



# বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন Bangladesh Shipping Corporation

(An Enterprise of the Government of the People's Republic of Bangladesh Established under President's order NO. 10 of 1972)

স্মারক নং- ১৮.১৬.০০০০.৩৫২.৬৫.০৮৮.২০ / ১২২০

তারিখঃ ০৪-১১-২০২০খ্রিঃ

বিষয়: সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ বাস্তবায়ন বিষয়ে প্রস্তাবনা প্রেরণ।

সূত্রঃ ১) ১৮.০০.০০০০.০৩৬.০১.০০১.১৭.৪৫, তারিখঃ ১৯-১০-২০২০ খ্রিঃ।

২) ১৮.০০.০০০০.০১৭.২৫.০১১.২০.২১৬, তারিখঃ ১১-১০-২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রদ্বয়ের আলোকে বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশনের সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের প্রস্তাবনা নির্ধারিত ছক মোতাবেক এতদসঙ্গে সংযুক্ত করত সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হলো।

সচিব

নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়,  
গণ-প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার,  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ চিফ ইনোভেশন অফিসার ও অতিরিক্ত সচিব (সংস্থা - ২)।

(কাজী মোহাম্মদ শফিউল আলম)  
নির্বাহী পরিচালক(অর্থ)  
ও

ইনোভেশন অফিসার  
বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন  
টেলিফোন নং-০৩১-৭১০২১২  
E-mail : edf@bsc.gov.bd

সংযুক্তিঃ ৭ (সাত) পৃষ্ঠা।

স্মারক নং- ১৮.১৬.০০০০.৩৫২.৬৫.০৮৮.২০

তারিখঃ ০৪-১১-২০২০খ্রিঃ

অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) সদয় অবগতির নিমিত্ত।

০১। জনাব জি.এম. ফয়সাল আহমেদ, সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি), নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০২। জনাব সৈয়দ মোহাম্মদ অলিউর রহমান, প্রোগ্রামার, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৩। সহকারী ব্যবস্থাপক টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসসি ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় -চট্টগ্রাম, অবগতির জন্য।

০৪। অফিস কপি।

অধিদপ্তর/ দপ্তরের নাম: বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়

১। অফিস প্রোফাইল

ক) একনজরে অফিস

|                                        |                                                                                      |                                  |                      |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| প্রতিষ্ঠানের নাম                       | বাংলা                                                                                | বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন         |                      |
|                                        | ইংরেজি                                                                               | Bangladesh Shipping Corporation  |                      |
|                                        | সংক্ষিপ্ত                                                                            | BSC                              |                      |
| অফিস প্রধানের<br>পদবি                  | ব্যবস্থাপনা পরিচালক                                                                  | নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ | নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় |
| অফিসের সংখ্যা                          | মোটঃ ০৩                                                                              |                                  |                      |
| জনবল                                   | আনুমানিক ৫০০                                                                         |                                  |                      |
| অফিসের<br>ঠিকানা                       | বিএসসি ভবন, সল্টগোলা রোড, চট্টগ্রাম, পিওবক্স নং-৬৪১, চট্টগ্রাম- ৪১০০।                |                                  |                      |
| যোগাযোগ (ই-<br>মেইল, ফোন,<br>ফ্যাক্স)  | ০০৮৮-০৩১-২৫২১১৬২-৮ (পিওবক্স নং)<br>০০৮৮-০৩১-৭১০৫০৬                                   |                                  |                      |
| ওয়েবসাইটের<br>ঠিকানা                  | www.bsc.gov.bd                                                                       |                                  |                      |
| যাতায়াতের<br>বর্ণনা (গুগল<br>ম্যাপসহ) |  |                                  |                      |

২। সেবা প্রোফাইল

ক) সেবার নাম: বিএসসি'র জাহাজের অবস্থান সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যাদি প্রদান সহজিকরন।

