

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
(নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়)
বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন
www.bsc.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

সংযুক্তি 'গ'
ওয়েবসাইটে
প্রদর্শনের জন্য

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: জাতীয় পতাকাবাহী সংস্থা হিসেবে এ অঞ্চলে মুখ্য শিপিং কোম্পানীতে উন্নীত অর্থনৈতিক উন্নয়নে সহায়তা প্রদান।

মিশন: আন্তর্জাতিক নৌ-পথে নিরাপদ ও দক্ষ শিপিং সেবা প্রদান করাসহ এর সাথে সংশ্লিষ্ট ও সহযোগী সকল প্রকার কার্য সম্পাদন করার মাধ্যমে জাতীয় উন্নয়নে অবদান রাখা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	শেয়ার সংক্রান্ত সেবা	টেলিফোন, ই-মেইল ও সরাসরি তথ্য প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত ফরম/আবেদনপত্র, ১. সচিবালয় বিভাগ (শেয়ার শাখা) ২. বিএসসি টাওয়ার (৪র্থ তলা), রাজউক এভিনিউ (দৈনিক বাংলার মোড়), ঢাকা।	বিনামূল্যে	১. সাধারণ তথ্যাবলী : তাৎক্ষণিক ২. এক দপ্তর সংশ্লিষ্ট: ০৭ কার্যদিবস ৩. একাধিক দপ্তর সংশ্লিষ্ট: ১৫ কার্যদিবস	১. আবু সাফায়াৎ মুহম্মদ শাহে দুল ইসলাম (উপ-সচিব) সচিব, বিএসসি, চট্টগ্রাম। ফোন: 02-333324479, 01894-509973 ই-মেইল : secy@bsc.gov.bd ২. জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম উপমহাব্যবস্থাপক, বিএসসি, ঢাকা। ফোন: 02-41050530, 01894-509978 ই-মেইল : gm-dhk@bsc.gov.bd

২।	শিপিং সার্ভিস (চার্টার/ব্রোকার)	বিএসসি ওয়েবসাইট, জাতীয় পত্রিকা, ই-মেইলে তথ্য প্রদান করা হয়।	১. চার্টারিং ও ট্রাম্পিং বিভাগ ২. দূরপ্রাচ্য ও পঃএঃউঃ বিভাগ ৩. কার্গো সুপারভিশন ও অপারেশন বিভাগ	বিনামূল্যে	১. পন্য পরিবহনের ক্ষেত্রে জাহাজের আগমন ও নির্গমন সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি তাৎক্ষনিক। ২. অন্যান্য ক্ষেত্রে ৩-৭ কার্যদিবস	১. জনাব মোঃ আতাউর রহমান মহাব্যবস্থাপক (দূরপ্রাচ্য ও পঃএঃউঃ) ফোনঃ 02-333324973, 01894-509975 ই-মেইল : gm-lines@bsc.gov.bd ২. ক্যাপ্টেন জামাল হোসেন তালুকদার মঃব্যঃ(অঃদাঃ) (কাঃসুঃ ও অপারেশন) ফোনঃ 02-333316245, 01894-509983 ই-মেইল : gm-ops@bsc.gov.bd ৩. জনাব ক্যাপ্টেন মোঃ মুজিবুর রহমান মঃব্যঃ(চঃদাঃ)-(চার্টারিং ও ট্রাম্পিং) ফোন : 02-333321976, 01894-509986 ই-মেইল : gm-cht@bsc.gov.bd
----	------------------------------------	--	--	------------	--	--

