



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



উপমহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	৩০

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

■ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বিসিক দিনাজপুর অঞ্চলে বিভিন্ন প্রকার ক্ষুদ্র শিল্প ও কুটির শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে ৪৫৫০ জনের কর্মসংস্থান সৃষ্টি, ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ে ৭৬০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং বেসরকারি খাতে ১৯৬ মেট্রিক টন মধু উৎপাদন, জেলা প্রশাসন কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণ, বিসিক জেলা কার্যালয় কর্তৃক মেলা আয়োজন এবং বিসিকের নিজস্ব তহবিল হতে ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প খাতে ৯৪.০০ লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ এবং বিসিক প্রণোদনা ঋণ ১৪১.০০ লক্ষ টাকা বিতরণ।

■ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

শিল্পনগরী, বিসিক, দিনাজপুর ১৯৬২ সালে স্থাপিত হয়। স্থাপনের পর থেকে রাস্তা, ড্রেন, কালভার্ট, বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ, অভ্যন্তরীণ ট্যাংকি সংস্কার, পানির লাইন সংস্কার, বিসিক জেলা কর্তৃক লয়ের জনবল ঘাটতি এবং লজিস্টিক সাপোর্টের ঘাটতি অন্যতম সমস্যা। শিল্পনগরী, বিসিক, দিনাজপুরের রাস্তা নির্মাণ, ড্রেনেজ সিস্টেম সংস্কার, রুগ্ন শিল্প চালুকরণ, লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শিল্প নিবন্ধন প্রদান এবং ঋণ আদায় পরিচালনা করা অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

■ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

দিনাজপুর শিল্পনগরীর রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণে কার্যক্রম গ্রহণ, ইটিপি স্থাপনযোগ্য শিল্প ইউনিটসমূহে শতভাগ ইটিপি স্থাপন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ, মামলা সমূহের দ্রুত নিষ্পত্তিকরণে কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং টেকসই রাস্তা নির্মাণ ও ড্রেনেজ সংস্কার, নিবন্ধন প্রদানের উপর গুরুত্বারোপ, প্রণোদনা ঋণ ও বিনিত ঋণ আদায়ের উপর শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এবং যুগোপযোগি প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বিনিয়োগ আকৃষ্ট করে ব্যাপক কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বিসিকের মহাপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১. শিল্পনগরীর রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণ;
২. এলএসি সভা আয়োজন;
৩. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ;
৪. ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প উদ্যোক্তা পরিবার তৈরি/চিহ্নিতকরণ
৫. ১২৫০ জনের কর্মসংস্থান সৃষ্টি;
৬. ৫০.০০ লক্ষ টাকা বিনিত ঋণ বিতরণ;
৭. ১১০ টি শিল্প নিবন্ধন প্রদান;
৮. ১০০ জন উদ্যোক্তাকে ব্যবস্থাপনা এবং ১২০ জন উদ্যোক্তাকে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান;
৯. ৮০.০০ মে. টন মধু উৎপাদন;
১০. ২টি শিল্প মেলা আয়োজন এবং ২টি মেলায় অংশগ্রহণ।
১১. ১০০ টি বৃক্ষ রোপণ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প :

শিল্প সমৃদ্ধ উন্নত বাংলাদেশ গঠনে পরিবেশবান্ধব শিল্পায়ন

১.২ অভিলক্ষ্য:

বৈশ্বিক প্রতিযোগিতায় সক্ষম শিল্পের বিকাশ, দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র্য নিরসন

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) পরিবেশবান্ধব মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের দ্রুত বিকাশ ও উন্নয়ন এবং শিল্পপ্লটের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
- ২) মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প খাতে উদ্যোক্তা ও দক্ষ জনশক্তি তৈরির মাধ্যমে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিতে সহায়তাকরণ ;
- ৩) মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পপণ্য বিপণনে সহায়তাকরণ ;
- ৪) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টিসমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন নিশ্চিতকরণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি

১. মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনে বিনিয়োগপূর্ব ও বিনিয়োগোত্তর সেবা প্রদান ;
২. ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও বিতরণে সহায়তাকরণ ;
৩. স্থায়ী অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে পরিবেশবান্ধব শিল্পপার্ক ও শিল্পনগরী স্থাপন;
৪. যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণ;
৫. স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টিসমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন নিশ্চিতকরণ;
৬. শিল্প ইউনিট নিবন্ধন;
৭. মেলা আয়োজন ও অংশগ্রহণ এবং ক্রেতা-বিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন ;
৮. শিল্পপ্লটের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে খালি /অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দের লক্ষ্যে প্লট বরাদ্দ কমিটির সভা আয়োজন , রুগ্ন /বন্ধ প্লটের বরাদ্দ বাতিলকরণ ও সম্ভাবনাময় উদ্যোক্তার অনুকূলে প্লট বরাদ্দকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩*		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
জিডিপিতে শিল্প খাতের (ম্যানুফ্যাকচারিং) অবদানবৃদ্ধি	জিডিপিতে ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের অবদানবৃদ্ধি	%	৬.৬৫	৬.৭৯	৬.৯৩	৭.০৭	৭.২১	শিল্প মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	I. Gross Domestic Product (GDP) of Bangladesh, 2021-22 (Final)- Page 05 II. Bangladesh Bureau of Statistics (BBS)
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও বেকারত্ব দূরীকরণ	প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তার সংখ্যা	সংখ্যা	১৮০২	৭৪০	১১২৫	১১৫০	১১৭৫	শিল্প মন্ত্রণালয় ও উন্নয়ন বিভাগ, বিসিক প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	I. আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী II. উন্নয়ন বিভাগ, বিসিক, ঢাকা III. বাজেট শাখা, বিসিক, ঢাকা
শিল্প মেলা আয়োজনের মাধ্যমে মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পপণ্য বিপণন ও প্রসারের সুযোগ সৃষ্টি	আয়োজিত শিল্প মেলার সংখ্যা	সংখ্যা	১৬	১৬	১৬	১৭	১৮	শিল্প মন্ত্রণালয় ও রংপুর ও রাজশাহী বিভাগের অন্তর্ভুক্ত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	I. আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, ঢাকা II. বিপণন বিভাগ, বিসিক, ঢাকা
স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন	মধু উৎপাদনের পরিমাণ	মে.টন	৮৪৭	৮৮১	৮০০	৯০০	১০০০	শিল্পমন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবারকল্যাণমন্ত্র ণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও কৃষি মন্ত্রণালয়	I. আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী II. উন্নয়ন বিভাগ, বিসিক, ঢাকা

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১] পরিবেশবান্ধব মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটিরশিল্পের দ্রুতবিকাশ ও উন্নয়ন এবং শিল্পপ্লটের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	২০	[১.১] প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রোফাইল	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৮	৩	৪	৩	২	৩	১	৫	৬
		[১.২] সাব-সেক্টর স্টাডি প্রণয়ন	[১.২.১] প্রণয়নকৃত সাব-সেক্টর স্টাডি	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	--	--	১	--	--	--	--	১	১
		[১.৩] বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	[১.৩.১] প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৯	৩	৪	৩	২	৩	১	৫	৬
		[১.৪] পণ্যের নকশা নমুনা বিতরণ	[১.৪.১] বিতরণকৃত পণ্যের নকশা নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	২১	১৮	২০	১৮	১৬	১৮	১৪	২২	২৪
		[১.৫] কারিগরি তথ্য বিতরণ	[১.৫.১] বিতরণকৃত কারিগরি তথ্য	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	২৬	২০	২০	১৮	১৬	২০	১৪	২২	২৪
		[১.৬] প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	[১.৬.১] প্রণয়নকৃত ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	১৭৫	১৭৫	১৭৮	১৭৬	১৭৪	১৭৫	১৭২	১৮০	১৮৫
		[১.৭] ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও সহায়তাকরণ	[১.৭.১] ঋণ বিতরণকৃত শিল্প ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	১৭৯	১৭৫	১৭৮	১৭৬	১৭৪	১৭৫	১৭২	১৮০	১৮৫
		[১.৮] উদ্যোগের নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	[১.৮.১] নিজস্ব উদ্যোগে বিনিয়োগকৃত শিল্প ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	৬০	৬৫	৭০	৬৮	৬৬	৬৫	৬৪	৭২	৭৪