খ) সেবাটি সহজিকরণের যৌক্তিকতা: সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী, সরবরাহকারী, shareholder, stakeholder দের যথাসময়ে জাহাজের অবস্থানগত (ETA, ETB, ETD) তথ্য প্রকাশ।

*[Signature]*

*[Signature]*

গ) সেবাপ্রাপ্তির মৌলিক তথ্যাদি

|    | বিষয়                                                                  | তথ্যাদি                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১  | সেবা প্রদানকারী অফিস                                                   | বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন                                                                                                       |
| ২  | সেবার সংক্ষিপ্ত বিবরণ                                                  | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী, সরবরাহকারী, shareholder, stakeholder দের যথাসময়ে জাহাজের অবস্থানগত (ETA, ETB, ETD) তথ্য প্রদান। |
| ৩  | বার্ষিক সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা                                         | আনুমানিক ৬০০০।                                                                                                                 |
| ৪  | সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি                                                 | প্রযোজ্য নয়।                                                                                                                  |
| ৫  | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী                                   | সংশ্লিষ্ট বিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারী                                                                                         |
| ৬  | সেবাপ্রাপ্তির সময়                                                     | ইন্টারনেট ব্রাউজিং এর জন্য সময় (আনুমানিক ০৫ মিনিট)।                                                                           |
| ৭  | সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                   | প্রযোজ্য নয়।                                                                                                                  |
| ৮  | সেবাপ্রাপ্তির জন্য খরচ                                                 | ইন্টারনেট ব্রাউজিং সংশ্লিষ্ট খরচ।                                                                                              |
| ৯  | সেবাপ্রাপ্তির জন্য যাতায়াতের সংখ্যা                                   | প্রযোজ্য নয়।                                                                                                                  |
| ১০ | সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালার তালিকা                                    | প্রযোজ্য নয়।                                                                                                                  |
| ১১ | সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা, পদবি, ইমেইল ও ফোন | সংশ্লিষ্ট বিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারী।                                                                                        |
| ১২ | সেবা প্রাপ্তি/ প্রদানের ক্ষেত্রে অসুবিধা/ সমস্যা / চ্যালেঞ্জসমূহ       | জাহাজ হতে ETA, ETB, ETD সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে প্রাপ্তি।                                                                      |
| ১৩ | অন্যান্য                                                               |                                                                                                                                |