৩।	পন্য ও সেবা সরবরাহকারীগনকে প্রদত্ত সেবা	টেন্ডার সংক্রান্ত সকল তথ্য বিএসসি ওয়েব সাইটে এবং জাতীয় পত্রিকায় প্রদান করা হয়। অধিকতর তথ্যের জন্য বিএসসি ফ্রন্ট ডেস্কের ওয়ানস্টপ সার্ভিসে নির্ধারিত ফরম পূরনের মাধ্যমে প্রদান করা হবে।	নির্ধারিত ফরম, আবেদনপত্র ১. প্রশাসন বিভাগ ২. বিএসসি মেরিন ওয়ার্কশপ ৩. জাহাজ মেরামত বিভাগ ৪. এসএসএম বিভাগ	PPA- 2006 & PPR 2025 এর নির্ধারিত পদ্ধতি অনুযায়ী	৩০ কার্যদিবস ক্ষেত্র বিশেষে কম-বেশি হতে পারে	১. আবু সাফায়াৎ মুহম্মদ শাহে দুলা ইসলাম (উপ-সচিব) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)-অঃদাঃ, বিএসসি ফোন : 02-333324832, 01894-509999, 01894-509986 ই-মেইল : gm-admin@bsc.gov.bd ২. মোঃ আহসান-উল-করিম মহাব্যবস্থাপক (ওয়ার্কশপ)-অঃদাঃ ফোন 02-333324645, 01894-509978 ই-মেইল : gm-ws@bsc.gov.bd ০৩. মঈন উদ্দিন আহম্মদ মজুমদার মহাব্যবস্থাপক (জাহাজ মেরামত)-চঃদাঃ ফোন : 02-333325651, 01819-862265 ই-মেইল : gm-srd@bsc.gov.bd ০৪. জনাব শেখ হাসানুল বাব্বা উপ-মহাব্যবস্থাপক (এসএসএম) বিএসসি, চট্টগ্রাম। ফোন : 02-333322272, 01894-509987 ই-মেইল : gm-ssm@bsc.gov.bd
----	---	--	--	--	---	--


 সচিব
 বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন

৪।	নিয়োগ সংক্রান্ত সেবা	টেলিফোন, ই-মেইল ও সরাসরি তথ্য প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত আবেদন ফরম/ আবেদনপত্র ১. প্রশাসন বিভাগ ২. সচিবালয় বিভাগ ৩. শিপ পার্সোনেল বিভাগ	বিনামূল্যে	নিয়োগ বিধি অনুযায়ী	১. কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ১. আবু সাফায়াৎ মুহম্মদ শাহে দুলা ইসলাম (উপ-সচিব) সচিব, বিএসসি, চট্টগ্রাম। ফোন: 02-333324479, 01894-509973 ই-মেইল : secy@bsc.gov.bd ২. কর্মচারীদের ক্ষেত্রে আবু সাফায়াৎ মুহম্মদ শাহে দুলা ইসলাম (উপ-সচিব) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)-অঃদাঃ, বিএসসি ফোন : 02-333324832, 01894-509999, 01894-509986 ই-মেইল : gm-admin@bsc.gov.bd ৩. জাহাজে নিয়োগের ক্ষেত্রে জনাব জিয়াউর রহমান চৌঃ মহাব্যবস্থাপক-চঃদাঃ (শিপ পার্সোনেল), বিএসসি, চট্টগ্রাম। ফোন : 02-333316436, 01894-509977 ই-মেইল : gm-spd@bsc.gov.bd
----	-----------------------	---	---	------------	----------------------	--