*সাময়িক

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদনক্ষেত্রসমূহ																
		[১.৯] শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	[১.৯.১] নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	১৩১	৮৫	১১০	১০০	৯০	৮৫	৮০	১১৫	১২০	
		[১.১০] রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণে সহায়তা প্রদান	[১.১০.১] চালুকৃত শিল্প ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	--	১	২	১	--	১	--	২	২	
		[১.১১] শিল্পনগরীর কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে শিল্পনগরী পরিদর্শন	[১.১১.১] পরিদর্শনকৃত শিল্পনগরী	সমষ্টি	সমষ্টি	১.০০	৩	৪	৪	৩	২	৪	১	৪	৪	
		[১.১২] বৃক্ষরোপণ	[১.১২.১] রোপণকৃত বৃক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	১২০	১০০	১০০	৯০	৮০	১০০	৭০	১১০	১২০	
		[১.১৩] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ	[১.১৩.১] প্লট বরাদ্দকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত এলএসি সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	১	--	২	১	--	--	--	--	২	২
			[১.১৩.২] বরাদ্দকৃত প্লট	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	--	--	১	--	--	--	--	--	১	১
[২] মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প খাতে উদ্যোক্তা ও দক্ষ জনশক্তি তৈরি এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তাকরণ	১৭	[২.১] শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	[২.১.১] চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৩৩৫	৫৪০	৬৫০	৬০০	৫৫০	৫৪০	৫০০	৭০০	৭৫০	
		[২.২] উদ্যোক্তা তৈরিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	২০৮	১০০	১০০	৯৫	৯০	১০০	৮৫	১১০	১২০	
		[২.৩] দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে প্রশিক্ষণপ্রদান	[২.৩.১] প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	১২০	১২০	০	--	--	--	--	--	--	
		[২.৪] মৌ চাষীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রশিক্ষিত মৌ চাষী	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৯০	৯০	০	--	--	--	--	--	--	

*সাময়িক

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পা দন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনক্ষেত্রসমূহ															
		[২.৫] বিসিকের নিজস্ব তহবিল (বিনিত) ঋণ বিতরণ	[২.৫.১] বিতরণকৃত ঋণ	সমষ্টি	লক্ষ টাকায়	২.০০	১৬	৩১.৫০	৫০	৪০	৩০	৩১.৫০	২০	৫৫	৬০
		[২.৬] বিনিত ঋণের আদায়	[২.৬.১] আদায়কৃত বিনিত ঋণ	সমষ্টি	%	২.০০	৮১	৮৫	১০০	৯০	৮০	৮৫	৭০	১০০	১০০
		[২.৭] প্রণোদনা প্যাকেজের ঋণ আদায়	[২.৭.১] আদায়কৃত প্রণোদনা ঋণ	সমষ্টি	%	২.০০	৭৫	৮৭	১০০	৯০	৮০	৮৭	৭০	১০০	১০০
		[২.৮] কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা	[২.৮.১] মোট সৃষ্ট কর্মসংস্থান	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	১২০০	১৩৫৩	১২৫০	১২০০	১১৫০	১৩৫৩	১১০০	১৩০০	১৩৫০
		[২.৯] নারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা	[২.৯.১] সৃষ্ট নারী কর্মসংস্থান	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৬৫৮	৫০৩	৪৫০	৪০০	৩৫০	৫০৩	৩০০	৫০০	৫৫০

*সাময়িক

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনক্ষেত্রসমূহ															
[৩] মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প পণ্য বিপণনে সহায়তাকরণ	১৭	[৩.১] শিল্প মেলার আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত শিল্প মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮.০০	১	১	২	১	--	১	--	২	২
		[৩.২] শিল্পমেলায় অংশগ্রহণ	[৩.২.১] অংশগ্রহণকৃত শিল্প মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬.০০	১	২	২	১	--	২	১	২	২
		[৩.৩] ক্রেতা-বিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত ক্রেতা- বিক্রেতা সম্মিলন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	--	--	--	--	--	--	--	--	--
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন নিশ্চিতকরণ	১৬	[৪.১] সকল কর্মকর্তার আইএপি বাস্তবায়ন	[৪.১.১] আইএপি'র ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন বিসিক প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০০	৪	৪	৪	৩	২	৪	১	৪	৪
		[৪.২] সিটিজেনস চার্টার পরিবীক্ষণের ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	[৪.২.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০০	৪	৪	৪	৩	২	৪	১	৪	৪
		[৪.৩] APA, NIS, CC, GRS এবং RTI সেবাবক্স ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[৪.৩.১] হালনাগাদকৃত সেবাবক্সসমূহ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০০	৪	৪	৪	৩	২	৪	১	৪	৪
		[৪.৪] মধু উৎপাদনে সহায়তা	[৪.৪.১] উৎপাদিত মধুর পরিমাণ	সমষ্টি	মে.টন	৪.০০	৭৬	৬৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	১০০

