



বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন Bangladesh Shipping Corporation

(An Enterprise of the Government of the People's Republic of Bangladesh Established under President's order NO. 10 of 1972)

সূত্র নং-১৮.১৬.০০০০.৩৫২.৬২.০৮২.১৭ - ১১০৮

তারিখঃ ১৪.১০.২০২০ খ্রিঃ

সচিব,
নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়,
গণ-প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার,
বাংলাদেশ সচিবালয়,
ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব (সংস্থা-২)।

বিষয়ঃ- ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর' ২০২০) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর' ২০২০) প্রতিবেদন নির্দিষ্ট ছকে পূরণপূর্বক নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের নিমিত্ত প্রেরণ করা হলো।

আপনার অনুগত,
বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশনের পক্ষে,

খালেদ মাহমুদ

সচিব

বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন

টেলিফোন : ০৩১-৭২৪৪৭৯

ই-মেইল : secy@bsc.gov.bd

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক।

অনুলিপি :

- ০১। জনাব এস এম শাহ্ হাবিবুর রহমান হাকিম, উপ-সচিব ও বিকল্প শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সহকারী ব্যবস্থাপক টু এমডি সেল, বিএসসি, চট্টগ্রাম - ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির নিমিত্ত।
- ০৩। অফিস কপি।

মতানুসার/বিতরণ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বাংলাদেশ পলিবিৎ কর্পোরেশন, ঢাকা

কর্মসম্পাদন	শুরুর মান	একক	মাত্রারানের গাণিতিক/শতাংশ	২০২০-২০২১ অর্জন/মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মত			
					১ম কোয়ার্টার অর্জন	২য় কোয়ার্টার অর্জন	৩য় কোয়ার্টার অর্জন	৪র্থ কোয়ার্টার অর্জন	মোট অর্জন				
১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নির্ণয়/সঠিক	৪	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কনিষ্ঠের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নির্ণয়/সঠিক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....	২০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বার/সপ্তাহ/নির্ণয়/সঠিক	৪	১	১	১	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নির্ণয়/সঠিক/মঃবাঃ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নির্ণয়/সঠিক/মঃবাঃ	২০০	৫০	৫০	৫০	৫০				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নির্ণয়/সঠিক/মঃবাঃ	২০০	৫০	৫০	৫০	৫০				
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....													
৩.১ শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক নিরীক্ষা বিষয়ক পরিপত্র জারী	পরিপত্র বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	নির্ণয়/সঠিক/মঃবাঃ (নিরীক্ষা)	৩১.১২.২০	অর্জন	৩১.১২.২০	অর্জন	৩১.১২.২০	অর্জন	৩১.১২.২০	অর্জন	৩১.১২.২০
৩.২ শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক খাত ভিত্তিক সংস্থার দ্বিমাসিক আয়-ব্যয় প্রকাশ সংক্রান্ত পরিপত্র	পরিপত্র বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	নির্ণয়/সঠিক/মঃবাঃ (বিসা)	৩১.১২.২০	অর্জন	৩১.১২.২০	অর্জন	৩১.১২.২০	অর্জন	৩১.১২.২০	অর্জন	৩১.১২.২০
৩.৩ শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক মানুয়েল বাস্তবায়ন	সহায়ক মানুয়েল বাস্তবায়িত	২	তারিখ	নির্ণয়/সঠিক/মঃবাঃ	৩০.০৬.২১	অর্জন	৩০.০৬.২১	অর্জন	৩০.০৬.২১	অর্জন	৩০.০৬.২১	অর্জন	৩০.০৬.২১


V

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের তারিখ/প্রাপ্ত কাল/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১			১	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৪. ওয়েবসাইটে সেরাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১	সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	মঃসঃ(প্র) শা/রয়েল দত্ত	৩০-০৬-২১	অর্জন	৩০-০৬-২০	--	--	--	--		
৪.২	স্ব ওয়েবসাইটে সূত্রচার সেরাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মঃসঃ(প্র) শা/রয়েল দত্ত	৩০-০৬-২১	অর্জন	৩০-০৬-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১			
৪.৩	স্বপ্রোগ্রামিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মঃসঃ(প্র) শা/সেঃআ ফারোজা বেঃ/মোঃছির উদ্দিন চৌঃ মঃসঃ(প্র) শা/রয়েল দত্ত	৩১-১২-২০	অর্জন	--	৩১-১২-২০	--	--	--		
৪.৪	স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য ত্রুটির সেরাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মঃসঃ(প্র) রয়েল দত্ত	৩০-০৬-২১	অর্জন	৩০-০৬-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১			
৪.৫	স্ব ওয়েবসাইটে অভিয়োগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেরাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মঃসঃ(প্র) স্ব কোঃপঃ/রয়েল দত্ত	৩০-০৬-২১	অর্জন	৩০-০৬-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১			