সচিব
 বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন

৫।	এজেন্সী সেবা	টেলিফোন, ই-মেইল ও সরাসরি তথ্য প্রদান করা হয়।	চুক্তিপত্র অনুযায়ী ১. চার্টারিং ও ট্রান্সপিং বিভাগ ২. কাঃসুঃ ও অপারেশন বিভাগ ৩. দূরপ্রাচ্য ও পশ্চিম এশিয়া উপসাগরীয় বিভাগ	চুক্তি অনুযায়ী দেশি/বিদেশী মুদ্রায়	চুক্তিপত্র অনুযায়ী	১. জনাব মোঃ আতাউর রহমান মহাব্যবস্থাপক (দূরপ্রাচ্য ও পঃএঃউঃ) ফোনঃ 02-333324973, 01894-509975 ই-মেইল : gm-lines@bsc.gov.bd ২. ক্যাপ্টেন জামাল হোসেন তালুকদার মঃব্যঃ(অঃদাঃ) (কাঃসুঃ ও অপারেশন) ফোনঃ 02-333316245, 01894-509983 ই-মেইল : gm-ops@bsc.gov.bd ৩. জনাব ক্যাপ্টেন মোঃ মুজিবুর রহমান মঃব্যঃ(চঃদাঃ)-(চার্টারিং ও ট্রান্সপিং) ফোন : 02-333321976, 01894-509986 ই-মেইল : gm-cht@bsc.gov.bd
৬।	ছাড়পত্র সংক্রান্ত সেবা (Waiver)	টেলিফোন, ই-মেইল ও সরাসরি তথ্য প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত ফরম ১. কাঃসুঃ ও অপারেশন বিভাগ ২. দূরপ্রাচ্য ও পঃএঃউঃ বিভাগ	বিনামূল্যে	৩-৫ কার্যদিবস	১. জনাব মোঃ আতাউর রহমান মহাব্যবস্থাপক (দূরপ্রাচ্য ও পঃএঃউঃ) ফোনঃ 02-333324973, 01894-509975 ই-মেইল : gm-lines@bsc.gov.bd ২. ক্যাপ্টেন জামাল হোসেন তালুকদার মঃব্যঃ(অঃদাঃ) (কাঃসুঃ ও অপারেশন) ফোনঃ 02-333316245, 01894-509983 ই-মেইল : gm-ops@bsc.gov.bd

৭।	অফিস ভাড়া সংক্রান্ত সেবা	টেলিফোন, ই-মেইল ও সরাসরি তথ্য প্রদান করা হয়।	চুক্তিপত্র অনুযায়ী ১. প্রশাসন বিভাগ ২. বিএসসি আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা। ২. বিএসসি আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা।	চুক্তিপত্র অনুযায়ী	চুক্তিপত্র অনুযায়ী	১. আবু সাফায়াৎ মুহম্মদ শাহে দুল ইসলাম (উপ-সচিব) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)-অঃদাঃ, বিএসসি ফোন : 02-333324832, 01894-509999, 01894-509986 ই-মেইল : gm-admin@bsc.gov.bd ২. জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম উপমহাব্যবস্থাপক, বিএসসি, ঢাকা। ফোন: 02-41050530, 01894-509978 ই-মেইল : gm-dhk@bsc.gov.bd ৩. জনাব মোহাম্মদ ইউসুফ উপমহাব্যবস্থাপক, বিএসসি, খুলনা। ফোন: 02-477722326, 01717-025638, ই-মেইল : muyusuf@bsc.gov.bd
৮।	মেরিটাইম সেইফটি সংক্রান্ত সেবা	টেলিফোন, ই-মেইল ও সরাসরি তথ্য প্রদান করা হয়।	আবেদনপত্র, টেলিফোনিক নির্দেশনা। ডিপিএ ও সিএসও শাখা, শিপ পার্সোনেল বিভাগ	বিনামূল্যে	প্রয়োজনানুযায়ী	০১. জনাব জিয়াউল রহমান চৌঃ মহাব্যবস্থাপক-চঃদাঃ (শিপ পার্সোনেল), বিএসসি, চট্টগ্রাম। ফোন : 02-333316436, 01894-509977 ই-মেইল : gm-spd@bsc.gov.bd ০২. জনাব ক্যাপ্টেন মোঃ মুজিবুর রহমান মহাব্যবস্থাপক-চঃদাঃ (ডিপিএ ও সিএসও), বিএসসি, চট্টগ্রাম। ফোন : 02-333329278, 01894-509985-86 ই-মেইল : gm-dpa@bsc.gov.bd