*সাময়িক

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২- ২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৪	৪	৪	৩	২	৪	১	৪	৪
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৪	৪	৪	৩	২	৪	১	৪	৪
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্যঅধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	৪	১	৪	৪
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	২	৪	১	৪	৪
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	৪	১	৪	৪

আমি, উপমহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর হিসেবে আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী হিসেবে উপমহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপমহাব্যবস্থাপক

বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর।

তারিখ

আঞ্চলিক পরিচালক

আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী।

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (ইংরেজি)

BSCIC	-	Bangladesh Small & Cottage Industries Corporation
ETP	-	Effluent Treatment Plant
CETP	-	Central Effluent Treatment Plant
IAP	-	Individual Action Plan
LAC	-	Land Allotment Committee
ICT	-	Information and Communication Technology

শব্দসংক্ষেপ (বাংলা)

বিসিক	-	বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
বিনিত	-	বিসিকের নিজস্ব তহবিল
জিআরএস	-	গ্রিডেন্স রিডেন্স সিস্টেম (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা)
ই-গভর্নেন্স	-	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
অনিক	-	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
ই-ফাইলিং	-	ইলেকট্রনিক ফাইলিং

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১।	[১.১] প্রজেক্ট প্রফাইল প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রফাইল	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর ও বাস্তবায়ন কমিটি	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর থেকে প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রফাইল
২।	[১.২] সাব-সেক্টর স্টাডি প্রণয়ন ও প্রকাশ	[১.২.১] প্রণয়নকৃত ও প্রকাশিত সাব-সেক্টর স্টাডি	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর ও বাস্তবায়ন কমিটি	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর থেকে প্রণয়নকৃত ও প্রকাশিত সাব-সেক্টর স্টাডি
৩।	[১.৩] বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	[১.৩.১] প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর ও বাস্তবায়ন কমিটি	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর থেকে প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা
৪।	[১.৪] পণ্যের নকশা নমুনা বিতরণ	[১.৪.১] বিতরণকৃত পণ্যের নকশা নমুনা	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর ও বাস্তবায়ন কমিটি	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর থেকে বিতরণকৃত নকশা নমুনা
৫।	[১.৫] কারিগরি তথ্য বিতরণ	[১.৫.১] বিতরণকৃত কারিগরি তথ্য	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর ও বাস্তবায়ন কমিটি	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর থেকে বিতরণকৃত কারিগরি তথ্য
৬।	[১.৬] প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	[১.৬.১] প্রণয়নকৃত ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর ও বাস্তবায়ন কমিটি	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর থেকে প্রণয়নকৃত ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব প্রতিবেদন
৭।	[১.৭] ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও সহায়তাকরণ	[১.৭.১] ঋণ বিতরণকৃত শিল্প ইউনিট	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর ও বাস্তবায়ন কমিটি	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর থেকে প্রেরিত ঋণ বিতরণের প্রতিবেদন
৮।	[১.৮] উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	[১.৮.১] নিজস্ব উদ্যোগে বিনিয়োগকৃত শিল্প ইউনিট	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর ও বাস্তবায়ন কমিটি	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
৯।	[১.৯] শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	[১.৯.১] নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর ও বাস্তবায়ন কমিটি	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর থেকে প্রেরিত শিল্প ইউনিট নিবন্ধনের প্রতিবেদন (সম্মতিকারীর নাম ও মোবাইল নম্বর সহ)
১০।	[১.১০] রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণে সহায়তা প্রদান	[১.১০.১] চালুকৃত শিল্প ইউনিট	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর ও বাস্তবায়ন কমিটি	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর ও শিল্পনগরী কার্যালয় থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন (চালুকৃত শিল্প ইউনিটের তালিকা)
১১।	[১.১১] শিল্পনগরীর কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে শিল্পনগরী পরিদর্শন	[১.১১.১] পরিদর্শনকৃত শিল্পনগরী	উপমহাব্যবস্থাপক	পরিদর্শনের স্থান, তারিখ সম্বলিত বিস্তারিত প্রতিবেদন।

