

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন, ঢাকা।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....b													
১.১ নৈতিকতা কবিতার সত্য	অনুষ্ঠিত সত্য	৪	সংখ্যা	নিঃপং/সটির	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কবিতার সত্যের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নিঃপং/সটির	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্য	অনুষ্ঠিত সত্য	২	সংখ্যা	ব্যঃপং/নিঃপং/সটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্যের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নিঃপং/সটির/মঃব্যঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নিঃপং/সটির/মঃব্যঃ	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নিঃপং/সটির/মঃব্যঃ	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনির্দিষ্টমান/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ঋণগ্রহণ.....১০													
৩.১ শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক নিরীক্ষা বিষয়ক পরিপত্র জারী	পরিপত্র বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	নিঃপং/সটির/মঃব্যঃ (নিরীক্ষা)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	৩১.১২.২০	--	--			
৩.২ শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক খাত ভিত্তিক সংস্থার স্থিতিগত আয়-ব্যয় প্রকাশ সংক্রান্ত পরিপত্র	পরিপত্র বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	নিঃপং/সটির/মঃব্যঃ (হিসাব)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	৩১.১২.২০	--	--			
৩.৩ শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক মানুয়েল বাস্তবায়ন	সহায়ক মানুয়েল বাস্তবায়িত	২	তারিখ	নিঃপং/সটির/মঃব্যঃ	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	৩০.৬.২১			

V

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	মঃবাঃ(প্র) শা/রয়েল দত্ত	৩০-০৯-২০	অর্জন	৩০-০৯-২০	--	--	--	--	
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কোঃপঃ/ রয়েল দত্ত	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১		
৪.৩ স্বশ্রেণীদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মঃবাঃ(প্র) শা/সিঃআ ফরোজা হোঃ/নাছির উদ্দিন চৌঃ মঃবাঃ(প্র) শা/রয়েল দত্ত	৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	৩১-১২-২০	--	--		
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মঃবাঃ(প্র)/ রয়েল দত্ত	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মঃবাঃ(প্র)/ স্ব কোঃ/পঃ/ রয়েল দত্ত	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৯												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নিঃপঃ/সিটি ব/মঃবাঃ	৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	৩১-১২-২০	--	--		
৫.২ অনলাইন সিস্টেম অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	মঃবাঃ(প্র)/ স্ব কোঃ/পঃ/ রয়েল দত্ত	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....১৯												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						বিবেচনা তে এ অর্থ বছরে চলমান/ নতুন প্রকল্প
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						

V

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য				
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	নেই।
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার		%												
১. ক্রমক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....১															
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		৩	তারিখ	ম:বা(অর্থ)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯২০							
১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন		৪	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	০৫%	০৫%	০৫%	০৫%	০৫%	০৫%		
৮. স্বচ্ছতা ও ছবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১															
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত		৩	%	মঃবাঃ(প্র)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%							
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন		২	সংখ্যা	বাঃপঃ/নিঃ পঃ/সচিব/সকল বিভাগীয় প্রধান	৫২	লক্ষ্যমাত্রা	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত		২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগ্রাম বিন্যাসকরণ	নথি প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত		২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
৮.৫ প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত		২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
৯. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রগতির তিথিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)															

V

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৯.১ দক্ষ জনবল সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রকিউরমেন্ট সংশ্লিষ্ট ডেপ্লসহ অন্যান্য বিভাগে পদায়নের মাধ্যমে কাজের সুযোগ	বদলী/পদায়ন।	৩	তারিখ	সচিব/ যঃসঃ (প্রশাঃ)	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১			
৯.২ প্রকিউরমেন্টের চাহিদা পূরণে পূর্ববর্তী সাপ্লাইয়ের তারিখ ও জীবনকাল উল্লেখিত ফরমেট ও আটোবেস প্রস্তুতকরন	উল্লেখিত ফরমেট ও আটোবেস প্রস্তুতকরন	৩	তারিখ	যঃসঃ (জিএসঃ উঃসঃসঃ (এসএসএমএ))	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	৩০-০৬-২১			
৯.৩ পরিপত্রের আলোকে কার্যক্রমের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৩	%	পরিপত্রের আলোকে দায়িত্ব প্রাপ্ত বিভাগ	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ অয় - ব্যয়ের খাত ভিত্তিক হিসাব উপস্থাপন	সভা	৩	সংখ্যা	য:ব্য: (হিসাব)	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১টি	২টি	১টি	২টি			
৯.৫ অন লাইন পেমেন্ট ব্যবস্থা চালু করা	সরবরাহকারীদের অন লাইন ব্যাংক পেমেন্ট।	৩	তারিখ	য:ব্য: (হিসাব)	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	৩০-০৬-২১			

১০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান.....৩

পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার।	৩	তারিখ	কাঃপঃ/নিঃ পঃ/ ম:ব্য(প্রশা:)	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	৩০-০৬-২১

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইউডুজু অকেজো মালখাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কৃত্যতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ।	২	সংখ্যা ও তারিখ	মঃসঃ (প্রশাসন)	২ ও ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	২ ও ৩০-০৬-২১

১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩

শুল্কচাঁদ কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের	বরাদ্দকৃত অর্থ।	৩	লক্ষ টাকা	সচিব:ম:ব্য (প্রশা:)	৭.০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১.৫	১.৫	১.৫	২.৫

V

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....													

১৩.১ মহানালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা দাখিল ও আপলোডকৃত।												
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত।	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও রয়েল দত্ত	০৪-০৮-২০	৪	১	১	১	১			
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপরে ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত।	৪	তারিখ										

(মোঃ আব্দুল হসিন) ও
সংসর্গঃ(আপাঃ) ও
সদস্য-সচিব শূদ্ধাচার কৌশল

০৯.০৯.২০২০
সচিব
ও
সভাপতি নৈতিকতা ও শূদ্ধাচার কৌশল

১০/১০/২০২০
ব্যবস্থাপনা পরিচালক