

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

বাংলাদেশ নিসিঃ কর্পোরেশন

২য় কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন

সংযোজনী ৪:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ন্যূনতম	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						ন্যূনতম/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	ন্যূনতম/অর্জন	১	১	১	১			সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী সংযুক্ত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	ন্যূনতম/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সংযুক্ত
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	৪	ন্যূনতম/অর্জন	১	১	১	১			সভার কার্যবিবরণী ও হাজিরা সংযুক্ত
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি/সংশ্লিষ্ট বিভাগ	২	ন্যূনতম/অর্জন		১		১			প্রশিক্ষণের নোটিশ ৩ হাজিরা

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিএডইউজ অকোজা মানামাল নিশপটিকরণ/নিষি বিনষ্টিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওমানরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	২, ৩০-০৬-২০২৩	অর্জন	-	-	-	২ ৩০.০৬.২৩	-	সংযুক্ত কর্মকর্তাদের নির্দিষ্ট সময় ৩০.০৬.২০ ২৩। জনস্বার্থে আবেদন করা হয়েছে।
১.৬ আওতাধীন পর্যায়ের মার্চ (ক্ষেত্র প্রযোজ্য) কার্যক্রম কর্তৃক দাখিলকৃত আত্মীয় সূচকচার কৌশল কর্ম-পরিচালনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	মার্চ পর্যায়ের কার্যক্রম না থাকায় প্রযোজ্য নয়
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....												
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুপ্রাদিত ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অর্থ বিভাগ	৩১-০৭-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২২					১ম কোয়ার্টারে অর্জিত হয়েছে।
২.২. অনুপ্রাদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিচালনার মধ্যমখ বাস্তবায়ন উন্নয়ন এবং রাজস্ব বাজেটে	ক্রয়-পরিচালনা বাস্তবায়িত	২	%	অর্থ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
						অর্জন	১৪%	২২%				

Signature

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশ্রী বা ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য			
						নক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার		২য় কোয়ার্টার		৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
							১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	১ম	২য়	৩য়				৪র্থ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	অর্থ বিভাগ	১০০%	নক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	৩০%	৩০%							
					অর্জন	১৮%	২৫.৬০%										
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিকল্পনা বিভাগ		নক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-				
					অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-				
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	পরিকল্পনা বিভাগ		নক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-				
					অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-				
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)																	
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়ন পত্র	৫	%	প্রশাসন বিভাগ	৪	নক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রশাসনিক সংস্কৃত			
					অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%						
৩.২ বিএসসির জাহাজের Month End Papers Review	জাহাজের Monthly review of crew work & rest hour, maintenance job, fuel consumption, spare & store consumption.	৫	সংখ্যা	ডিপ্লিড এন্ড সিএসও	৪	নক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২	০২			প্রশাসনিক সংস্কৃত			
					অর্জন	০২	০২	০২	০২	০২	০২						
৩.৩ বিএসসির জাহাজের মালিশালন সরবরাহের নিশ্চিত	প্রেরিত ইমেইল	৫	%	এসএসএম বিভাগ	১০০%	নক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			কোর্টেশন আহরণ			
					অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%						

৩০/১১/২৩

১৮

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
০১	সংস্থার মহিলা কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আধুনিক ওয়াশরুম স্থাপন	পৃথক দরজা স্থাপনসহ বিদ্যমান ওয়াশরুমের আধুনিকায়ন	ছবি/ প্রত্যয়ন পত্র/ কার্যাদেশ
০২	সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বাস্থ্যসম্মত খাবার সরবরাহের জন্য ক্যাফেটেরিয়া স্থাপন	ক্যাফেটেরিয়া স্থাপন	ছবি/ প্রত্যয়ন পত্র/ কার্যাদেশ

সংযুক্তি-০১ (১.৫ এবং)