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১২।	[১.১২] বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি	[১.১২.১] রোপণকৃত বৃক্ষ	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর ও দিনাজপুর শিল্পনগরী এলাকা	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
১৩।	[১.১৩] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ	[১.১৩.১] প্লট বরাদ্দকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত এলএসি কমিটির সভা	উপমহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, ও শিল্পনগরী কর্মকর্তা	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
		[১.১৩.২] বরাদ্দকৃত প্লট	উপমহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, ও শিল্পনগরী কর্মকর্তা	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
১৪।	[২.১] শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	[২.১.১] চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	উপমহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
১৫।	[২.২] উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	উপমহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
১৬।	[২.৩] দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] বিসিক-এ প্রশিক্ষিত জনবল	উপমহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
১৭।	[২.৪] মৌ চাষীদের প্রশিক্ষণ	[২.৪.১] প্রশিক্ষিত মৌ চাষী	উপমহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
১৮।	[২.৫] বিসিকের নিজস্ব তহবিল (বিনিত) এর মাধ্যমে ঋণ বিতরণ	[২.৫.১] ঋণ	উপমহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
১৯।	[২.৬] বিনিত ঋণের আদায়	[২.৬.১] আদায়কৃত বিনিত ঋণ	উপমহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
২০।	[২.৭] প্রণোদনা প্যাকেজের ঋণ আদায়	[২.৮.১] প্রণোদনা ঋণের আদায়ের হার	উপমহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
২১।	[২.৮] ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণে সহায়তা	[২.৯.১] মোট সৃষ্ট কর্মসংস্থান	উপমহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
২২।	[২.১০] নারীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণে সহায়তা	[২.১০.১] সৃষ্ট নারী কর্মসংস্থান	উপমহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়,	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
২৩।	[৩.১] শিল্প মেলার আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত শিল্প মেলা	সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী টিম।	আয়োজিত শিল্প মেলার স্থান, তারিখ, মেয়াদ, স্টলের সংখ্যা, স্থিরচিত্র, টাকায় বিক্রয়ের পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন
২৪।	[৩.২] শিল্প মেলায় অংশগ্রহণ	[৩.২.১] অংশগ্রহণকৃত শিল্প মেলা	সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী টিম।	অংশগ্রহণকৃত শিল্প মেলার স্থান, তারিখ, মেয়াদ, স্টলের সংখ্যা, স্থিরচিত্র, টাকায় বিক্রয়ের পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন
২৫।	[৩.৩] ক্রেতা বিক্রেতা সম্মিলন	[৩.৩.১] আয়োজিত ক্রেতা বিক্রেতা সম্মিলন	সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী টিম।	আয়োজিত ক্রেতা বিক্রেতা সম্মেলনের স্থান, তারিখ, মেয়াদ, স্টলের সংখ্যা, স্থির চিত্র, টাকায় বিক্রয়ের পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন
২৬।	[৪.১] সকল কর্মকর্তার আইএপি বাস্তবায়ন	[৪.১.১] আইএপি'র ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে (বিসিক প্রধান কার্যালয়) প্রেরণ	উপমহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন
২৭।	[৪.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম উন্নয়ন	[৪.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	নিরীক্ষা বিভাগ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির বিস্তারিত প্রতিবেদন
২৮।	[৪.৩] APA, NIS, CC, GRS এবং RTI সেবাবক্স ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[৪.৩.১] হালনাগাদকৃত সেবাবক্সসমূহ	সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী টিম।	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
২৯।	[৫.১] মধু উৎপাদনে সহায়তা	[৫.১.১] উৎপাদিত মধুর পরিমাণ	উপমহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর থেকে প্রেরিত প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা শীট
৪	[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	আঞ্চলিক পরিচালক	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টি ও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ও নথি বিনষ্টকরণ)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	আঞ্চলিক পরিচালক	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
৬	[১.৬] আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	[১.৬.১] ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	নোটিশ, উপস্থিতি, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
৭	[২.১] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	আঞ্চলিক পরিচালক	অফিস আদেশ ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৮	[২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	[২.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	আঞ্চলিক পরিচালক	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৯	[২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বাজেট বাস্তবায়িত	আঞ্চলিক পরিচালক	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
১০	[২.৪] প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	আঞ্চলিক পরিচালক	আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী এবং উপস্থিতি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১১	[২.৫] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	[২.৫.১] প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	আঞ্চলিক পরিচালক ও প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	সংশ্লিষ্ট পত্র
১২	[৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	আঞ্চলিক পরিচালক	সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন বা কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট প্রমাণক
১৩	[৩.২] বিসিক শিল্পনগরীর বিভিন্ন কার্যক্রম নিয়ে গণশুনানির আয়োজন	[৩.২.১] গণশুনানি আয়োজিত	আঞ্চলিক পরিচালক	নোটিশ, উপস্থিতি, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
১৪	[৩.৩] বাজেট (রাজস্ব) বাস্তবায়ন তদারকিকরণ	[৩.৩.১] বাজেট (রাজস্ব) বাস্তবায়ন তদারককৃত	আঞ্চলিক পরিচালক	সংশ্লিষ্ট মনিটরিং/তদারকিকরণের প্রতিবেদন
১৫	[৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভার আয়োজন	[৩.৪.১] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজিত	আঞ্চলিক পরিচালক	নোটিশ, উপস্থিতি, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	আঞ্চলিক পরিচালক	সিটিজেনস চার্টারভুক্ত সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিভি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর সরকারি আদেশ
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	আঞ্চলিক পরিচালক	কার্যকর/চালুকৃত সেবা এবং ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন
৩	[৩.১] ইনোভেশনশোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	আঞ্চলিক পরিচালক	ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজনের স্থিরচিত্র এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগের জারিকৃত পত্র
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	আঞ্চলিক পরিচালক	সরকারি দপ্তরের শাখাভিত্তিক ই-নথি এবং হার্ডনথির স্টেটমেন্ট
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	আঞ্চলিক পরিচালক	স্ক্রীনশট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	আঞ্চলিক পরিচালক	স্ক্রীনশট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	আঞ্চলিক পরিচালক	আয়োজিত কর্মশালা/সভা/সেমিনারের অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	আঞ্চলিক পরিচালক	প্রণীত কর্মপরিকল্পনাসহ প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)