ঘ) বিদ্যমান সেবা-পদ্ধতি বিশ্লেষণ

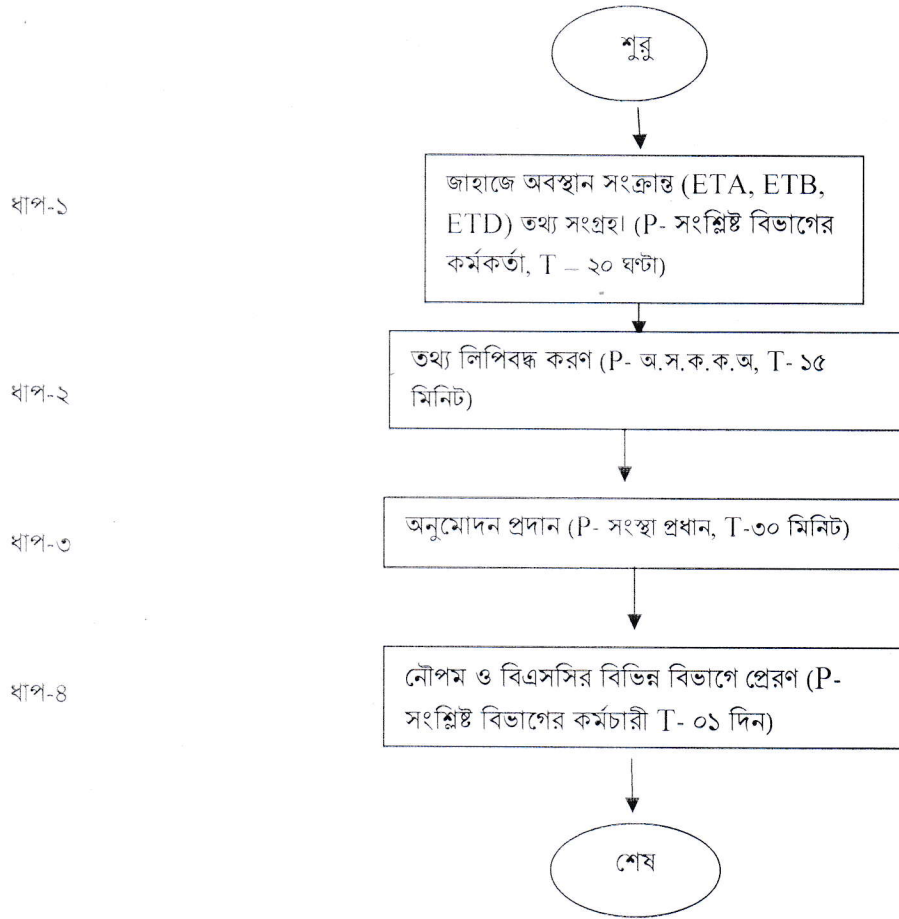
| সেবা প্রদানের ধাপ | কার্যক্রম                                              | প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘণ্টা/মিনিট) | সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)                                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ধাপ-১             | জাহাজের অবস্থান সংক্রান্ত (ETA, ETB, ETD) তথ্য সংগ্রহ। | ২০ ঘণ্টা                           | সংশ্লিষ্ট বিভাগের কর্মকর্তা                                    |
| ধাপ-২             | তথ্য লিপিবদ্ধ করণ।                                     | ১৫ মিনিট                           | সংশ্লিষ্ট বিভাগের কর্মচারী (অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর) |
| ধাপ-৩             | যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ।                       | ৩০ মিনিট                           | সংশ্লিষ্ট বিভাগের কর্মকর্তা                                    |
| ধাপ-৪             | নৌপম ও বিএসসির বিভিন্ন বিভাগে প্রেরণ।                  | ১ দিন                              | সংশ্লিষ্ট বিভাগের কর্মচারী                                     |

*গোপ*

*Jyamin*

ঙ) বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map)

ধাপঃ ৪ টি  
জনবলঃ ৩ জন  
সময়ঃ ০২ দিন



চ) বিদ্যমান সমস্যা সমাধানে ক্যাটাগরিভিত্তিক প্রস্তাবনা:

| ক্ষেত্র                                                          | সমস্যার বর্ণনা                                | সমাধানের প্রস্তাবনা                                              |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ১। আবেদনপত্র/ ফরম/ রেজিস্টার/ প্রতিবেদন                          | প্রয়োজ্য নয়।                                |                                                                  |
| ২। দাখিলীয় কাগজপত্রাদি                                          | প্রয়োজ্য নয়।                                |                                                                  |
| ৩। সেবার ধাপ                                                     | ০৪ টি                                         |                                                                  |
| ৪। সম্পৃক্ত জনবল                                                 | ০৪ জন                                         |                                                                  |
| ৫। স্বাক্ষরকারী/ অনুমোদনের সঙ্গে সম্পৃক্ত ব্যক্তির সংখ্যা ও পদবি | ০১ (এক) জন, ব্যবস্থাপনা পরিচালক               |                                                                  |
| ৬। অন্তঃঅফিস নির্ভরশীলতা                                         | প্রয়োজ্য নয়।                                |                                                                  |
| ৭। আইন/বিধি/ প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি                                   | প্রয়োজ্য নয়।                                |                                                                  |
| ৮। অবকাঠামো/ হার্ডওয়ার ইত্যাদি                                  |                                               |                                                                  |
| ৯। রেকর্ড/তথ্য সংরক্ষণ                                           | অপারেশন বিভাগ করে থাকে।                       |                                                                  |
| ১০। প্রযুক্তির প্রয়োগ প্রয়োজ্য কি না                           | আংশিক ভাবে প্রয়োজ্য।                         |                                                                  |
| ১১। খরচ (নাগরিক+অফিস)                                            | নাগরিক বার্ষিক খরচ<br>নাগরিক-৪০০ টাকা * ৫ জন* | নাগরিক বার্ষিক খরচ<br>জাহাজের অবস্থান সংক্রান্ত তথ্য যদি সংস্থার |

