে পরিশোধ।	৭ কর্মদিবস।	শিল্পনগরী কর্মকর্তা টেলিফোন নং-০১৭৯৩৯৮৩৪৪৯ ই-মেইল- iscgaibandha@bscic.gov.bd ওয়েব সাইট- www.bscic.gaibandha.gov.bd

বিসিকের সেবা কার্যক্রম

ক্ষুদ্র, কুটির ও মাঝারী শিল্পের উন্নয়ন ও সম্প্রসারণে বিসিক নিম্নোক্ত সেবাসমূহ প্রদান করে

উন্নয়নমূলক কার্যক্রম:

- ০ ১. শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ন;
- ০ ২. উন্নত রাস্তাঘাট; পানি, বিদ্যুৎ, গ্যাস ইত্যাদি সুবিধা সম্বলিত শিল্প নগরী/শিল্প পার্ক স্থাপনের মাধ্যমে উন্নত শিল্পপ্লট বরাদ্দদান;
- ০ ৩. নিজস্ব কর্মসূচীর মাধ্যমে ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতায় উদ্যোক্তাদেরকে ঋণ সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে শিল্প স্থাপনে সহায়তা করা;
- ০ ৪. নতুন ও সম্ভাবনাময় শিল্পের প্রোফাইল প্রণয়ন ও বিতরণ, প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন;
- ০ ৫. শিল্প ইউনিট স্থাপন, পণ্যের উৎপাদন ও মানোন্নয়ন ইত্যাদি বিষয়ে কারিগরি ও পরামর্শ সহায়তা প্রদান,
- ০ ৬. উন্নত মানের নকশা উদ্ভাবন ও বিতরণ;
- ০ ৭. শিল্পের লাগসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন, আহরণ ও হস্তান্তর;
- ০ ৮. ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পে বিনিয়োগ, উৎপাদন ও বাজারজাতকরণের প্রযুক্তিগত ও অন্যান্য তথ্য সংগ্রহ, সংকলন ও বিতরণ করা;
- ০ ৯. শিল্প সম্প্রসারণ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় গবেষণা, সমীক্ষা, জরীপ ইত্যাদি পরিচালনা করা;
- ০ ১০. উদ্যোক্তা ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ সুবিধা প্রদান;
- ০ ১১. উদ্যোক্তাদের পণ্য বিপণনে সহায়তার জন্য দেশে ও বিদেশে মেলা/ প্রদর্শনীর আয়োজন করা;

নিয়ন্ত্রণমূলক কার্যক্রম:

- ০ ১. ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প নিবন্ধনকরণ;
- ০ ২. কর অবকাশ, কর, শুল্ক ইত্যাদি মওকুফ বিষয়ে সুপারিশ প্রদান;
- ০ ৩. শিল্পের কাঁচামাল ও মোড়ক সামগ্রী আমদানীর ক্ষেত্রে প্রাধিকার নির্ধারণে সুপারিশ প্রদান;
- ০ ৪. অন্যান্য।