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১	উত্তম চর্চার আলিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার আলিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নিঃপঃ/সিটি ব/মঃসঃ	৩১-১২-২০	অর্জন	--	৩১-১২-২০	--	--	--		
৫.২	অনলাইন সিস্টেম অভিয়োগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিয়োগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	মঃসঃ(প্র) স্ব কোঃপঃ/রয়েল দত্ত	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯

৬.১	প্রকল্পের বাবিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ			অর্জন							
৬.২	মহানগর/বিভাগ/রাজ্যীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			অর্জন							বিএসপি তে এ ক্রয় বছরে চলমান/নতুন প্রকল্প

V

কর্মক্রমের নাম	কমান্ডপার্সন	গাউন্ডের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. ক্রয়ক্রমে শুল্কচাষ.....১	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ম:বা(অর্থ)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.২০	--	--	--	--	২৪	নেই।	
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১-২ ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	২০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৫%	০৫%	০৫%	০৫%	০৫%			
৫. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	মঃকাঃ(শ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	বাঃঃঃ/নিঃঃঃ/সচিব/বিভাগীয় প্রধান	৫২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩			
৫.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	নয় শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৫.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নব্বই শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নব্বই বিন্যাসকৃত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৫.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নব্বই বিন্যাসকরণ														

(Handwritten signature)

V

১. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রগতির তিস্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপক, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন মান	মতামত	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.১ দক্ষ জনবল সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রকিউরমেন্ট সংশ্লিষ্ট ডেপ্লসন অন্যান্য বিভাগে পদায়নের মাধ্যমে কাজের সুযোগ													
১.১ প্রকিউরমেন্টের চাহিদা পূর্বে পূর্ববর্তী সাপ্লাইয়ের তারিখ ও জীবনকাল উল্লেখিত ফরমেট ও ডাটাবেস প্রস্তুতকরন	বদলী/পদায়ন।	৩	তারিখ	সচিব/মঃবাঃ (প্রশাস)	৩০-০৬-২১	অর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১			
১.২ প্রকিউরমেন্টের চাহিদা পূর্বে পূর্ববর্তী সাপ্লাইয়ের তারিখ ও জীবনকাল উল্লেখিত ফরমেট ও ডাটাবেস প্রস্তুতকরন	উল্লেখিত ফরমেট ও ডাটাবেস প্রস্তুতকরন	৩	তারিখ	মঃবাঃ (ক্রমঃ উঃমঃবাঃ (এসএসএম))	৩০-০৬-২১	অর্জন	২৭-০৯-২০২০						
১.৩ পরিপত্রের আলোকে নিরীক্ষা কার্যক্রমের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৩	%	পরিপত্রের আলোকে দায়িত্ব প্রাপ্ত বিভাগ	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৪ অর্থ - ব্যয়ের খাত ভিত্তিক হিসাব উপস্থাপন	সভা	৩	সংখ্যা	মঃবাঃ (হিসাব)	০৬টি	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৫ অন লাইন সেমেন্ট ব্যবস্থা চালু করা	সরবরাহকারীদের অন লাইন ব্যাংক সেমেন্ট।	৩	তারিখ	মঃবাঃ (হিসাব)	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০-০৬-২১			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশোধনা প্রদান..... ৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার।	৩	তারিখ	বাঃপঃ/নিঃ পঃ/ মঃবাঃ(প্রশাঃ)	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	৩০-০৬-২১			
১১. ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন..... ২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউক্ল অকেজো মানসম্মত বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ।	২	সংখ্যা ও তারিখ	মঃবাঃ (প্রশাসন)	২ ও ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	২ ও ৩০-০৬-২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ..... ৩	বরাদ্দকৃত অর্থ।	৩	লক্ষ	সচিব/মঃবাঃ	৭.০০	লক্ষ্যমাত্রা	১.৫	১.৫	১.৫	১.৫			



Y