|                        |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <p>৩৬৫ দিন= ৭,৩০,০০০.০০ টাকা</p> <p>(সংস্থা স্বপ্রণোদিত হয়ে</p> <p>সরবরাহকারী, shareholder, stakeholder দেব জাহাজের অবস্থান সংক্রান্ত তথ্য প্রদান করে না)।</p> <p>অফিস খরচ (বার্ষিক)</p> <p>স্টেশনারী ১০,০০০.০০ টাকা।</p> | <p>ওয়েবসাইটে হেডলাইন আকারে প্রকাশ করা হয় তাহলে সরবরাহকারী, shareholder, stakeholder গণ বিনামূল্যে দেশে বিদেশে যেকোনো অবস্থানে থেকে যেকোনো সময় তথ্য সংগ্রহ করতে পারবেন।</p> <p>অফিস খরচ (বার্ষিক)</p> <p>স্টেশনারী ১০,০০০.০০ টাকা।</p> |
| ১২। সময় (নাগরিক+অফিস) | <p>নাগরিক বার্ষিক সময়</p> <p>নাগরিক ৫ জন* ৩ ঘণ্টা * ৩৬৫ দিন = ৫৪৭৫ ঘণ্টা/২২৯ দিন।</p>                                                                                                                                     | <p>নাগরিক বার্ষিক সময়</p> <p>ইন্টারনেট ব্রাউজিং এর জন্য সময় (আনুমানিক ০৫ মিনিট)।</p> <p>৫ জন* ৫ মিনিট * ৩৬৫ দিন = ৯১২৫ মিনিট/৭ দিন</p>                                                                                                 |
| ১৩। যাতায়াত (নাগরিক)  | <p>বার্ষিক যাতায়াত (নাগরিক)</p> <p>নাগরিক ৫ জন* ২ বার * ৩৬৫ = ৩৬৫০ বার</p>                                                                                                                                                | <p>বার্ষিক যাতায়াত (নাগরিক)</p> <p>প্রয়োজন নেই।</p>                                                                                                                                                                                    |
| ১৪। অন্যান্য           |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                          |