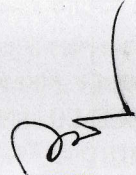

সচিব
 বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন

৯।	ইন্টারশিপ/ প্রশিক্ষন প্রদান সংক্রান্ত সেবা	টেলিফোন, ই-মেইল ও সরাসরি তথ্য প্রদান করা হয়।	আবেদনপত্র ১. সচিবালয় বিভাগ ২. প্রশাসন বিভাগ ৩. শিপ পার্সোনেল বিভাগ	বিনামূল্যে	প্রয়োজনানুযায়ী	১. শোর এর ক্ষেত্রে ১. আবু সাফায়াৎ মুহম্মদ শাহে দুলা ইসলাম (উপ-সচিব) সচিব, বিএসসি, চট্টগ্রাম। ফোন: 02-333324479, 01894-509973 ই-মেইল : secy@bsc.gov.bd ২. আবু সাফায়াৎ মুহম্মদ শাহে দুলা ইসলাম (উপ-সচিব) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)-অঃদাঃ, বিএসসি ফোন : 02-333324832, 01894-509999, 01894-509980 ই-মেইল : gm-admin@bsc.gov.bd ৩. এজেন্টের র ক্ষেত্রে ০১. জনাব জিয়াউল রহমান চৌঃ মহাব্যবস্থাপক-চঃদাঃ (শিপ পার্সোনেল), বিএসসি, চট্টগ্রাম। ফোন : 02-333316436, 01894-509977 ই-মেইল : gm-spd@bsc.gov.bd
----	---	---	---	------------	------------------	--


সচিব
 বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন

১০	মামলা সংক্রান্ত সেবা	টেলিফোন, ই-মেইল ও সরাসরি তথ্য প্রদান করা হয়।	আবেদনপত্র ১. সচিবালয় বিভাগ (লিগ্যাল সেল) ২. শিপ পার্সোনেল বিভাগ	বিনামূল্যে	প্রয়োজনানুযায়ী	১. শোর এর ক্ষেত্রে ১. আবু সাফায়াৎ মুহম্মদ শাহে দুলা ইসলাম (উপ-সচিব) সচিব, বিএসসি, চট্টগ্রাম। ফোন: 02-333324479, 01894-509973 ই-মেইল : secy@bsc.gov.bd ২. এফ্রোন্টের র ক্ষেত্রে ০১. জনাব জিয়াউল রহমান চৌঃ মহাব্যবস্থাপক-চঃদাঃ (শিপ পার্সোনেল), বিএসসি, চট্টগ্রাম। ফোন : 02-333316436, 01894-509977 ই-মেইল : gm-spd@bsc.gov.bd
----	----------------------	---	--	------------	------------------	--

বিঃদ্রঃ বিএসসি একটি আন্তর্জাতিক শিপিং সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান। অন্যান্য সরকারী প্রতিষ্ঠানের ন্যায় বিএসসিতে সাধারণ নাগরিকের সরাসরি সম্পৃক্ততা কম বিধায় সরাসরি সেবা প্রদানের সুযোগ অত্যন্ত সীমিত।
বিএসসিতে আমদানীকারক, রপ্তানীকারকসহ শিপিং এজেন্টগন সাধারণত সেবা গ্রহন করে থাকেন।


সচিব
 বাংলাদেশ সরকার
 পরামর্শন

২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা- বিএসসি মেরিন এন্ড গ্রেন কনভেয়র ওয়ার্কশপ এর জন্য প্রয়োজ্য

