

মন্ত্রণালয়ের নামঃ নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন।

জাতীয় ঞ্জ্ঞাচার কৌশল অগ্রগতি পরিবিক্ষণ কাঠামো ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০১৭)

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৭-জুন ২০১৮ সময়ের জন্য পরিবিক্ষণ		অগ্রগতি পরিবিক্ষণ	মন্তব্য
				ভিত্তি রেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা		
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৮	৮	২	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	সংখ্যা /%	ই		১০০	২৫	
১.৩ দপ্তর/সংস্থায় ঞ্জ্ঞাচার প্রাতিষ্ঠান ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ: ১.৩.১ প্রতিদিনের কাজ প্রতিদিন না করা ১.৩.২ অফিসে বিলম্বে আগমন ১.৩.৩ প্রাতিষ্ঠানের জালুজ নম্বন মেনে না চলা ১.৩.৪ সুনীতি প্রতিবেদনের ক্ষেত্রে ভিন্নো ঠিকারেশ ১.৩.৫ ঞ্জ্ঞাচার বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে নেতীব্যচক ছবিলা পরিহার করা ১.৩.৬ কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের যোগ্যতা এবং দক্ষতা থাকা সত্ত্বেও তাদের যথাসময়ে পদোন্নতি ধাননা না করা ১.৩.৭ কর্মস্থলে নারী পুরুষ নিবিক্ষণে সুযোগের সমতা নিশ্চিত না করা	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৬.২০১৮		১০০%	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ নিয়ে প্রতি মাসে অনুষ্ঠিত ঞ্জ্ঞাচার এর সভায় আলোচনা করে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নীতি-নৈতিকতার মান উন্নয়নে উদ্বুদ্ধ করা হয়।
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৪	৪	১	
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	১২	১২	৩	
২.২ জাতীয় ঞ্জ্ঞাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	ই	--	৪	১	
৩.১ বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন ঢাকারী প্রবিধানমালা প্রণয়ন	--	%	প্রশাসন বিভাগ	--	১	৩০/৬/১৮	
						৪০%	

সচিব
বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৭-জুন ২০১৮ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিমাপ		মন্তব্য
				ভিত্তি রেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০১৭)		
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	পুরস্কার প্রদানের জন্য ২টি গঠিত কমিটি	২	২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	ইতোমধ্যে কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মোবাইল/ফেসবুক/এসএমএস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	প্রশাসন বিভাগ	৮০%	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২০% ২০%	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	
৫.৩ দস্তুর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নাথি নিষ্পত্তিকৃত	%	-	--	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০% ১০%	
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	%	-	--	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২০% ২০%	
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দস্তুর/সংস্থার জন্য প্রয়োজ্য কমপ্লেক্স দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	ই	২	২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	
৫.৬ ই-টেভারের মাধ্যমে কার্য সম্পাদন	ই-টেভারে সম্পাদিত ক্রমকার্য	%	প্রশাসন বিভাগ	৫০%	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১২.৫% ১২.৫%	
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	ই	--	০৬.০৭.২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০.০৬.১৭	

সচিব
বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই-২০১৭-জুন ২০১৮ সময়ের জন্য পরিমাপনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	মন্তব্য
				ভিত্তি রেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা		
৬.১ দস্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-২০১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	--	০৯-০৭-১৭	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০১৭)	
৬.২ দস্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কর্মক্ষেত্রে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা ১. অভ্যাপ্ত অধিভি, সেবা প্রার্থী সর্ব সাধারণের জন্য অফিস ভবনে ক্যাটিন সুবিধা চালুকরণ। ২. বিএসসি অফিসে আগত অধিভিত্তের জন্য অপেক্ষাগার ও ফর্টডেস্ব চালু করা।	তারিখ	ই	--	৩০-০৬-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	--
		সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	ই	০৩	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	চলমান
৬.৩ দস্তর/সংস্থার কর্মক্ষেত্রে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	আভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	সচিবালয় বিভাগ	০৩	০৩	প্রকৃত অর্জন	--
৭.১ প্রথম সময়ে আভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত আভিযোগ অবহিতকরণ	ই	ই	০৩	--	লক্ষ্যমাত্রা	--
		প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	১৫%			
৭.২ আভিযোগ নিষ্পত্তি কমে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত আভিযোগ	ই	নিরীক্ষা বিভাগ	৬০%	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%
		প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন				
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	সচিবালয় বিভাগ	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	-
		প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন				
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমনঃ ইলেকট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	সংখ্যা	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	-
		প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন				
৭.৫ দস্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	১. সকল ক্রয় প্রক্রিয়ার সচ্ছতা আনয়ন এবং e-GP ব্যবহার। ২. বিক্রয়/	সংখ্যা	-ই-	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	১
		প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন				

সচিব
সংসদ প্রশাসন