ক্রমিক স্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরপ্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
২	[১.১.১] যদি কোনো আঞ্চলিক কার্যালয়ের জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী
৩	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
৪	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ /কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
৫	[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিবাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	আঞ্চলিক পরিচালক	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক
২	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	আঞ্চলিক পরিচালক	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক অথবা অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী
৩	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত	আঞ্চলিক পরিচালক	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী অথবা ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৪	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ কার্যালয় এবং আওতাধীন কার্যালয়সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	আঞ্চলিক পরিচালক	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট অথবা প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনারের অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা এবং প্রণয়নকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা)

ক্রমিক স্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	উপমহাব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন। প্রতিবেদনে উক্ত অফিসে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে কতটি আবেদন পাওয়া গেছে এবং কতটি আবেদনের চাহিত তথ্য তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিধান অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয় প্রয়োজনে এ সংক্রান্ত রেজিস্টার যাচাই করে দেখতে পারবে।
২	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	উপমহাব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
৩	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	উপমহাব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর	বার্ষিক প্রতিবেদন ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটের লিংক।
৪	[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	উপমহাব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর	প্রচারপত্রের কপি।
৫	[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	উপমহাব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১৩] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ	[১.১৩.১] প্লট বরাদ্দকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত এলএসি কমিটির সভা	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর এর অন্তর্ভুক্ত জেলার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিসিক শিল্পনগরীর প্লট বরাদ্দ, বাতিল ও শিল্পনগরীর সামগ্রিক কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনার লক্ষ্যে এলএসি সভা অনুষ্ঠিত হয়। জেলা প্রশাসক মহোদয় উক্ত জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভাপতি। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন ও উপস্থিতি পূর্বক এলএসি সভা আয়োজনের মাধ্যমে প্লট বরাদ্দ/বাতিল করা হয়।
	[১.১৩.২] বরাদ্দকৃত প্লট		
[২.২] উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ	[২.২.১] বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	বাজেট শাখা, বিসিক, প্রধান কার্যালয়	প্রতিটি প্রশিক্ষণের জন্য প্রধান কার্যালয়ের বাজেট শাখা থেকে অর্থ বরাদ্দ করা হয়। প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ যথা সময়ে জেলা কার্যালয়সমূহে প্রেরণ করা হলে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হবে।
[২.৩] দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] বিসিক-এ প্রশিক্ষিত জনবল		
[২.৪] মৌ চাষীদের প্রশিক্ষণ	[২.৪.১] প্রশিক্ষিত মৌ চাষী		
[৩.১] শিল্প মেলা আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত শিল্প মেলা	বিসিক জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর এর অন্তর্ভুক্ত জেলার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা কার্যালয় কর্তৃক মেলা আয়োজনের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদনের প্রয়োজন হয়। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন গ্রহণপূর্বক মেলা ও ক্রেতা বিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন করা সম্ভব হবে।
[৩.৩] ক্রেতাবিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত ক্রেতাবিক্রেতা সম্মিলন		