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	প্রশাসনিক সেবা (অনুমোদন, সিদ্ধান্ত, নির্দেশনা, মতামত ইত্যাদি)	টেলিফোন, ই-মেইল ও সরাসরি তথ্য প্রদান করা হয়।	প্রশাসনিক চাহিদাপত্র ১. প্রশাসন বিভাগ ২. সচিবালয় বিভাগ	বিনামূল্যে	এক বিভাগের ক্ষেত্রে ৩০ কার্যদিবস ও একাধিক বিভাগের ক্ষেত্রে ৪৫ কার্যদিবস	১. আবু সাফায়াৎ মুহম্মদ শাহে দুলা ইসলাম (উপ-সচিব) সচিব, বিএসসি, চট্টগ্রাম। ফোন: 02-333324479, 01894-509973 ই-মেইল : secy@bsc.gov.bd ২. আবু সাফায়াৎ মুহম্মদ শাহে দুলা ইসলাম (উপ-সচিব) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)-অঃদাঃ, বিএসসি ফোন : 02-333324832, 01894-509999, 01894-509999 ই-মেইল : gm-admin@bsc.gov.bd
২।	আর্থিক সেবা (বাজেট ও অর্থছাড় সংক্রান্ত)	টেলিফোন, ই-মেইল ও সরাসরি তথ্য প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত ফরম ১. অর্থ ২. হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	২. জনাব মোঃ আজমগীর মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) অঃদাঃ, বিএসসি, চট্টগ্রাম ফোন : 02-333310149, 01894-509981 ই-মেইল : gm-acc@bsc.gov.bd

৩।	চিকিৎসা সেবা	টেলিফোন, ই-মেইল ও সরাসরি তথ্য প্রদান করা হয়।	নীতিমালা মোতাবেক আবেদন পত্র ও নির্ধারিত ফরম ১. প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	১. আবু সাফায়াৎ মুহম্মদ শাহে দুল ইসলাম (উপ-সচিব) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)-অঃদাঃ, বিএসসি ফোন : 02-333324832, 01894-509999, 01894-509986 ই-মেইল : gm-admin@bsc.gov.bd
----	--------------	---	---	------------	--------------	--


সচিব
বাংলাদেশ মিলিং কর্পোরেশন

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	অর্জিত ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর বিএসসি (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা, ১৯৯৭ এর বিধান অনুযায়ী এবং বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন (জাহাজী কর্মকর্তা) চাকুরী প্রবিধানমালা, ১৯৯৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	আবেদনপত্র ১. সচিবালয় বিভাগ ২. প্রশাসন বিভাগ ৩. শিপ পার্সোনেল বিভাগ	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	১. কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ১. আবু সাফায়াৎ মুহম্মদ শাহে দুলা ইসলাম (উপ-সচিব) সচিব, বিএসসি, চট্টগ্রাম। ফোন: 02-333324479, 01894-509973 ই-মেইল : secy@bsc.gov.bd ২. কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ১. আবু সাফায়াৎ মুহম্মদ শাহে দুলা ইসলাম (উপ-সচিব) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)-অঃদাঃ, বিএসসি ফোন : 02-333324832, 01894-509999, 01894-50 ই-মেইল : gm-admin@bsc.gov.bd ৩. জাহাজী কর্মরতদের ক্ষেত্রে ০১. জনাব জিয়াউল রহমান চৌঃ মহাব্যবস্থাপক-চঃদাঃ (শিপ পার্সোনেল), বিএসসি, চট্টগ্রাম। ফোন : 02-333316436, 01894-509977 ই-মেইল : gm-spd@bsc.gov.bd

২	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ)	আবেদন পাওয়ার পর বিএসসি (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা, ১৯৯৭ এর বিধান অনুযায়ী এবং বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন (জাহাজী কর্মকর্তা) চাকুরী প্রবিধানমালা, ১৯৯৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	১) নির্ধারিত ফরম ও এক বছরের বিদেশ ভ্রমণের বৃত্তান্ত ২) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে নৌ- পরিবহন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন ও কর্মচারীদের ক্ষেত্রে বিএসসি কর্তৃপক্ষের অনুমোদন। ১. সচিবালয় বিভাগ ২. প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	
৩	উচ্চতর গ্রেড	আবেদন পাওয়ার পর টাইমস্কেল সংক্রামক কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি।	১) আবেদনপত্র ২) বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (টাইমস্কেল ৫ বছরের এসিআর) ১. সচিবালয় বিভাগ ২. প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	২৫-৩০ কার্যদিবস	
৪	গ্র্যাচুইটি প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	বিভিন্ন বিভাগের ছাড়পত্র ও নীতিমালা মোতাবেক সচিবালয় ও প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	১৫-৩০ কার্যদিবস	