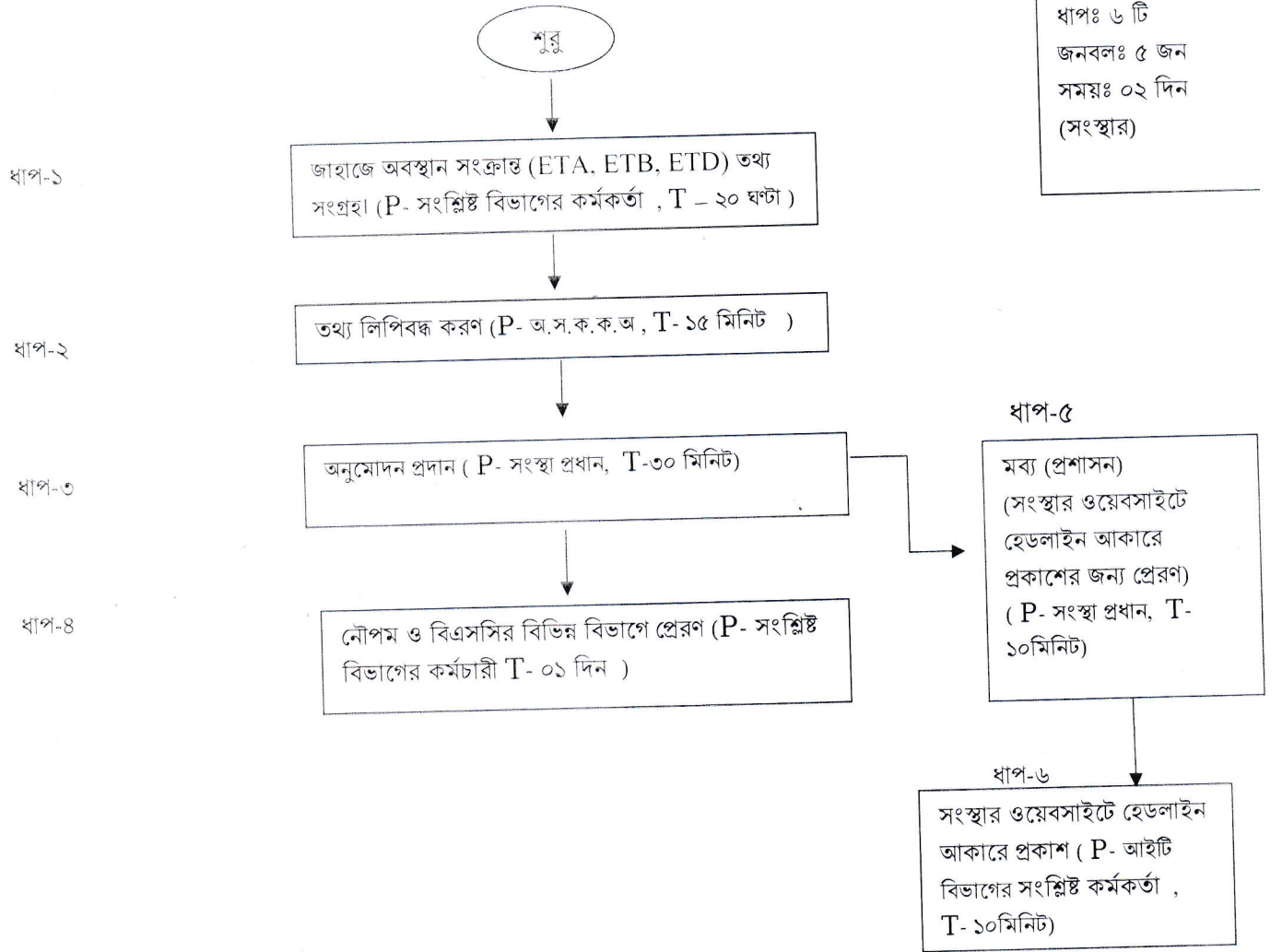
ছ) তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

| বিদ্যমান প্রসেস<br>ম্যাপের ধাপ | বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা                                 | প্রস্তাবিত প্রসেস<br>ম্যাপের ধাপ | প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা                                                            |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ধাপ-১                          | জাহাজে অবস্থান সংক্রান্ত (ETA, ETB, ETD) তথ্য সংগ্রহ। | ধাপ-১                            | জাহাজে অবস্থান সংক্রান্ত (ETA, ETB, ETD) তথ্য সংগ্রহ।                              |
| ধাপ-২                          | তথ্য লিপিবদ্ধ করণ                                     | ধাপ-২                            | তথ্য লিপিবদ্ধ করণ                                                                  |
| ধাপ-৩                          | অনুমোদন প্রদান                                        | ধাপ-৩                            | অনুমোদন প্রদান                                                                     |
| ধাপ-৪                          | নৌপম ও বিএসসির বিভিন্ন বিভাগে প্রেরণ                  | ধাপ-৪                            | নৌপম ও বিএসসির বিভিন্ন বিভাগে প্রেরণ                                               |
|                                |                                                       | ধাপ-৫                            | মহা-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) কে সংস্থার ওয়েবসাইটে হেডলাইন আকারে প্রকাশের জন্য প্রেরণ। |
|                                |                                                       | ধাপ-৬                            | সংস্থার ওয়েবসাইটে হেডলাইন আকারে প্রকাশ                                            |