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৭														
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সদস্যসচিব, শুদ্ধাচারনৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্যসচিব, শুদ্ধাচারনৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন								
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্যসচিব, শুদ্ধাচারনৈতিকতা কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-				
						অর্জন								
[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-				
						অর্জন								
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজকেজোমালামালনিম্পত্তিকরণ)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও	আঞ্চলিক পরিচালক	২ ও	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ (৩১.১২.২৩)	-	১ (৩০.০৬.২৪)				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ওনথিভিনষ্টকরণ)			তারিখ		৩১.১২.২৩ ৩০.০৬.২৪	অর্জন							
[১.৬] আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃতজাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	[১.৬.১]ফিডব্যাকস ভা/কর্মশালাঅনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সদস্যসচিব, শুদ্ধাচারনৈতিকতা কমিটি	৩১.১০.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১০.২৩	৩১.০১.২৪	৩০.০৪.২৪			
					৩১.০১.২৪	অর্জন							
					৩০.০৪.২৪								
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৫													
[২.১] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়পরিকল্পনাওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক	৩১.০৭.২৩ ৩১.০৫.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩	-	-	৩১.০৫.২৪			
						অর্জন		-	-				
[২.২]অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	[২.২.১]ক্রয়পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	আঞ্চলিক পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৫০	১০০			
						অর্জন							
[২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	আঞ্চলিক পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৫০	১০০			
						অর্জন							
[২.৪] প্রকল্পের PICসভা আয়োজন	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৭	০৪	০২	০৫			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
[২.৫] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	[২.৫.১] প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক ও প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	৩০-০৯-২৩ ৩১-০৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২৩	-	৩১-০৩-২৪	-			
						অর্জন							
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮													
[৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	আঞ্চলিক পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
[৩.২] বিসিক শিল্পনগরীর বিভিন্ন কার্যক্রম নিয়ে গণশুনানির আয়োজন	[৩.২.১] গণশুনানি আয়োজিত	৫	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			
						অর্জন							
[৩.৩] বাজেট (রাজস্ব) বাস্তবায়ন তদারকিকরণ	[৩.৩.১] বাজেট (রাজস্ব) বাস্তবায়ন তদারককৃত	৫	সংখ্যা ও তারিখ	আঞ্চলিক পরিচালক	৪ ও ৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০.০৯.২৩)	১ (৩১.১২.২৩)	১ (৩১.০৩.২৪)	১ (৩০.০৬.২৪)			
						অর্জন							
[৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভার আয়োজন	[৩.৪.১] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫ : ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা /অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	০৬/০৪/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	০৯/০৫/২০২৪	১৬/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৮/০৬/২০২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২০২৪	০৮/০৪/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	২২/০৪/২০২৪	২৯/০৪/২০২৪

সংযোজনী ৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৬৬.৬৭	৬৬.৬৭	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.১.১] যদি কোনো আঞ্চলিক কার্যালয়ের জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		-	-	২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	১১	১২	১০	৭	৬	-
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ /কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	২	২	১	-	-	-
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	২	-	-	১	-

সংযোজনী ৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকিরমাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত / অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ কার্যালয় এবং আওতাধীন কার্যালয়সমূহের কর্মকর্তা /কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০	১০০	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	২৩-১২-২১	০৫-১২-২২	০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩ ০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	১১-১১-২১	১৫-১০-২২	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১]প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	৩	৩	৩	২	১	-	-
		[২.৪]তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১]প্রশিক্ষণআয়োজিত	সংখ্যা	০৪	৩	৩	২	১	-	-	-