

## সংযোজনী ৫:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন

২য় কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সংযুক্ত
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			সভার কার্যবিবরণী ও হাজিরা সংযুক্ত
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি/ সংশ্লিষ্ট বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	২০	৩৩		১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নেই

DTR

DTR

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়ন লের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসইউভুক্ত অকেজো মালামালা নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	২	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	২, ৩০-০৬-২০২৩	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	এর অধিনে চারটি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। যা সংযুক্তি- ০১ এ উপস্থাপন করা হয়েছে
						লক্ষ্যমাত্রা	১টি কার্যক্রম সুপের পানির সুবিধা নিশ্চিতকরণ - এটি বাস্তবায়নের নিমিত্ত গত ২৭.০৯.২০ ২৩ তারিখ কার্যাদেশ প্রদান করা হয়েছে।	-	-	-	-	৩০.০৬.২৩	
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের (প্রিয়োজ্য স্ক্রেন্ডো) কার্যালয় কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় না থাকায় প্রয়োজ্য নয়। এর পরিবর্তে ১৫ এ দুটি আতিরিক্ত কার্যক্রম নেওয়া হয়েছে।
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	

DIPAN

DIPAN

কর্মসম্পাদন	সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়ন ক্রেয় দায়িত্ব স্থ ব্যক্তি/সদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোম্যা টার	২য় কোম্যা টার	৩য় কোম্যা টার	৪র্থ কোম্যা টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....</b>													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রেয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রেয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অর্থ বিভাগ	৩১-০৭- ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭- ২০২৩	২৭.০৭.২ ০২৩					প্রাথমিক সংযুক্ত
২.২. অনুমোদিত আর্থিক ক্রেয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটে	ক্রেয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	অর্থ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	১৮.৮৪ %	৫০%	৭৫%	১০০%		১ম ১৮.৮৪% + ২য় ১৯.১৮% = ৩৮.০২%
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	অর্থ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৫০%	৭৫%	১০০%			১ম ১৮% + ২য় ২৩% = ৪১%
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিকল্পনা বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-		প্রকল্প সেই বিধায় প্রয়োজ্য নয়। এর পরিবর্তে অনু ৩ এ দুটি কার্যক্রম অতিরিক্ত নেওয়া হয়েছে।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	পরিকল্পনা বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-		
<b>৩. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....</b>													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ	প্রত্যয়ন পত্র	৩	তারিখ	প্রাপন	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০.০৬.২	৮	৩০.০৬.২ ০২৪ এ

Datta

Datta

কর্মসম্পাদন	সূচক	সূচকে ব.মান	একক	বাস্তবায়ন নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের নক্ষ্যমাণা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						নক্ষ্যমাণা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ব্যবহার নিশ্চিতকরণ				বিভাগ		অর্জন	-	-	-	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ বিএসসির জাহাজের Noon Report Review	জাহাজের Noon Report review কৃত.	৪	সংখ্যা	ডিপিএ এন্ড সিএসও	১২	অর্জন	০৩	০৩	০৩	০৩			প্রমাণক সংযুক্ত করা হবে।
৩.৩ সরকারি তহবিলে আমাদানিকৃত সালের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য পরিবহন টিকাদানের সাথে সমন্বয় পূর্বক সরেজমিনে সালের মজুদ পরিদর্শন	পরিদর্শন	৩	সংখ্যা	চার্টারিং বিভাগ	০৪	অর্জন	১	১	১	১			পরিদর্শন প্রতিবেদন এর প্রমাণক সংযুক্ত
৩.৪ পেশাগত ঝুঁকি রোধকল্পে প্রতি কোয়ার্টারে অগ্নিনির্বাপন ড্রিল আয়োজন	অগ্নিনির্বাপন ড্রিল আয়োজিত	৪	সংখ্যা	মোরিন ওয়ার্কশপ	০৪	অর্জন	১	১	১	১			সত্যের নোটিশ ও অগ্নি নির্বাপন ড্রিল এর স্থিরচিত্র সংযুক্ত
৩.৫ জাহাজের ক্লাস ও অ্যানুয়াল সার্ভে নিশ্চিতকরণ	পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	জাহাজ বোরামত বিভাগ	০৪	অর্জন	১	১	১	১			প্রমাণক সংযুক্ত

D. T. M.

D. T. M.

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়ন তারিখ/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম ট্রি	২য় ট্রি	৩য় ট্রি	৪র্থ ট্রি		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৬ বিএসসির জাহাজের মালামাল সরবরাহের নিমিত্ত স্থানীয় দরপত্রের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ১০ (দশ) জন সরবরাহকারীর নিকট হতে কোটেশন আহ্বান	শ্রেণিত হইবেইল	২	%	এসএসএম বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			শ্রেণিত ইমেইল এর প্রমাণক সংযুক্ত

## সংযুক্তি-০১ (কর্মক্রম ১.৫ এর আলোকে)

ক্রমিক নং	কর্মক্রমের নাম		বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য বিএসসি ভবনের ৩য় তলায় শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত কম্পারিবেশ নিশ্চিতকরণ	সুপেয় পানির সুবিধা নিশ্চিতকরণ		
০১	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য বিএসসি ভবনের ৩য় তলায় শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত কম্পারিবেশ নিশ্চিতকরণ	সুপেয় পানির সুবিধা নিশ্চিতকরণ	দরপত্র প্রক্রিয়া	ছবি/ প্রত্যয়ন পত্র/ কার্যাদেশ
০২		সুপেয় পানির সুবিধা নিশ্চিতকরণ	দরপত্র প্রক্রিয়া	ছবি/ প্রত্যয়ন পত্র/ কার্যাদেশ
০৩		সংস্থার কর্মচারীদের ইউনিফর্ম সরবরাহ এবং পরিধান নিশ্চিতকরণ	দরপত্র প্রক্রিয়া	ছবি/ প্রত্যয়ন পত্র/ কার্যাদেশ
০৪		অফিসের নান্দনিকতা বৃদ্ধির নিমিত্ত পুরোন কার্যালয়ের সম্মুখে বাগান আধুনিকায়ন	দরপত্র প্রক্রিয়া	ছবি/ প্রত্যয়ন পত্র/ কার্যাদেশ

১০/১১/২৩

১০/১১/২৩