

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন, চট্টগ্রাম।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বাঃপঃ/ নিঃপঃ/সচিব/ মঃবাঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নিঃপঃ/ সচিব/মঃবাঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নহে
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্যে বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	মঃবাঃ(প্রশা)/ রয়েল দত্ত	৩০-০৯-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯	--	--	--			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোঃপঃ/ রয়েল দত্ত	১০-০৭-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৯-২০	১৫-১২-২০	১৫-০৩-২০	১০-০৭-২০			
৪.৩ স্বগ্রন্থাদিত তথ্য প্রকাশ	হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	মঃবাঃ(প্রশা)/	৩১-১২-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			

কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত					অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	৩০-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৩০-০৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	৩০-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৩০-০৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৩০-০৯-১৯	--	--	--			
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৩০-০৯-১৯	--	--	--			ফোঃপঃ মঃবাঃ(প্রশাসন) বিফোঃ পঃরয়েল দত্ত
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিষয়মালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	৩০-০৯-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন, সৈয়দ মমতাজুল ইসলাম(সে.ম :বা:)		৩০-০৯-১৯	--	--	--			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								বিএসসি তে এ অর্থ বছরে প্রকল্প নেই।
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	দাখিলকৃত	৩	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	প্রতিবেদন					অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭	ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
৭.১ পিসিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিসিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			অর্জন							
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	২টি হয়েছে।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	সংযোগ/প্রা/	৩০-০৯-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯						
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ব্যঃপঃ/নিঃপঃ/ সকল বিভাগীয় প্রধান	৫২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	নিঃপঃ(অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৯.১ দক্ষ জনবল সৃষ্টির লক্ষ্যে				সচিব/সংযোগ		লক্ষ্যমাত্রা							বদলীর

[Handwritten Signature]

✓

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. প্রকিউরমেন্ট সংশ্লিষ্ট ডেঙ্গু এ নতুন কর্মকর্তা - কর্মচারী কাজের সুযোগ	২	৩	৪	৫ (প্রশাস)	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪ তারিখ
১.২ প্রকিউরমেন্টের চাহিদা পত্র ও পূর্ববর্তী সাপ্রাইজের তারিখ ও জীবনকাল উল্লেখিত ফরমেট প্রস্তুত				মঃবঃ(জামেঃ উঃমঃব্যঃ(এস এসএম)				৩১-১২-১৯	--	--		
১.৩ প্রকিউরমেন্টের চাহিদা পত্র ও পূর্ববর্তী সাপ্রাইজের তারিখের ডাটাবেস				ক্রয়কারী সকল বিভাগ				৩১-১২-১৯	--	--		
১.৪ প্রকিউরমেন্টে প্রান বছরের শুরুতে(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)				ক্রয়কারী সকল বিভাগ				৩০-০৯-১৯	--	--		
১.৫ অন লাইন পেমেন্ট ব্যবস্থাসচালু করা				ক্রয়কারী সকল বিভাগ				৩০-০৯-১৯	--	--	৩০-০৬-২০	
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান.....৫												
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সচিব	৩০-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			--	--		৩০-০৬-২০
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শূদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/রয়েল দত্ত	৩০-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						৩০-০৬-২০
১১. ভর্য বরাদ্দ.....২												
১১.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কর্মক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত ভর্যের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত ভর্য	২	লক্ষ টাকা	সচিব	৬.৫০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			১.৫	১.৫	২.০	
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮												
১২.১ দস্তার/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/রয়েল দত্ত	১০-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			--	--		
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/রয়েল দত্ত	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			১	১	১	

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কমশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নহে



 (মোঃ আমিনুল হোসেন) ও
 সহঃ সচিব (আপাঃ) ও
 সদস্য - সচিব শুদ্ধাচার কৌশল



 সচিব
 ও
 সভাপতি, শুদ্ধাচার কৌশল