৫০০৭

Lupen

জ) প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ



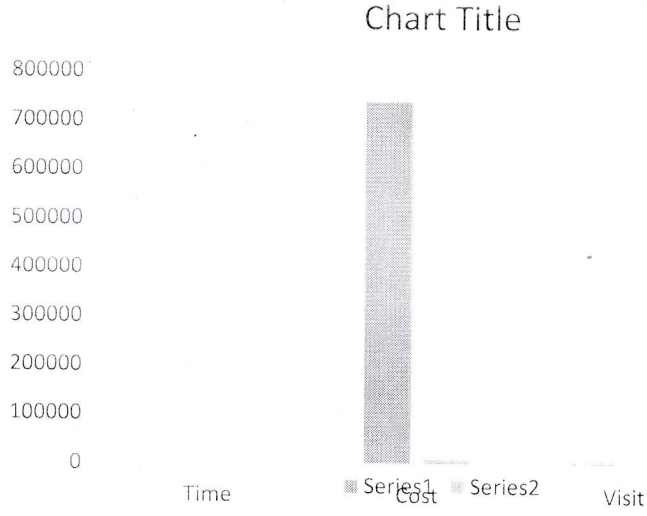
৩। TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা

|                       | বিদ্যমান পদ্ধতি    | প্রস্তাবিত পদ্ধতি |
|-----------------------|--------------------|-------------------|
| সময় (দিন/ঘণ্টা)      | ৫৪৭৫ ঘণ্টা/২২৯ দিন | ৯১২৫ মিনিট/৭ দিন  |
| খরচ (নাগরিক ও অফিসের) | ৭,৪০,০০০.০০ টাকা   | ১০,০০০.০০ টাকা    |
| যাতায়াত              | ৩৬৫০ বার           | প্রয়োজন নেই      |
| ধাপ                   | ৪ টি               | ৬ টি              |
| জনবল                  | ৪ জন               | ৫ জন              |
| দাখিলীয় কাগজপত্র     | প্রয়োজন নেই।      | প্রয়োজন নেই।     |

gaur

Luyenim

লেখচিত্র:



৪। বাস্তবায়ন

ক) বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতার আনুপূর্বিক বিবরণ (২০০ শব্দের মধ্যে)

খ) বাস্তবায়নের সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা

| কার্যক্রম                                                   | অক্টোবর | নভে | ডিসে | জানু | ফেব্রু | মার্চ |
|-------------------------------------------------------------|---------|-----|------|------|--------|-------|
| পাইলট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) শুরু ও সমাপ্তি                    |         |     |      |      |        |       |
| মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখসমূহ |         |     |      |      |        |       |
| পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন শুরুর তারিখ                     |         |     |      |      |        |       |
| পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ      |         |     |      |      |        |       |

Samir

Jyoti

খ) বাস্তবায়নের জন্য ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ:

| ক্রমিক<br>নং | যন্ত্রপাতির নাম | মূল্য                                                  |
|--------------|-----------------|--------------------------------------------------------|
| ১            | ডেশনারী         | ১০,০০০.০০ টাকা                                         |
| ২            | কম্পিউটার       | প্রশাসনের বিদ্যমান কম্পিউটার<br>ব্যবহার করা যেতে পারে। |

গ) বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহঃ

১) বিদ্যুৎ, ইন্টারনেট এর নিরবিচ্ছিন্ন সরবরাহ নিশ্চিতকরণ

ঘ) চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত ব্যবস্থাদিঃ ১) জেনারেটরের ব্যবস্থা ও ইন্টারনেট সংযোগ

চ) সরকারি আদেশ জারির তারিখঃ

ছ) প্রচারে গৃহীত ব্যবস্থাদিঃ

জ) পরিবীক্ষণঃ

ঝ) অভিজ্ঞতালব্ধ শিক্ষণঃ

ঞ) সেবা সহজিকরণ কার্যক্রমের ছবি ও ভিডিও (লিংক)

ট) বাস্তবায়ন টিম: নাম, পদবি, ছবি

ঠ) টেকসইকরণে গৃহীত ব্যবস্থাদি

Stamp

Signature