সচিব
 বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন

৫	চিকিৎসা সেবা	আবেদনের প্রেক্ষিতে সেবা প্রদান করা হয়।	নীতিমালা মোতাবেক আবেদন পত্র ও নির্ধারিত ফরমে ১. প্রশাসন বিভাগ ২. শিপ পার্সোনেল বিভাগ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস ক্ষেত্র বিশেষে কম-বেশি হতে পারে।	১. শোর এর ক্ষেত্রে : ১. আবু সাফায়াৎ মুহম্মদ শাহে দুল ইসলাম (উপ-সচিব) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)-অঃদাঃ, বিএসসি ফোন : 02-333324832, 01894-509999, 01894-509999 ই-মেইল : gm-admin@bsc.gov.bd ৩. জাহাজে কর্মরতদের ক্ষেত্রে ০১. জনাব জিয়াউল রহমান চৌঃ মহাব্যবস্থাপক-চঃদাঃ (শিপ পার্সোনেল), বিএসসি, চট্টগ্রাম। ফোন : 02-333316436, 01894-509977 ই-মেইল : gm-spd@bsc.gov.bd
৬	প্রভিডেন্ট ফান্ড প্রদান	লিখিত আবেদনের প্রেক্ষিতে সেবা প্রদান করা হয়।	নীতিমালা মোতাবেক আবেদন পত্র ভবিষ্য তহবিল শাখা, হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	১. মোঃ শহীদুল ইসলাম সচিব, ভবিষ্যৎ তহবিল- অঃদাঃ, বিএসসি ফোন : ০২৩৩৩৩১৬৪২৫, ০১৮৯৪৫০৯৯৯১ ই-মেইল : gm-acc@bsc.gov.bd


সচিব
বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন

৭	ছুটি নগদায়ন	লিখিত আবেদন প্রাপ্তির পর সেবা প্রদান করা হয়।	নীতিমালা মোতাবেক আবেদন পত্র ১. সচিবালয় বিভাগ ২. প্রশাসন বিভাগ ৩. শিপ পার্সোনেল বিভাগ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	১. কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ১. আবু সাফায়াৎ মুহম্মদ শাহে দুল ইসলাম (উপ-সচিব) সচিব, বিএসসি, চট্টগ্রাম। ফোন: 02-333324479, 01894-509973 ই-মেইল : secy@bsc.gov.bd ২. কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ১. আবু সাফায়াৎ মুহম্মদ শাহে দুল ইসলাম (উপ-সচিব) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)-অঃদাঃ, বিএসসি ফোন : 02-333324832, 01894-509999, 01894-509986 ই-মেইল : gm-admin@bsc.gov.bd ৩. জাহাজে কর্মরতদের ক্ষেত্রে ০১. জনাব জিয়াউল রহমান চৌঃ মহাব্যবস্থাপক-চঃদাঃ (শিপ পার্সোনেল), বিএসসি, চট্টগ্রাম। ফোন : 02-333316436, 01894-509977 ই-মেইল : gm-spd@bsc.gov.bd
---	--------------	---	--	------------	--------------	--


সচিব
 বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজকিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবামূল্য পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪)	যথাযথ সহযোগিতা কাম্য

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	আবু সাফায়াৎ মুহম্মদ শাহে দুল ইসলাম (উপ-সচিব), মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)-অঃদাঃ, বিএসসি ফোন : 02-333324832, 01894-509999 ই-মেইল : gm-admin@bsc.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	আপিল কর্মকর্তা	মোহাম্মদ আব্দুল আওয়াল যুগ্মসচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, মোবাইলঃ ০১৭১৪-৩৯০১৬০ ই-মেইলঃ js.admin@mos.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস